



ASSD - Ho(s)tel Management Software PMS 3

© 2025 ASSD

Table of Contents

Part I Einführung und erste Schritte	20
1 Einführung	21
2 Erste Schritte	22
Erste Schritte - Reservierung	23
Erste Schritte - Schritt für Schritt zur neuen Reservierung	24
Erste Schritte - Schnellreservierung	32
Erste Schritte - Suchen und Bearbeiten von Reservierungen	37
Erste Schritte - Zimmerbelegung	37
Erste Schritte - Rechnungsstellung	38
Erste Schritte - Vorauszahlungen und Zahlungen für Forderungen	38
Erste Schritte - Arbeit an der Rezeption	40
Erste Schritte - Weitere Hinweise	41
3 PMS3 im Überblick	42
4 Wichtige Merkmale der Software	44
Part II Allgemeine Bedienungshinweise	49
1 Einführung Bedienung Allgemein	50
2 Programmaufbau Datenerfassungsprogramm (z.B. Zimmerstamm)	50
Auswahlbild	50
Steuerknopfleiste	51
Einzelbilder im Seitenrahmen	52
Wechsel des Hauses (Mandantensteuerung)	53
3 Einzelkomponenten der Bedienung/Steuerelemente	54
Menüsystem	54
Symbolleiste	56
Tastenbelegung	58
Verwaltung der Tabs	58
Datenblätter	59
Auswahlfelder (ComboBox)	59
Drehfelder für numerische Daten	60
Datumsfelder	60
Rechte Maustaste	61
Drag and Drop	61
ToolTip Texte	62
Fehleranzeige und -prüfung	62
Drucken	63
Part III Programmbeschreibungen	66
1 Programmbeschreibungen	67
2 Reservierung	68
Reservierungen erfassen und bearbeiten	68
Reservierung - Auswahlbild	71
Reservierung - Reservierungsarten	72
Reservierung - Aufenthalt	73

Reservierung - Farbe	76
Reservierung - Verpflegung	77
Reservierung - Termine	78
Reservierung - Texte/Info	82
Reservierung - Zimmer	83
Reservierung - Zimmer Details	83
Reservierung - Automatische Zimmerbelegung	88
Reservierung - Tagungsraumbelegung	94
Reservierung - Pfade	95
Reservierung - Preise	97
Reservierung - Rechnung	98
Reservierung - Rechnung	98
Reservierung - Rechnung Text	102
Reservierung - Aktivitäten	103
Gäste/Kunden	104
Gäste/Kunden - Auswahlbild	107
Gäste/Kunden - Adresse	108
Gäste/Kunden - Info/Statistik	111
Gäste/Kunden - Kontakte/Kreditk.	114
Gäste/Kunden - Abweichende Termine	117
Gäste/Kunden - Freie Felder	118
Gäste/Kunden - Preise	119
Gäste/Kunden - Spezielle Gastnummern	121
Kontingente Tageweise	122
Kontingente Tageweise - Verfügbarkeit	123
Kontingente Tageweise - Einrichtung 1	125
Kontingente Tageweise - Einrichtung 2	127
Kontingente Tageweise - Zimmer	129
Internet-Buchungen abholen	130
Belegungsplan	131
Belegungsplan und Tagesübersicht - Allgemeines	131
Belegungsplan - Jahresübersicht	133
Belegungsplan - Gästeliste	133
Belegungsplan - Vorgänge	135
Belegungsplan - Zimmerarten	135
Belegungsplan - Zimmer Zeitraum	136
Belegungsplan - Zimmer Tage	138
Belegungsplan - Zimmer Tage	138
Belegungsplan - Zimmerbelegung Kontingente	142
Belegungsplan - Tagungsräume	143
Belegungsplan - Blocks	145
Tagesübersicht	146
Belegungsplan und Tagesübersicht - Allgemeines	146
Tagesübersicht - Zimmerbelegung Tage	148
Tagesübersicht - Zimmer Tage	148
Tagesübersicht - Zimmerbelegung Kontingente	152
Tagesübersicht - Anreiseliste	153
Tagesübersicht - Abreiseliste	155
Tagesübersicht - Gästeliste	159
Tagesübersicht - Verpflegung	161
Tagesübersicht - Zimmerarten	162
Tagesübersicht - Tagungsräume	162
Tagesübersicht - Aktivitäten	164
Tagesübersicht - Housekeeping	165

Tagesübersicht - Blocks	167
Klicken auf den Namen in einer Übersicht zum Aufruf dieser Reservierung	167
Schnellreservierung	168
Suchfunktion	171
Nachrichten	171
Allgemeine Termine	174
Abmelden und Beenden	175
3 Kasse/Buchhaltung	175
Kasse/Buchhaltung - Allgemeines	175
Kasse (Kleinverkauf)	176
Kassenabschluss/-eröffnung	178
Kassenabschluss/-eröffnung - Start	178
Kassenabschluss/-eröffnung - Geldzählung	179
Kassenabschluss/-eröffnung - Zählung von Artikeln	180
Kassenabschluss/-eröffnung - Abstimmung von Artikeln	181
Kassenabschluss/-eröffnung - Abstimmung Geld	182
Abgang/Zugang	183
Geldzählung/Schublade	185
Journal	186
Buchhaltung	187
Split-Buchungen	191
OP-Ausgleich	193
Bestandskonten	195
Kreditkartenbuchungen	195
Offene Leistungen abrechnen	196
4 Auswertungen	197
Terminüberwachung	197
Mahnung Erstellen	199
Kassenabschluss	200
Journalabruf	202
Auswertungen Kasse/Buchhaltung	203
Statistik	204
Serienbriefe/Etiketten/Listen	205
Serienbriefe/Etiketten/Listen - Allgemein/Reservierung	207
Serienbriefe/Etiketten/Listen - Gästestamm1/2	209
Serienbriefe/Etiketten/Listen - Journal/Intern	210
Rechnungsaufstellungen	211
5 Stammdaten	213
Häuser	213
Häuser - Allgemein	214
Häuser - Adresse	216
Häuser - Allgemein 2	217
Häuser - Benutzerfelder	219
Häuser - Texte	220
Häuser - Zahlung/Termine	220
Häuser - Sonstiges 1	223
Häuser - Sonstiges 2	224
Schließzeiten	225
Zimmerarten (Kategorien)	226
Zimmerarten - Auswahlbild	226
Zimmerarten - Eingabebild	228
Zimmer	229
Zimmer - Eingabebild	230

Zimmer - Eingabebild 2	232
Automatische Zimmerbelegung	233
Gäste/Kunden	235
Schwarze Liste	235
Räume	236
Räume - Eingabebild	238
Räume - Eingabebild 2	239
Besondere Tage	240
Verpflegung	241
Spezielle Verpflegungsarten	244
Zusatztexte	246
Internet-Buchungsschnittstelle	247
Internet-Buchungsschnittstelle - Internet-Daten	248
Internet-Buchungsschnittstelle - Übernahme	249
Internet-Buchungsschnittstelle - Übernahme Reservierungen	250
Internet-Buchungsschnittstelle - Benutzerfelder	252
Zuordnung Kassen	252
Kassen Definition	253
Artikel	255
Artikel - Eingabebild - Artikel	257
Artikel - Eingabebild - Zahlungsarten	259
Artikel - Eingabebild 2	260
Artikel - Aufteilung	263
Artikel - Pauschalprogramm	264
Artikel - Sonstiges	266
Artikel Mitarbeiter	268
Preisliste	268
Metapreisverwaltung	270
Update Artikel/Preise	273
Vorbesetzung Preisangabe	274
Button-Belegung Kasse	276
Kontenstamm	278
Kontenstamm - Eingabebild	280
Kontenstamm - Eingabebild 2	281
Buchungsarten	282
Geldzählung	284
Gastarten	285
Gastarten - Auswahl-/Eingabebild	285
Gastarten - Preise	287
Lieferanten	288
Lieferanten - Adresse/Bank	290
Lieferanten - Info	291
Lieferanten - Sonstiges	292
Garantien	293
Benutzer	295
Benutzer - Eingabebild	296
Benutzer - Extras	297
6 Wartung	298
Auto-Update	298
Update Schwarze Liste/Gäste	299
7 Einstellungen	300
Grundeinstellungen	300
Grundeinstellungen - Allgemein 1	301
Grundeinstellungen - Allgemein 2	302

Grundeinstellungen - Datum/Zeit	303
Grundeinstellungen - Währung/Zahlen	304
Bezeichnungen	304
Auswahlmöglichkeiten	305
Prüfung Felder	305
Nummernkreise	305
Pooling Organisation/Haus	305
Grundeinstellungen Supervisor	305
Steuerung andere Anwendungen	305
Update Einstellungen	305
Briefe, Listen bzw. Emails ändern	306
Report Builder	306
8 Hilfe	307

Part IV Technische Referenz 308

1 Technische Referenz	309
2 Briefe und Listen	309
Briefe und Listen - Allgemeiner Aufbau	309
Feldnamen	310
Felder Hausstamm s_firm	310
Felder Gästestamm s_guest	311
Felder Reservierungsdaten s_reser	313
3 Customizing/Parameter - Auswahlmöglichkeiten	316
Auswahlmöglichkeiten	316
Auswahlmöglichkeiten - Eingabebild	318
Auswahlmöglichkeiten Steuerfelder	319
Reservierungsart (regcode)	319
Bestätigt/Vertrag zurück (st_conf)	320
Standardbrief (letter)	321
Rechnung/Kassenbon (receipt)	322
MwSt-Schlüssel (vat/vat2)	323
Import CRS-Rechnung/Preise/Verpflegung (crsimport)	324
Datumsauswahl (datesel)	325
Gastart	327
Benutzerfeld 1 - Gästestamm	327
Nationalität	328
Anrede	328
Hausart interne Verschlüsselung	328
Zimmerart	329
Auto Update	330
Datensortierung auf Listen	330
Abholen von Internet Buchungen	332
Schnellbuttons Drucken	333
Artikelneuzuordnung Tagungsraumbuchung	334

Part V Neues in PMS3 335

1 2025	336
14.05.2025 Kunden Logins für CRSdirect zur Kontingent und Freesale Buchung	336
14.05.2025 Teilnehmer Liste: deaktiviere das automatische Schließen nach dem Speichern	337
06.05.2025 Reservierung Aktivitäten: neuer Button zum Buchen für den kompletten Aufenthalt.....	337
03.05.2025 Automatische Zimmerbelegung mit Kontingenten	337
29.04.2025 Zimmerplan: optionale dunkle Linie zwischen Zimmern	338

29.04.2025 Internet Buchungsimport mit Teilreservierungen/Pfaden	338
25.04.2025 Garantien - Absagefristen erstes Feld auf 3 Stellen erweitert	339
25.04.2025 Vorbesetzung für die Gast Anrede	339
24.04.2025 Interface zu den Roommatik Check-In Automaten	339
13.04.2025 Artikel Split auf Basis der Personen in einem Zimmer	339
11.04.2025 Zahlungsart mit Eingabe-Möglichkeit von Gutschein-Nummern	339
07.04.2025 Single Sign-On (SSO) via Microsoft Azure	339
30.03.2025 Reservierungsarten mit freier Eingabe der Personenzahl	340
29.03.2025 Übersicht Zimmer Zeitraum: Hervorhebung freier Zimmer	340
29.03.2025 Farbe für Fehler Feldmarkierung einstellbar	341
28.03.2025 Datums-Kalender jetzt mit 3 Monaten	341
24.03.2024 Neue flexible Platzhalter abhängig von der Gastart für E-Mail-Vorlagen	341
11.03.2025 E-Mail: Absenderadresse für Rechnung abhängig von Gastart setzen	341
28.02.2025 Interface zum e-guma Gutscheinsystem	341
21.02.2025 E-Mails: zusätzliche Anhänge aus verschiedenen Ordnern hochladen	341
31.01.2025 ASSD Gruppen Web Check-In	341
21.01.2025 Internet Gruppen-Buchung: finde Organisation über E-Mail Adresse des Kontakts	345
01.01.2025 Interface zu Adyen Kreditkarten Terminals	345
2 2024	345
19.12.2024 Tagungsraum Belegung jetzt mit bis zu 64 Zeitslots	345
18.12.2024 City Tax Formel mit unbegrenzter Länge	345
13.12.2024 Konkurrenz Raten Preis Shopping	345
02.12.2024 Übersicht Preise/Zimmerarten: ADR - Average Daily Rate	346
11.11.2024 Saldenlisten pro Kunde nach Rechnungs- oder Anreisedatum	347
30.10.2024 Neue Warnung für Türkarten, falls die Karte bereits ausgestellt wurde	347
18.10.2024 Web-Check-In WCI Import Aktivitäten via 'crsimport'	348
17.10.2024 Reports beim Import löschen - wenn Löschkennzeichen gesetzt	348
11.09.2024 Rechnungsnummern / Serien / Nummernkreise	348
12.08.2024 Neuerungen Import von Änderungen bei Web-Buchungen	348
07.08.2024 Briefe: Standardbrief über Regcode, Bestätigungsstatus und Checkio-Status einste.....	348
22.07.2024 Neue flexible Platzhalter für E-Mail-Vorlagen	349
18.07.2024 Termin einer anderen Terminart bei Erstellung einer Erinnerung/Mahnung ändern.....	349
16.07.2024 Tagesübersicht Verpflegung: Pfade als separate Zeilen zeigen	349
03.06.2024 Berechnung der Stornokosten nur für spezielle Konten	349
29.04.2024 Menü Hilfe, Info ASSD: Anzeige der Application- und Database-Server-Namen	350
27.04.2024 Verbesserte Zimmerbelegung von Mehrbettzimmern mit verschiedenen Gästen	350
22.04.2024 Web-Import von Artikeln: Platzhalter	350
18.04.2024 Prüfung des Passworts im Benutzerstamm	350
17.04.2024 Housekeeping: zusätzliche Bereiche, Aufgaben und Bleiber-Reinigung	350
15.04.2024 WCI: Nummerierung der PDF-Meldescheine	353
12.04.2024 Pop-up mit Gastinfos beim Anlegen einer neuen Reservierung	353
11.04.2024 Limit Vorauszahlung	354
10.04.2024 Reservierung Register 'Zimmer': Anzeige Anzahl gebuchter Zimmer	354
04.04.2024 Vorbesetzung Preisangabe bei Stornierungen für mehrere Artikel	354
23.03.2024 Sperrstatus von Preisdatensätzen in Reservierung - Änderungen protokollieren	354
21.03.2024 Web-Stornierungen werden ignoriert, wenn Gast bereits eingekcheckt ist	355
12.03.2024 Benutzer-Gruppen für Rechnungs-Hinweise in der Reservierung	355
10.03.2024 Wiederholter Ausdruck von Kassenbons über 'Journal'	355
09.03.2024 Neuer Indikator, ob das Zimmer am Vortag und/oder am Folgetag belegt ist	356
09.03.2024 Neuer Button im Register 'Zimmer' der Reservierung öffnet 'Tagesübersicht'	356
08.03.2024 Status Zimmerbelegung bleibt unberührt von zusätzlichen Pfaden mit 0 Gästen	357
08.03.2024 Türschlüsselkarten für Split-Zimmer mit nur zwei Gästen erstellen nun Karte 1 und.....	357
08.03.2024 Neue Einstellung 'cardfuture' für Türschlüsselkarten mit Anreise in der Zukunft	357
02.03.2024 Flexibler Hintergrundtext für Bildschirm-Info	357

28.01.2024 Neue Einstellung 'roundx' für separate Rundung prozentualer Rabatte in Preisliste.....	357
11.01.2024 Getrennte Speicherung von E-Mail-Templates und Dokumenten	358
3 2023	358
15.12.2023 Paylink im E-Mail-Text	358
15.12.2023 E-Mail-Versand ohne Anhänge	358
24.11.2023 Briefanrede neue Namensersetzung	358
08.11.2023 Auto Check-In	358
11.10.2023 Flexibler Code für Berechnung der Übernachtungssteuer	358
07.09.2023 Dropdown für E-Mail-Absender	359
04.09.2023 Gästestamm Modus einzellig	359
07.08.2023 Benutzer Login und Logout Vorgänge werden protokolliert	360
26.07.2023 Web Modifikationen Reservierungsart	360
21.07.2023 Tagungsräume - Bestuhlung	360
10.07.2023 Türkarten: Definition von Zonen für Aktivitätsartikel	361
08.07.2023 Gästestamm: Suchergebnis inklusive Ansprechpartner	361
08.07.2023 Gästestamm: neue Suche nach E-Mail auf Tab „Adresse“	361
14.06.2023 Standardbrief mit zusätzlichem Brief im Anhang	361
06.05.2023 Automatische Zimmerbelegung - Mehrere Zimmerarten	361
01.05.2023 Automatische Zimmerbelegung - Belegt als für Gästeaufteilung (m, w, ...)	362
24.04.2023 Enter Taste in Tabellen	362
03.04.2023 Standardbrief als Rechnungsanhang	362
02.04.2023 Internet Buchungen Abholung	362
31.03.2023 Alle gebuchten Tagungsräume eines Zeitraums entfernen	363
14.02.2023 Schlüsselkarten Abreisezeit	363
14.02.2023 Zahlungsarten bei Buchhaltungstransaktionen	363
14.02.2023 Mehrere Zahlungsarten für Vorauszahlungen	363
31.01.2023 Verpflegungsplan am Abreisetag	363
29.01.2023 Zentrale Updates für mehrere Häuser: Anzeige einer Beschreibung pro Ordner	363
28.01.2023 Verpflegung Felder für die Uhrzeit	364
22.01.2023 Verpflegung Infocfeld	364
22.01.2023 Schnellreservierung geht nun auch für Zimmer mit 0 Betten z.B. Parkplätze	364
21.01.2023 Verpflegung: spezielle Mahlzeiten können im Detailbereich abgeschaltet werden.....	364
20.01.2023 Zimmerschlüssel bestimmte Zimmer ausschließen	364
05.01.2023 Automatische Zimmerbelegung entfernt keine Zimmer mit 0 Betten mehr	364
4 2022	365
20.12.2022 Bestätigungsbrief abhängig vom Vertragsstatus	365
30.11.2022 Neue Möglichkeit für Fragen/Hinweise	365
08.11.2022 Matchcode wird in Tagesübersicht auch für Tagungsräume angezeigt	365
24.10.2022 Multi-Häuser Auswertungen und Dashboards	366
01.07.2022 Terminüberwachung: Mahnung rückgängig und Brief speichern	367
27.06.2022 Teilnehmerliste auch unvollständig speichern	367
29.06.2022 Artikel einmaliger Festpreis	367
19.05.2022 Tagungsräume Sortierung	367
24.03.2022 Fixierung aller Zimmer einer Reservierung (Pfad)	367
17.03.2022 WCI: Import Verpflegung	367
11.02.2022 WCI: OTA E-Mail mit Gast E-Mail überschreiben	368
20.01.2022 Anrede Gästestamm: Vor- und Nachname als Ergänzung	368
09.02.2022 Reservierung - Zusätzliche Benutzerfelder	368
01.02.2022 Abweichende Rechnungsadresse aus dem Web Check-In	368
25.01.2022 Rechnung - Prüfung Rabatt	368
25.01.2022 Journal - verbesserte Suche	368
15.01.2022 Automatische Zimmerbelegung - Nutzung Zusatzbetten	368
12.01.2022 Automatische Zimmerbelegung - feste Reihenfolge der Zimmer	369

5 2021	369
13.12.2021 Rechnung/Formular	369
26.11.2021 Housekeeping App Echtzeit	369
26.11.2021 Import Corona Nachweis und Ausweisdaten	369
09.11.2021 Kartenzahlungsterminal via OPI-Schnittstelle	369
23.10.2021 Reservierung Zimmerliste	369
20.10.2021 Reservierung Buttons Kopieren, Türkarten, Teilnehmer	370
13.10.2021 Berechnung Freiplätze Gruppenleiter	370
10.10.2021 Tastatur Kürzel Buttons, Fokus-Anzeige Buttons	370
01.10.2021 Setzen der tatsächlichen Anreisezeit und Abreisezeit	370
30.09.2021 Automatische Rechnungsstellung	370
27.09.2021 Live Update Web Check-	370
21.09.2021 Übersicht Preise/ Auslastung: neue Konfigurationsmöglichkeiten	371
08.09.2021 Grundeinstellung ‚decimals‘ - Default 2 z.B. für Forint oder Yen auf 0 stellen	371
20.08.2021 Reservierung neuer Filter	371
20.08.2021 Abholung Teilnehmer Web-Check-In Kennzeichnung Reservierung	371
16.08.2021 Externer Datenimport	371
03.08.2021 Verschieben von Zimmern im Plan - Zimmer Tauschen	371
14.07.2021 Kleinkasse Leistungsdatum nach Mitternacht	372
13.07.2021 Schwarze Liste: Infos ausblenden und Gast ausnehmen	372
26.06.2021 Gruppeneinheiten: Ignoriere ungültige Zimmer	372
25.06.2021 Interface zu Customer Alliance	372
22.06.2021 History Änderungen an Reservierungen	372
16.06.2021 Stripe Zahlungsprovider Interface	372
09.06.2021 Yield-Formel mit externer Excel-Datei	372
07.06.2021 Schneller Login mit Tastatur	373
21.05.2021 Buttons Kleinkasse: deaktiviert und unsichtbar	373
22.04.2021 E-Mails: Empfänger für Kopie (cc) kann pro Brief definiert werden	373
30.03.2021 Preisänderung im Kalender Berechtigungen	373
23.03.2021 E-Mails: Absender E-Mail Adresse kann pro Brief definiert werden	373
26.02.2021 E-Mails: automatische Anlagen	373
20.02.2021 E-Mails: HTML-Design und Platzhalter	373
12.02.2021 Zahlungslink	375
04.02.2021 Buttons Kleinkasse: flexible Position und Größe via Drag and Drop	375
6 2020	376
22.11.2020 Kartenterminal Interface EasyZVT	376
18.11.2020 Neuer Status Check-In: Wartend	376
06.11.2020 Für Ketten: zentrale Updates von Einstellungen, Artikeln und Preisen	376
03.11.2020 Reservierung/Zimmer: neue Buttons für den Aufruf des Zimmer Filters	376
30.10.2020 Reservierung/Zimmer: eingetragte Zimmer	376
20.10.2020 Terminüberwachung: Neue Terminarten	376
25.09.2020 Reservierung/Zimmer: Liste zeigt Housekeeping Status	376
16.09.2020 Anreise-/Abreiseliste: "Zimmer Berührt"	377
09.09.2020 Bilder/PDFs in Einstellungen, Auswahlmöglichkeiten	377
09.07.2020 Yield Management Preisfunktion Fehlerprotokoll	377
15.06.2020 E-Mails: Absender Adresse setzen über Prüfung Felder	377
09.06.2020 E-Mails: Konfiguration des Mails Texts im Report Builder	377
02.06.2020 Update Einstellungen - Filter für Benutzer und Wert	377
02.06.2020 Aufruf Report-Designer mit Echtzeit-Vorschau	377
01.06.2020 Flexible interaktive Dashboards	378
01.06.2020 Detailliste alle Programmupdates seit Mai 2020	378
7 2019	378
Tab Leiste zum schnellen Wechseln von offenen Formularen	378

Reports und Briefe: Datenbank-Abfragen für Admins zugänglich	378
Reports und Briefe: Update über Update Einstellungen	378
Menü Wartung: Fehler-Log	378

Part VI Neues in PMS2 379

1 Version 2.15	380
2 Version 2.14	382
3 Version 2.13	386
4 Version 2.12	388
5 Version 2.11	397
6 Version 2.10	408
Alle Nutzer & Integrierte Rechnungsstellung	408
1. Erweiterte Zimmerkategorien von bislang 8 auf 15 (2.10, Alle, 1.)	408
2. Durchführung des Artikelsplit schon vor Rechnungsstellung (2.10, Alle, 2.)	408
3. Aktivitäten, die Teil eines Pauschalprogramms sind, werden im Tab Aktivitäten angezeigt (2.10, Alle, 3.)	409
4. Verbessertes Meta-System zum Umschalten zwischen einzelnen Hostels (2.10, Alle, 4.)	409
5. Spezialpreise pro Gast oder Gastart können auf die ursprünglichen Preise zurückgestellt werden (2.10, Alle, 5.)	409
6. Spezialpreise pro Gast oder Gastart können für den jeweiligen Gast oder die jeweilige Gastart unterschiedlich ausgelegt werden (2.10, Alle, 6.)	409
7. Benachrichtigung (Popup) basierend auf Gastdaten, wenn in die Rechnung gewechselt wird (res_lock=1) (2.10, Alle, 7.)	409
8. Schnell-Reservierung Ankunftszeit mit Tabulatortaste (2.10, Alle, 8.)	409
9. Flexible Vorbesetzung Verpflegung basierend auf der Gastart (2.10, Alle, 9.)	410
10. Zimmerplan - Housekeeping Status (2.10, Alle, 10.)	410
11. Zimmerplan Filter (2.10, Alle, 11.)	410
12. Ein allgemeines Filterfeld für "Auswertungen Kasse/Buchhaltung" kann aktiviert werden (2.10, Alle, 12.)	410
13. Türkartenschließsysteme (2.10, Alle, 13.)	410
14. Schnell-Reservierungsfelder (2.10, Alle, 14.)	410
15. Zimmerarten-Plan mit Preisen (2.10, Alle, 15.)	410
16. Schnell-Eingabe-Preise pro Tag (2.10, Alle, 16.)	410
17. Lieferanten (2.10, Alle, 17.)	410
18. Ein-Klick E-Mail Bestätigung (2.10, Alle, 18.)	410
19. Briefauswahl - E-Mail (2.10, Alle, 19.)	411
20. Memofeld Verpflegungsplan (2.10, Alle, 20.)	411
21. Kleinverkaufskasse Leistungen zur Reservierung buchen (aufs Zimmer) (2.10, Alle, 21.)	411
22. Reservierung neue Felder (2.10, Alle, 22.)	411
23. Import der Internetbuchungen neue Felder (2.10, Alle, 23.)	411
24. Serienbriefe/Etiketten/Listen (2.10, Alle, 24.)	411
25. Deaktivierung der Felder Zahlungsart und Betrag (2.10, Alle, 25.)	411
26. Flexible Vorbesetzungswerte durch Formeln (2.10, Alle, 26.)	411
27. Artikel Neuzuordnung ab Datum (2.10, Alle, 27.)	411
28. Kopieren einer ganzen Reservierung (2.10, Alle, 28.)	412
29. Kataloganfragen (2.10, Alle, 29.)	412
30. Neue Felder bei der History Gästestamm (2.10, Alle, 30.)	412
31. Verlinkung der Anzahl der Kinder mit Sondermenüs (2.10, Alle, 31.)	412
32. Kleinverkaufskasse (2.10, Alle, 32.)	412
33. Artikel Mitarbeiter (2.10, Alle, 33.)	412
34. Reservierung Farbcode (2.10, Alle, 34.)	412
35. Housekeeping (2.10, Alle, 35.)	412
36. Zusätzliche Prüfungen vor Rechnungsabrechnung (2.10, Alle, 36.)	412

37. Artikel-Button Reservierung (2.10, Alle, 37.)	413
38. Piepton des Nachrichtensystems (2.10, Alle, 38.)	413
39. Pauschalprogramme beim Laden von Internetbuchungen aktualisieren Reservierungen (Einschränkungen und unterschiedliche Verpflegung pro Tag) (2.10, Alle, 39.I)	413
40. Import von Internetbuchungen (2.10, Alle, 40.)	413
41. CRS Import von Internetbuchungs-Artikeln (Preise oder Extras) (2.10, Alle, 41.)	413
42. Das E-Mail-Feld der Reservierung ist nun beschreibbar und wird auf dem Tab "Text/Memo" gezeigt (2.10, Alle, 42.)	414
43. Ankunftsdatum/-zeit-Felder wurden den Daten der Türschlüsselkarten hinzugefügt (2.10, Alle, 43.)	414
44. Öffnen mehrerer Kassen (2.10, Alle, 44.)	414
45. Zimmerplan Beschreibung per Tool Tip (2.10, Alle, 45.)	414
46. Verbesserte Häuser-Auswahl (2.10, Alle, 46.)	414
47. Behoben (2.10, Alle, 47.)	414
48. Steuerung anderer Anwendungen (2.10, Alle, 48.)	414
49. Gastdaten (2.10, Alle, 49.)	415
Externe Zusatzfunktionen (kostenpflichtig)	415
1. Türkarten-Schließsystem	415
2. Warmmeldungen	415
3. Internet Kontingente können von 12 auf 18 erweitert werden	415
4. Kundendefinierte Konfiguration Der Ein-Klick Email (mit PDF-Anhang)	415
7 Version 2.9	415
Alle Nutzer	415
1. Reservierung - Briefe - Frage Druckerspeicher (2.9,Alle,1.)	415
2. Reservierung - Briefe - Betreff (2.9,Alle,2.)	415
3. Terminüberwachung - Mahnungen Drucken (2.9,Alle,3.)	415
4. Terminüberwachung - Filterkonditionen (2.9,Alle,4.)	415
5. Reservierung - Register Räume - Bestuhlung (2.9,Alle,5.)	416
6. Reservierung - Register Zimmer - Filter (2.9,Alle,6.)	416
7. Gemeinsamer Gästestamm (2.9,Alle,7.)	416
8. Empfehlung - Tip-Terminal Server Benutzer mit mehr als 256 Farben (2.9,Alle,8.)	416
9. Neue Standard- und Gültigkeitswerte (von/bis) für Datumsfelder (Prüfung Felder) (2.9,Alle,9.)	416
10. Tagesübersicht - Filter (2.9,Alle,10.)	416
11. Gäste/Kunden - Auswahlbild - Suche nach E-Mail (2.9,Alle,11.)	417
12. Internet-Buchungen abholen - E-Mail Abgleich (2.9,Alle,12.)	417
13. Benutzer dürfen selbe Berechtigungsstufen bearbeiten (2.9,Alle,13.)	417
14. Verbesserung der Nachrichtenfunktion (2.9,Alle,14.)	417
15. Optional: Zimmerbelegung - gemischte Zimmer - Geschlecht (Zimmerplan, Reservierung, Schnellreservierung) (2.9,Alle,15.)	417
16. Optional: Zimmerplan, Reservierung - Unterschiedliche Namen pro Bett (2.9,Alle,16.)	417
17. Zimmerplan - Zuordnung Verwendungsschwerpunkt (2.9,Alle,17.)	417
18. Zimmerplan - Infofeld Kopfzeile (2.9,Alle,18.)	418
19. Zimmerplan - Prüfung: Gäste nach Check-In nicht mehr in andere Zimmer verschiebbar (2.9,Alle,19.)	418
20. Zimmerplan - Bettennamen (2.9,Alle,20.)	418
21. Umschaltsperrung bei Anmeldung automatisch ausgeschaltet (2.9,Alle,21.)	418
22. Reservierung, Register Zimmer - Kontingentfarbe (2.9,Alle,22.)	418
23. Kontingente Tageweise - Voraustage (2.9,Alle,23.)	418
24. Kontingente Tageweise - FloatMin (2.9,Alle,24.)	418
25. Gäste/Kunden - "Änderung Adresse gesperrt" sperrt jetzt alle Felder (2.9,Alle,25.)	419
26. Schnellreservierung (2.9,Alle,26.)	419
27. Gästehistory (2.9,Alle,27.)	419
28. Gäste/Kunden - Kreditkartendaten (2.9,Alle,28.)	419
29. Tagesübersicht - Neue Register (2.9,Alle,29.)	419
30. Belegungsplan - Neues Register (2.9,Alle,30.)	419

31. Tagesübersicht - Housekeeping (2.9,Alle,31.)	419
32. Tagesübersicht - Blocks (2.9,Alle,32.)	419
33. Artikel/Pauschalprogramm - Verpflegung tageweise (2.9,Alle,33.)	419
34. Reservierung - Verpflegung für 0 Nächte / Räume (2.9,Alle,34.)	420
35. Automatische Zimmerbelegung - Verbesserungen (2.9,Alle,35.)	420
36. Reservierung, Zimmer - Neue automatische Bettenbelegung (2.9,Alle,36.)	420
37. Internet-Buchungsschnittstelle - Verbesserungen (2.9,Alle,37.)	420
38. Gäste/Kunden - Kontakte (2.9,Alle,38.)	420
39. Garantien - Termine (2.9,Alle,39.)	420
40. Launcher Anwendung (2.9,Alle,40.)	420
41. Reorganisation Dateneintrag (2.9,Alle,41.)	420
42. Terminüberwachung während Dateiwartung durch Textdateien blockieren (2.9,Alle,42.)	420
Integrierte Rechnungsstellung	421
1. Zimmerplan - Preise anzeigen (2.9,Kasse,1.)	421
2. Berechnung Fälligkeitsdatum (2.9,Kasse,2.)	421
3. Artikel - Neuuzuordnung nach Dauer (2.9,Kasse,3.)	421
4. Artikel - Neuuzuordnung nach Bestuhlungsplan Räume (2.9,Kasse,4.)	421
5. Artikel/Pauschalprogramme: Finanzielle Aufteilung auf verschiedene Tage (2.9,Kasse,5.)	421
6. Beenden der flexiblen Preisgestaltung nach einem bestimmten Datum (2.9,Kasse,6.)	421
7. Pflege der Button-Belegung der Kasse vereinfacht (2.9,Kasse,7.)	421
8. Flexible Preisgestaltung - Option Geschwindigkeit, Dateien (2.9,Kasse,8.)	422
9. Metapreisverwaltung - Verhindern von Überschreiben bestehender Preise bei Änderung der Funktion (2.9,Kasse,9.)	422
10. Artikel/Pauschalprogramme - Split - nur aktive Artikel (2.9,Kasse,10.)	422
11. Rechnungsaufstellungen (Auswertungen) (2.9,Kasse,11.)	422
12. Rechnungsaufstellungen (Reservierung) (2.9,Kasse,12.)	422
13. Offene Leistungen abrechnen (2.9,Kasse,13.)	422
14. Neue Statistikfelder in Transaktionen gespeichert (s_jhead) (2.9,Kasse,14.)	423
15. Prüfung Felder Anzahl an Übernachtungen/Gäste (2.9,Kasse,15.)	423
Externe Zusatzfunktionen (kostenpflichtig)	423
1. Schließzeiten in ASSD Internet-Buchungssystem laden	423
2. Ankunftszeit aus Internetbuchungen importieren	423
3. Stornierungen aus dem Internet importieren	423
4. Web Anzahlungen in Rechnungen importieren	423
8 Version 2.8	423
Alle Nutzer	423
1. Internet-Kontingent immer senden (2.8,Alle,1.)	423
2. Rabatte über Artikelneuuzuordnung (2.8,Alle,2.)	424
3. Auswertung nach Zimmerarten (2.8,Alle,3.)	424
4. Auswertung Statistik Jahresübersicht (2.8,Alle,4.)	424
5. Suchbalken - Suche nach Zimmernummern (2.8,Alle,5.)	424
6. Automatische Zimmerbelegung - Füllbettenoptimierung (2.8,Alle,6.)	424
7. Automatische Zimmerbelegung - Zwingende Zimmer (2.8,Alle,7.)	424
8. Automatische Zimmerbelegung - Belegung nach Gebäudeteilen (2.8,Alle,8.)	424
9. Belegungsplan Jahresübersicht - Zimmerplan (2.8,Alle,9.)	425
10. Belegungsplan - Zimmerplan Kontingentfarbe (2.8,Alle,10.)	425
11. Belegungsplan - Zimmerplan Kontingente (2.8,Alle,11.)	425
12. Belegungsplan - Zimmerplan Farbe freie Betten in Mehrbettzimmern (2.8,Alle,12.)	425
13. Preis-Upload Internet (2.8,Alle,13.)	425
14. Kontingente tageweise - Test Float (2.8,Alle,14.)	425
15. Neue Prüfungsart für Felder (2.8,Alle,15.)	425
16. Menü Serienbriefe/Listen/Etiketten - History (2.8,Alle,16)	426
17. Serienbriefe/Etiketten/Listen - Update (2.8,Alle,17.)	426
18. Dokumentenmanagementsystem (2.8,Alle,18.)	426

19. Dokumente in Reservierung und Gästestamm (2.8,Alle,19.)	426
20. Export aller Ausdrucke nach PDF, Excel, HTML, XML oder Word (2.8,Alle,20.)	427
21. Suchbalken - Anzeige Reservierungen (2.8,Alle,21.)	427
22. Zimmerbelegung Vorlage und Paare (2.8,Alle,22.)	427
23. Erweiterung Gästehistory um Benutzerfeld Reservierung (2.8,Alle,23.)	427
24. Türkartensystem - Zimmer mit nur Füllbetten zulässig (2.8,Alle,24.)	427
25. Automatische Freigabe von Internet-Kontingenten (Release Time) (2.8,Alle,25.)	427
26. Privatadresse Lehrer oder Gruppenleiter (2.8,Alle,26.)	428
27. Tagungsvertrag Prüfung Verpflegung ohne Raumbelegung (2.8,Alle,27.)	428
28. Nachrichten für Benutzer (2.8,Alle,28.)	428
29. Nachrichten beim Abholen von Internet-Buchungen (2.8,Alle,29.)	428
30. Fehlermeldung bei Druckerproblemen (2.8,Alle,30.)	428
31. Individuelle Unterbringung (2.8,Alle,31.)	428
32. Wartung, Registrierung ActiveX-Komponenten (2.8,Alle,32.)	429
33. Prototyp grafischer Zimmerplan (2.8, Alle, 33.)	429
34. Information: 1. Zeichen automatisch in Großbuchstaben z.B. Adressfelder (2.8,Alle,34.)	429
35. Schließzeiten und Räumer (2.8,Alle,35.)	429
36. Hausstamm 5. Textfeld (2.8,Alle,36.)	429
37. Gästestamm Import aus Excel (2.8,Alle,37.)	429
38. Mehrsprachige Preislisten in Briefen (2.8,Alle,38.)	429
39. Menüpunkt Stammdaten / Automatische Zimmernbelegung (2.8,Alle,39.)	429
Integrierte Rechnungsstellung	430
1. Reservierung Seite Preise - Preis änderbar (2.8,Kasse,1.)	430
2. Reservierung Seite Preise - Datum (2.8,Kasse,2.)	430
3. Reservierung Seite Preise - Erstellungsdatum (2.8,Kasse,3.)	430
4. Stammdaten Artikel Seite Sonstiges - Flexible Preisgestaltung (2.8,Kasse,4.)	430
5. Kleinverkaufsrechnungen auf Reservierung Buchen (2.8,Kasse,5.)	430
6. Fälligkeitsdatum in der Rechnung (2.8,Kasse,6.)	430
7. Preise abhängig von der Anzahl der Nächte (2.8,Kasse,7.)	431
8. Auswertung Kasse/Buchhaltung (2.8,Kasse,8.)	431
9. Metapreisverwaltung (2.8,Kasse,9.)	431
10. Preisfunktion (2.8,Kasse,10.)	431
11. Gästestamm Auswertungen (2.8,Kasse,11.)	432
12. Preise direkt im Gästestamm oder in den Gastarten (2.8,Kasse,12.)	432
13. Artikel Neuordnung nach Benutzerfeld Reservierung (2.8,Kasse,13.)	432
14. Sortierung Kontonummer Buchhaltung nach Name (2.8,Kasse,14.)	432
15. Einschränkung der Kontenliste im Artikelstamm (2.8,Kasse,15.)	432
16. Hinweis: Berechtigung für manuelle Rechnung (2.8,Kasse,16.)	433
17. Anpassung Gastart/Nation in Rechnung bei Änderung Kundennummer (2.8,Kasse,17.)	433
18. Liste Lieferantenaufwand (2.8,Kasse,18.)	433
19. Zusätzliche Prüfung Rechnungsstellung (2.8,Kasse,19.)	433
20. Flexible Ermittlung des Fälligkeitsdatums für Rechnungen (Hausstamm,Gästestamm) (2.8,Kasse,20.)	433
21. Mehrsprachige Zahlungsarten in Rechnung (2.8,Kasse,21.)	433
22. Vorbesetzung Kurtaxe bei Internet-Rechnung (2.8,Kasse,22.)	433
23. Zusätzliche Artikel aus dem Zimmerstamm (2.8,Kasse,23.)	434
24. Freiplätze für Leiter (2.8,Kasse,24.)	434
Externe Zusatzfunktionen (kostenpflichtig)	434
1. Zentralsystem: Wechsel der Datenbank auf einzelne Installationen	434
2. Menü Stammdaten / Internet Gruppenbuchungen	434
9 Version 2.7	434
Alle Nutzer	434
1. Automatische Zimmerbelegung (2.7,Alle,1.)	434
2. Automatische Optimierung der Zimmerbelegung (2.7,Alle,2.)	436

3. Einstellungen/Bezeichnungen: Felder Abhängig von Berechtigungsstufe	
Gesperrt/Ausgeblendet (2.7,Alle,3.)	436
4. Kassenabschluss ohne Veränderung Datum Nummernkreise (ab 2.6.22) (2.7,Alle,4.)	436
5. Verwaltung der Gastarten in den Stammdaten (2.7,Alle,5.)	436
6. Türkarten-Schnittstelle: Erneuerungen der Kartenerstellung (ab 2.6.22) (2.7,Alle,6.)	436
7. Abholung Internet-Buchungen (2.7,Alle,7.)	436
8. Markierungen von Registerlaschen und Spalten im Gästestamm (2.7,Alle,8.)	436
9. Datenreihenfolge in Anreise- und Abreiseliste (2.7,Alle,9.)	437
10. Ermittlung Mahndatum (2.7,Alle,10.)	437
11. Tagungsräume - Unbegrenztes Infocfeld (2.7,Alle,11.)	437
12. Menü Auswertungen Statistik (2.7,Alle,12.)	437
13. Unterstützung von Windows XP Themes (2.7,Alle,13.)	437
14. Neues Design Aller Icons (2.7,Alle,14.)	437
15. Hilfetext im HTML Hilfeformat (2.7,Alle,15.)	437
16. Taschenrechner (2.7,Alle,16.)	437
17. Terminal-Client und Remote-Desktop (2.7,Alle,17.)	438
18. Benutzerstamm - Passwort unsichtbar (2.7,Alle,18.)	438
19. Benutzerstamm - automatischer Start der Tagesübersicht (2.7,Alle,19.)	438
20. Schnellreservierung (2.7,Alle,20.)	438
21. Neuuzuordnung nach Dauer der Tagesraumbuchung (2.7,Alle,21.)	438
22. Zentralkopie aktualisiert auch Dateien (2.7,Alle,22.)	438
23. Kontingente tageweise Kontingenzzeitraum automatisch übernommen (2.7,Alle,23.)	438
Integrierte Rechnungsstellung	438
1. Verwaltung von Aktivitäten (2.7,Kasse,1.)	438
2. Automatischer Ausgleich offener Artikel (z.B. Pfand, Vorauszahlung) (2.7,Kasse,2.)	439
3. Steuer oder andere prozentuale Gebühren/Nachlässe (2.7,Kasse,3.)	440
4. Erstellung einer Buchung beim Abholen von Internet-Buchungen (2.7,Kasse,4.)	440
5. Änderung von Preisen außerhalb des Preisstammes (2.7,Kasse,5.)	440
6. Reservierung, Seite Preise (2.7,Kasse,6.)	440
7. Reservierung, Seite Preise - Funktion variable Preise verbessert (2.7,Kasse,7.)	440
8. Storno von Buchungen in der Reservierung - Belegherkunft "Buchhaltung" (2.7,Kasse,8.)	440
9. Internetbuchungen abholen - Berücksichtigung Formularart (2.7,Kasse,9.)	441
Kostenpflichtiges Interface (Aktivierung auf Anfrage)	441
1. Hostelworld Schnittstelle	441
10 Version 2.6	441
Alle Nutzer	441
1. Große Toolbars unter Menüleiste entfernt (2.6,Alle,1.)	441
2. Neuer Button für Kasse Kleinverkauf (2.6, Alle, 2.)	441
3. Positionieren des Belegungsplans auf die Zimmernummer (2.6,Alle,3.)	441
4. Zimmerstamm - 16-stelliges Feld "Flur" (2.6,Alle,4.)	441
5. Zimmerbelegung in Reservierung (2.6,Alle,5.)	441
6. Lieferantenstamm - neue Felder (2.6,Alle,6.)	442
7. Info.txt im Hauptfenster anzeigen (2.6,Alle,7.)	442
8. Erstellen zentraler Systemkopien mit central.exe (2.6,Alle,8.)	442
9. Versenden von Zahlungsbestätigung (2.6,Alle,9.)	442
10. Vorbesetzung des Vortages (2.6,Alle,10.)	442
11. Hintergrundfarbe Kleinverkaufskasse (2.6,Alle,11.)	443
12. Gästestamm - Telefonnummer im Datenblatt ähnliche Gäste (2.6,Alle,12.)	443
13. Reservierung, Seite Verpflegung (2.6,Alle,13.)	443
14. Automatische Zimmerbelegung vereinfacht die Eingabe von Gruppen (2.6, Alle, 14.)	443
15. Auto-Update - automatisches Update über einen FTP Server (2.6,Alle,15.)	443
16. Neue Funktion Audit-Trail zeichnet alle Änderungen, die im System getätigt wurden auf (2.6,Alle,16.)	444
Integrierte Rechnungsstellung	444

1. Vorauszahlung - Neues Feld für Vorauszahlung 3 mit Neuberechnung bei jeder Bearbeitung (2.6,Kasse,1.)	444
2. Button zum automatischen Erstellen von Vorauszahlungsrechnungen mit MwSt	
Buchhaltung	445
1. Skonto bei Split-Buchung - Eingabe eines Prozentsatzes möglich (2.6,Buch,1.)	445
2. Erstellen von Briefen - automatische Erstellung von Zahlungseingangsbestätigungen (2.6,Buch,2.)	445
3. Neue Taschenrechnerfunktion im Bereich Buchhaltung (2.6,Buch,3.)	445
11 Version 2.5	446
Alle Nutzer	446
1. Zimmerbelegungsplan "Zimmer Tage" - Füllbetten werden unterdrückt (2.5,Alle,1.)	446
2. Hausstamm - Bankverbindung (2.5,Alle,2.)	446
3. Gästestamm Postleitzahlen (2.5,Alle,3.)	446
4. Reservierung - History Vertragseingang (2.5,Alle,4.)	446
5. Button Briefe Eingangsbestätigung (2.5,Alle,5.)	446
6. Sortierung der Nationalitäten-Auswahlfeld (Gästestamm, Schnellreservierung, Rechnung) (2.5,Alle,6.)	446
7. Zimmerbelegung Reservierung - Zimmer mit ausschließlich Füllbetten (2.5,Alle,7.)	447
8. Verpflegung Reservierung Wochentag (2.5,Alle,8.)	447
9. Zimmerbelegungsplan - Suche nach Zimmern (2.5,Alle,9.)	447
10. Zimmerbelegungsplan - Farbliche Darstellung der freien Betten nach Geschlecht (JH, Hostel) (2.5,Alle,10.)	447
11. Belegungsplan - Gästeliste - Gästezahl statt Bettenzahl (bzw. Zimmer) (2.5,Alle,11.)	447
12. Automatisches Entfernen der Bettnummern bei nachträglichem Zuordnen eines ganzen Zimmers (JH, Hostel) (2.5,Alle,12.)	447
13. Einstellungen, Bezeichnungen - Suche Bezeichnung (2.5,Alle,13.)	447
14. Schnittstelle Internet-Buchungssystem - Pauschalprogramme (2.5,Alle,14.)	448
15. Rundung der Vorauszahlung einstellbar (2.5,Alle,15.)	448
16. Wartung, Reorganisation, Türkarten (2.5,Alle,16.)	448
17. Artikelpreise auf Briefe drucken (2.5,Alle,17.)	448
18. Kontingente tageweise (Internet-Buchungssystem) (2.5,Alle,18.)	448
19. Preise hinzufügen (2.5,Alle,19.)	448
Integrierte Rechnungsstellung	448
1. Extraleistungen auf Rechnung (2.5,Kasse,1.)	448
2. Automatische Pfandartikel - Automatischer Ausgleich offener Artikel (2.5,Kasse,2.)	449
3. Geschwindigkeit lange Aufenthalte (2.5,Kasse,3.)	449
4. Unterdrückung Statistikartikel (2.5,Kasse,4.)	449
5. Artikelneuzuordnung über Verpflegungsart (2.5,Kasse,5.)	449
6. Neuzuordnung Artikel nach Wochentag und gleichzeitig Feiertag (Stammdaten Artikel) (2.5,Kasse,6.)	449
7. Prozentrabatt über Artikelneuzuordnung (2.5,Kasse,7.)	449
8. Anderer Artikel für die erste Nacht (2.5,Kasse,8.)	449
9. Prüfung Leistungsdatum (2.5,Kasse,9.)	449
10. Alle Verpflegungszeilen werden einzeln verarbeitet (nur Einzelmahlzeiten, richtiger Tag auf der Rechnung) (2.5,Kasse,10.)	450
11. Mehrwertsteuer-Ausweis in Anzahlungen (2.5,Kasse,11.)	450
12. Rundung Rabatt einstellbar (2.5,Kasse,12.)	450
13. Artikel Mitarbeiter - neuer Menüpunkt (2.5,Kasse,13.)	450
14. Journalabschluss - Monatsabschluss (2.5,Kasse,14.)	450
Buchhaltung	451
1. Warnung bei Reg.Nr., die keine Reservierung darstellen (2.5,Buch,1.)	451
2. Vorlagen für Buchungen (2.5,Buch,2.)	451
3. Gegenkonten-Auswahlliste (2.5,Buch,3.)	451
4. Split-Buchen (2.5,Buch,4.)	451
5. UST (2.5,Buch,5.)	451
6. UST und Anzahlungen (2.5,Buch,6.)	451

7. Lieferantenstamm (2.5,Buch,7.)	451
8. Informationen für Auswertungen (2.5,Buch,8.)	451
9. OP-Verwaltung Lieferanten (2.5,Buch,9.)	451
Kassenabschluss mit Geldzählung	452
1. Bestandsführung Artikel im Kassenabschluss (2.5,Geld,1.)	452
2. Abgang/Zugang Kasse/Tresor (2.5,Geld,2.)	452
Schnittstelle zum alten ASSD Kassen- und Buchhaltungsprogramm	452
1. Schnittstelle 3-stellige Gastarten (2.5,alt,1.)	452
Kreditkartenschnittstelle für G&D und Trintech-Terminals (kostenpflichtig)	452
1. Zahlungsart Kartenzahlung (2.5,Card,1.)	452
12 Version 2.4	453
Alle Nutzer	453
1. Menü Auswertungen: Statistik für Kontingente (2.4,Alle,1.)	453
2. Vorbesetzung, Prüfung Währung (2.4,Alle,2.)	453
3. Menü Stammdaten Zimmer - Kennzeichen Fülle Zimmer (2.4,Alle,3.)	453
4. Menü Auswertungen Statistik (2.4,Alle,3.)	453
5. Belegungsplan/Tagesübersicht: Seite Zimmerarten (2.4,Alle,5.)	453
6. Anzahl der Zeilen in Auswahlfeldern (ComboBox) (2.4,Alle,6.)	453
7. Filter und Druckmöglichkeit in der Terminüberwachung (2.4,Alle,7.)	453
8. Infofeld Verpflegungszeile verlängert auf 80 Zeichen (2.4,Alle,8.)	453
9. Druckmöglichkeit für alle Stammdaten (z.B. Zimmer, Artikel, Preise): (2.4,Alle,9.)	454
10. Einstellungen, Update Einstellungen (2.4,Alle,10.)	454
Integrierte Kasse und Buchhaltung	454
1. Kassen-Nr. 010 und 011 optimiert für Touch-Screen (2.4,Kasse,1.)	454
2. Aufteilung Artikel (2.4,Kasse,2.)	454
3. Rundungsfehler bei Rabatt (2.4,Kasse,3.)	454
4. Prüfung Aufteilung Artikel (Pauschalprogramme) (2.4,Kasse,4.)	454
5. Suchmöglichkeiten im Journal (2.4,Kasse,5.)	454
6. Warnung: Anzahl Übernachtungen in Reservierung ungleich Rechnung (2.4,Kasse,6.)	455
7. Neue Auswertungen für Artikel (rückwirkend vor Version 2.4 ohne Pauschalprogramme) (2.4,Kasse,7.)	455
8. Buttons Kleinverkaufs-Kasse (2.4,Kasse,8.)	455
9. Neue Listen Forderungen und Vorauszahlungen im Menü Auswertung (2.4,Kasse,9.)	455
10. Prüfungsmöglichkeit: Keine Änderung Kunden-Nr. Rechnung bei offener Forderung/Vorauszahlung (2.4,Kasse,10.)	455
11. Update Artikel / Preise (2.4,Kasse,11.)	456
12. Aufteilung Artikel mit unterschiedlicher Mehrwertsteuer (2.4,Kasse,12.)	456
13 Version 2.3	456
Alle Nutzer	456
1. Datenschutzbestimmungen für personenbezogene Daten in öffentlichen Verwaltungen (2.3,Alle,1.)	456
2. Verhindern von Änderungen in bestimmten Gästestammdaten (2.3, Alle,2.)	456
3. Türkarten-Schnittstelle: Sonderbereiche (2.3, Alle,3.)	457
4. Belegungsplan Zimmer Tage (ab Version 2.2.6) (2.3, Alle,4.)	457
5. Alle Bildschirmlisten/Datenblatt-Fenster (ab Version 2.2.6) (2.3, Alle,5.)	457
6. Die Gastart ist nun 3-stellig (2.3, Alle,6.)	457
7. Schnellreservierung (2.3, Alle,7.)	457
8. Plan - Zimmer Tage - Schnellreservierung (2.3, Alle,8.)	457
9. Belegungsplan/Tagesübersicht: Zimmer Tage - einfache Zimmerumbelegung innerhalb eines Aufenthalts "Umzug eines Gastes" (2.3, Alle,9.)	457
10. Berücksichtigung von gesperrten Zimmer für Kontingentmarkierung und Schnellreservierung (2.3, Alle,10.)	458
11. Tagungsräume - Aufhebung der Grenze von 14 Tagen (2.3, Alle,11.)	458
12. Farbzurordnung zu Reservierung verbessert (2.3, Alle,12.)	458
13. Suchbalken (2.3, Alle,13.)	458

14. Reservierung, Lasche Pfade: History (2.3, Alle,14.)	458
15. Neuanlegen von Reservierungen (2.3, Alle,15.)	458
16. Stammdaten Häuser - Demo Version (2.3, Alle,16.)	458
17. Prüfungsmöglichkeit: einem Kontingent zugeordnete Zimmer (2.3, Alle,17.)	458
Integrierte Kasse und Buchhaltung	459
1. Teilzahlungen: Gästeübersicht in Belegungsplan/Tagesübersicht (Lasche Gäste) (2.3, Kasse,1.)	459
2. Rechnung - für heute bezahlen (2.3, Kasse,2.)	459
3. Referenznummer Buchhaltung, Kontoauszugsnummer (2.3, Kasse,3.)	459
4. Rechnung: Vorbesetzung Hauptzahlungsart (2.3, Kasse,4.)	459
5. Kasse - Kleinverkauf (2.3, Kasse,5.)	459
6. Rechnungen in verschiedenen Sprachen (2.3, Kasse,6.)	459
7. Suchlisten nach Artikeln, Zahlungsarten und Konten im Journal (Kontenblätter) (2.3, Kasse,7.).....	460
8. Verbesserung: Rechnungsstatus (2.3, Kasse,8.)	460
9. Rechnungsermittlung - Änderung der Gastart (2.3, Kasse,9.)	460
Hausart Jugendherberge mit Standardbettpreis	460
1. Zimmerbelegung - Belegt als - Vollständigkeit (Hausart Jugendherberge mit Standardbettpreis) (2.3, JuHe, 1.)	460
14 Version 2.2	461
Alle Nutzer	461
1. Stammdaten, Benutzer (2.2, Alle, 1.)	461
2. Belegungsplan, Zimmer, Zimmerbelegung (2.2, Alle, 2.)	461
3. Zusatzbetten (Zimmerstamm, Eingabebild 2) (2.2, Alle, 3.)	461
4. Auswahlbox (Combobox) (2.2, Alle, 4.)	461
5. Zimmerbelegungsplan (2.2, Alle, 5.)	461
6. Gästestamm (2.2, Alle, 6.)	461
7. Platzhalter in Briefen (2.2, Alle, 7.)	461
8. Rechnung auf Vertrag (2.2, Alle, 8.)	461
9. Reservierung alle Laschen (2.2, Alle, 9.)	462
10. Starter für Word-Briefe (2.2, Alle, 10.)	462
11. Zusätzliche Felder in Reservierung Lasche Termine (2.2, Alle, 11.)	462
12. Reservierung (2.2, Alle, 12.)	462
13. Warnungen (2.2, Alle, 13.)	462
14. Grundeinstellungen (2.2, Alle, 14.)	462
15. Gästestamm (2.2, Alle, 15.)	462
16. Änderung der Bezeichnung unklarer Knöpfe - zusätzliche Sicherheitsabfragen (2.2, Alle, 16.)	462
17. Zimmerliste (2.2, Alle, 17.)	462
18. Toolbar für Zimmerbelegungsplan (2.2, Alle, 18.)	463
19. Reservierung, Zimmerbelegung (2.2, Alle, 19.)	463
20. Reservierung, Kontingente (2.2, Alle, 20.)	463
21. Menü Fenster (2.2, Alle, 21.)	463
22. Menüsystem (2.2, Alle, 22.)	463
Integrierte Kasse und Buchhaltung	463
1. Menü Auswertungen, Journalabruf (2.2, Kasse, 1.)	463
2. Liste Auswertung Konten (2.2, Kasse, 2.)	463
3. Reservierung, Rechnung (2.2, Kasse, 3.)	463
4. Reservierung, Rechnung/Verpflegung (2.2, Kasse, 4.)	463
5. Rechnung - Preiseingabe(2.2, Kasse, 5.)	464
6. Rechnung - Split (2.2, Kasse, 6.)	464
7. Rechnung - Rabatt (2.2, Kasse, 7.)	464
8. Menü Kasse/Buchhaltung (2.2, Kasse, 8.)	464
9. Kassenabschluss/Geldzählung (2.2, Kasse, 9.)	464
10. Automatische Kinderpreise (2.2, Kasse, 10.)	464
11. Kurtaxe (2.2, Kasse, 11.)	465

12. Neue Preisermittlung aus Zimmerstamm (2.2, Kasse, 12.)	465
13. Zahlungsarten - Berechtigungsprüfung (2.2, Kasse, 13.)	465
14. Artikelstamm Prüfung (2.2, Kasse, 14)	465
15. Artikelstamm Aufteilung (2.2, Kasse, 15)	465
16. Neue Listen für die Buchhaltung (2.2, Kasse, 16)	465
17. Buchhaltung: Suche nach Reservierung (2.2, Kasse, 17)	465
18. Buchhaltung: Anzeige der Salden (2.2, Kasse, 18)	465
19. Reservierung/Rechnung (2.2, Kasse, 19)	465
20. Artikelstamm, Kontenstamm (2.2, Kasse, 20)	466
21. Kasse/Buchhaltung, Journal (2.2, Kasse, 21)	466
22. Menü Auswertungen, Journalabruf 1 (2.2, Kasse, 22)	466
23. Menü Auswertungen, Journalabruf 2 (2.2, Kasse, 23)	466
24. Menü Kasse/Buchhaltung: Bestandsanzeige (2.2, Kasse, 24)	466
25. Neue Rechnung (2.2, Kasse, 25)	466
26. Kassenvorbesetzung nach Benutzer (2.2, Kasse, 26)	466
27. Berechnung von Leerbetten (Füllbetten) (2.2, Kasse, 27)	466
Kassenabschluss mit Geldzählung	466
1. Kassenabschluss/Geldzählung (2.2, Geld, 1.)	466
Hausart Hostel/Jugendherberge mit Bettkategorie	467
1. Zimmerbelegung (2.2, Hostel, 1.)	467
Hausart Jugendherberge mit Standardbettpreis	467
1. Zimmerbelegung (2.2, JuHe, 1.)	467
2. Schnellreservierung (2.2, JuHe, 21.)	467
15 Version 2.1	467
Alle Nutzer	467
1. Word als Generator für Standardbriefe (2.1, Alle, 1.)	467
2. Auswertungen: Etiketten/Listen/Seriendruck (2.1, Alle, 2.)	467
3. An-/Abreiseliste (2.1, Alle, 3.)	467
4. Reservierungsart (2.1, Alle, 4.)	467
5. Schnellreservierung (2.1, Alle, 5.)	468
6. Schnellreservierung modal (2.1, Alle, 6.)	468
7. Füllbetten (2.1, Alle, 7.)	468
8. Reservierung mit mehreren Pfaden (2.1, Alle, 8.)	468
Integrierte Kasse und Buchhaltung	468
1. Erweiterung der Kassen- und Buchhaltungsfunktionen (2.1, Kasse, 1.)	468
2. Module zur Steuerung eines Bondruckers (2.1, Kasse, 2.)	468
3. Kassenvorbesetzung (2.1, Kasse, 3.)	468
4. Einstellung Supervisor (2.1, Kasse, 4.)	468
5. Haustamm (2.1, Kasse, 5.)	469
6. Rechnungspositionen im Haustamm (2.1, Kasse, 6.)	469
7. Rechnungspositionen im Zimmerstamm (2.1, Kasse, 7.)	469
8. Ausblenden der Menüpunkte für Kasse-/Buchhaltung (2.1, Kasse, 8.)	469
16 Version 2.0	469
Alle Nutzer	469
1. Reservierungsbild (2.0, Alle, 1.)	469
2. Reservierung aufrufen (2.0, Alle, 2.)	469
3. Überarbeitung Zimmerbelegungsplan (2.0, Alle, 3.)	469
4. Tagesübersicht (2.1, Alle, 4.)	470
5. Verpflegung (2.0, Alle, 5.)	470
6. An-/Abreiseliste (2.0, Alle, 6.)	470
7. Warnung "Bett fehlt" bei Überbelegung (2.0, Alle, 7.)	470
8. Kontingente Tageweise (2.0, Alle, 8.)	470
9. Internet-Schnittstelle (2.0, Alle, 9.)	470
10. Benutzerberechtigung (2.0, Alle, 10)	470

11. Zimmerbelegung (2.0, Alle, 11.)	470
12. Lasche "Farbe" in Reservierung (2.0, Alle, 12.)	470
13. Matchcode 1 (2.0, Alle, 13.)	471
14. Schnellreservierung (2.0, Alle, 14.)	471
15. Zimmerbelegungsplan (2.0, Alle, 15.)	471
16. ToolTip (2.01, Alle, 16.)	471
17. Farbige Laschen (2.0, Alle, 17.)	471
18. Fenster (2.01, Alle, 18.)	471
19. Bild Aufenthalt (2.0, Alle, 19.)	471
20. Gästestamm - Anrede (2.0, Alle, 20.)	471
21. Gästestamm - Name (2.0, Alle, 21.)	471
22. Gästestamm - Adress-Anrede (2.0, Alle, 22.)	471
23. Gästestamm - Lasche 1 und 2 (2.0, Alle, 23.)	471
24. Gästestamm - Anzeige (2.0, Alle, 24.)	471
25. Gästestamm - Reservierung (2.0, Alle, 25.)	471
26. Kundenstamm (2.0, Alle, 26.)	472
27. Pfade (2.0, Alle, 27.)	472
28. Benutzerfelder (2.0, Alle, 28.)	472
29. Kataloganfragen (2.0, Alle, 29.)	472
30. Stammdaten (2.0, Alle, 30.)	472
31. Belegungsplan (2.0, Alle, 31.)	472
32. Jahresübersicht (2.0, Alle, 32.)	472
33. Kasse Kleinverkauf (2.0, Alle, 33.)	472
34. Zimmerbelegung - Neue Spalte (2.0, Alle, 34.)	472
Integrierte Kasse und Buchhaltung	472
1. Rechnung (2.0, Kasse, 1.)	472
2. Benutzerstamm (2.0, Kasse, 2.)	472
3. Artikelstamm (2.0, Kasse, 3.)	473
4. Rechnung - Leistungsdatum (2.0, Kasse, 4.)	473
5. Menü Journalanzeige (2.0, Kasse, 5.)	473
6. Mehrwertsteuer (2.0, Kasse, 6.)	473
7. Aufteilung Artikel (2.0, Kasse, 7.)	473
8. Pauschalprogramme (2.0, Kasse, 8.)	473
9. Pauschalprogramm "*"SPLIT" (2.0, Kasse, 9.)	473
10. Rechnungsformulare (2.0, Kasse, 10.)	473
Schnittstelle zum alten ASSD Kassen- und Buchhaltungsprogramm	473
1. Übernahme von Artikeln (2.0, alt, 1.)	473
2. Schnittstelle Kasse und R+B (2.0, alt, 2.)	473
Hausart Hostel mit Bettkategorie	474
1. Zimmerbelegung - Benötigte Betten (2.0, Hostel, 1.)	474
2. Zimmerbelegung - Zusätzliche Knöpfe (2.0, Hostel, 2.)	474
3. Zimmerbelegung - Neue Spalte (2.0, Hostel, 3.)	474
4. Zimmerbelegung - Gästeeingabe (2.0, Hostel, 4.)	474
5. Hausstamm (2.0, Hostel, 5.)	474
6. Bettnummer (2.0, Hostel, 6.)	474
Hausart Hotel	474
1. Hausart (2.0, Hotel, 1.)	474
2. Zimmerteile (2.0, Hotel, 2.)	474
17 Abkürzungen	474
Abkürzungen	474

Index**476**

1 Einführung und erste Schritte

1.1 Einführung



Reservierung, Belegung, Kasse, Verwaltung für Jugendherbergen, Hostels und Hotels

Das webbasierte ASSD PMS3 ist das digitale Cockpit der ASSD Komplettlösung, ein stabiler, schneller Alleskönner:

- Flexibles Customizing, individuelle Funktionen, viele Schnittstellen, benutzerfreundliche Darstellung.
- DSGVO-konform, Registrierkassenkonform, PSD2-konform.
 - Permanente Updates und Weiterentwicklungen.
 - Perfekt für Ketten, Hotels und Hostels.

Die flexible Ho(s)tel Management Software kann sowohl nach der Einrichtung sofort eingesetzt, als auch nahezu beliebig an individuelle Bedürfnisse angepasst werden (ohne Programmierung). Somit ist diese webbasierte Software für Jugendherbergen, Hostels und Hotels gleichermaßen geeignet. Neben Mandanten- und Netzwerkfähigkeit ist die Mehrsprachigkeit hervorzuheben.

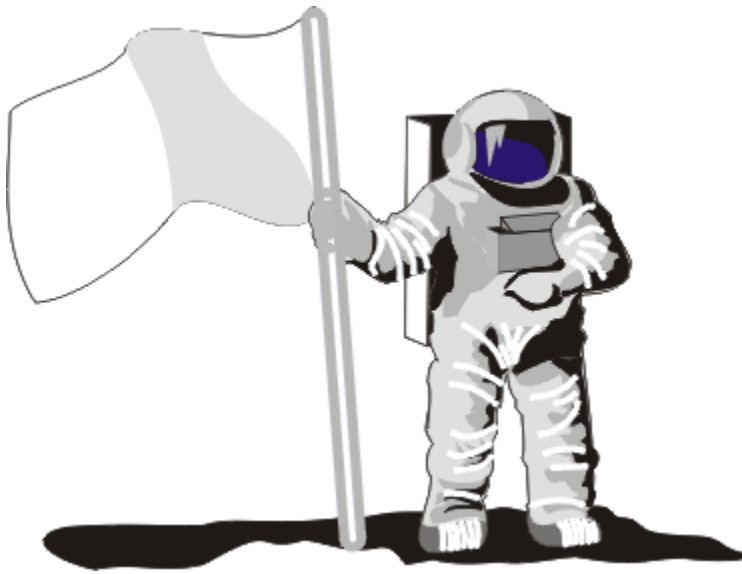
Die Software entstand aus dem Bedürfnis, dem Gast durch rasche Abwicklung des nötigen Verwaltungsaufwandes einen optimalen Service bieten zu können. Der schnelle Zugriff auf die Belegungsdaten von unterschiedlichen Arbeitsplätzen macht es möglich, auch bei telefonischen Anfragen dem Gast sofort und präzise Auskunft geben zu können, ob zum gewünschten Termin noch freie Zimmer bzw. Betten verfügbar sind.

Der Front-Office Bereich der Rezeption wurde besonders im Hinblick auf einen schnellen Check-In von angemeldeten und unangemeldeten Gästen gestaltet. Im Back-Office ist die umfassende Gruppenabwicklung einschließlich Vorauszahlungen und Forderungen hervorzuheben.

Vielzählige Schnittstellen ermöglichen den automatischen Import von Buchungen, die einfache Verwaltung von Kontingenten, sowie die Kommunikation per E-Mail - die auch direkt aus dem PMS3 erfolgen kann.

Natürlich hilft die Software auch den Benutzern bei der Organisation interner Arbeiten, die zur ordentlichen Abwicklung des Belegungsschriftverkehrs, der Personalplanung, der Küchenplanung und der Zimmerplanung unabdingbar sind.

1.2 Erste Schritte



Die Software kann in 3 unterschiedlichen Hauskonfigurationen betrieben werden:

1. Hostel - Die Belegung erfolgt auf Bettenebene. Der Preis wird nicht durch die tatsächliche Zimmerbelegung beeinflusst. Zimmerarten können allgemein unterschieden werden (z.B. 3er Zimmer, 4er Zimmer, Leiterzimmer, Familienzimmer). Die Zuordnung von Zimmerarten ist nicht verpflichtend und erfolgt pro Zimmer. Eine Aufteilung der Gäste auf männlich, weiblich, Leiter ist möglich (bis zu sechs Bereiche).

Anwendungsbereich dieser Hauskonfiguration: einheitlicher Übernachtungspreis, viele Gruppen.

2. Hostel mit Bettkategorien - Die Belegung erfolgt auf Bettenebene. Der Preis bestimmt sich aus der Zuordnung zu einer Zimmerart (z.B. Belegung im 4er Zimmer, 2er Zimmer oder 8er Zimmer). Die Zuordnung von Zimmerarten ist zwingend erforderlich und erfolgt pro Bett. Eine Aufteilung der Gäste auf männlich, weiblich, Leiter ist möglich (bis zu 6 Bereiche).

Anwendungsbereich dieser Hauskonfiguration: Preise nach physischer Unterbringung im Zimmer, automatische Preiszuordnung erforderlich (viele Einzelgäste).

3. Hotel - Die Belegung erfolgt auf Zimmerebene. In einer Variante kann auch die Belegung von Zimmerteilen (z.B. halbes Doppelzimmer) für eine Reservierung zugelassen werden: z.B. zwei Freundinnen liegen im selben Doppelzimmer, sollen aber von Beginn an als getrennte Vorgänge geführt werden (z.B. Gäste in Schönheitsfarmen).

Start mit einer Demoversion: Wählen Sie zu Beginn die geeignete Hausart. Ggf. testen Sie mehrere Hausarten, um die für Sie und Ihr Haus geeignete Konfiguration zu ermitteln. Die Software erfordert eine umfangreiche Ersteinrichtung. Verwenden Sie daher zum Ausprobieren der Demo ausschließlich eines der drei bereits eingerichteten Demohäuser. Erfassen Sie kein eigenes neues Haus, ohne mit uns Rücksprache über die Einrichtung gehalten zu haben. Wenn Sie mit dem Programm etwas vertrauter sind, helfen wir Ihnen gerne bei der Einrichtung Ihres Hauses (Anlegen eines Hauses, Konfiguration, Abbildung der Preisstruktur, Erfassen der Stammdaten, Einrichtung der Briefe).

Ausdrucke: Alle Ausdrucke, insbesondere die Briefe wie Vertrag, Buchungsbestätigung oder Rechnung, haben Beispielcharakter und können bzw. sollen angepasst werden.

Trennung Vorgänge (=Reservierung) und Gästestamm: Reservierungen und andere Vorgänge (z.B. Angebot, Kontingent, Warteliste) sind von den Gastdaten getrennt. Die Vorgänge befinden sich im Menüpunkt [Reservierungen](#)^[68]. Die Gastdaten im [Gästestamm](#)^[104]. Ein Gast kann mehrere Reservierungen haben. Kommt ein Gast häufiger, wird immer auf den gleichen Eintrag im Gästestamm verwiesen (Gäste History). Die Verbindung zwischen Reservierung und Gästestamm erfolgt über eine Kunden- oder Gastnummer. Hierbei handelt es sich um eine interne Nummer, die Sie als Benutzer oder der Gast nicht kennen müssen (es spricht allerdings nichts dagegen für spezielle Stammgäste oder Partner eine eigene einprägsame Nummer zu verwenden). Bei der Erfassung einer neuen Reservierung wird also immer eine neue Reservierung erstellt und entweder auf einen vorhandenen Gast verwiesen oder ein neuer Eintrag im Gästestamm erfasst. Bei Einzelgästen, insbesondere den Walk-Ins, kann auf die Erfassung im Gästestamm verzichtet werden. Im Rahmen einer [Schnellreservierung](#)^[168] sind die Erfassung des Namens und ggf. zusätzliche vom Haus festgelegte Pflichteingaben ausreichend.

Aufbau der Software: Es wird mit unterschiedlichen Tabs gearbeitet: z.B. Reservierung, Gästestamm und Belegungsplan. In der Tableiste werden aktuelle, offene Tabs angezeigt und ein einfacher Wechsel ist möglich. Der Vorteil der unterschiedlichen Tabs liegt in der Möglichkeit, mehrere Vorgänge gleichzeitig bearbeiten zu können.

→ [Reservierungen](#)^[23]

1.2.1 Erste Schritte - Reservierung

Es gibt unterschiedliche Möglichkeiten oder Wege, eine Reservierung zu erfassen. Das Ergebnis ist immer das Gleiche: ein Eintrag im Reservierungsprogramm, im Menüpunkt [Reservierungen](#)^[68]. Jede Reservierung bekommt eine eindeutige Reservierungsnummer. Diese Nummer sollte auch nach außen kommuniziert werden (Schriftverkehr mit Gast).

Unter anderem kann eine neue Reservierung direkt über das Reservierungsprogramm, Aufruf über den Menüpunkt [Reservierungen](#)^[68], eingegeben werden. Hierbei stehen alle Möglichkeiten zur Verfügung, z.B. wird mit dem Button "Neu" dann eine neue Reservierung angelegt. Alternativ kann das Reservierungsprogramm auch direkt aus dem [Belegungsplan](#)^[138] oder der [Tagesübersicht](#)^[137] aufgerufen werden. Hier wird im Unterschied zum direkten Aufruf bereits eine Reservierung hinzugefügt und das Anreise- und Abreisedatum wie im Plan ausgewählt eingefügt.

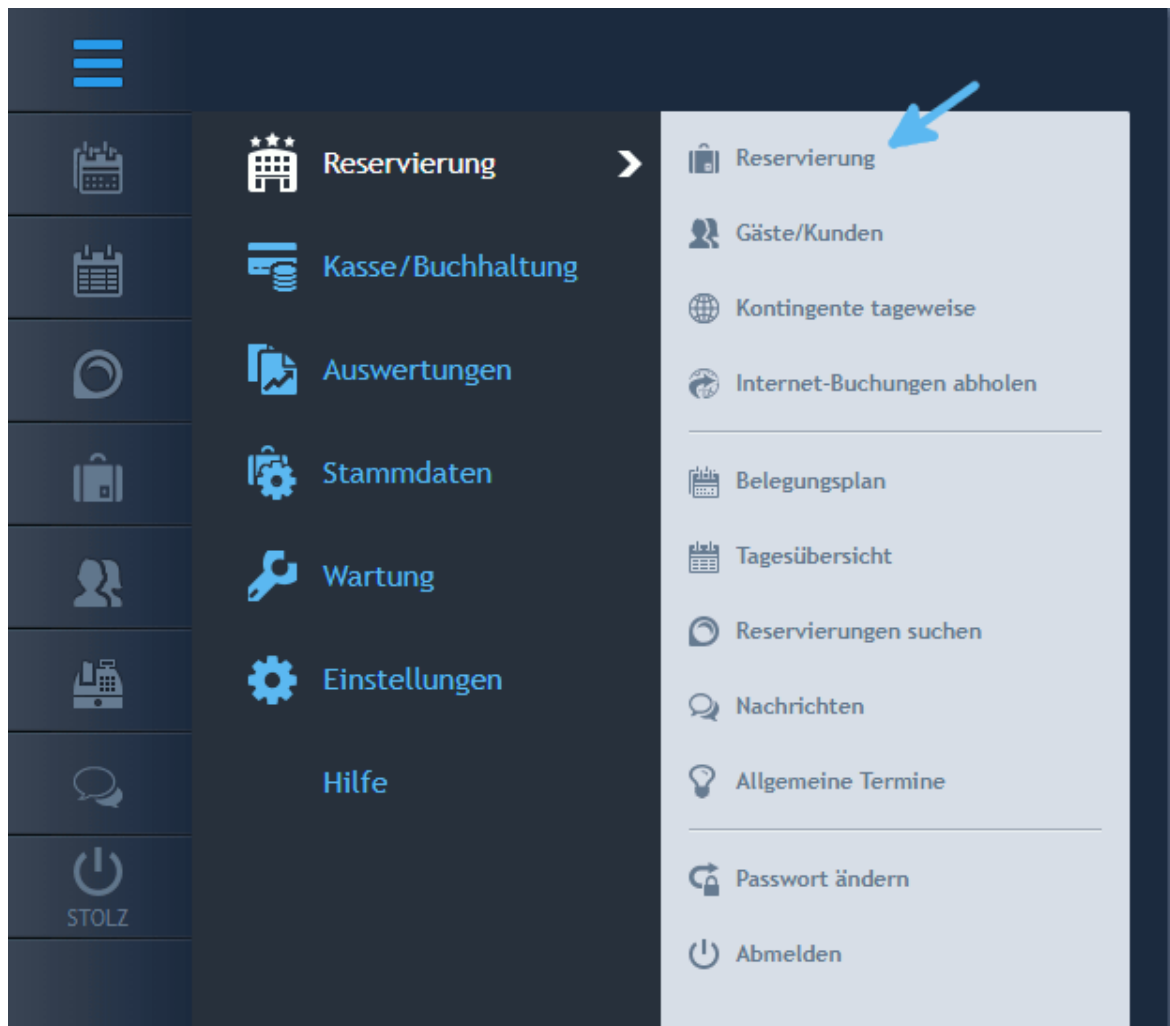
Beim Hinzufügen einer Reservierung werden Sie zunächst zur Auswahl eines Gastes aus dem Gästestamm bzw. zur Neuanlage aufgefordert ([Gästestamm](#)^[104]). Danach können Sie in der Reservierung mehrere (Unter-)Tabs im [Seitenrahmen](#)^[52] ausfüllen.

Zu Beginn ist es ausreichend, den ersten Tab mit den Aufenthaltsdaten auszufüllen. Später können Sie sich dann an die Tabs "**Verpflegung**" und "**Zimmerbelegung**" wagen. Welche Eingaben für den Benutzer verpflichtend sind und wie bestimmte Felder vorbesetzt werden sollen, kann individuell in den Parametern eingestellt werden. Das Klicken auf den Button "**Speichern**" speichert die komplette Reservierung (alle Tabs).

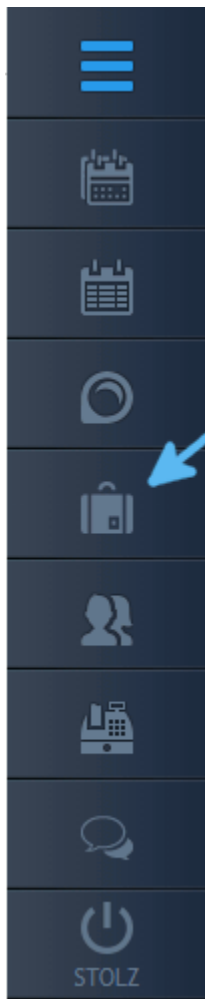
→ [Schritt für Schritt zur neuen Reservierung](#)^[24]

1.2.2 Erste Schritte - Schritt für Schritt zur neuen Reservierung

Um die "Reservierung" zu starten, kann entweder das Menü aufgerufen werden, dann "Reservierung/Reservierung"



oder klicken Sie das Koffer Symbol in der [Symbolleiste](#) ⁵⁶ an (in der unteren Abbildung durch den Pfeil markiert).



Nach dem Aufruf befinden Sie sich im Reservierungsfenster

Reservierungen

Auswahl Aufenthalt Farbe/Kinder Verpfl. Termine Texte/Info Zimmer Räume Pfade Preise Rechnung Aktivitäten

Programme

Art	SI	Reg.Nr.	Matchcode	Anreise	Abreise	Kunde/I	Kunde/I	Pf.	Gäs	Zi	Z	Matchcode 2	Ansprechpartner	Postleitzahl/Ort	Art
22 Vertrag	0	33304	REALSCHULE	22/06/	27/06/	600	600	1	30	2	2		Tina Mayer	80333 München	03
29 Walk In	0	33305	ROSE	25/02/	29/02/	700	700	1	8	2	2			Nürnberg	07
24 Zusage	0	33306	FACHHOCHSCHULE	06/04/	10/04/	200	200	1	18	2	2			D-62465 Mannheim	05
29 Walk In	0	33307	DIETZ	25/02/	26/02/	1	1	1	4	2	2				09
29 Walk In	0	33308	DIETZ	02/03/	05/03/	800	800	1	4	2	2				09
29 Walk In	0	33309	BROWN	02/03/	08/03/	900	900	1	5	2	2				10
29 Walk In	0	33310	SANDERS	09/06/	13/06/	1000	1000	1	2	2	2			USA-	09
24 Zusage	0	33311	MAIER	18/06/	21/06/	1100	1100	1	12	2	2				07
22 Vertrag	0	33312	GYMNASIUM	20/07/	24/07/	1200	1200	1	30	2	2		Ackermann		04
12 Terminar		33313	SCHWID	17/08/	23/08/	1300	1300	1	0						08
29 Walk In	0	33314	ACKERMANN	03/03/	08/03/	1600	1600	1	5	2	2			D-78549 Spaichingen	10
22 Vertrag	0	33315	SV	02/03/	07/03/	1700	1700	1	36	2	2		Franz	42103 Wuppertal	08

☒ Alle
 ☐ Offene Anfragen
 ☐ Angebote/Absagen
 ☐ Reservierungen
 ☐ Kontingente

001/002 - Demo Hostel bed categories

Suchen/Reihenfolge:

und klicken auf den Button

Neu

Reservierungen

Auswahl Aufenthalt Farbe/Kinder Verpfl. Termine Texte/Info Zimmer Räume Pfade Preise Rechnung Aktivitäten

Programme

Registriernummer: 1 / 1

Kundennummer für Reservierung

Reservierungsart: Y - K

Anreise: Nächste

Abreise:

Anfrage vom: 26/02/2020

Anzahl Gäste: 0

Anzahl Betten: 0

Zimmerart Benötigt Zugeordnet Ver

Pauschalprogramm:

001/002 - Demo Hostel bed categories

Suchen/Reihenfolge:

Gäste/Kunden

Es folgt die Frage nach dem automatischen Start des Gästestamms (kann ausgeschaltet werden, dann Aufruf über Button mit der Familie neben Gastnummer). Klicken Sie am Besten auf **Gast/Kunde eingeben**, da dabei automatisch der Gästestamm durchsucht wird und das System Sie informiert, falls der Gast bereits erfasst ist. Der **Gästestamm** ¹⁰⁴ öffnet sich dann automatisch.

Alternativ gehen Sie auf **Gast/Kunde Auswahlbild** oder beenden die Abfrage und erfassen direkt die Gastnummer z.B. eines Stammgastes oder Partners.

Der Gästestamm öffnet sich in einem neuen Tab und befindet sich im Modus "**Neuer Gast**".

Sie können nun die Gastdaten eingeben. Wenn Sie den Nachnamen des Kunden eingegeben haben und mit der Tabulatortaste in das nächste Feld wechseln, werden über die phonetische Suchfunktion Gäste mit diesem oder einem ähnlichen Namen angezeigt im unteren Bildschirmbereich. Handelt es sich um einen Gast, der bereits in Ihrem System gespeichert ist, können Sie die Eingabe jederzeit durch einen Klick auf die Checkbox links in der unteren Liste abbrechen und damit den Gast für Ihre aktuelle Reservierung auswählen. Ansonsten geben Sie die entsprechenden Daten ein.

Hinweise:

Über das Feld Nationalität werden einige Felder automatisch gefüllt und können bei Bedarf manuell überschrieben werden. Für die meisten Länder können Postleitzahlen, Orte und Bundesländer hinterlegt werden, so dass auch hier einige Daten vom System eingetragen werden können.

Welche Felder ausgefüllt werden müssen und welche Wahlmöglichkeiten z.B. bei der Gastart zur Verfügung stehen, kann vom Systemadministrator bei der Einrichtung individuell nach Ihren Wünschen eingestellt werden.

Gäste/Kunden

Auswahlbild Adresse Info/Statistik Kontakte/Kreditk. Abw. Termine Freie Felder Preise

Gast-/Kundennummer: ☒ Phonetische Suche ☐ Suche Matchcode

Organisation (Ergänzung): Vorname:

Name/Organisation: Geburtsdatum:

Ansprechpartner:

Straße:

Nationalität/PLZ/Ort:

Land:

Postleitzahl/Ort:

Sprache: Anrede Adresse:

Anrede: Matchcode 2:

Matchcode: Telefax:

Gastart:

Telefon:

E-Mail:

Kürzel Funktion: Kürzel Zielgruppe:

	Gastnr.	Name/Organisation	Vorname	Straße	PLZ	Ort	Hinwei	Telefon
☐	1500	Meier	Franz	Hüttenweg 3	10245	Berlin		
☐	1100	Maier	Max					
☐	1400	Murry	Jack					

001/002 - Demo Hostel bed categories

Gast-Date

Nach der Eingabe (Button "**Speichern**") oder der Auswahl eines Gastes (Button "**Eintragen**") wird der Tab "**Gast/Kunde**" geschlossen (es kann jederzeit wieder über den Button mit der Familie neben der Kundennummer wieder aufgerufen werden).

Erfassen Sie nun auf der Reservierungsseite "**Aufenthalt**" die Daten zu dieser Reservierung. Bei einer Aufteilung (männlich, weiblich, Leiter) das Kästchen anklicken.

Nutzen Sie, falls erforderlich, die weiteren Tab zur Angabe von Verpflegungswünschen, Zimmerbelegung usw.

Bitte beachten Sie, dass Sie bei Wahl der Hausart "**Hostel mit Bettkategorien**" die Gäste sofort in der Seite [Zimmerbelegung](#) durch Klicken auf das gewünschte Zimmer erfassen.

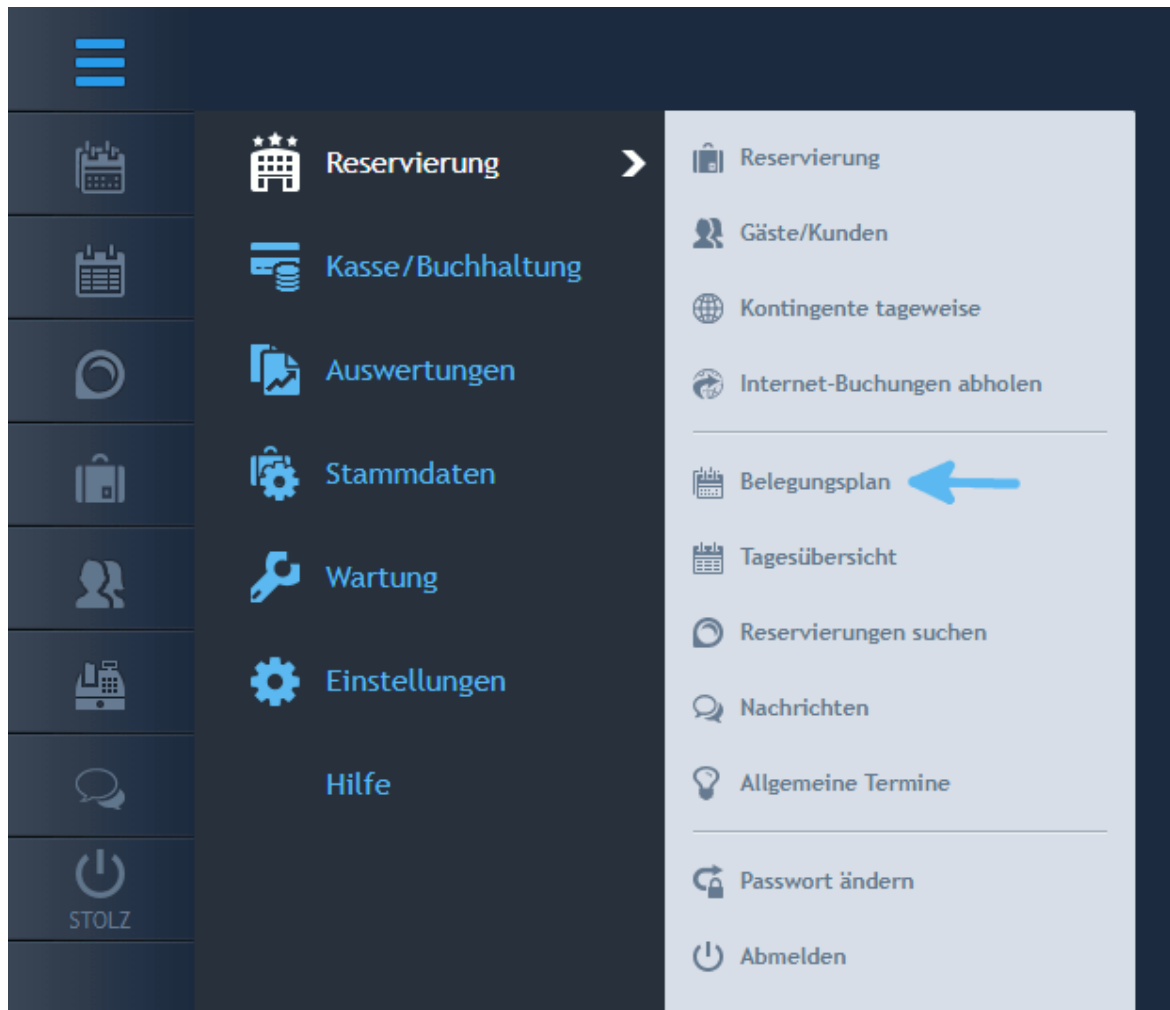
Klick = belegen, Klick mit rechter Maus = wieder freigeben.

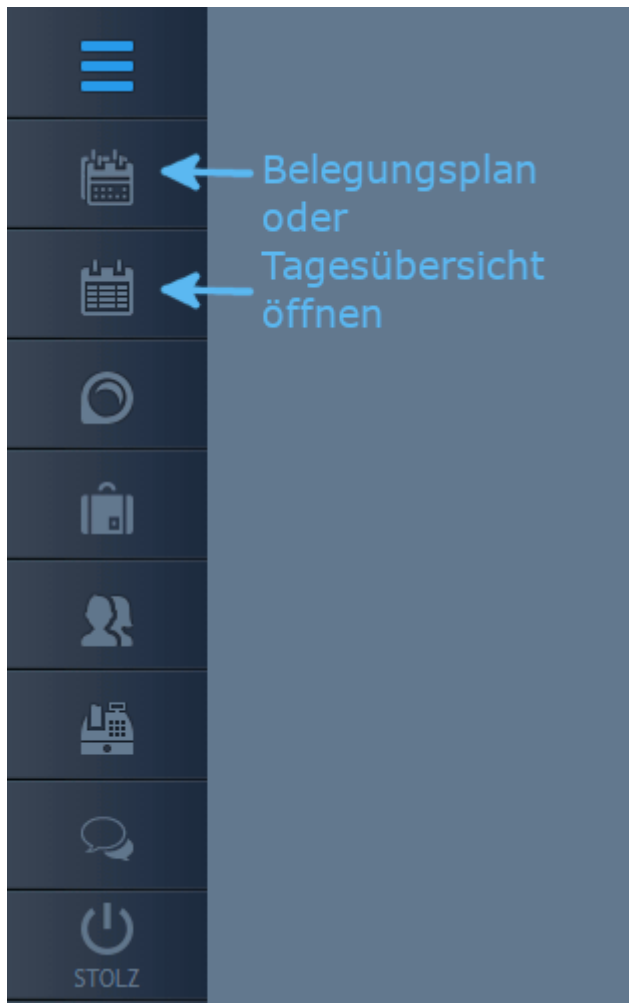
Zuletzt klicken Sie auf den Button "**Speichern**" (für alle Seiten).

Alternative über Belegungsplan

Alternativ können Sie die Reservierung direkt aus dem Belegungsplan starten. Im Unterschied zur soeben beschriebenen Vorgehensweise wird das im Plan ausgewählte Datum übertragen.

Menüaufruf [Belegungsplan](#)^[138] oder [Tagesübersicht](#)^[139] oder über die Symbolleiste:





Button für Reservierung anklicken.

Belegungsplan

Jahresübersicht

Gäste

Vorgänge

Zimmerarten

Zimmer Zeitraum

Zimmer Tage

Tagungsräume

Blocks

Programme

Start

Alle

Einzel

2-Bett

3-Bett

4-Bett

5-Bett

6-Bett

Test

Gb	Et	F1	Zimmer	Betten	02/03/20 Mo	03/03/20 Di	04/03/20 Mi	05/03/20 Do	06/03/20 Fr	07/03/20 Sa	08/03/20 So
			100(9)		SW/33315						
			100(4)		SW/33315						
			101(4)		SW/33315						
			102(4)		SW/33315						
			103(4)		SW/33315						
			104(1)		SW/33315						
		1	105(1)		SW/33315						
			106(2)		DIETZ/33308						
			107(2)		DIETZ/33308						
			110(3)	1		HEINZ/33317		ROSE/33316			
			110(3)	2				ROSE/33316			
			110(3)	3				ROSE/33316			
			111(3)		SW/33315						
			112(3)		SW/33315						
			113(3)			ACKERHANN/33314					
			120(5)								
			121(5)								
			122(2)			ACKERHANN/33314					
			123(2)		SW/33315						
			125(6)		SW/33315						
			126(6)		BROWN/33309						
			302(4)		SW/33315						
			306(4)								
			308(4)								
			P(0)								
			Beethover								
			Rentthover								

02/03/2020

Mo

-

03/03/2020

Di

=

1

S

F

T

Kontingent:

001/002 - Demo Hotel bed categories

K

◀

▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

◀▶

Dann weiter wie oben beschrieben.

→ [Schnellreservierung](#) 

1.2.3 Erste Schritte - Schnellreservierung

Die [Schnellreservierung](#)  bietet einen alternativen Weg zum Erfassen einer Reservierung. Sie ist in erster Linie für die Erfassung von unangemeldeten Gästen an der Rezeption oder von telefonischen Reservierungen gedacht. Die Schnellreservierung bietet weniger Möglichkeiten als die reguläre Erfassung. Allerdings führt jede Schnellreservierung zu einer vollwertigen Reservierung, die nachträglich mit allen Möglichkeiten bearbeitet werden kann.

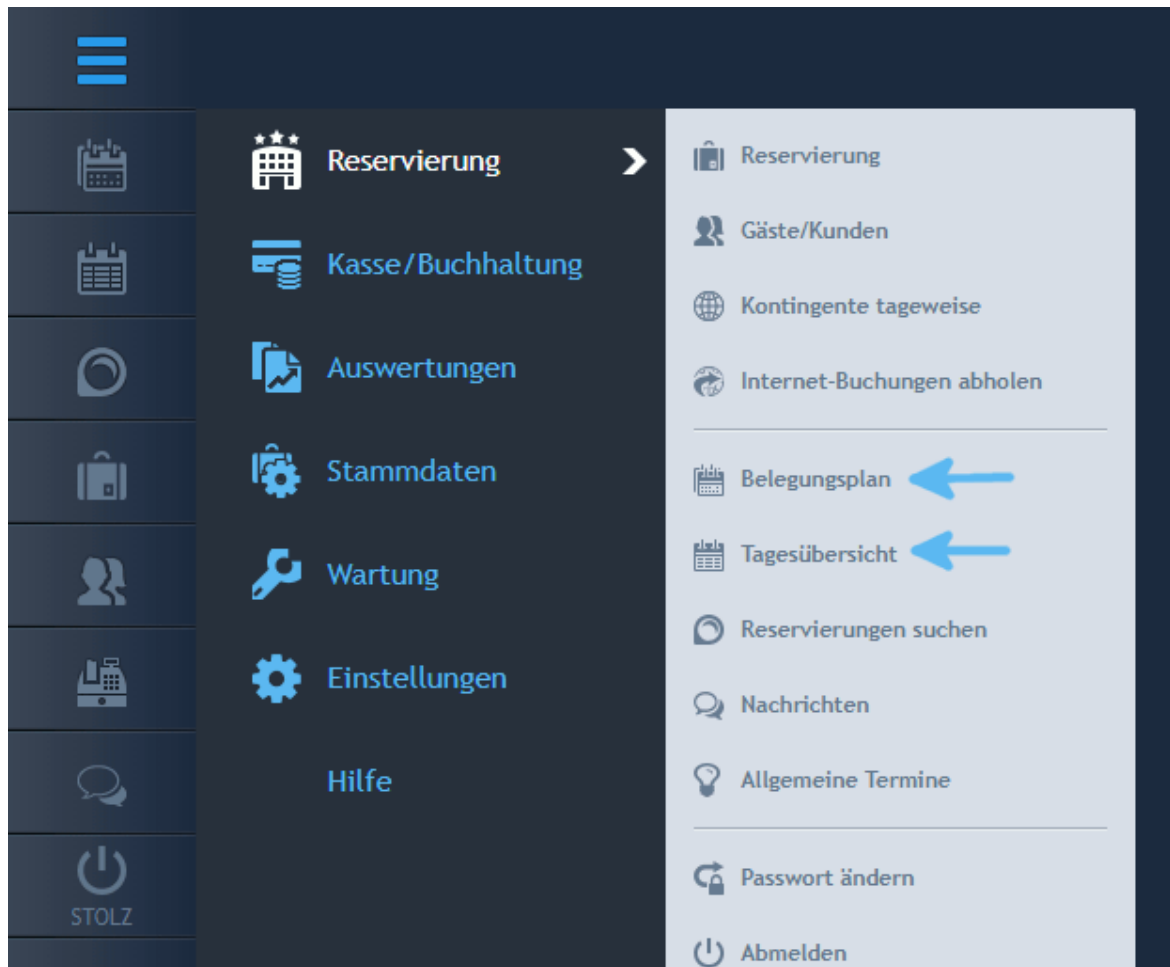
Die Schnellreservierung wird durch Klick auf ein freies Zimmer im [Zimmerplan](#)  aufgerufen (Zimmer - Tage). Es gibt die Möglichkeit, Gäste ohne Eintrag im Gästestamm zu erfassen indem Sie alle unter einer Gastnummer (bereits vorbesetzt) eintragen. Damit beschränkt sich die Eingabe auf den Namen und die Aufenthaltsdaten.

Über die beiden Knöpfe "**Anlegen**" und "**Anlegen und Speichern**" bestimmen Sie, ob nach dem Anlegen die Reservierung geöffnet (z.B. zur Rechnungsstellung an Rezeption) oder sofort im Hintergrund gespeichert werden soll (z.B. telefonische Reservierung).

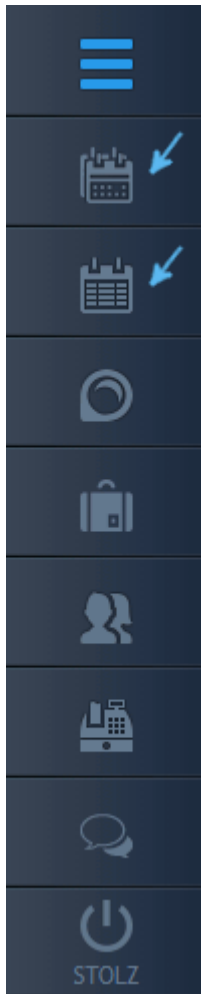
Nach einer Schnellreservierung ist die Reservierung sofort im Zimmerbelegungsplan sichtbar.

Ablauf einer Schnellreservierung aus dem Belegungsplan oder der Tagesübersicht:

Plan aufrufen: Belegungsplan oder sogenannte Tagesübersicht.



oder über die Symbolleiste



Im Belegungsplan auf Tab **"Zimmer Tage"** wechseln, in der Tagesübersicht sind sie bereits im richtigen Tab, und auf ein freies Zimmer klicken (Zimmer und gewünschter Tag)

Belegungsplan

Start Alle Einzel 2-Bett 3-Bett 4-Bett 5-Bett 6-Bett Test

Gb Et Fl Zimmer Betten

02/03/20 Mo 03/03/20 Di 04/03/20 Mi 05/03/20 Do 06/03/20 Fr 07/03/20 Sa 08/03/20 So

SW/33315
SW/33315
SW/33315
SW/33315
SW/33315
SW/33315
DIETZ/33308
DIETZ/33308
HENZ/33317
ROSE/33316
ROSE/33316
ROSE/33316
SW/33315
SW/33315
ACKERHANN/33314
ACKERHANN/33314
SW/33315
SW/33315
BROWN/33309
SW/33315

02/03/2020 Mo - 03/03/2020 Di = 1 S F T Kontingenz: 001/002 - Demo Hostel bed categories

Das Fenster "**Schnellreservierung**" ausfüllen (unterschiedlich je nach Hausart).

Schnellreservierung

Zimmernummer:

120(5)

Gast-/Kundennummerx:

1

Reservierungsart:

29 - Walk In

Name / Infocfeld (An-/Abr.):

WIESCHER

Heinrich

Gastart:

90 - Walk In (Junior/Senior)

Land:

DE - Deutschland

Verpflegung:

10 - Frühstück

Anreise:

02/03/2020

00:00

Mo

Nächte

Abreise:

03/03/2020

00:00

Di

1

Gäste gesamt / (davon Kinder):

2

0-2:

3-5:

Geschlecht:

Vorbesetzung
gemischtes
Zimmer

☐ irrelevant

☒ männlich

☐ weiblich

Kein weiterer Gast in Zimmer:

☐

Zimmerart tatsächlich verwen.:

* - * wie Zimmerart

Pauschalprogramm:

Infocfeld:

Familienzimmer:

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Anlegen & Speichern

Als Standard speichern

Check In/Anlegen

Abbrechen

Nun auf den Button "**Anlegen und Speichern**" klicken oder zur Rechnungsstellung nur auf "**Check In/Anlegen**":

Benutzerstamm

Auswahlbild Eingabebild Extras Mehrere Häuser

Benutzer:

Vorbesetzung Organisation:

Vorbesetzung Haus:

Sprache abweichend:

Berechtigung Zahlungsart:

Kassennummer:

Automatische Zimmerbelegung: ☐

Belegungsplan nach Anmeldung: ☐

Dashboard nach Login anzeigen:

Kassenbel. auf Zimmer buchbar: ☐

Kein Verschieben Zimmerbeleg.: ☐

Time Zone: ☐ Time zone from web browser: ☐ Ho(s)tel Time zone: ☒ UTC ☐ Choose Time zone from list:

Report Designer:

Verarbeitungsdaten:

Zum endgültigen Buchen der Rechnung den Button "**Bezahlen/Rechnung**" anklicken. Nach dem schließen des Reservierungstabs (Button "**Beenden**") ist der aktive Tab ist wieder der Zimmerplan.

Belegungsplan

Jahresübersicht Gäste Vorgänge Zimmerarten Zimmer Zeitraum Zimmer Tage Tagungsräume Blocks Programm

Start	Alle	Gb	Et	Fl	Zimmer	Betten	02/03/20 Mo	03/03/20 Di	04/03/20 Mi	05/03/20 Do	06/03/20 Fr	07/03/20 Sa	08/03/20 So
000(9)													
100(4)							SW/33315						
101(4)							SW/33315						
102(4)							SW/33315						
103(4)							SW/33315						
104(1)							SW/33315						
105(1)							SW/33315						
106(2)							DETZ/33308						
107(2)							DETZ/33308						
110(3)								HEINZ/33317					
110(3)								ROSE/33316					
110(3)								ROSE/33316					
111(3)							SW/33315						
112(3)							SW/33315						
120(5)								ACKERHANN/33314					
120(5)							WESCHER/33318						
120(5)							WESCHER/33318						
120(5)													
121(5)													
122(2)								ACKERHANN/33314					
123(2)							SW/33315						
125(6)							SW/33315						
126(6)							BROWN/33309						
302(4)							SW/33315						

02/03/2020 Mo - 03/03/2020 Di = 1 S F T Kontingenz:

001/002 - Demo Hotel bed categories

Anmerkung: Die **Sprechblase** ist für den einfachen Einstieg in unser Reservierungsprogramm gedacht und kann im Menü [Grundeinstellungen](#) ^{30b} ausgeschaltet werden.

Quickinfo in Datenblättern:



→ [Suchen und Bearbeiten von Reservierungen](#) 

1.2.4 Erste Schritte - Suchen und Bearbeiten von Reservierungen

Zu den häufigsten Vorgängen überhaupt gehört das Auffinden von Reservierungen und deren Bearbeitung. In der Regel erfolgt die Bearbeitung im Reservierungsprogramm und beinhaltet somit die gleichen Bereiche wie die Neuerfassung (da identisches Programm). Eine kleine Zahl von Operationen kann auch außerhalb, meist aus Plänen erfolgen: z.B. Check In, Check Out, Ändern der Zimmerbelegung, Verlängerung, Mahnung.

Neben dem direkten Aufruf des Menüpunkts [Reservierungen](#) , kann die Reservierung für eine bestimmte Reservierung per Mausklick aus jedem Übersichtsplan gestartet werden. Diese Möglichkeit gehört zu den **wichtigsten** Bedienungselementen des Programms. Probieren Sie zunächst mit der rechten Maustaste auf eine Reservierung in einem Plan zu klicken (z.B. obige [Schnellreservierung](#)  im Zimmerplan). In einem Kontextmenü können Sie nun in die Reservierung springen oder einen der Bereiche in der Reservierung direkt ansteuern. Eine Auswahl kann auch auf die linke Maustaste gelegt werden, so dass z.B. per Mausklick alle Rechnungen geöffnet werden.

Zu den wichtigsten Suchprogrammen zählen: [Belegungsplan](#) , [Tagesübersicht](#) , [Suchbalken](#)  und die [Terminüberwachung](#) . Diese Programme beinhalten u.a. Anreiseliste, Abreiseliste, Zimmerbelegung, Verpflegung und Tagungsraumbelegung.

Alternativ finden Sie im Menüpunkt [Reservierungen](#)  alle Vorgänge im System. Nach dem Aufruf der Reservierung springt das Programm standardmäßig zur zuletzt erfassten Reservierung. Die Suchmöglichkeiten umfassen Registriernummer, Matchcode (=Name), Anreise, Abreise und Gastnummer (für Suche über [Gästestamm](#) ).

→ [Zimmerbelegung: Arten](#) 

1.2.5 Erste Schritte - Zimmerbelegung

Zimmerbelegung: Die Software unterstützt drei verschiedene Arten der Belegung (Blockierung) freier Kapazitäten.

1. Anzahl freier Betten bzw. Zimmer - Hier wird nur die Zahl der benötigten Betten (Hostel) oder Zimmer (erfasst).

2. Anzahl freier Betten bzw. Zimmer innerhalb einer Zimmerart (Kategorie) - Hier wird zusätzlich die Art des Zimmers festgelegt. Im Ergebnis kann in den Auswertungen z.B. gesehen werden, wie viele Doppelzimmer und wie viele Einzelzimmer noch verfügbar sind.

3. Zimmerzuordnung - Tatsächliche Zuordnung von einzelnen Zimmern.

Idealerweise wird die 3. Variante verwendet. Dem Benutzer bleibt jedoch die freie Wahl auf welcher Ebene er seine Kapazitäten verwalten möchte. Ein spezifischerer Bereich schließt die anderen Bereiche mit ein. Die Schnellreservierung deckt automatisch alle Bereiche ab. Die Zimmerbelegung findet sich in einem eigenen Tab in der Reservierung. Im Zimmerbelegungsplan kann eine Umbelegung mit der Maus erfolgen ([Drag and Drop](#) .

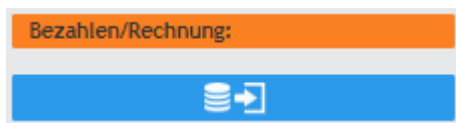
→ [Rechnungsstellung](#) 

1.2.6 Erste Schritte - Rechnungsstellung

Der drittletzte Tab in der Reservierung beinhaltet die [Rechnung](#)^[98]. Das System ermittelt automatisch einen Rechnungsvorschlag. Dabei werden die zugeordnete Zimmerkategorie, die Zimmerbelegung, die Verpflegung, eine Tagungsraumbelegung und Pauschalangebote berücksichtigt. Das Programm ist in der Lage Preisschemata beliebiger Komplexitäten abzubilden (z.B. Saison, Messe, Wochentag, Aufenthaltsdauer, Gästezahl, Gastart). Aus diesem Grund ist die Ersteinrichtung relativ kompliziert. Wir sind Ihnen dabei gerne behilflich.

Neben der Rechnungsautomatik kann die Rechnung beliebig erweitert werden oder durch den manuellen Modus komplett frei gestaltet werden.

Buchhalterisch erfasst ist die Rechnung durch Klicken auf den großen **"Buchungsbutton"** (der blaue):



Danach sind keine Veränderungen mehr möglich (außer durch Storno). Rechnungen können zusätzlich einfach aufgeteilt werden.

→ [Erfassung von Vorauszahlungen und Zahlungen für Forderungen](#)^[38]

1.2.7 Erste Schritte - Vorauszahlungen und Zahlungen für Forderungen

Vorauszahlungen und Forderungen können im Programm gebucht werden und mit Auswertungen, sowie der Terminüberwachung, verfolgt werden. Voraussetzung ist die Angabe der Bestandskonten im [Hausstamm](#)^[213] und die Anlage der Zahlungsarten im [Artikelstamm](#)^[259] (für die Demohäuser ist dies bereits erfolgt).

Buchungen für Vorauszahlungen können im Bereich Rechnung der Reservierung erfasst werden. Hierbei wird eine neue Rechnung/Buchung geöffnet.

Die Eingabe des Betrages erfolgt im Bereich **"Zahlung"**: Vorauszahlung: mit negativem Vorzeichen in der Zeile Vorauszahlung - darüber Auswahl Bank, Scheck oder Bar.

Über den **"Buchungsbutton"** wird gebucht:

Die Vorauszahlung wird nun automatisch auf der Rechnung berücksichtigt.

Bei offenen Forderungen wird genauso verfahren. Hier wird der Zahlungsbetrag direkt in die erste Zeile eingetragen und ggf. die Zahlungsart z.B. auf Bank gesetzt.

Als Alternative kann für beide Zahlungen die [Buchhaltung](#)¹⁸⁷ verwendet werden. Ist diese richtig eingerichtet, bietet sie folgende Vorteile: die Zahlungen werden unabhängig von der Reservierung gebucht (z.B. anderer Mitarbeiter), die Verbuchung nach Kontoauszug geht schneller, es gibt zusätzliche Prüfungen, die die richtige Behandlung einer Zahlung für eine Forderung oder Vorauszahlung sicherstellen.

Buchhaltung

Organisation: 001 - Organisation Test 1 - nicht verwenden
Haus: 002 - Demo Hotel bed categories
Buchhaltungsnummer (Kasse): T15 - Test Tresor
Buchungsvorgang: 20 - Zahlung Vorauszahlung

Vorgang:
[Buchung merken](#)
[Vorlage löschen](#)

Buchungsdatum: 26/02/2020
Beleg alt:
Konto: 44000 - Erhaltene Anzahlungen
UST:
Betrag: 1.651,00
Währung: EUR - Euro
Gegenkonto: 15000 - Kasse
-1.681,00
5.557,00

Ref.Nr.:
Reg.Nr.: 33312
Lieferanten-Nr.:
Projekt:
Artikel-Nr.:
Buchungstext: GYMNASIUM STUTTGART
Stand Vorauszahlung:
Vorauszahlung verlangt: 1.651,00

[Buchung](#) [Schließen](#)

→ [Arbeiten an der Rezeption](#) ⁴⁰

1.2.8 Erste Schritte - Arbeit an der Rezeption

Für Rezeptionsmitarbeiter kann im [Benutzerstamm](#) ²⁹⁵ eine Sperre zum Bearbeiten von Gruppen eingestellt werden (abhängig von der Gästezahl). Gegebenenfalls kann bei einem Gast auch das Ändern der Zimmerbelegung im Belegungsplan gesperrt werden. An der Rezeption arbeitet man mit dem Belegungsplan [Tagesübersicht](#) ¹³¹. Dabei wird der Zimmerbelegungsplan zur Erfassung von unangemeldeten Gästen verwendet. Mit einem Mausklick auf ein freies Zimmer bzw. Bett wird der Gast mit der [Schnellreservierung](#) ¹⁶⁸ erfasst und ggf. sofort abgerechnet (Button "**Check In/Anlegen**" danach Buchung der Rechnung). Ein freies Zimmer findet sich möglicherweise leichter, wenn die Sortierung auf "**Freie Zimmer**" gestellt wird. Nun erscheinen (für die unten eingestellte Aufenthaltsdauer) alle freien Zimmer ganz oben. Der Check-In von reservierten Gästen läuft entweder auch über den Zimmerplan (Gäste alphabetisch nach Namen sortiert) oder über die Anreiseliste in dem Tab rechts daneben. Entweder wird nur der Haken "**Check-In**" gesetzt oder dem Gast sofort eine Rechnung gestellt. Dies geschieht entweder über die rechte Maustaste und Auswahl "**Rechnung**" oder bei Einstellung der linken Maustaste auf Rechnung über einen normalen Mausklick auf den Gast.

Aufruf der Tagesübersicht und Nutzen der Schnellreservierung wie oben beschrieben (die [Info-Sprechblase](#) ³⁰² = Quickinfo in Datenblättern kann abgeschaltet werden).

The screenshot shows the 'Tagesübersicht' interface. The left sidebar has a 'Listtyp' button highlighted. The main area displays a calendar grid with dates from 26/02/2020 to 03/03/2020. Rooms are color-coded: green for occupied, red for booked, and yellow for available. A filter is applied to show only rooms with a 'T' (Test) status.

Wechsel zur Anreiseliste für reservierte Gäste. Einstellung eines Filters über den Button Listtyp ("T") ist möglich.

The screenshot shows the 'Tagesübersicht' interface with the 'Anreise' tab selected. The table lists reservations with columns for Matchcode/Reg.N, Pfad, Zimmer, Check, St, Anreise, Abreise, Nicht, Gäste, Verp, Zi, Zu, Info, Garantie, St, Kanal, Tt, Auth, Saldo, Hinweis 1, Hinweis 2, and Web Res.Nr. A filter is applied to show only reservations with a 'T' (Test) status. A context menu is open over the first row, showing options like 'Verlängern', 'Aufenthalt', 'Farbe', 'Verpflegung', 'Termine', 'Texte/Info', 'Zimmerbelegung', 'Räume', 'Rechnung', 'Kurzansicht', 'Check In / Check Out', and 'Umschalten'.

→ [Weitere Hinweise](#) 

1.2.9 Erste Schritte - Weitere Hinweise

Journal und Auswertungen Kasse/Buchhaltung: Alle erstellten Rechnungen und gebuchten Vorauszahlungen sowie Zahlungen von Forderungen kommen in ein Buchungsjournal. In diesem Buchungsjournal werden alle Belege fortlaufend nummeriert und mittels Journalabruf kann der Übertrag in eine Buchhaltung erfolgen.

Darüber hinaus gibt es ein Kassensjournal. Je Kasse (z.B. Arbeitsplatz) werden fortlaufende Nummern vergeben (Rechnungsnummer). Über einen Kassenabschluss kann nun für einen kurzen Zeitraum z.B.

ein Tag eine Umsatzauswertung mit der Summe der Bareinnahmen ermittelt werden (Feststellung von Fehlbeträgen).

Stammdaten: Nachdem Sie sich mit der Bedienung des Programms mithilfe der Demo-Häuser vertraut gemacht haben, sollten Sie sich die zugehörigen Stammdaten ansehen.

Verwendete Kürzel: Häufig wird für Auswahlfelder ein Zifferncode verwendet: z.B. Verpflegung oder Gastart. Dies erlaubt die Mehrsprachigkeit ohne Verwendung sprachenabhängiger Abkürzungen. Im Echtbetrieb kann dies entsprechend den Vorstellungen des Hauses geändert werden: z.B. VP für Vollpension.

Wie geht es weiter?

Nachdem Sie mit den Demo-Häusern das Programm getestet haben, sollten Sie uns kontaktieren, damit wir eine Einrichtung für Ihr Haus gemeinsam mit Ihnen entsprechend Ihren Anforderungen vornehmen können.

1.3 PMS3 im Überblick

Vorteile von PMS3:

- **Flexibles Customizing:** Aufgrund der einzigartigen Programmtechnologie des ASSD PMS profitieren die Kunden automatisch von den permanenten Weiterentwicklungen, da alle dasselbe stabile Stammprogramm nutzen, während die Einstellungen und Schnittstellen den höchst individuellen Anforderungen angepasst werden.
- **Mandantenfähig:** Verwaltung mehrerer Ho(s)tels in einem System, dabei gemeinsamer oder getrennter Kundenstamm möglich.
- **Yield-Management:** Ein integriertes Revenue Management optimiert Preise und Angebote, sie sind immer aktuell
- **Automatische Zimmerbelegung:** Eine optimierte und selbstständige Zuordnung der Zimmer ergänzt die einfache manuelle Bedienung.
- **Zimmer- oder Bettenbuchung:** Dasselbe Zimmer kann problemlos als Zimmer, Ferienwohnung oder per Bett verkauft werden, ständiger Funktionswechsel ganz einfach möglich.
- **Web-Check-In:** mit mobilem Zimmerschlüssel.
- **Webbasiertes mobiles Housekeeping:** Der Zimmerstatus wird vom Housekeeping auf mobiler Website eingetragen – automatischer Übertrag ins PMS.
- **Automatische Ratenauswahl:** Preise werden nach individuellen Regeln selbstständig ermittelt (z.B. Veranstalter, Wochentag, Dauer, Auslastung, Last Minute etc.)
- **Pick-Up Datenbank:** Gibt exakten Aufschluss über neue Buchungen, Stornierungen oder Buchungsänderungen.
- **Automatischer Import von Buchungsänderungen via Internet**
- **Perfekte Gruppen-Abwicklung:** In nur einem Vorgang auch unterschiedliche Reisedaten, Kontaktdaten und Verpflegungspläne komfortabel verwalten.
- **Bezahlung bei Check-in:** Problemloses Einchecken und Bezahlen bei Anreise.
- **Rasches Rechnungssplitting:** Schnelle Aufteilung der Rechnung auf mehrere Personen mit mehreren Adressen, auf mehrere Zeiträume und Teil-Zeiträume.
- **Flexible Prozent-Angabe:** Erstellen von Artikeln, die einen prozentualen Anteil der Gesamtrechnung oder einzelner Positionen ausweisen, z.B. Citysteuer, Kreditkartengebühren, etc
- **Pauschalen und Aktivitäten:** Einfache Reservierung und bequeme Verwaltung von Paketen und Aktivitäten (z.B. Kurse mit begrenzten Teilnehmerzahlen).

- Einmaliges System der Kassenabschlüsse: Im ASSD PMS ist der Bargeldabschluss immer auf eine Schicht oder einen Mitarbeiter bezogen – eindeutig.
- Tagungsraumverwaltung: Flexible Buchung von Tagungs- und Banketträumen mit Zusatzleistungen.
- Perfekt für Ho(s)telketten: Mehrere Häuser in einem System verwalten mit gleichen oder unterschiedlichen Einstellungen sowie gemeinsamem Kunden- und Benutzerstamm.

Produkteigenschaften:

Webbasiertes PMS

- Komplette Neuentwicklung mit PHP und MySQL
- Daten- und Einrichtungskompatibilität zur alten Windows-Software
- Umstellung ohne Neuschulung des Personals möglich

Komplett integriert

- Gäste- und Adressverwaltung
- Kassenlösung POS
- Vorauszahlungen und Forderungen mit Mahnwesen
- Verbuchung beliebiger Geschäftsvorfälle
- Dokumentenmanagement (PDF etc.)
- Benutzer - Nachrichtensystem
- Schichtverwaltung/ -wechsel (Mitarbeiter)
- E-Mail Versand

Flexibles Customizing

- Variable Anpassung der Bildschirmtexte
- Auswahlfelder mit flexiblem Inhalt
- Individuelle Überprüfung der Eingabefelder
- Flexible Berichte im individuellen Design
- Funktionen aktivieren und deaktivieren
- Möglichkeit der Felder - Vorbesetzung
- Benutzerhierarchien (Benutzerverwaltung mit Zugriffsrechten und Nachrichtenfunktion)
- Mehrsprachige Oberfläche und Korrespondenz
- Multi-Währungssupport

Zusatzmodule

- Schnittstellen zu Türkarten-, Kartenzahlungs-, Revenue- und Buchhaltungssystemen
- Zusätzliche Schnittstellen: Telefonanlage, Restaurantkasse, Trip Advisor Review Express, Passport-/ ID-Scanner, Heizungssteuerung, E-Mails etc.
- Makros für flexible Anwendungen

Übersicht für die Bereiche:

Front Office – Rezeption

- Schneller Check-In – flexible Bezahlung bei An- oder Abreise
- Web-Check-In mit mobilem Zimmerschlüssel möglich

- Rasches Rechnungssplitting: Sehr schnelles Aufteilen der Rechnung mit z.B. unterschiedlichen Adressen, Personen, Zeiträumen
- Übersichtlicher Belegungsplan auf Bett- oder Zimmerebene – optional mit Geschlechteranzeige
- Mobiles Housekeeping für aktuelle Info am Front Office: Der Zimmerstatus wird vom Housekeeping auf mobiler Website eingetragen – automatischer Übertrag ins PMS
- Intuitive Bedienung
- Sichere Schicht- und Kassenabschlüsse

Back Office – Management

- Alle Vorgänge in einem System: Angebote, Absagen, Optionen, Kontingente, Reservierungen (etc. flexibel)
- Yield Management und flexible Preisgestaltung: Ein integriertes Revenue Management optimiert Preise und Angebote, sie sind immer aktuell
- Automatische Zimmerbelegung: Eine optimierte und selbständige Zuordnung der Zimmer ergänzt die einfache manuelle Belegung
- Pickup-Datenbank: Gibt exakten Aufschluss über neue Buchungen, Stornierungen oder Buchungsänderungen
- Automatische Ratenauswahl: Preise werden nach individuellen Regeln selbstständig ermittelt (z.B. Veranstalter, Wochentag, Dauer, Auslastung, Last Minute etc.)
- Flexible Prozent-Angabe: Erstellen von Artikeln, die einen prozentualen Anteil der Gesamtrechnung oder einzelner Positionen ausweisen, z.B. Citysteuer, Kreditkartengebühren etc.
- Kunden- und Adress-Management
- Vorauszahlungen, Forderungen und Buchhaltung
- Reporting
- Termine und Mahnwesen
- Verpflegungs-Verwaltung
- Tagungsraum-Verwaltung
- Pauschalprogramme-Verwaltung
- Aktivitäten-Verwaltung
- Flexibler mehrsprachiger Schriftverkehr mit PDF-Export und E-Mail Funktion

1.4 Wichtige Merkmale der Software

1. Erfüllung gängiger Browser-Standards

Das Tab-System erlaubt das Arbeiten mit mehreren Tabs und somit die Bearbeitung von Reservierungen/Gäste gleichzeitig innerhalb des Programms. Ein einfacher Wechsel ist über das Klicken auf die Tableiste möglich.

Einzelne Tabs können verschoben, maximiert, minimiert und in ihrer Größe geändert werden. Der Bildinhalt wird automatisch angepasst.

Intuitive Bedienung durch ToolTip Texte, kontextsensitive Hilfe nach Browser-Standard mit Index und Suchfunktion, Drag and Drop.

Das Menü entspricht den gängigen Web-Standards mit einer Symbolleiste zum schnellen Anklicken häufiger Funktionen.

Rechte Maustaste für Kontextmenüs

Individuelle Auswahl des Druckers (z.B. zur Nutzung eines Fax-Gateways oder zum abspeichern als PDF)

2. Keine Zusatzprogramme notwendig

Das System ist unabhängig von Textverarbeitungsprogrammen und Datenbank-Laufzeitfunktionen. Alle Funktionen sind im Programm schon enthalten. Es muss keine zusätzliche Software erworben werden.

Alle Reports, Emails, Briefe oder Etiketten können komfortabel im System erstellt und gewartet werden.

Schnittstellen zu Internet-Buchungssystemen sind integriert.

3. Mandantenfähigkeit

In einer Datenbank können beliebig viele Häuser verwaltet werden.

Ein Wechsel des Hauses ist aus jedem Programm per Knopfdruck möglich. Der Benutzer muss sich dabei nicht abmelden.

Durch das Tab-System (siehe 1.) können mehrere Häuser auch gleichzeitig in verschiedenen Tabs geöffnet sein.

4. Benutzerverwaltung

Der Zugang zum System ist nur über Benutzer und Kennwort möglich.

Bei jedem Vorgang wird der Benutzer und das Datum in der Datenbank gespeichert.

Im Benutzerstamm können die Rechte individuell eingerichtet werden.

Alle Menüpunkte können individuell je Benutzerstufe gesperrt oder freigegeben werden.

5. Standardbriefe

Anzahl und Art der Standardbriefe sind unbegrenzt.

Standardbriefe können über den "Report Builder" einfach geändert werden (Bildschirmanzeige wie Ausdruck).

Standardbriefe können in beliebigen Sprachen erstellt werden.

6. Reservierungsarten

Reservierungsarten (z.B. Vertrag, Kontingent, Option, Anfrage, Angebot) sind frei definierbar und beliebig erweiterbar.

Ein Wechsel der Reservierungsart ist jederzeit möglich: z.B. ein Angebot wird zum Vertrag.

7. Drei Belegungsarten

Bettenbelegung erfolgt gesamt oder/und mit Aufteilung in max. 6 Bereiche (z.B. Gäste m., Gäste w., Leiter m., Leiter w., ...)

Zimmerartenbelegung (z.B. Einzelzimmer, Doppelzimmer, ...)

Zimmerbelegung

8. Zimmer/Räume mit Aufbau- und Abbaudatum z.B. Zelte, Renovierung**9. Kontingentverwaltung**

Einfache freie Erstellung und Nutzung von Kontingenten

Unterschiedliche Kontingente für dieselbe Organisation möglich

Bei Vertragserstellung automatische Berücksichtigung von Kontingenten (kann individuell unterbunden werden).

Definition von Häusern als Kontingenthäuser: d.h. Verwaltung von erhaltenen Kontingenten.

10. Eine Registriernummer mit unterschiedlichen Zeiträumen/Teilnehmern

Es können verschiedene Reservierungen unter einer Registriernummer zusammengefasst werden (z.B. 5 Teilnehmer 2 Nächte, 3 Teilnehmer 4 Nächte).

Innerhalb einer Reservierung kann für die Rechnung und Verpflegung die Zahl der Teilnehmer tagesgenau definiert werden.

11. Zimmerbelegung

Zimmerbelegung wird komplett für den gesamten Zeitraum erstellt.

Abweichende Bettenzahlen von den Teilnehmern (z.B. Familienzimmer, Behindertengruppe) wird automatisch in der Zimmerbelegung angepasst.

Problemlose Änderung des Aufenthaltsdatums oder der Teilnehmerzahlen sind möglich.

Umbelegung mit der Maus direkt im Belegungsplan (Drag and Drop)

Zimmerwechsel während des Aufenthalts per Mausklick.

12. Verpflegung

Beliebige Verpflegungsarten (z.B. Halbverpflegung, Vollverpflegung mit/ohne Lunchpaket) definierbar

Vegetarier, Moslems, ... werden gesondert ausgewiesen

Automatische Anpassung bei Aufenthaltsänderung oder Teilnehmeränderung (sperrbar)

Manuelle beliebige Unterteilung auf einer Maske möglich (altes System: eine Maske pro Tag)

13. Tagungsräume und sonstige Räume Belegung

Bis zu 24 Tageszeiträume belegbar. Kann auf benötigte Zahl reduziert werden (z.B. 3: Vormittags, Nachmittags, Abends)

Unterscheidung Aufbau, Abbau, Belegung

Ermittlung der Plätze abhängig von der Bestuhlung

Buchung für speziellen Zeitraum in einem Vorgang z.B. ganze Woche

Teilbare Räume können gesamt oder einzeln gebucht werden (beliebige Zuordnungen)

14. Vielzahl von internen Infotexten

Reservierung
Verpflegung
Zimmerbelegung
Tagungsräume

15. Unterschiedliche Organisation für Reservierung, Gast und Rechnung

Trennung der drei Bereiche Reservierungs-Kunde, Gast, und Rechnungsempfänger (unterschiedliche Adressen)
Schriftverkehr wahlweise mit Reservierungs-Kunde oder Gast

16. Benutzerfelder, Zusatztexte und Sondervereinbarungen

Der Standardschriftverkehr kann um Benutzerfelder des Hauses (z.B. Öffnungszeiten), Benutzerfelder des Gastes, Sondervereinbarungen (Texte abhängig von Bedingungen) und freie Zusatztexte (inkl. Textbausteine) erweitert werden.
Gäste und Reservierungen können über Benutzerfelder zusätzlich gekennzeichnet werden (z.B. Zielgruppenkürzel)

17. Erweiterung Gästestamm

Drittes Namensfeld
Internationale Anschrift (Aufbau PLZ, Ort, Bundesstaat)
Postleitzahlen, Ort und Bundeslandverzeichnis für viele Länder mit automatischer Suche
Phonetische Suche nach Gästen, die schon gespeichert sind
Bankverbindung/Kreditkarte
Abweichende Ermittlung Vorauszahlung, Zahlungsbedingungen

18a. Integriertes Kassensystem

Ermittlung der korrekten Rechnung automatisch unter Berücksichtigung des Preisschemas
Einfacher Splitt von Rechnungen
Modul für Kleinverkauf
Einstellbare Festknöpfe für Artikel
Überwachung von Forderungen und Vorauszahlungen

18b. Kassenabschluss mit Geldzählung und Buchhaltung für große Organisationen

Kassenabschluss mit Geldzählung und Abstimmung werthaltiger Artikel
Verwaltung von mehreren Kassen
Einfache Vorerfassung von Buchhaltungsbuchungen direkt im Haus
Import von Artikeln und Preisen

19. Internet-Anbindung

Import von Internet Buchungen über Schnittstelle zum Buchungssystem

Integrierte Kontingente für das Internet Buchungssystem wahlweise manueller Eintrag oder fließende Berechnung (Float Kontingent)

Wahlweise direkter E-Mail Versand aus dem Webbrowser

20. Reservierung und Übersichtspläne

Verschiedene Übersichtspläne in einem Seitenrahmen eines Tabs. Reihenfolge und Art frei definierbar.

Alle Daten (Anfrage, Vertrag) können zentral und datumsunabhängig gruppiert und verwaltet werden (z.B. nach Matchcode, Registriernummer oder Kunde/Gast).

21. Terminüberwachung

Automatische Anzeige aller fälligen Termine (z.B. Vorauszahlung, Vertragsrücksendung) beim Anmelden des Benutzers (ausschaltbar)

Beliebige zusätzliche Termine pro Reservierung oder allgemeiner Art verwaltbar.

22. Flexibilität durch Parameter (Customizing)

Das System ist mehrsprachig. Auslieferung in Deutsch und Englisch.

Alle Texte und Bezeichnungen am Bildschirm können frei geändert werden.

Alle Felder am Bildschirm können gesperrt oder unsichtbar gemacht werden. Außerdem kann eine Formatierung definiert werden (z.B. Wandlung in Großbuchstaben, automatisch rechtsbündig).

Alle Prüfungsfunktionen für jedes Feld sind frei einstellbar (wie Feldprüfung in Kasse). Prüfungsfunktionen müssen nicht mehr für jedes Programm einzeln definiert werden (jetzt auf Feldebene möglich).

Nummernvergabe durch flexible Nummernkreise.

Alle Parameter können mandantenspezifisch oder für Gruppen von Mandanten (Häuser) definiert werden.

Alle Briefe, Listen und Etikettendrucke können frei geändert und ergänzt werden.

Part II

2 Allgemeine Bedienungshinweise

2.1 Einführung Bedienung Allgemein

Auf den folgenden Seiten des Bedienerhandbuchs werden allgemeingültige Funktionen erläutert. Neben einer kurzen Einführung über die Bedienung des Hilfesystems, finden Sie den Programmaufbau für Datenerfassungsprogramme (z.B. für Gäste), sowie den Umgang mit einzelnen Programmelementen erläutert. Diesem Teil sollten Sie besondere Aufmerksamkeit schenken, da Sie hier wertvolle Tipps und Tricks für den Umgang mit dem Programm erhalten.

2.2 Programmaufbau Datenerfassungsprogramm (z.B. Zimmerstamm)

2.2.1 Auswahlbild

Nach dem Aufruf eines Datenerfassungsprogramms wie z.B. dem Zimmerstamm befinden Sie sich im sogenannten **Auswahlbild**. Hier werden Ihnen alle Daten in einer bestimmten Reihenfolge auf einem [Datenblatt](#)⁵⁹ angezeigt. Die Daten können nach allen Spalten sortiert werden, die beim Anklicken der Überschrift eine Suchleiste anzeigen. Um die Sortierung zu ändern, klicken Sie einfach auf die Überschrift, Sie kommen dann zum Anfang der Daten. Nun haben Sie die Möglichkeit, durch Eingabe einer Startzeichenfolge in der Suchleiste den Cursor auf einen Datensatz Ihrer Wahl zu positionieren (z.B. Zimmernummer 200).

Das Auswahlbild können Sie verwenden, um aus den gesamten Daten denjenigen Datensatz herauszusuchen, den Sie bearbeiten oder löschen möchten.

Da das Auswahlbild aus einem [Datenblatt](#)⁵⁹ besteht, beachten Sie bitte auch die dort vermerkten Bedienungshinweise. Diese sind für eine effiziente Bedienung unbedingt erforderlich.

Zimmerstamm

Auswahlbild Eingabebild Eingabebild 2

Zimm	Gültig	Gültig	Art	Bett	Geb.	Etage	Flur	Ausst.	San.	Beschreibung	Benutzer	Änderung	Erstellung
100			4	4							30	19/10/16	12/02/01
101			4	4							30		12/02/01
102			4	4							30		12/02/01
103			4	4							30		12/02/01
104			1	1							30		12/02/01
105			1	1		1		10			STOLZ	27/02/20	12/02/01
106			2	2							30		12/02/01
107			2	2							30		12/02/01
110			3	3							30		12/02/01
111			3	3							30		12/02/01
112			3	3							30		12/02/01
113			3	3							30		12/02/01
120			5	5							30		12/02/01
121			5	5							30		12/02/01

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Neu Bearbeiten Kopieren Löschen

Beenden

2.2.2 Steuerknopfleiste

Die Steuerknopfleiste am unteren Bildschirmrand bietet eine Reihe von Funktionen, die Sie durch anklicken aufrufen können.

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Neu Bearbeiten Kopieren Löschen

Beenden

Die **Pfeile** auf der linken Seite ermöglichen die Navigation in den Daten. Sie können sich zum ersten Datensatz, eine Seite nach vorne, eine Position nach vorne, eine Position nach hinten, eine Seite weiter oder zum letzten Datensatz bewegen. Die Reihenfolge wird durch die Sortierung vorgegeben (siehe [Auswahlbild](#) 50).

Der Button mit dem "**Drucker**" druckt die Standardbriefe/-liste, oder eine Variante, falls diese im Auswahlfeld rechts angegeben wurde.

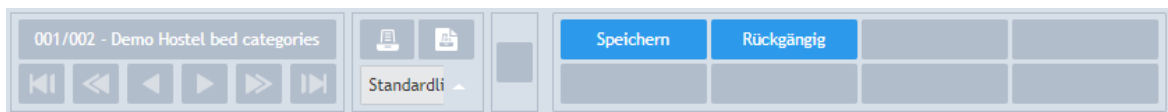
Der **Seitenansichtsbutton** zeigt die Standardliste, oder eine Variante, falls diese im Auswahlfeld rechts angegeben wurde.

Über das **Auswahlfeld** können die zu diesem Menüpunkt gespeicherten Standardbriefe/-listen ausgewählt werden.

Der **große Button** auf der linken Seite unter den Navigationsbuttons trägt bei manchen Programmen den Namen des Hauses. Dies bedeutet, dass nur die Daten von diesem Haus angezeigt werden. Durch klicken auf diesen Button erscheint ein Fenster, welches Ihnen den [Wechsel zu einem anderen Haus](#) ⁵³ ermöglicht. Auf diese Weise können Sie einfach zwischen verschiedenen Häusern hin und her schalten.

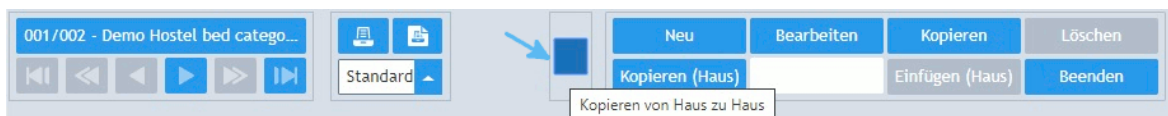
Mit **Neu** werden neue Daten erfasst. Der Button "**Ändern**" ermöglicht die Bearbeitung vorhandener Daten. "**Kopieren**" erfüllt die gleiche Funktion wie "**Neu**", nur werden hierbei die aktuellen Daten für die neuen Daten vorbesetzt. Beim "**Löschen**" erfolgt noch eine Sicherheitsabfrage, ob die Daten tatsächlich gelöscht werden sollen.

Mit **Beenden** verlassen Sie das Programm. Die restlichen Knöpfe haben in manchen Programmen ebenfalls eine Bedeutung. Beschreibungen sind dann bei den entsprechenden Programmen zu finden.



Das System unterscheidet einen sogenannten Bearbeitungsmodus und einen Anzeigemodus. Im Bearbeitungsmodus ist die Veränderung bzw. Neuerfassung von Daten möglich. In diesem Modus hat die Steuerknopfleiste ein anderes Aussehen: alle bisherigen Knöpfe sind deaktiviert und es erscheinen zwei neue Knöpfe. Mit "**Speichern**" können Sie die durchgeführten Änderungen speichern. Mit "**Rückgängig**" können Sie den ursprünglichen Zustand vor Ihren Änderungen wiederherstellen. Eine zusätzliche Sicherheitsabfrage beim Button "**Rückgängig**" während des Neuanlegens von Daten warnt Sie, dass bei Bestätigung alle nicht gespeicherten Änderungen verworfen werden.

Daten von Haus zu Haus kopieren:



Durch einen Klick auf den kleinen, im oberen Bild gezeigten Button, werden zwei weitere Optionen angeboten:

Kopieren (Haus): Wählen Sie den gewünschten Menüpunkt, den Sie in ein anderes Haus kopieren wollen, setzen Sie das Häkchen und klicken Sie Button "**Kopieren (Haus)**".

Einfügen (Haus): Wechseln Sie nun das Haus, klicken Sie auf den nun aktivierten Button "**Einfügen (Haus)**" und die Daten werden übertragen.

2.2.3 Einzelbilder im Seitenrahmen

Jedes Datenerfassungsprogramm besteht neben dem [Auswahlbild](#) ⁵⁰ aus einem oder mehreren Einzelbildern. In diesem finden Sie die Detaildaten eines Datensatzes (z.B. Gast, Zimmer). Je nachdem, ob Sie sich im Anzeigemodus (Felder grau) oder im Bearbeitungsmodus (Felder weiß) befinden, können Sie die Daten ändern.

Jedes Einzelbild ist nach folgendem Schema aufgebaut: In der linken Bildschirmhälfte finden Sie die Bezeichnung der Felder, teilweise mit Erklärung. In der Mitte befinden sich die Felder selbst und

teilweise die Erklärung. Im rechten Bildschirmbereich finden Sie bei [Auswahlfeldern](#)⁵⁹ (ComboBox) die Erklärung zum entsprechenden Eintrag, wenn diese nicht im Feld selbst angezeigt wird.

Die einzelnen Bilder können durch Anklicken auf die Überschrift gewechselt. Für die [Prüfung](#)⁶² der Felder werden stets alle Bilder herangezogen. Im Fall eines Eingabefehlers springt das Programm automatisch zum betroffenen Bild.

2.2.4 Wechsel des Hauses (Mandantensteuerung)

Das Reservierungs- und Belegungssystem ist in der Lage, auf einem Computer mehrere Häuser zu verwalten. In welchem Haus Sie sich gerade befinden sehen Sie auf dem großen Button links in der [Steuerknopfleiste](#)⁵⁷. Durch Klicken auf diesen Button können Sie für dieses Programmformular das Haus wechseln. Da Sie ein Programmformular mehrmals aufrufen bzw. öffnen können, haben Sie über die [Tabs](#)⁵⁸ die Möglichkeit, in mehreren Häusern gleichzeitig zu arbeiten und schnell zwischen den Häusern zu wechseln.

Jedes Haus kann durch ein dreistelliges Organisationskürzel und eine dreistellige Hausnummer gekennzeichnet werden.

Auswahl Organisation/Haus ✕

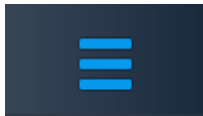
Organisation: 001 - Organisation Test 1 - nicht verwenden

Nr.	Beschreibung	Stadt	Adresse	Suche
001	Demo Youth Hostel	80634 München	Wendl-Dietrich-Straße 20	
002	Demo Hostel bed categories	89778 Lindau	Meisterweg 5	
003	Demo 33 Hostel bed categories	89778 Lindau	Meisterweg 5	

2.3 Einzelkomponenten der Bedienung/Steuerelemente

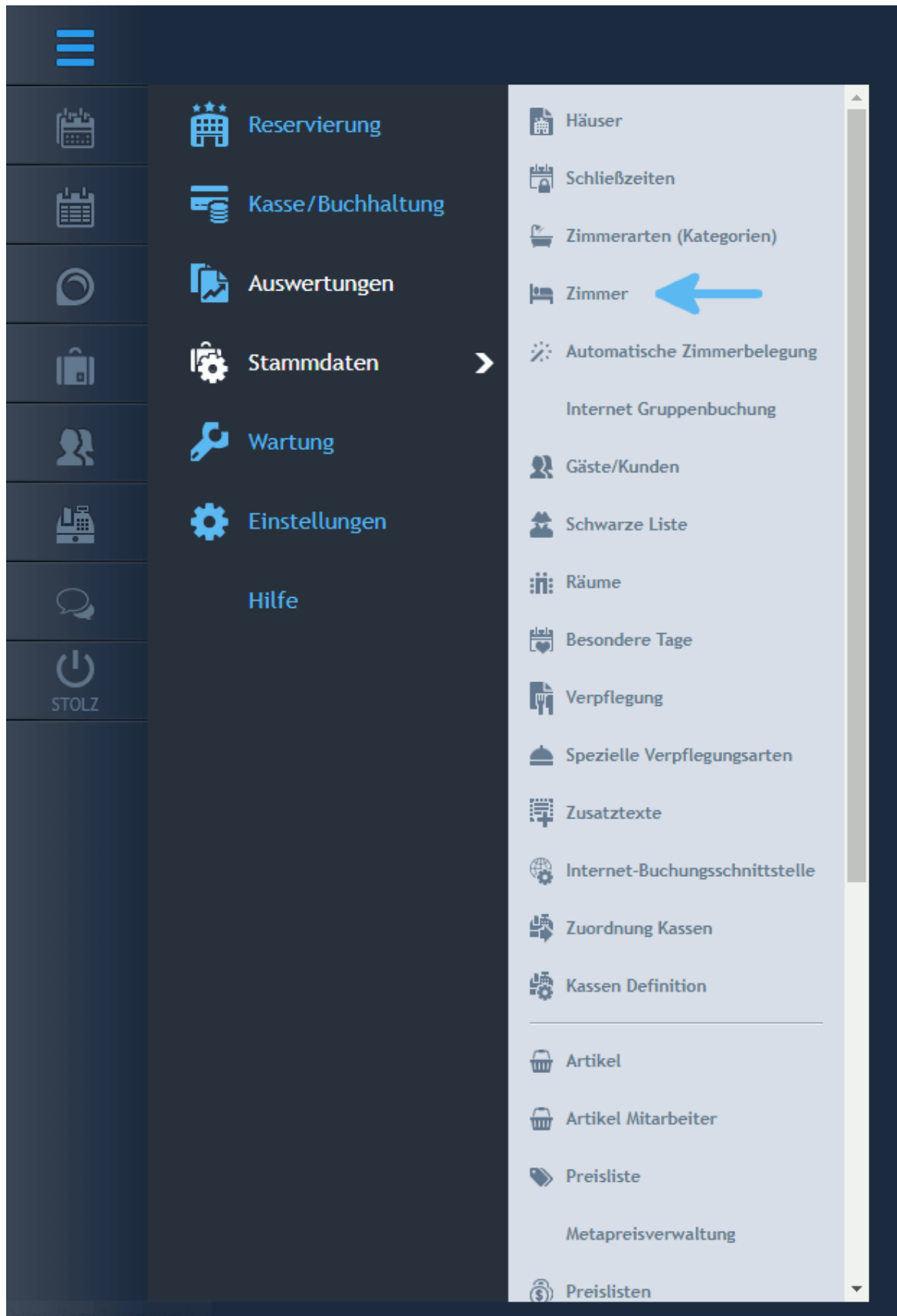
2.3.1 Menüsystem

Das Reservierungs- und Belegungsprogramm ist mit einem für Websites üblichem Menüsystem ausgestattet. Das Menü kann über folgendes Symbol aufgerufen werden:

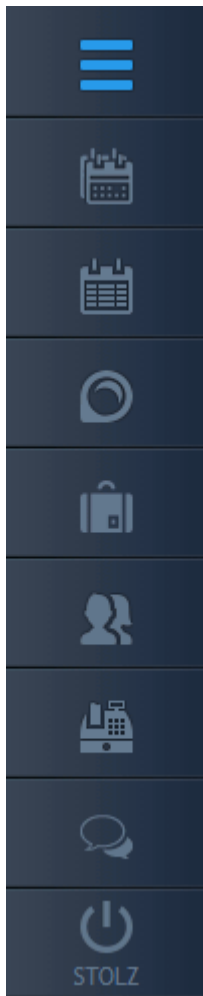


Durch Klicken auf die Menüleiste wird das zugehörige Untermenü angezeigt. Ein Wechsel zwischen den Untermenüs ist mithilfe der Maus möglich. Der Aufruf eines Menüs erfolgt durch Anklicken des gewünschten Menüpunktes.

Häufig benutzte Menüpunkte können ebenfalls durch Klicken auf die [Symbolleiste](#)  aufgerufen werden.



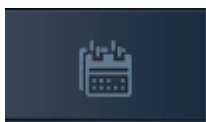
2.3.2 Symbolleiste



Über die Symbole können Programmmodule, wie z.B. der Gästestamm, durch einfaches Klicken auf das Symbol aufgerufen werden. Die Symbolleiste beinhaltet alle häufig benutzten Funktionen. Sie befindet sich an der linken Seite des Bildschirms.

Neben der allgemeinen Symbolleiste für das Menü verwenden manche Programme noch zusätzliche Symbolleisten für ihre Funktionen (z.B. Seitenansicht vor dem Drucken).

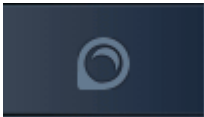
Die Funktionen



führt Sie in den [Belegungsplan Übersicht Zimmer Tage](#)^[138] als Voraussetzung für eine [Schnellreservierung](#)^[168] sowie zum Suchen nach freien Zimmern (Ansicht und Funktion entspricht der [Tagesübersicht](#)^[139]).



führt Sie zur [Tagesübersicht Zimmer Tage](#)^[131] als Voraussetzung für eine [Schnellreservierung](#)^[168] sowie zum Suchen nach freien Zimmern (Ansicht und Funktion entspricht dem [Belegungsplan Zimmer Tage](#)^[138]).



führt Sie zum [Suchbalken](#)^[171] und erleichtert Ihnen das schnelle Auffinden eines Gastes.



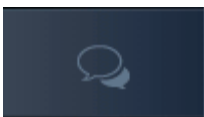
führt Sie direkt in den Bereich [Reservierungen / Auswahl](#)^[71].



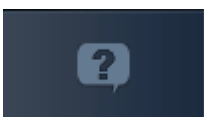
führt Sie direkt in den [Gästestamm](#)^[107], in welchem Sie einen Gast neu im System anlegen oder seine Daten bearbeiten können.



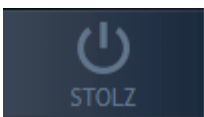
führt direkt zur [Kleinverkaufskasse](#)^[176].



führt Sie in den Bereich zum Versenden und Empfangen von [Nachrichten](#)^[171].



führt Sie zur Bedienerhilfe.



zum [Ändern des PC-Benutzers](#)^[175], insbesondere bei anderer Datenkonfiguration und [Berechtigungsstufe](#)^[296] wichtig, evtl. zum [Verwalten mehrerer Häuser](#)^[53].

2.3.3 Tastenbelegung

Im Allgemeinen hat die Tastenbelegung durch die meist intuitive Bedienung mit der Maus an Bedeutung verloren. Allerdings kann durch manche Tastenfunktionen die Bedienung erheblich vereinfacht werden. Deshalb werden im folgenden Abschnitt einige wichtigen Tasten vorgestellt.

Pfeiltasten

In [Auswahlbildern](#)  und [Auswahlfeldern](#)  können Sie sich mit den Pfeiltasten zeilenweise bewegen.

Eingabe-Taste: statt linker Maustaste

Die Eingabe-Taste löst in der Regel Aufruf- und Speichervorgänge auf. Ihre Funktion deckt sich mit der linken Maustaste.

Zusätzlich kann die Eingabe-Taste verwendet werden um [Auswahlfelder](#)  zu öffnen und eine Zeile auszuwählen.

Tabulator-Taste: von Feld zu Feld

Die Tabulator-Taste bewegt den Cursor (Schreibmarke) ein Feld weiter. Betätigen Sie gleichzeitig die Umschalttaste für Großschreibung wird der Cursor ein Feld zurück bewegt.

Tasten zur Textbearbeitung: Markieren, Ausschneiden, Kopieren, Einfügen, Löschen

Mit der Taste Strg-A lässt sich der gesamte Text eines Feldes markieren. Sonst markieren Sie mit der Maus: klicken und Maus bewegen. Über die Tastatur markieren Sie mit den Pfeil-Tasten rechts und links mit gleichzeitig gedrückter Umschalttaste für Großbuchstaben.

Einen markierten Text können Sie mit der Entf-Taste löschen, mit Strg-X ausschneiden und mit Strg-C kopieren. Die beiden letztgenannten Tasten übertragen den Text in die Zwischenablage. Dieser kann mit Strg-V an anderer Stelle eingefügt werden.

Ein Teil dieser Funktionen steht auch über das Menü "**Bearbeiten**" oder über die rechte Maustaste zur Verfügung.

2.3.4 Verwaltung der Tabs

Das Reservierungs- und Belegungsprogramm ist mit einer eigenen Verwaltung der Tabs ausgestattet. Diese erlaubt die Verwendung mehrerer Programme innerhalb des Reservierungssystems und ist von der Bedienung ähnlich wie die Verwaltung von Tabs in gängigen Webbrowsern, die z.B. den Wechsel zwischen Textverarbeitung und Reservierung ermöglicht.

Nach Aufruf von einem Programm erscheint dieses in einem neuen Tab und füllt in der Regel den ganzen Bildschirm aus.

Benötigen Sie ein Programm oder Tab vorübergehend nicht, können Sie es durch Klicken auf das

das Minus Symbol in der rechten oberen Ecke  in der Tableiste ablegen. Durch Klicken auf den entsprechenden Tab wird er wieder geöffnet.

Über das Minimierungssymbol, können Sie ein Tab so verkleinern, dass er nur einen Teil des Bildschirms ausfüllt. Alle Elemente des Tabs werden in der Größe automatisch angepasst. Dies macht teilweise Sinn, jedoch z.B. bei Belegungsplänen ist die Standardgröße empfohlen, da hierbei

je nach Bildschirmauflösung erheblich mehr Daten angezeigt werden können. Sie können den verkleinerten Tab durch Klicken (Maustaste gedrückt halten) und Bewegung der Maus verschieben.

Tabs können neben der Minimierung und Maximierung auch frei in Ihrer Größe geändert werden. Hierzu bewegen Sie sich, wenn der Tab verkleinert ist, mit der Maus auf dem Rand des Fensters. Wenn der Mauszeiger das Symbol Größe ändern zeigt (schwarzer Doppelpfeil), drücken Sie die Maustaste und verschieben Sie die Maus, bis das Fenster die gewünschte Größe hat.

Manche aktive Fenster wie z.B. die Abfrage, ob Daten gelöscht werden sollen, erlauben keinen Wechsel zu anderen Fenstern.

2.3.5 Datenblätter

Ein Datenblatt ist ein Element, welches Ihnen ermöglicht in einer Liste von Daten zu blättern. Eine häufiger Tab mit einem Datenblatt ist das [Auswahlbild](#)⁵⁰⁾. Eine bestimmte Zeile kann durch klicken ausgewählt werden. Manche Datenblätter erlauben auch die Änderung der Daten. Die Bedienungsmöglichkeiten von Datenblättern sind sehr vielfältig und werden nach dem Beispiel erläutert.

Beispiel [Verpflegung](#)²⁴⁾:

Datum	Gäste	Verpfl.	Früh	Art	Vormittag	Art	Mittag	Art	Nachm.	Art	Abend	Art	Sperr	Info	Verpfl.
18/06/2020 Th	12	10											☐		Frühstück
19/06/2020 Fr	12	10	12										☐		Frühstück
20/06/2020 Sa	12	10	12										☐		Frühstück
21/06/2020 Su			12										☐		

Ein Datenbild besteht aus Spalten mit Überschriften und aus Zeilen mit einem Markierungsfeld.

Meistens finden Sie am rechten Rand die Bildlaufleiste. Klicken Sie auf deren Pfeilmarkierung, werden die Daten um eine Position verschoben. In der Bildlaufleiste selbst sehen Sie die aktuelle Position in den gesamten Daten durch ein graues Rechteck dargestellt. Dieses können Sie auch mit der Maus verschieben: Klicken, Maustaste gedrückt halten und Maus in die gewünschte Richtung verschieben. Eine komfortable Möglichkeit, in Datenbeständen seitenweise zu blättern, ist das Klicken in die Bildlaufleiste außerhalb des grauen Rechtecks.

Die Spaltenbreite kann frei verändert werden, bewegen Sie den Mauszeiger zwischen zwei Spalten, sobald der Doppelpfeil erscheint klicken und in die gewünschte Richtung ziehen.

2.3.6 Auswahlfelder (ComboBox)

Ein Auswahlfeld, auch ComboBox genannt, ist ein spezielles Eingabefeld, welches dem Benutzer die Auswahl von gültigen Werten z.B. Nationalitäten aus einer Liste ermöglicht. Es können zwei Arten unterschieden werden:

- 1) normale Feldeingabe ist zusätzlich möglich (Pfeil nach links) oder
- 2) ausschließliche Auswahl ist möglich (Pfeil nach unten).

Die Liste der gültigen Auswahlmöglichkeiten erhalten Sie durch einen Klick auf den Pfeil oder durch die Eingabe Taste. In der Liste können Sie durch Eingabe der Anfangsbuchstaben schneller blättern.

Nationalität/PLZ/Ort:	DE - Deutschland	94315	Straubing
Land:	D - Deutschland		
Postleitzahl/Ort:	D - Deutschland		
Sprache:	DK - Dänemark		Anrede Adresse:
Anrede:	E - Spanien		
Matchcode:	EW - Estland	Matchcode 2:	
Gastart:	F - Frankreich	Telefax:	
Telefon:	FIN - Finnland		
E-Mail:	FL - Liechtenstein		
Kürzel Funktion:	GB - Grossbritannien und Nordirland	Kürzel Zielgruppe:	

2.3.7 Drehfelder für numerische Daten

Ein Drehfeld ist ein spezielles Eingabefeld für numerische Daten (Zahlen). Neben der herkömmlichen Eingabe über die Tastatur kann durch Klicken auf die Pfeile oder durch die Pfeiltasten der Wert erhöht oder verringert werden.

Gäste gesamt / (davon Kinder):

2.3.8 Datumsfelder

Datums- und Zeitfelder bieten vielfältige Eingabemöglichkeiten. Neben der manuellen Datumseingabe stehen Ihnen ein Drehfeld zum Erhöhen bzw. Verringern des Datums um einen Tag sowie ein Kalender zur Verfügung. Zusätzlich gibt es zusätzlich folgende Kurztasten, die verwendet werden können, sobald sich der Cursor in einem Datumsfeld befindet.

Taste **G**: Gestern

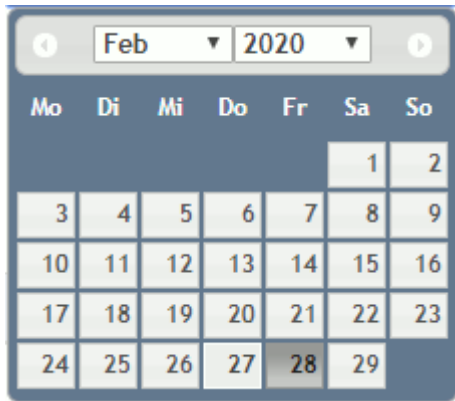
Taste **H**: Heute

Taste **M**: Morgen

 Mo

Das Datumsformat lässt sich in den [Grundeinstellungen](#) auf die verschiedenen internationalen Formate einstellen.

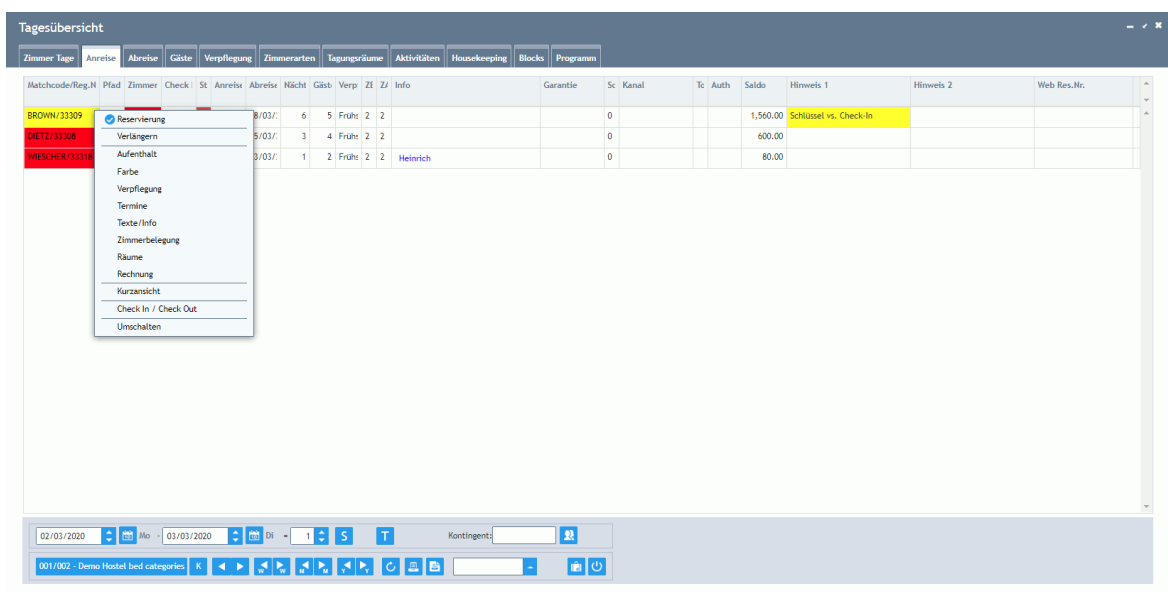
Kalender:



Im Kalender wird der aktuelle Tag durch eine dunklere Schrift gekennzeichnet. Der Tag, welcher sich derzeit im entsprechenden Datumsfeld befindet, ist mit grau hinterlegt. Die Buttons und Auswahlfelder am oberen Rand erlauben ein schnelles Blättern durch den Kalender.

2.3.9 Rechte Maustaste

Die rechte Maustaste ermöglicht an manchen Programmstellen das Öffnen eines kleinen Menüs. Aus diesem Menü können spezielle Funktionen ausgewählt, aktuelle Einstellungen überprüft (Anzeige durch Häkchen) oder geändert werden. Wann die rechte Maustaste verwendet werden kann, ist in den einzelnen [Programmbeschreibungen](#) ⁶⁷ erläutert.



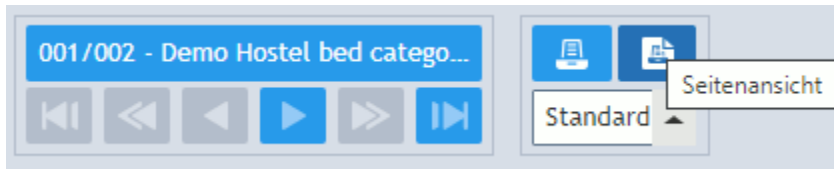
2.3.10 Drag and Drop

Drag and Drop ist eine Methode zur Kommunikation mit dem Programm. Ein Element auf dem Bildschirm (z.B. eine Gastnummer) lässt sich durch Drücken der Maustaste (gedrückt lassen) und anschließendem Verschieben der Maus (Drag) an einer anderen Stelle durch Loslassen der Maustaste (Drop) einfügen. Wann "**Drag and Drop**" möglich ist, finden Sie in den einzelnen [Programmbeschreibungen](#) ⁶⁷.

Beim Klicken in ein "**Drag and Drop**"-fähiges Feld verändert sich der Mauszeiger (z.B. in eine Hand), beim Ziehen an eine andere Stelle wird der Mauszeiger z.B. zur Faust und an Stellen an denen losgelassen werden kann verändert er sich zu einer zeigenden Hand.

2.3.11 ToolTip Texte

ToolTip-Texte sind kleine Hinweise, die automatisch erscheinen, wenn der Benutzer seine Maus über eine bestimmte Bildschirmstelle bewegt und dort verweilt. Diese werden zur Hilfestellung bei Schaltflächen (Buttons) verwendet. In abgewandelter Form finden Sie sich in der [Jahresübersicht](#)¹³³ zur Anzeige einer Beschreibung für gekennzeichnete Tage.



2.3.12 Fehleranzeige und -prüfung

Bevor Daten gespeichert werden, können diese vom System automatisch geprüft werden. Dadurch wird gewährleistet, dass nur gewünschte Daten gespeichert werden bzw. der Benutzer gewisse Mindesteingaben vornimmt. Die Prüfung kann durch den Systemadministrator auch ohne Programmierkenntnisse an die jeweiligen Anforderungen angepasst werden.

Die Prüfung erfolgt erst nachdem eine Funktion zum Speichern aufgerufen wurde, z.B. auf den Button "**Speichern**" geklickt wurde. Es werden in der Regel alle Prüfungen durchgeführt und alle Fehler zusammen angezeigt. Die fehlerhaften Felder werden rot markiert.

Besteht ein Programm aus mehreren [Einzelbildern](#)⁵², so kann sich der Fehler auf einem beliebigen Bild befinden. Einen Hinweis auf das Einzelbild, das den Fehler enthält, gibt möglicherweise die Fehlerbeschreibung.

Reservierungen

Auswahl Aufenthalt Farbe/Kinder Verpfl. Termine Texte/Info Zimmer Räume Pfade Preise Rechnung Aktivitäten

Programme

Registriernummer: 1 / 1

Kundennummer für Reservierung

Reservierungsart: Y - K

Anreise: Nächte

Abreise:

Anfrage vom: 27/02/2020

Anzahl Gäste: 0

Anzahl Betten: 0

Zimmerart Benötigt Zugeordnet Verfüg

Pauschalprogramm:

001/002 - Demo Hostel bed categories

Speichern Rückgängig Teilnehmer Löschen

Briefe Dokumente E-Mail Beenden

Suchen/Reihenfolge:

Fehlermeldungen

- Kunde Reservierung fehlt!
- Reservierungsart fehlt oder falsch!
- Anzahl Nächte falsch!
- Kunde Gast fehlt!
- Kunde Rechnung fehlt!
- Matchcode darf nicht leer sein!

Close

2.3.13 Drucken

Beim Drucken gibt es verschiedene Möglichkeiten. Es wird zwischen der Seitenansicht und dem eigentlichen Drucken unterschieden. Die "**Seitenansicht**" zeigt zunächst einen Entwurf am Bildschirm an. Dieser kann dann aber auch direkt aus der Seitenansicht gedruckt werden. Die Seitenansicht ist durch eine zweite Schaltfläche aufrufbar. Im Druckaufruf des Browsers können zusätzlich auch Angaben wie z.B. die gewünschten Seiten gemacht werden.

Druckerauswahl:

001/002 Demo Hostel bed categories
01/03/2020 - 02/03/2020 Kontingent: 27/02/20 11:00

Gb	Et	Fl	Zimmer	Bett	01/03/20	02/03/20	03/03/20	04/03/20	05/03/20	06/03/20	07/03/20
			000(9)								
			100(4)		SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	
			101(4)		SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	
			102(4)		SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	
			103(4)		SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	
			104(1)		SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	
1			105(1)		SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	
			106(2)		DIETZ/33	DIETZ/33	DIETZ/33				
			107(2)		DIETZ/33	DIETZ/33	DIETZ/33				
		1	110(3)		HEINZ/33	ROSE/33	ROSE/33				
		2	110(3)			ROSE/33	ROSE/33				
		3	110(3)			ROSE/33	ROSE/33				
			111(3)		SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	
			112(3)		SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	
			113(3)			ACKERM	ACKERM	ACKERM	ACKERM	ACKERM	
		1	120(5)		WIESCHE						
		2	120(5)		WIESCHE						
		3	120(5)								
		4	120(5)								
		5	120(5)								
			121(5)								
			122(2)		ACKERM	ACKERM	ACKERM	ACKERM	ACKERM	ACKERM	
			123(2)		SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	
			125(6)		SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	
			126(6)		BROWN/3	BROWN/3	BROWN/3	BROWN/3	BROWN/3	BROWN/3	
			302(4)		SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	
			306(4)								
			308(4)								
			P(0)								

27/02/20 11:00 Seite 1

Drucken 1 Blatt Papier

Ziel Samsung CLP-680 Ser

Seiten Alle

Kopien 1

Farbe Farbe

Weitere Einstellungen

Drucken Abbrechen

Seitenansicht:

Seitenansicht

Print Open Save Page 1 of 1 100% Single Page

001/002 Demo Hostel bed categories
01/03/2020 - 02/03/2020 Kontingent: 27/02/20 11:02

Gb	Et	Fl	Zimmer	Bett	01/03/20	02/03/20	03/03/20	04/03/20	05/03/20	06/03/20	07/03/20
			000(9)								
			100(4)		SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	
			101(4)		SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	
			102(4)		SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	
			103(4)		SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	
			104(1)		SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	
1			105(1)		SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	
			106(2)		DIETZ/33	DIETZ/33	DIETZ/33				
			107(2)		DIETZ/33	DIETZ/33	DIETZ/33				
		1	110(3)			HEINZ/33	ROSE/33	ROSE/33			
		2	110(3)				ROSE/33	ROSE/33			
		3	110(3)				ROSE/33	ROSE/33			
			111(3)		SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	
			112(3)		SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	
			113(3)			ACKERM	ACKERM	ACKERM	ACKERM	ACKERM	
		1	120(5)		WIESCHE						
		2	120(5)		WIESCHE						
		3	120(5)								
		4	120(5)								
		5	120(5)								
			121(5)								
			122(2)		ACKERM	ACKERM	ACKERM	ACKERM	ACKERM	ACKERM	
			123(2)		SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	
			125(6)		SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	
			126(6)		BROWN/3	BROWN/3	BROWN/3	BROWN/3	BROWN/3	BROWN/3	
			302(4)		SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	
			306(4)								
			308(4)								
			P(0)								

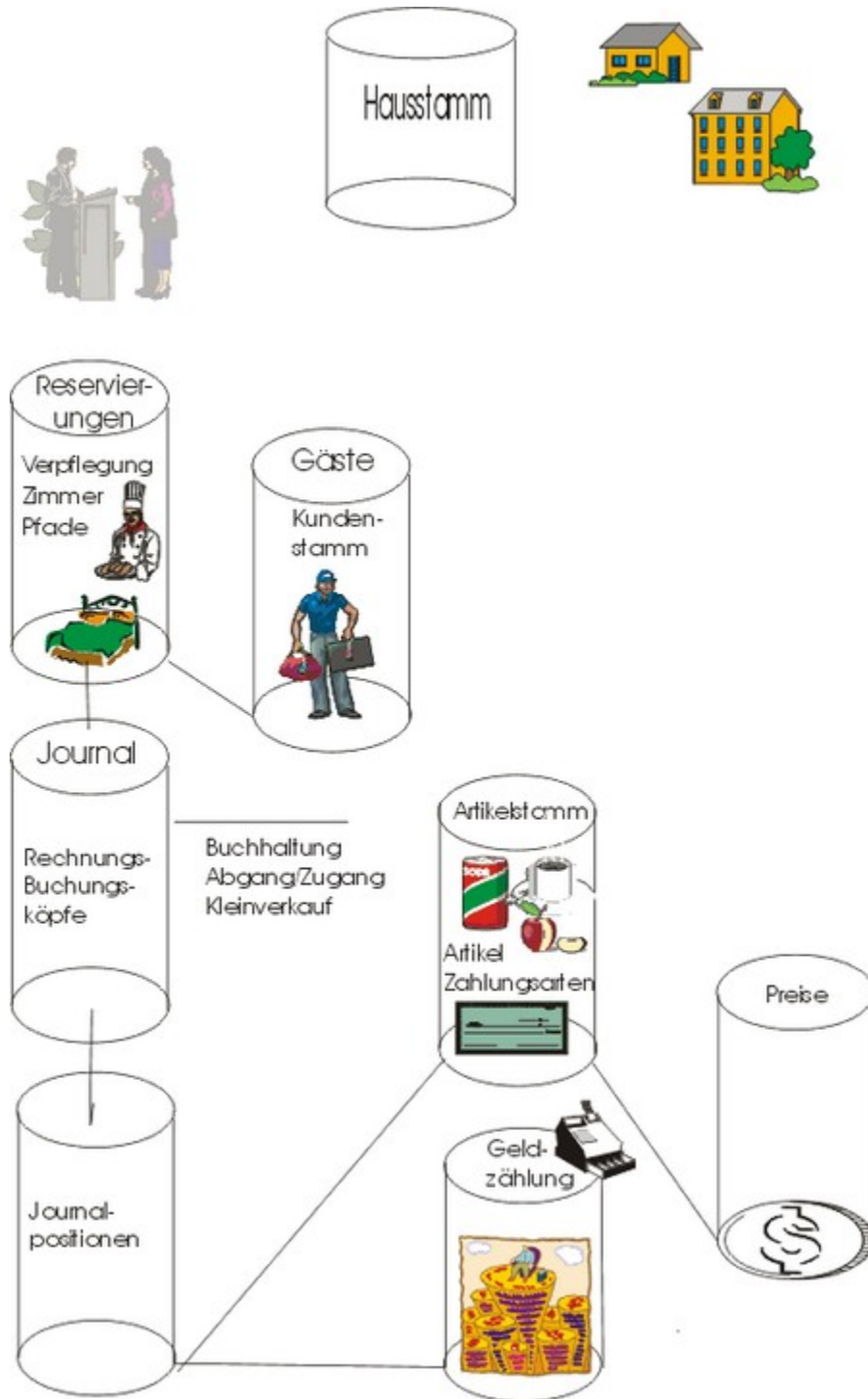
Alle Briefe, die gedruckt werden, können somit über den Druckaufruf auch als PDF-Dateien gespeichert werden. Somit können Sie für alle Dokumente Sicherheitskopien erstellen.

Part III

3 Programmbeschreibungen

3.1 Programmbeschreibungen

Auf den folgenden Seiten des Bedienerhandbuchs finden Sie die Beschreibungen der einzelnen Menüpunkte.



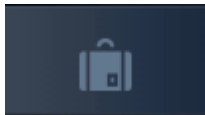
3.2 Reservierung

3.2.1 Reservierungen erfassen und bearbeiten

Bitte beachten Sie zusätzlich die allgemeinen [Bedienungshinweise](#) ⁵⁰.

Im Menüpunkt "**Reservierung**" können alle Vorgänge im Bereich der Reservierung verwaltet werden. Dazu zählen neben Reservierungen auch **Anfragen, Angebote, Absagen, Optionen** und **Kontingente**.

In den Bereich Reservierungen gelangen Sie indem Sie auf den Namen eines Gastes in einem beliebigen Tab klicken oder über folgendes Symbol:



Wichtig ist es Reservierungen und [Gastadressen](#) ¹⁰⁴ in zwei verschiedenen Programmmodulen zu trennen. Die Zuordnung erfolgt über automatisch generierte Kundennummern. Dadurch können für eine Gastadresse mehrere aktive Reservierungen oder andere Vorgänge angelegt werden.

Am unteren Rand haben Sie die Möglichkeit die Reihenfolge der Daten einzustellen. Dies ist neben dieser Möglichkeit alternativ über das Auswahlbild möglich. Die Daten können nach **Registriernummer, Matchcode Name, Anreise, Abreise, Kunde - Reservierung, Kunde - Gast** und **Matchcode 2** sortiert werden. Neben der Sortierreihenfolge kann mit dem Eingabefeld rechts daneben direkt auf einen Vorgang positioniert werden. Nach der Eingabe eines Suchbegriffs muss die Enter-Taste gedrückt werden. Der Button mit der Familie erlaubt den Aufruf des Gästestamms.

Folgende Buttons ergänzen die [Steuerknopfleiste](#) ⁵¹:

Briefe: Ermöglicht das Erstellen sowie den Ausdruck der hinterlegten Standardbriefe.

Standardbriefe erstellen

Standardbrief:

024 - Zusage

Sprache:

D - Deutsch

Telefax:

07222-986529

E-Mail:

b_f@fey.com

Betreff (E-Mail und Betreff):

Ihre Buchungsbestätigung: 33326

E-Mail

Drucken

Seitenansicht

Schließen

Button **"Email"** versendet den Brief an den Gast. Es gibt hier mehrere Optionen, die Einstellung kann von ASSD oder dem Supervisor getätigt werden. Zum einen kann die Email vom eigenen Email Client aus geschickt werden, der Brief wird als PDF heruntergeladen und muss manuell an die Email angehängt werden. Die andere Option ist, die Email direkt aus dem PMS3 zu versenden:

Send e-mail

From:

demojh@assd.de

E-Mail:

b_f@fey.com

Carbon copy:

Betreff (E-Mail und Betreff):

Ihre Buchungsbestätigung: 33326

Datei öffnen:

Dateien auswählen Keine ausgewählt

Body:

Sehr geehrter Herr Fey,

in der Anlage finden Sie unsere Buchungsbestätigung als PDF-Datei.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Attachment:

Add more letters

Ihre_Buchungsbestätigung: 33326.pdf

Send

Schließen

Hier gibt es wiederum verschiedene Optionen zur Herkunft der Absender Emailadresse. Es kann die aus den auf dem Server hinterlegten Systemeinstellungen genommen werden, die aus dem Hausstamm oder eine andere, frei wählbare Emailadresse. Die letzten beiden Optionen sind über eine Vorbesetzung in Prüfung Felder konfigurierbar, dies kann von ASSD oder dem Supervisor eingerichtet werden.

Mögliche Herkünfte für den Text der Email sind der [Report Builder](#)^[306], Eingabebild 2, oder Dateien auf dem Server. Ist das Textfeld im Report Builder gefüllt, wird dieses genutzt, andernfalls wird eine passende Konfiguration auf dem Server gewählt.

Button **"Drucken"** druckt den Brief.

Button "**Seitenansicht**" zeigt den Brief an.

Dokumente: Dokumente anderer Anwendungen wie z.B. Microsoft Word oder Excel können mit einer Reservierung oder einem Kunden verbunden werden. Von dieser Funktion werden alle Dateiformate unterstützt, d.h. es können auch Bilder, pdf. - Dateien u.v.m. mit einer Reservierung verbunden werden. Werden die Dokumente geöffnet um sie zu bearbeiten, so wird immer das Standard-Programm der jeweiligen Datei geöffnet.

E-Mail: Mit diesem Button öffnet sich ein Fenster, das den Originaltext von importierten ASSD Internetbuchungen und -anfragen zeigt. Aus diesem Fenster heraus kann außerdem aus einem externen E-Mail Programm eine neue E-Mail an den Gast versendet werden.

Karten: Mit diesem Button können für verschiedene Türkartensysteme entsprechende Türkarten generiert werden. Diese Funktion ist ein optionales Zusatzmodul.

[Tab Auswahl](#) 

[Tab Aufenthalt](#) 

[Tab Farbe](#) 

[Tab Verpflegung](#) 

[Tab Termine](#) 

[Tab Texte/Info](#) 

[Tab Zimmer](#) , [Tab Automatische Zimmerbelegung](#) 

[Tab Räume](#) 

[Tab Pfade](#) 

[Tab Preise](#) 

[Tab Rechnung](#) 

[Tab Aktivitäten](#) 

3.2.1.1 Reservierung - Auswahlbild

Reservierungen

Auswahl

Aufenthalt

Farbe/Kinder

Verpfl.

Termine

Texte/Info

Zimmer

Räume

Pfade

Preise

Rechnung

Aktivitäten

Programm

Art	St	Reg.Nr.	Matchcode	Anreise	Abreise	Kunde	Kunde/i	Pf.	Gäs	Zi	Zi	Mal	A	Postleitzahl/Ort	Art	Benutze	Änderung
29 Walk In	0	33317	HEINZ	03/03/20	04/03/20	1	1	1	1	2	2				09	STOLZ	27/02/20
29 Walk In	0	33318	WIESCHER	02/03/20	03/03/20	1	1	1	2	2	2				09	STOLZ	16/03/20
29 Walk In	0	33319	SMITH	04/03/20	06/03/20	1	1	1	3	2	2				09	STOLZ	17/03/20
29 Walk In	0	33320	FRANZ	10/03/20	11/03/20	1	1	1	3	2	2				09	STOLZ	09/03/20
22 Vertrag	0	33321	MEIER	27/03/20	29/03/20	1500	1500	1	16	2	2			D-10245 Berlin	09	ASSD	10/08/20
29 Walk In	0	33322	SCHMID	26/03/20	28/03/20	1	1	1	1	2	2				09	ASSD	10/08/20
24 Zusage	0	33323	HUSSAIN	30/05/20	31/05/20	4000	4000	1	8	2	2			82008 Unterhaching	11	ASSD	24/07/20
24 Zusage	0	33324	RÖSLER	24/06/20	25/06/20	4100	4100	1	0	2	2			81379 München	90	ASSD	23/06/20
24 Zusage	0	33325	RÖSLER	07/07/20	12/07/20	4100	4100	1	16	2	2			81379 München	90	ASSD	07/07/20
24 Zusage	0	33326	BERTRAM FEY	02/07/20	04/07/20	3200	3200	1	7	2	2			81675 München	07	ASSD	17/07/20
22 Vertrag	0	33327	RÖSLER	27/07/20	31/07/20	4100	4100	1	8	2	2			81379 München	90	ASSD	22/07/20
22 Vertrag	0	33328	RÖSLER	10/08/20	11/08/20	4100	4100	1	8	2	2			81379 München	90	ASSD	21/08/20
24 Zusage	0	33329	HUSSAIN	27/09/20	28/09/20	4000	4000	1	6	2	2			82008 Unterhaching	11	ASSD	24/07/20
22 Vertrag	0	33330	HUSSAIN	27/09/20	28/09/20	4000	4000	1	5	2	2			82008 Unterhaching	11	ASSD	21/08/20

Alle

Offene Anfragen

Angebote/Absagen

Reservierungen

Kontingente

001/002 - Demo Hostel bed categories

Neu

Bearbeiten

Teilnehmer

Löschen

Briefe

Dokumente

E-Mail

Beenden

Suchen/Reihenfolge:

10 - Registriernummer

Im Auswahlbild der Reservierung sehen Sie in der linken Spalte die **Art des Vorgangs**⁷². Daneben ist der **Rechnungsstatus** sichtbar: rot = Rechnung noch nicht abgerechnet, grün = Gast abgerechnet, gelb = Rechnung storniert ohne neue Rechnung, M = manuelle Rechnung. Die nachfolgenden Spalten **Registriernummer**, **Matchcode Name**, **Anreise**, **Abreise**, **Kunde - Reservierung**, **Kunde - Gast** und **Matchcode 2** eignen sich auch zum Sortieren und Positionieren.

Danach folgt die Anzahl der **Pfade**⁹⁵. Besteht eine Reservierung aus verschiedenen Teilbereichen (z.B. unterschiedliche Übernachtungszeiträume bei einer Gruppe) so können Sie für jeden Zeitraum einen Pfad unter der gleichen Reservierungsnummer anlegen. Bitte beachten Sie, dass im Auswahlbild bei mehreren Pfaden die Anreise dem insgesamt ersten Datum und die Abreise dem letzten Datum entspricht.

Das **Zimmerbelegungskennzeichen ZB** steht für die Zimmerbelegung auf Bettenebene. Ist das Feld leer, wurde noch keine Zimmerbelegung vorgenommen. Beinhaltet es eine "1" ist die Zimmerbelegung nicht vollständig. Eine "2" bedeutet, dass die Zimmerbelegung (für alle Pfade) vollständig durchgeführt wurde.

Das **Zimmerbelegungskennzeichen ZA** steht für die Zimmerbelegung auf Zimmerartenebene. Ist das Feld leer, wurde noch keine Zimmerbelegung vorgenommen. Beinhaltet es eine "1" ist die Zimmerbelegung nicht vollständig. Eine "2" bedeutet, dass die Zimmerbelegung (für alle Pfade) vollständig durchgeführt wurde.

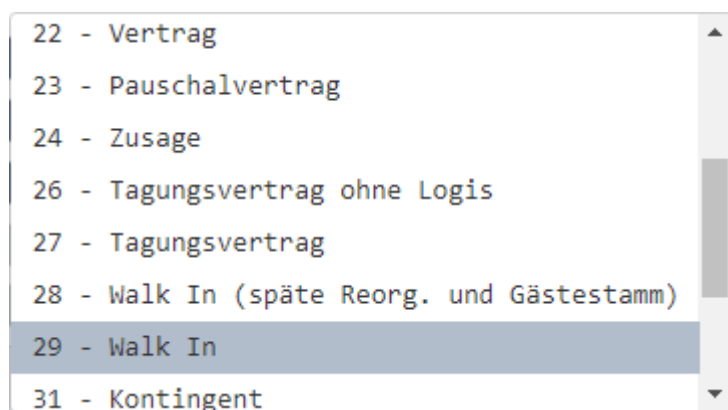
Unter dem Datenblatt haben Sie die Möglichkeit, die Anzeige zu filtern. Auf Wunsch werden nur **Offene Anfragen**, **Angebote** und **Absagen**, **Reservierungen**, **Kontingente** oder **Alle** angezeigt.

3.2.1.2 Reservierung - Reservierungsarten

Jeder Vorgang im Bereich "**Reservierungen**" ist einer Reservierungsart zugeordnet. Die Reservierungsart bestimmt den Typ des Vorganges. Die Reservierungsarten können in den Einstellungen flexibel an die besonderen Bedürfnisse unserer Kunden angepasst werden. Abhängig von der Reservierungsart handelt es sich z.B. um eine **unverbindliche Anfrage**, eine **Option**, eine **Buchung** oder einen **Gruppenvertrag mit Vorauszahlung**. Welche Parameter bei den Reservierungsarten eingestellt werden können, ist in der [Technischen Referenz](#)^[309] beschrieben.

Jeder Reservierungsart kann ein Brief aus dem Standardschriftverkehr zugeordnet werden.

Besonders hervorzuheben ist die Möglichkeit die Reservierungsart jederzeit durch den Benutzer ändern zu können: z.B. eine unverbindliche Anfrage wird in eine Buchung gewandelt und ggf. später in ein Storno.



Nachfolgend sehen Sie eine Liste möglicher Vorbesetzungen, so wie Sie diese auch in unserer Demoversion vorfinden. Im Echtbetrieb variiert diese Liste entsprechend der individuellen Einstellungen.

Beispiele für die Verwendung unterschiedlicher Reservierungsarten:

Nr.	Art	Buchung	Beschreibung
11	Absage	-	Absage des Hauses an den Gast
12	Terminangebot	-	unverbindliches Angebot - ein Termin
13	Ausweichtermine	-	unverbindliches Angebot - zwei Termine
15	Warteliste	-	falls ausgebucht, bei Freiwerden v. Kapazitäten Termininfo
19	Storno	-	Storno - Daten verbleiben im System
21	Option	+	erscheint nach Verfalltermin in Terminüberwachung
22	Vertrag	+	Vertrag für Gruppen mit Vorauszahlung; Rücksendetermin wird überwacht
23	Pauschalvertrag	+	wie 22, aber anderer Vertragstext
24	Zusage	+	Buchungsbestätigung für Einzelgäste und Familien
26	Tagungsvertrag	+	Raumbuchung ohne Übernachtung
28	Walk In (späte Reorg)	+	ohne Schriftverkehr, mit Adresse und Gasthistory
29	Walk In	+	ohne Schriftverkehr, ohne Adresse
31	Kontingent	+	Kontingent für Veranstalter
39	Sperre	+	z.B. Renovierungsarbeiten
41	Internet-Anfrage	-	Importierte Anfrage aus dem Internet - unbearbeitet
44	Internet-Buchung, manuelle	-	Importierte Internet-Buchung, die manuell geprüft werden muss

3.2.1.3 Reservierung - Aufenthalt

Hier finden Sie die Aufenthaltsdaten zu einer Reservierung.

Reservierungen

Auswahl

Aufenthalt

Farbe/Kinder

Verpfl.

Termine

Texte/Info

Zimmer

Räume

Pfade

Preise

Rechnung

Aktivitäten

Programm

Registriernummer:

33306 1 / 1

D-62465 Mannheim

Kundennummer für Reservierung

200

Fachhochschule Mannheim FACHHOCHSC

Reservierungsart:

24 - Zusage

Y -

Fachhoch-/Hochschulen

Anreise:

06/04/2020 00:00

Mo

Nächte

Abreise:

10/04/2020 00:00

Fr

4

Anfrage vom:

25/02/2020

Anzahl Gäste:

18

Anzahl Betten:

18

63

Zimmerart	Benötigt	Zugeordnet	Verfügbar	Kontingent	Gäste	Info
Einzel		2			2	
2-Bett			8			
3-Bett			12			
4-Bett		16	28		16	
5-Bett			10			
6-Bett			12			
9 - Bett			9			

Pauschalprogramm:

Pauschalprogramm pro Pfad:

001/002 - Demo Hostel bed categories

Speichern

Rückgängig

Teilnehmer

Löschen

Briefe

Dokumente

E-Mail

Beenden

Suchen/Reihenfolge:

10 - Registriernummer

Registriernummer: Die Registriernummer dient der eindeutigen Identifikation eines Vorgangs. Nachdem sie einmal (meist automatisch) vergeben wurde, kann sie nicht mehr geändert werden.

Pfad: Neben der Registriernummer sehen Sie, in welchem Pfad des Vorgangs Sie sich befinden: links der aktuelle Pfad, daneben die Gesamtzahl der Pfade. Ein Pfad beinhaltet meist einen eigenen Zeitraum. Alle Pfade können Sie im Tab [Pfade](#) sehen. Diese Funktion erlaubt unterschiedliche Teilnehmerzahlen pro Tag oder einen Zimmerumzug während des Aufenthalts. Mit den beiden Pfeilbuttons kann in den Pfaden geblättert werden. Im Standardfall genügt Ihnen jedoch ein Pfad.

Kunde - Reservierung: Der Kunde für die Reservierung ist jener, der bei Ihnen reserviert. Meist ist er identisch zu dem Gast, der später kommt und dem, der die Rechnung bezahlt. Die letzteren beiden Kundennummern finden Sie im Tab [Farbe](#). Bitte beachten Sie, dass bei einer Änderung der Kundennummer für die Reservierung, die Kundennummer für den Gast und die Rechnung automatisch geändert werden, wenn sie sich nicht vom Kunden - Reservierung unterscheiden. Als Kunde - Reservierung kann auch eine allgemeine Kundennummer z.B. für Einzelgäste ohne Adresse verwendet werden.



Der Button mit der Familie, erlaubt den Aufruf des [Gästestamms](#)^[104]. Die Gastnummer kann aus dem [Gästestamm](#)^[104] mit dem Knopf "Einfügen" oder mit [Drag and Drop](#)^[61] übernommen werden. Neue Gäste müssen erst im [Gästestamm](#)^[104] angelegt werden. Durch Klicken mit der rechten Maustaste öffnet sich der Gästestamm sofort im Modus "Neu".

[Reservierungsart](#)^[72]: Hier wird bestimmt um welchen Vorgang es sich handelt: z.B. **Angebot**, **Vertrag**, **Option**, **Kontingent**. Diese Auswahl kann beliebig erweitert werden. Durch die Reservierungsart wird die weitere Verarbeitung festgelegt: z.B. ob Betten oder Zimmer reserviert werden oder ob ein Verpflegungsplan erstellt wird. Ein Wechsel der Reservierungsart ist problemlos möglich: z.B. ein Angebot wird zur Zusage. Falls Sie die Reservierungsart ungewollt ändern, sollten Sie den "Rückgängig" Button betätigen. Nur so kann sichergestellt werden, dass die ursprünglichen Daten erhalten bleiben.

Rollierend Tage/Stunde (nur bei Kontingenten Reservierungsart 31):

Kundennummer für Reservierung	200		Fachhochschule Mannheim	FACHHOCHSC
Reservierungsart:	31 - Kontingent		Rollierend Tage/Stunde: 14 16	

Durch einen Eintrag in diese Felder, verfällt das gesamte Kontingent nicht zu einem festen Datum, sondern schrittweise sobald der Abstand an Tagen und Stunden zur aktuellen Zeit erreicht wird: z.B. Verfall 14 Tage vorher, Verfall heute 16:00 Uhr.

Abzug vom Kontingent (nur bei Buchungen): Neben der Reservierungsart können Sie einstellen, ob eine Reservierung automatisch von einem Kontingent abgezogen werden soll. Die Kontingentzuordnung erfolgt über die **Kundennummer Reservierung**. Existiert für diese Nummer ein Kontingent, wird dieses automatisch reduziert. Dies kann mit diesem Feld abgeschaltet werden: z.B. Reservierung des Kunden außerhalb des bestehenden Kontingents.

Anreise: Hier geben Sie das Anreisedatum ein. Wahlweise kann auch eine Uhrzeit erfasst werden. Der Wochentag wird neben dem Datum angezeigt. Wird das Anreisedatum geändert, so verschiebt sich automatisch der gesamte Aufenthalt. Für eine bestimmte Angebotsart kann noch ein alternatives Anreisedatum eingegeben werden (Ausweichtermine - Reservierungsart 13). Hat sich der Gast entschieden, kann mit den Pfeilbuttons zwischen beiden möglichen Anreisezeitpunkten gewechselt werden.

Abreise: Hier gilt das gleiche wie für die Anreise. Die Abreise muss nach der Anreise erfasst werden. Die Anzahl der Nächte wird automatisch ermittelt.

Anzahl der Nächte: Statt der Abreise kann auch die Anzahl der Nächte eingegeben werden. Das Abreisedatum wird dann automatisch ermittelt.

Anfrage vom: Hier steht das Datum der ersten Anfrage.

Anzahl Gäste: Diese kann in einer Summe oder aufgeteilt eingegeben werden. Die Aufteilung kann auch später erstellt werden. Zur Aufteilung muss das Kontrollkästchen (rechts) markiert werden. Nun wird die Anzahl der Gäste automatisch in das erste Feld (z.B. Gäste männlich) übertragen.

Anfrage vom:	26/02/2020		G. m.	G. w.	L. m.	L. w.	Busf.
Anzahl Gäste:	36	☒	26	10			
Anzahl Betten:	36	27	26	10			

Es gibt Konfigurationen, die hier keine Eingabe der Gästezahl zulassen, sondern nur das Kontrollkästchen zur Aufteilung aktiviert haben. Hier wird die Gästezahl über die in diesem Fall zwingende [Zimmerbelegung](#)^[83] bestimmt.

Anzahl Betten/Zimmer: Hier findet sich die benötigte Anzahl an Betten oder Zimmer für diesen Gast.

Anzahl freie Betten/Zimmer: In der gleichen Zeile finden Sie in blau die Anzahl der freien Betten inklusive dem Kontingent. Es handelt sich um den minimalen Wert für den gewünschten Zeitraum. Bei Kontingenten finden Sie den Minimalwert im Kontingent rechts daneben, getrennt durch einen Schrägstrich. Die Ermittlung dieser Werte nimmt umso mehr Zeit in Anspruch, je größer der Zeitraum ist. Auf langsamen Systemen kann daher die Berechnung entsprechend der Aufenthaltslänge in den [Hausstammdaten](#)^[213] unterbunden werden.

Reservierung auf der Ebene von Zimmerarten

Das Programm bietet Ihnen die Möglichkeit, eine Zimmerartenbelegung durchzuführen (z.B. Doppelzimmer, Einzelzimmer). Jene Zimmer, die bei der Zimmerartenbelegung berücksichtigt werden sollen, müssen vorher im [Zimmerstamm](#)^[230] gekennzeichnet werden. Hotels arbeiten immer auf Zimmerartenebene (Kategorie). Jugendherbergen verwenden in der Regel Zimmerarten nur für knappe Kapazitäten (Familien- oder Leiterzimmer). Außerdem besteht noch die Möglichkeit (durch eine Parametereinstellung der Zimmerarten - siehe [Technische Referenz](#)^[309]) anstatt Zimmern Bettenkategorien zu belegen.

In der Regel ist hier eine Eingabe nur dann sinnvoll, wenn die tatsächliche Zimmernummer erst später vergeben werden soll. Andernfalls kann das Zimmer sofort in der Zimmerbelegung gebucht werden.

Im Datenblatt finden Sie neben der Zimmerart, die Eingabemöglichkeit der benötigten Anzahl von Zimmern. Daneben die Anzahl der Zimmer, die schon einer bestimmten Zimmernummer zugeordnet sind (zu Beginn keine). Zur Information sehen Sie, wie viele Zimmer (inklusive Kontingent) noch verfügbar sind (schlechtester Wert des Zeitraums) und wie viele Zimmer noch im Kontingent vorhanden sind (schlechtester Wert des Zeitraums). Auch diese Berechnung kann abhängig von der Aufenthaltslänge in den [Hausstammdaten](#)^[213] unterbunden werden. Ganz rechts können Sie für jede Zimmerart noch einen internen Vermerk speichern.

Bei Belegung von Bettenkategorien wird die Bettenzahl anstatt der Zimmerzahl verwendet. Außerdem steht in jeder Zeile die Gästezahl zur Verfügung, die in diesem Fall zur Rechnungsstellung herangezogen wird.

Pauschalprogramm: Artikel, Bezeichnung und Preis eines Pauschalprogramms. Mögliche Eingaben sind spezielle Artikel, die im [Artikelstamm](#)^[255] als Pauschalprogramm gekennzeichnet sind. Ein Pauschalprogramm setzt den regulären Rechnungsvorschlag außer Kraft. Falls hinterlegt, werden Aufenthaltsdauer und Verpflegung vom Pauschalprogramm übernommen.

3.2.1.4 Reservierung - Farbe

Im Tab "**Farbe**" finden Sie Ergänzungen zu den [Aufenthaltsdaten](#)^[73] einer Reservierung.

Farbe: Jede Reservierung kann für die Anzeige in den Plänen farblich gekennzeichnet werden. Dies kann für jede Reservierung individuell erfolgen oder automatisch abhängig von der Reservierungs- oder Gastart (Kunde - Gast). Für die individuelle Auswahl stehen vordefinierte Farben zur Verfügung. Über die Buttons kann die Farbe auch frei gewählt werden. Wie die Farbe automatisch ermittelt werden soll, kann in den [Hausstammdaten](#)^[213] eingestellt werden.

Kundennummer für Gast: Abweichender Gast gegenüber der Reservierung. Der Button mit der Familie erlaubt den Aufruf des [Gästestamms](#)^[104]. Die Gastnummer kann aus dem [Gästestamm](#)^[104] mit dem Button "**Eintragen**" oder mit [Drag and Drop](#)^[67] übernommen werden.

Kundennummer für Rechnung: Abweichende Rechnungsadresse. Der Button mit der Familie erlaubt den Aufruf des [Gästestamms](#)^[104]. Die Gastnummer kann aus dem [Gästestamm](#)^[104] mit dem Button "**Eintragen**" oder mit [Drag and Drop](#)^[67] übernommen werden.

Matchcode: Mit diesem Suchbegriff können Sie eine Reservierung suchen. Matchcode (Name) wird automatisch von "**Kundenname Gast**" abgeleitet, kann jedoch auch beliebig verändert werden.

Benutzerfelder: Es folgen sechs Benutzerfelder zu Ihrer freien Verfügung: z.B. für Familienzimmer, Alter oder Paare. Bitte wenden Sie sich zur Einrichtung an uns oder Ihren Systemadministrator.

Kinder: Hier kann die Anzahl der ermäßigten Kinder oder, bei Gruppen, die Anzahl der Freiplätze eingegeben werden. Voraussetzung ist, dass diese Felder im Hausstamm, Tab [Allgemein 2](#)^[217] aktiviert und entsprechende Artikel im Artikelstamm, Tab [Eingabebild 2](#)^[260] eingegeben wurden.

Pfad: Neben der Anzahl der Kinder sehen Sie, in welchem Pfad des Vorgangs Sie sich befinden: links der aktuelle Pfad, daneben die Gesamtzahl der Pfade. Ein Pfad beinhaltet meist einen eigenen Zeitraum. Alle Pfade sehen Sie im Tab [Pfade](#)^[95]. Diese Funktion erlaubt unterschiedliche Teilnehmerzahlen pro Tag oder einen Zimmerumzug während des Aufenthalts. Mit den beiden Pfeilbuttons kann in den Pfaden geblättert werden. Im Standardfall genügt Ihnen jedoch ein Pfad.

Anreise/Abreise Internetbuchung: Beim Import von Buchungen aus dem ASSD Internetbuchungssystem kann auch die Rechnung aus der Internetbuchung generiert werden. Dabei werden hier Anreise und Abreise eingetragen, so dass das Programm im Falle einer Verlängerung des Gastes für die Verlängerung die regulären Preise berechnen kann. Benutzer ab Stufe 30 können diese Felder ändern.

3.2.1.5 Reservierung - Verpflegung

Auf dieser Seite können Sie die Verpflegung für einen Gast zusammenstellen.

Reservierungen

Registriernummer: 33315 1 / 1 Sportverein W. Franz

Verpflegung: 24 - Halbverpflegu

Beginn mit dem:

Vegetarier/Moslems/Sonstiges:

Neue Zeile Löschen

Datum	Gäste	Verpfl.	Früh	Art	Vormi	Art	Mittag	Art	Nachr	Art	Abenc	Art	Sg	Info	Verpfl.
05/03/2020 Th	36	24									36				Halbverp
05/03/2020 Th															
06/03/2020 Fr	36	24	36								36				Halbverp
06/03/2020 Fr					3										
07/03/2020 Sa	36	24	36								36				Halbverp
07/03/2020 Sa															
08/03/2020 Su	36	24	36								36				Halbverp
08/03/2020 Su					2										
09/03/2020 Mo	36	24	36								36				Halbverp
09/03/2020 Mo															
10/03/2020 Tu	36	24	36								36				Halbverp
10/03/2020 Tu					1										
11/03/2020 We			36												

001/002 - Demo Hostel bed categories

Neu Bearbeiten Teilnehmer Löschen

Briefe Dokumente E-Mail Beenden

Suchen/Reihenfolge: 10 - Registriernummer

Pfad: Neben der Registriernummer sehen Sie, in welchem Pfad des Vorgangs Sie sich befinden: links der aktuelle Pfad, daneben die Gesamtzahl der Pfade. Ein Pfad beinhaltet meist einen eigenen Zeitraum. Alle Pfade sehen Sie im Tab [Pfade](#)^[95]. Diese Funktion erlaubt unterschiedliche Teilnehmerzahlen pro Tag oder einen Zimmerumzug während des Aufenthalts. Mit den beiden Buttons kann in den Pfaden geblättert werden. Im Standardfall genügt Ihnen jedoch ein Pfad.

Verpflegung: Über diese vordefinierten und in den [Stammdaten](#) ²⁴⁾ erweiterbaren Kürzel lassen sich Standardverpflegungen (z.B. Vollpension mit Lunchpaket) erfassen.

Beginn mit dem: Mit diesem Kürzel kann der Verpflegungsbeginn eingestellt werden.

Vegetarier/Moslems: Bis zu vier verschiedene abweichende Mahlzeiten können für jeden Tag erfasst werden. Zu den entsprechend gekennzeichneten Tageszeiten (z.B. Mittag, aber nicht Frühstück) wird dann abweichendes Essen erstellt.

Sonstiges: Hier können Sie einen freien Text eingeben.

Datenblatt Verpflegung

Hier finden Sie die einzelnen Verpflegungsdaten für jeden Gast. Eine Änderung in diesem Bereich kann tagesgenau die Verpflegungsart und Gästezahl angeben (z.B. Halbpension, Vollpension). Änderungen in den einzelnen Tageszeiten gehen im Gegensatz zur Verpflegungsart pro Tag nicht in die Rechnungsstellung mit ein.

Für jede Tageszeit können Sie die Anzahl der Mahlzeiten und die Art der Mahlzeit ändern. Beachten Sie, dass die Verpflegung bei einer Änderung der Teilnehmerzahl automatisch angepasst wird. Möchten Sie dies verhindern, klicken Sie für jene Zeilen, die nicht automatisch geändert werden sollen auf das Kontrollkästchen (rechts) mit der Überschrift "**Sp**" (Sperrung). Ganz rechts können Sie für jede Zeile noch eine interne Notiz vermerken.

Hinzufügen und Löschen von eigenen Zeilen

Möchten Sie für ein Datum eine zusätzliche Verpflegungszeile einfügen, so klicken Sie mit der **rechten** Maustaste auf das Datum und bestätigen die Option "**Neue Zeile**". Zeilen, die Sie selbst hinzugefügt haben, aber nur diese, können Sie mit der rechten Maustaste und der Option "**Löschen**" wieder entfernen.

Vornehmlich Verkauf von Einzelmahlzeiten: In der Standardeinstellung ist die Verpflegung für Halb- und Vollpension eingerichtet. Sollten Sie jedoch Einzelmahlzeiten verkaufen, so kann der Administrator das Programm so einrichten, dass jede einzelne Mahlzeit exakt in die [Rechnung](#) ⁹⁸⁾ übertragen wird und über die Spalte "**Sp**" (Sperrung) beliebige Änderungen direkt möglich sind.

3.2.1.6 Reservierung - Termine

Auf dieser Seite sehen Sie die vom Programm automatisch ermittelten Termine und können diese verändern bzw. deren Erfüllung erfassen. Die Termine gelten für alle [Pfade](#) ⁹⁹⁾.

Reservierungen

Auswahl

Aufenthalt

Farbe/Kinder

Verpfl.

Termine

Texte/Info

Zimmer

Räume

Pfade

Preise

Rechnung

Aktivitäten

Programm

Registriernummer:

3331!

Sportverein W.

Franz

Bestätigt/Vertrag zurück:

Y - Bestätigt/Ver

Vertrag zurück bis:

04/03/202

Garantie/Rate/Restriktion:

Vorauszahlung 1:

MwSt

2,451.00

29/07/202

Vorauszahlung 2:

Vorauszahlung 3:

Schon eingegangen:

Absagefrist:

05/03/

Stornokosten ab:

0 %

Stornokosten ab:

0 %

Stornokosten ab:

0 %

Verfalldatum:

Offener Kreditbetrag:

Fällig am:

19/03/

Authoris.:

0.00

0

Tabelle

001/002 - Demo Hostel bed categories

Speichern

Rückgängig

Teilnehmer

Löschen

Briefe

Dokumente

E-Mail

Beenden

Suchen/Reihenfolge:

10 - Registriernummer

Bestätigt/Vertrag zurück: Über dieses Kennzeichen kann für bestimmte Reservierungsarten (z.B. Vertrag) die Rücksendung des Vertrages durch den Gast überprüft werden. Kommt der Vertrag zurück, so wählen Sie in diesem Feld "Y" oder "Z" (wird automatisch in "Y" umgewandelt) je nach dem, ob Sie dem Gast eine Eingangsbestätigung senden möchten oder nicht.

Vertrag zurück bis: Hier steht das Datum, bis wann der Gast den Vertrag zurücksenden muss. Eine Standardvorgabe kann im [Häuserstamm](#)^[213] eingerichtet werden.

Garantie: Dieses Feld erlaubt die Zuordnung verschiedener Konditionen zu Reservierungen: Vorauszahlungsfristen, Benutzerfeld, Standardzahlungsart und zwingender Kreditkartendateneintrag. Diese Konditionen können [Gastarten](#)^[285] und [Internetbuchungen](#)^[252] zugeteilt werden und werden in diesen Fällen automatisch angewandt. Bitte beachten Sie auch Menüpunkt [Stammdaten/Garantien](#)^[293]

Vorauszahlung 1/2/3: Das System kann bis zu drei Vorauszahlungen verwalten. Eine Standardberechnung kann im [Häuserstamm](#)^[220] oder im [Gätestamms](#)^[11] eingestellt werden. Neben dem Betrag werden zusätzlich Währung und Termin gespeichert. Möchten Sie die Daten individuell abändern, sperren Sie die automatische Berechnung durch Aktivierung des Kontrollkästchens. Möchten Sie die Daten nochmals automatisch berechnen lassen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen. Wenn Sie das Datum entfernen, so wird dieser Termin gelöscht.

Button "MwSt": Der Button wird angezeigt, sobald eine Zeile für Vorauszahlungen vollständig ausgefüllt ist. Mit einem Klick auf diesen Button kann eine Rechnung inklusive Mehrwertsteuer für die entsprechende Vorauszahlung erstellt werden.

Schon eingegangen: Hier sehen Sie in welcher Höhe (Betrag und Währung) Vorauszahlungen bereits eingegangen sind. Dieses Feld bestimmt sich über bereits gebuchte Vorauszahlungen für diese Reservierung (z.B. [Buchhaltung](#)^[187] oder [Rechnung](#)^[98]).

Am rechten Rand dieser Zeile haben Sie noch ein Textfeld, das Sie beliebig verwenden können.

Absagefrist: Eine Absagefrist kann mit einem Datum oder mit einer Anzahl an Wochen eingegeben werden. Für die Berechnung gilt dasselbe wie für die Vorauszahlung.

Stornokosten ab: Mit den Eingaben im [Häuserstamm](#)^[220], berechnet das Programm Termine für Stornokosten. Diese können dann z.B. auf den Vertrag gedruckt werden.

Verfalldatum: Hier steht das Datum, an dem eine Option oder ein Kontingent verfällt. Nach dem Verfall erscheint es in der automatischen [Terminüberwachung](#)^[197] und kann gegebenenfalls entfernt werden. Die Standardermittlung kann in den [Hausstammdaten](#)^[220] eingestellt werden.

Offener Kreditbetrag: Hier sehen Sie offene Forderungen (Betrag und Währung) diese Reservierung betreffend. Dieses Feld bestimmt sich über gebuchte Rechnungen mit offenem Saldo, der noch zur Bezahlung offen ist.

Am rechten Rand dieser Zeile haben Sie noch ein Textfeld, das Sie beliebig verwenden können.

Fällig am: Hier steht das Fälligkeitsdatum der offenen Rechnung. Für die Berechnung gilt dasselbe was bereits für die Vorauszahlung beschrieben wurde. Sollten Sie den Termin entfernen, so wird der offene Betrag nicht mehr in der Terminüberwachung geführt.

Umschalten auf Tabellenform

Tabelle

Mit dem Button "Tabelle" können Sie in das Datenblatt aller Termine schalten. Zurück kommen Sie durch nochmaliges Klicken auf diesen Button ("Übersicht").

Reservierungen

Auswahl

Aufenthalt

Farbe/Kinder

Verpfl.

Termine

Texte/Info

Zimmer

Räume

Pfade

Preise

Rechnung

Aktivitäten

Programm

Registriernummer:

3331!

Sportverein W.

Franz

Neue Zeile

Löschen

Terminart	Termin	Erledigt	Auto	Mahnung	St.	Info	
Vertrag zurück	04/03/20 00:00	☒	☒				05
Vorauszahlung 1	29/07/20 00:00	☐	☒	21/07/20	1		10
Kreditbetrag	19/03/20 00:00	☒	☒				20

Buchungsdatum:

26/02/202

Absagefrist:

Stornodatum:

Buchungswert:

10,474.00

Übersicht

001/002 - Demo Hostel bed categories

Speichern

Rückgängig

Teilnehmer

Löschen

Briefe

Dokumente

E-Mail

Beenden

Suchen/Reihenfolge:

10 - Registriernummer

Hier sind alle Termine in zeitlicher Abfolge in einem Datenblatt dargestellt. Als zusätzliche Felder finden Sie das Kennzeichen **"Erledigt"** und **"Auto"**.

Das Feld **"Erledigt"** dient nur für eigene Termine. Die Standardtermine des Systems erledigen sich nur durch die verknüpften Ereignisse (z.B. Zahlungseingang).

"Auto" steht für automatische Terminüberwachung. Wenn das entsprechende Kontrollkästchen aktiviert wurde, wird der Termin in der [Terminüberwachung](#) ^[197] angezeigt, wenn diese Überwachung bei Benutzeranmeldung erscheint. Beim Aufruf über das Menü werden immer alle Termine angezeigt. Die Funktion **"Auto"** ermöglicht das Ausblenden bekannter Termine beim Anmelden eines Benutzers.

Außerdem sehen Sie, ob ein Termin schon gemahnt wurde und wenn ja wie oft. Daneben steht Ihnen noch ein Infocfeld für interne Notizen zur Verfügung.

Sie können die Standardtermine durch individuelle Termine (z.B. Gast anrufen) erweitern. Neue Termine können durch Klicken mit der **rechten** Maustaste auf eine bestehende Terminart und Option **"Neuen Termin hinzufügen"** oder mit dem Button **"Neue Zeile"** erstellt werden. Diese individuellen Termine (nur diese) können auch aus der Übersicht gelöscht werden: Klicken mit der **rechten** Maustaste auf eine bestehende Terminart und Option **"Termin Löschen"** oder mit dem Button **"Löschen"**.

3.2.1.7 Reservierung - Texte/Info

In diesem Tab können Sie Zusatztexte erfassen und Eingaben machen, die den Ausdruck betreffen. Die Texte gelten für alle [Pfade](#)^[95].

The screenshot displays the 'Reservierungen' (Reservations) window with the 'Texte/Info' tab selected. The reservation details for '3331' by 'Franz Schmid SCHMID' are shown. The 'Zusatztext' field contains the text 'Zwischen 13 Uhr und 15 Uhr ist die Rezeption geschlossen.' The 'Infofeld' is currently empty. Below the text fields are several dropdown menus for configuring the reservation's output: 'Zusatztext drucken' (set to 'Y'), 'Standardbrief erstellen' (set to 'N'), 'Kunde Schriftverkehr' (set to '1'), and 'Sondervereinbarung drucken'. An 'E-Mail' field is also available. At the bottom, a row of buttons includes 'Speichern', 'Rückgängig', 'Teilnehmer', 'Löschen', 'Briefe', 'Dokumente', 'E-Mail', and 'Beenden'. A search bar at the bottom left indicates 'Suchen/Reihenfolge: 10 - Registriernummer'.

Zusatztext: Dieser Text ist als Ergänzung für den Standardschriftverkehr gedacht. Er kann allerdings auch intern verwendet werden. Der Button mit der Checkliste links erlaubt den Aufruf des [Textestamms](#)^[24b]. Ein Textbaustein kann aus dem Textestamm mit dem Button "**Eintragen**" oder mit [Drag and Drop](#)^[67] übernommen werden. Steht der Cursor am Anfang, wird der bestehende Text überschrieben, andernfalls wird der Textbaustein in den schon vorhandenen Text eingefügt.

Infofeld: Dieser Text ist als interner Hinweis gedacht. Er kann allerdings auch auf den Standardschriftverkehr gedruckt werden. Der Button mit der Checkliste links erlaubt den Aufruf des [Textestamms](#)^[24b]. Ein Textbaustein kann aus dem [Textestamm](#)^[24b] mit dem Button "**Einfügen**" oder mit [Drag and Drop](#)^[67] übernommen werden. Steht der Cursor am Anfang, wird der bestehende Text überschrieben, andernfalls wird der Textbaustein in den schon vorhandenen Text eingefügt.

Zusatztext drucken: Über dieses Kennzeichen kann gesteuert werden, ob der Zusatztext z.B. auf den Vertrag gedruckt werden soll. Auch eine Erweiterung auf die Auswahl mehrerer Möglichkeiten (z.B. Ausdruck nur auf Zusage und Vertrag oder Ausdruck auf allen Briefen) ist denkbar. Die Verwendung muss bei der Erstellung der Standardbriefe festgelegt werden.

Standardbrief erstellen: Dieses Kennzeichen legt fest, ob der hinterlegte Standardbrief automatisch, zum späteren Ausdruck, im Druckerspeicher erstellt werden soll.

Kunde Schriftverkehr: Hier wird festgelegt, ob die Adresse für die Standardbriefe vom "**Kunden Reservierung**" oder vom "**Kunden Gast**" verwendet werden soll.

Sondervereinbarung drucken: Durch dieses Kennzeichen lässt sich der Schriftverkehr beliebig individualisieren. Die Verwendung muss bei der Erstellung der Standardbriefe festgelegt werden.

3.2.1.8 Reservierung - Zimmer

Reservierung - Zimmer Details

Auf dieser Seite kann eine Zimmerbelegung auf bestimmte Zimmer erfolgen. Verwenden Sie hierzu auch den [Zimmerbelegungsplan](#)¹³⁸. In manchen Konfigurationen ist die Zimmerbelegung zwingend erforderlich. In diesen Fällen wird hier auch die Gästezahl erfasst.

The screenshot shows the 'Reservierungen' (Reservations) interface. At the top, there are tabs for 'Auswahl', 'Aufenthalt', 'Farbe/Kinder', 'Verpfl.', 'Termine', 'Texte/Info', 'Zimmer', 'Räume', 'Pfade', 'Preise', 'Rechnung', 'Aktivitäten', and 'Programm'. The 'Zimmer' tab is active.

Key fields include:

- Registriernummer: 33315 (1 / 1)
- Überbelegung erlauben: ☐ (Zimmer, A)
- Anzahl Gäste: 36 (36)
- Anzahl Betten: 36 (Füll.)
- Betten Zimmern zugeordnet: 36 (0)
- Zimmer benötigt: Einzel, 2-Bett, 3-Bett, 4-Bett, 5-Bett, 6-Bett, 9-Bett
- Zimmer zugeordnet: 2, 2, 6, 20, 6

Below these fields is a table with columns: Gt, Et, Fl, Zimmerart, Zimmer, Frei, K, Fi, Bel. als, G, Füll., Ges., G. m., G. w., L. m., L. w., Busf., B, R, +, -, MI, Info, VIP, Belegt durch.

Gt	Et	Fl	Zimmerart	Zimmer	Frei	K	Fi	Bel. als	G	Füll.	Ges.	G. m.	G. w.	L. m.	L. w.	Busf.	B	R	+	-	MI	Info	VIP	Belegt durch
2			9 - Bett	000(9)	9																			
			4-Bett	100(4)				* wie Zi		4														
			4-Bett	101(4)				* wie Zi		4														
			4-Bett	102(4)				* wie Zi		4														
			4-Bett	103(4)				* wie Zi		4														
			Einzel	104(1)				* wie Zi		1														
1			Einzel	105(1)				* wie Zi		1														
			2-Bett	106(2)	2																			

At the bottom, there are buttons for 'Speichern', 'Rückgängig', 'Teilnehmer', 'Löschen', 'Briefe', 'Dokumente', 'E-Mail', and 'Beenden'. A search bar at the bottom left shows 'Suchen/Reihenfolge: 10 - Registriernummer'.

Pfad: Neben der Registriernummer sehen Sie, in welchem Pfad des Vorgangs Sie sich befinden: links der aktuelle Pfad, daneben die Gesamtzahl der Pfade. Ein Pfad beinhaltet meist einen eigenen Zeitraum. Alle Pfade sehen Sie im Tab [Pfade](#)⁹⁵. Diese Funktion erlaubt unterschiedliche Teilnehmerzahlen pro Tag oder einen Zimmerumzug während des Aufenthalts. Mit den beiden Pfeilbuttons kann in den Pfaden geblättert werden. Im Standardfall genügt Ihnen jedoch ein Pfad.

Zeitraum: Anreise und Abreise.

In der rechten oberen Ecke dieser Seite wird zusätzlich ein Kennzeichen gesetzt, falls die [Schnellreservierung](#)¹⁶⁸ mit "**Kein weiterer Gast im Zimmer**" markiert und der Gast somit individuell untergebracht wird (ggf. auffüllen des Zimmers mit Füllbetten). Dieses Kennzeichen dient der Unterscheidung, ob dem Gast diese Unterbringung zugesichert wurde oder nur zufällig das Zimmer komplett belegt ist. Damit wird verhindert, dass 4 Personen im Vierbettzimmer ohne dieses Kennzeichen bei Umbelegung auf ein Sechserzimmer automatisch 2 Füllbetten bekommen.

Außerdem kann das Kennzeichen zur Preisermittlung über eine eigene Neuordnung verfügen (pro Pfad).

Prüfung Überbelegung: Das System überprüft **nach** dem Speichern der Daten, ob für den **aktuellen** Pfad eine Überbelegung vorliegt. Ist dies der Fall wechselt das System in den Änderungsmodus und zeigt eine Fehlermeldung an. Durch Ankreuzen dieses Feldes kann diese Prüfung für die entsprechende Registriernummer (alle [Pfade](#)^[95]) ausgeschaltet werden. Bitte beachten Sie, dass obige Prüfung nur dann zuverlässig ist, wenn für jeden [Pfad](#)^[95] die Zimmerbelegung einzeln gespeichert wird.

Button Sortierung (S): Hier bestimmen Sie, wonach die Zimmer sortiert werden sollen:

- Gebäude
- Zimmernummer
- Freie Zimmer (alle freien Zimmer zuerst)
- Eigene Belegung (Belegung der aktuellen Reservierung zuerst)
- Bettenanzahl

Schneller können Sie die Reihenfolge der Zimmerliste ändern, indem Sie in die entsprechende Überschrift in der Zimmerliste klicken. Dabei ist die Spalte "**Zimmer**" doppelt belegt: eigene Belegung (roter Hintergrund) und Zimmernummer (grauer Hintergrund).

Button Zimmer/Betten: Grundlage für die Zimmerbelegung kann die erforderliche Teilnehmer- bzw. Bettenzahl sein oder die Anzahl der benötigten Zimmerarten. Mit diesem Knopf kann eine der beiden Anzeigen gewählt werden. Eine sinnvolle Voreinstellung ergibt sich aus der Hausart im [Häuserstamm](#)^[21].

Button Art (A): Hier kann die Angabe der benötigten Betten und/oder der benötigten Zimmer ein- bzw. ausgeblendet werden.

The screenshot shows the booking interface with the following elements:

- Registration Number:** 33315
- Dates:** 01/03/2007 to 03/20
- Buttons:** 'O' (Überbelegung erlauben), 'Zimmer' (highlighted with a blue circle), and 'A' (highlighted with a blue circle and an arrow).
- Guests:** Anzahl Gäste: 36
- Beds:** Anzahl Betten: 36, Betten Zimmern zugeordnet: 0
- Room Types:** Einzel, 2-Bett, 3-Bett, 4-Bett, 5-Bett, 6-Bett
- Selections:** G. m., G. w., L. m., L. w., Busf.

Übersicht Betten: Hier sehen Sie neben der Gästezahl auch die benötigten Betten und die bereits Zimmern zugeordneten Betten (Wechsel über Knopf "**Zimmer**").

Übersicht Zimmerarten: Hier sehen Sie die benötigten Zimmerarten und die bereits zugeordneten Zimmer (Wechsel mit Knopf "**Betten**").

Button automatische Zimmerbelegung

Registriernummer:

Überbelegung erlauben: ☐

Anzahl Gäste: 

Anzahl Betten:

Betten Zimmern zugeordnet:

Mit diesem Button können Sie die [Automatische Zimmerbelegung](#)  aufrufen.

Zimmerbelegung Datenblatt

Links wird **Gebäude**, **Etage**, **Flur** und **Zimmerart** aufgelistet. Nun folgt die **Zimmernummer**. **Grüne Zimmernummern** sind komplett frei, **blaue Zimmernummern** sind ganz oder teilweise belegt, **rote Zimmernummern** werden von der gerade bearbeiteten Reservierung verwendet. In Klammern steht die Bettenzahl. Falls ein Notbett erlaubt ist, wird dieses mit einem "+" abgesetzt. Zimmer können auch farblich gekennzeichnet werden. Siehe [Zimmerstamm](#) .

Es gibt neue Filterfunktionen für den Zimmerplan, welche Gebäude, Etage und Flur verwenden. Über einen rechten Mausklick auf eine der Überschriften Gebäude, Etage oder Flur wird hierzu ein kleines Popup Fenster angezeigt.

Gebäude:	Etage:	Flur:	Zimmerart:
Kein Filter	Kein Filter	Kein Filter	Kein Filter
			Einzel
	1		2-Bett
			3-Bett
			4-Bett
			5-Bett
			6-Bett
			9 - Bett

Setze Filter
Beenden

Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit "**Setze Filter**".

Frei: Hier sehen Sie die Anzahl der freien Betten. Eine Überbelegung wird mit der Anzahl der fehlenden Betten und einem Minuszeichen angezeigt. Diese Spalte kann für Hotels unterdrückt werden.

Ko: Eigenes Kontingent - Ist dieses Feld rot, bedeutet dies, dass dieses Zimmer im Rahmen eines Kontingents für unsere Reservierung vorgesehen ist. Fremdes Kontingent - Ist dieses Feld blau, bedeutet dies, dass dieses Zimmer für ein Kontingent eines anderen Gastes vorgemerkt ist.

Fix: Wird hier ein Haken gesetzt, so kann diese Zimmerbelegung nicht mehr verändert werden, ohne dass der Haken wieder entfernt wird. Dies ist z.B. bei Zimmern für Rollstuhlfahrer oder bei Wunschzimmern sinnvoll, um versehentliches Umbelegen durch andere Mitarbeiter zu vermeiden.

Belegt als: Hier besteht die Möglichkeit z.B. ein Doppelzimmer als Einzelzimmer zu belegen (einschließlich automatischer Berücksichtigung bei der Rechnungsstellung).

G: Geschlecht der Belegung durch andere Gäste. Diese Spalte kann für Hotels unterdrückt werden.

Füll.: Mit dieser Spalte können Betten blockiert werden, die nicht mehr verwendet werden können: z.B. Familie mit 3 Personen alleine im 4-Bettzimmer. Diese Methode hat gegenüber der

abweichenden Bettenzahl den Vorteil, dass genau festgelegt wird, wo Betten aufgefüllt wurden (z.B. bei Gruppen).

Anzahl der zugeordneten Betten: Hier stehen eine Gesamtspalte und bis zu 6 Aufteilungsbereiche (z.B. männlich, weiblich, ...) zur Verfügung. Eine Zuordnung kann durch einfaches Klicken in ein Feld erfolgen. Die Zuordnung heben Sie durch Klicken mit der rechten Maustaste wieder auf. Die entsprechende Spalte wird dadurch auch ausgewählt (Überschrift wird hellblau). Die Spalte kann auch durch Klicken in die Überschrift ausgewählt werden (Überschrift wird hellblau). Dazu mehr weiter unten. Diese Spalten können für Hotels unterdrückt werden.

Button B und Button R: Buchen und wieder Rückbuchen (Aufheben) von Zimmern. Mit diesen Knöpfen kann ein Zimmer gebucht und wieder freigegeben werden. Es wird der ausgewählte Bereich (Überschrift hellblau z.B. weiblich) verwendet.

Button + und Button -: Buchen und wieder Rückbuchen (Aufheben) von einzelnen Betten. Mit diesen Knöpfen kann ein Bett in einem Zimmer gebucht und wieder freigegeben werden. Es wird der ausgewählte Bereich (Überschrift hellblau z.B. weiblich) verwendet. Diese Buttons können für Hotels unterdrückt werden.

Mix: Jedes belegte Zimmer kann in der Reservierungsmaske als gemischtes Zimmer spezifiziert werden (es gibt ein zusätzliches Auswahlfeld im oberen Bereich des Tabs "**Zimmer**" und in der [Schnellreservierung](#)^[32]). Eine flexible Prüffregel verhindert, dass Geschlechter aus Versehen vermischt werden. Im Zimmerplan haben leere Zimmer zwei neue Farben (flexibel): gemischt weiblich = grün/gelb und gemischt männlich = grün/blau. Sie zeigen Zimmer an, in denen alle bisherigen Gäste männlich bzw. weiblich sind, doch einem gemischten Zimmer zugestimmt haben. Um diese Funktion zu aktivieren, kontaktieren Sie bitte Ihren System Supervisor oder ASSD.

Matchcode: In diese neue Spalte können die Gästenamen des Zimmers, mit einem Komma getrennt eingegeben werden. Im [Zimmerplan](#)^[13b] sind die ersten drei Stellen der Reservierung und dahinter die eingegebenen Namen zu sehen. Achtung: eine neue automatische Zimmerbelegung, die nun gestartet wird, löscht diese Information. Um diese Funktion zu aktivieren, kontaktieren Sie bitte Ihren System Supervisor oder ASSD.

Info: Variabler Text für interne Memos. Es ist möglich einem Gast innerhalb eines Mehrbettzimmers eine Bettnummer fest zuzuweisen. Falls diese Einstellung im "**Häuserstamm**", Tab [Sonst. 2](#)^[22d], unterstes Feld gewählt wurde, stehen die Nummern der belegten Betten in diesem Feld. Zweistellige Bettnummern werden mit einem "/" markiert: z.B. "23/12" bedeutet Bett 2, Bett 3 und Bett 12. Wird eine [Schnellreservierung](#)^[16b] durchgeführt, so wird dieses Feld automatisch vom Programm gefüllt.

Belegt durch: Anzeige durch wen ein Zimmer belegt ist. Bei Bedarf kann die Spalte verbreitert werden: mit Mauszeiger zwischen Überschrift und Überschrift des nächsten Feldes gehen und durch Klicken und Ziehen verbreitern.

Felder zur Zimmerbeschreibung: Ausstattung, Sanitärbereich mit anderen Zimmern gemeinsam, Beschreibung.

Fehlermeldungen: Die Meldung "**Betten- ungleich Gästezahl (Füllbetten?)**" soll die Verwendung von Füllbetten erzwingen. Sie kann ggf. nach Absprache mit ASSD ausgeschaltet werden.

Zimmerbelegung direkt im [Belegungsplan](#)^[13b]: Es ist möglich, eine Zimmerbelegung im Belegungsplan zu verschieben oder über eine Schnellreservierung neu einzugeben. Außerdem kann ein Zimmerwechsel während des Aufenthalts einfach durchgeführt werden.

[Automatische Zimmerbelegung](#)^[8b]

Reservierung - Automatische Zimmerbelegung

Dieses Tool steht nur Jugendherbergen und Hostels, jedoch nicht Hotels zur Verfügung.

Die automatische Zimmerbelegung nutzt erstellte Vorlagen um damit die Belegung der Betten und Zimmer zu automatisieren. Bezogen auf eine Reservierung kann mit der automatischen Zimmerbelegung eine neue Belegung erstellt werden oder eine bereits vorhandene angepasst werden. Vor allem für Gruppenreservierungen (z.B. Schulklassen) stellt dies eine erhebliche Erleichterung für die Mitarbeiter dar, da eine Vorlage einer anderen Klasse verwendet werden kann oder bevorzugte Zimmer, Zimmerarten, Gebäude, Etagen und Flure in ein Datenblatt eingegeben werden kann und das System nach einer geeigneten Belegung sucht und sofort einbucht ohne dass der Nutzer sämtliche Zimmer einzeln buchen muss.

Um diese Funktion nutzen zu können, müssen die Benutzer speziell dafür freigeschaltet werden. Dies geschieht unter "**Stammdaten/Benutzer**"²⁹⁷ indem Sie ein Häkchen hinter "**Automatische Zimmerbelegung**" setzen.

Vorlagen: Name der Vorlage.

Auswahltext: Bereits zuvor gespeicherte Vorlagen können ausgewählt werden um sich die wiederholte Eingabe von Zimmernummern etc. zu ersparen.

Schema merken: Mit diesem Button merkt sich das Programm bereits getätigte Eingaben um die nächste Buchung zu beschleunigen.

Vorlage löschen: Löscht die Vorlage.

Anzahl Gäste: Die Gesamtzahl der Gäste dieser Reservierung. Mit den Buttons mit den Pfeilen kann die Zahl erhöht oder verringert werden. Das Kontrollkästchen neben der Gästezahl erweitert die Eingabemöglichkeiten: Aufteilung in männlich, weiblich, Leiter männlich, Leiter weiblich, Busfahrer. Mehr dazu weiter unten in diesem Kapitel.

Anzahl Paare: Dieses Textfeld ist nur von Bedeutung, wenn das Kontrollkästchen "**Individuelle Unterbringung**" aktiviert wurde (siehe unten). Bei individueller Unterbringung erhält jeder Gast ein eigenes Zimmer, ein Paar jedoch bekommt zu zweit ein Zimmer.

Zimmer auffüllen: Ist dieses Kästchen aktiviert, werden die Betten, die noch frei sind mit Füllbetten belegt.

Individuelle Unterbringung: Wie bereits erläutert bekommt jeder Gast ein eigenes Zimmer wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist. Ausnahme Paare: sie werden zu zweit auf ein Zimmer gebucht. Geben Sie für die individuelle Unterbringung nicht das Kürzel "***opt**" (siehe unten) an.

Bevorzugte Zimmer: Hier sind in absteigender Priorität diejenigen Zimmernummern einzugeben, die für diese Reservierung in Frage kommen. Tragen Sie die Zimmernummern untereinander und ohne Trennzeichen in die Liste ein. Das Programm prüft automatisch, beginnend beim ersten, ob die Zimmer noch frei sind und bucht die ersten verfügbaren Zimmer (Feld kann auch leer gelassen werden.). Normalerweise durchsucht das Programm auch nicht eingegebene Zimmer falls alle hier aufgelisteten schon vergeben sind.

Wird das Kürzel **"*stop"** am Ende einer Zimmerliste in dieses Feld eingetragen, so durchsucht das Programm ausschließlich die eingegebenen Zimmer.

Über das Kürzel **"*opt"**, welches in die erste Zeile eingegeben wird, erfolgt eine Füllbettenoptimierung. Dabei werden z.B. 10 Personen in ein 6-Bettzimmer und ein 4-Bettzimmer gelegt. In diesem Fall keine zusätzlichen bevorzugten Zimmer angeben. Bevorzugte Zimmerkategorien werden hierbei berücksichtigt und sollten auch angegeben werden, sodass eine Gruppe mit 6 Personen kein 5-Bett Zimmer und ein Leiterzimmer (meist mit Dusche und WC) sondern ein 6-Bett Zimmer erhält (Bevorzugte Zimmerkategorie beispielsweise alle außer Einzel und 2-Bett Zimmer). Bei **"Individueller Unterbringung"** (z.B. Leiterzimmer) macht **"*opt"** keinen Sinn. Bitte in diesem Fall nicht angeben!

Bevorzugte Zimmerkategorien: Hier kann der Benutzer Zimmerkategorien (**"Stammdaten/Zimmerarten"**^{22b)}) angeben, die für diese Reservierung gebucht werden sollen (z.B. 4-Bett und 8-Bettzimmer). Einzugeben sind auch hier die Zimmerartennummern (meist 1-8). Hierbei muss der Nutzer wissen, welche Nummer welche Kategorie ist. Unter **"Stammdaten/Zimmer"** ist dies die Auswahl **Zimmerart**^{23b)}. Normalerweise durchsucht das Programm auch nicht eingegebene Zimmerkategorien falls alle hier aufgelisteten schon vergeben sind. Zu beachten ist, dass das System bei den bevorzugten Zimmerkategorien **nicht** nach der eingegebenen Reihenfolge vorgeht. Wird also mehr als eine Kategorie eingetragen, so werden diese in undefinierter Reihenfolge abgearbeitet.

Geben Sie **"*stop"** in die unterste Zeile des Feldes ein, so durchsucht das Programm ausschließlich die eingegebenen Zimmerkategorien. Dies kann beispielsweise verwendet werden, wenn ein Zimmer mit Dusche und WC zugesichert wurde.

Die im Folgenden beschriebenen Felder **"Gebäude"**, **"Etagen"**, **"Flure"** sind Filter für die Zimmerbelegung. Hier können bestimmte Gebäudeteile angegeben werden, die für eine bestimmte Gruppe in Frage kommen. Zusätzlich kann der entsprechend vom Programm gebuchte Teil mit Füllbetten blockiert werden.

Gebäude (mit Komma getrennt): Hier können Gebäude eingegeben werden, welche für diese Gruppe gebucht werden sollen. Die Eingabe mehrerer Gebäudenummern erfolgt getrennt durch ein Komma.

Etagen (mit Komma getrennt): Hier können Etagen eingegeben werden, welche für eine Gruppe gebucht werden sollen. Die Eingabe mehrerer Etagen erfolgt getrennt durch ein Komma.

Flure (mit Komma getrennt): Hier können Flure eingegeben werden, welche für eine Gruppe gebucht werden sollen. Auch hier erfolgt die Eingabe mehrerer Flure getrennt durch ein Komma.

Kontrollkästen neben Gebäude, Etagen und Flure: Wenn eines dieser Kästchen markiert ist, so werden die eingegebenen Gebäude, Etagen oder Flure komplett mit Füllbetten belegt. Dies ist sinnvoll, wenn eine Schulklasse eine komplette Etage bucht, obwohl in dieser noch mehrere Betten frei wären. Der Benutzer erspart sich so, jedes Zimmer einzeln durchzuarbeiten und mit Füllbetten zu blockieren.

Automatische Zimmerbelegung

Vorlagen:

Gruppe < 20 ▾

Schema merken

Vorlage löschen

Gruppe < 20

Anzahl Gäste:

12 ▴ ▾

Doppel:

0 ▴ ▾

Triple:

0 ▴ ▾

Quad:

0 ▴ ▾

Ganze Zimmer / Vorl. 2:

Zimmer auffüllen:

Individuelle Unterbringung:

Bevorzugte Zimmer:

Bevorzugte Zimmerkategorien:

Gebäude (mit Komma getrennt):

Etagen (mit Komma getrennt):

03

Flure (mit Komma getrennt):

Löschen

Neu

Anpassen

Zurück

Schließen

In obiger Abbildung würde das Programm für diese Gruppe die komplette Etage "03" buchen.

Kontrollkästchen "Aufteilung Gäste"

Automatische Zimmerbelegung

Vorlagen: Ganze Zimmer / Vorl.2: ☐

Schema merken Vorlage löschen

Anzahl Gäste: ☒ Anzahl Plätze:

G. m.	G. w.	L. m.	L. w.	Busf.
17	11	1	1	
0	0	0	0	0

Zimmer auffüllen: ☒ Verarbeiten: ☒ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒

Individuelle Unterbringung: ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒

Bevorzugte Zimmer:

	101 102	202 204	103 104	203		

Bevorzugte Zimmerkategorien:

Gebäude (mit Komma getrennt): ☐

Etagen (mit Komma getrennt): ☐

Flure (mit Komma getrennt): ☐

Löschen
Neu
Anpassen

Zurück
Schließen

Wenn Sie dieses Kästchen aktivieren sehen Sie obiges Bild. Dieses erlaubt Ihnen die Aufteilung einer Gruppe in männlich, weiblich, Leiter männlich, Leiter weiblich und Busfahrer. Wie oben beschrieben, ist auch hier die Eingabe bevorzugter Zimmer, Zimmerkategorien, Gebäude, Etagen und Flure möglich.

Anzahl Paare: Auch hier werden Paare, falls eine "**Individuelle Unterbringung**" aktiviert wurde, zusammen in ein Zimmer gelegt.

Individuelle Unterbringung: Meist nur für Leiter einer Gruppe, die allein in ein Zimmer gebucht werden. Geben Sie für die individuelle Unterbringung nicht das Kürzel **"*opt"** (siehe oben) an.

Verarbeite: Als Standardeinstellung sind alle Kästchen abgehakt. Falls Sie jedoch die Buchung z.B. von Gruppenleitern etc. zu einem anderen Zeitpunkt vornehmen wollen, entfernen Sie das Häkchen.

Es kann manchmal sinnvoll sein, Einzelgäste in ein Zimmer zu legen, in dem bereits Gäste desselben Geschlechts liegen (z.B. um den Putzaufwand auf ein Minimum zu reduzieren). Dafür wurden spezielle Kürzel entwickelt: Bei der Eingabe der Codes ***M, *m, *H oder *h** in das Textfeld "**Bevorzugte Zimmer**" bei "**Gäste männlich**" sucht das Programm Zimmer, in die bislang nur männliche Gäste gebucht wurden und noch ein Bett frei ist. Siehe folgende Abbildung:

Weiterhin besteht die Möglichkeit in Zeile "**Bevorzugte Zimmer**" Einträge der Art **"*mX"** zu tätigen (1), wobei **"X"** für eine Zimmerkategorie steht, gefolgt von **"*stop"**. Damit werden entsprechend der eingegebenen Reihenfolge nur Zimmer der bestimmten Kategorie berücksichtigt, in welche entweder nur männliche, oder noch keine Gäste gebucht sind. Die Eingabe von **"*m"** in Zeile "**Bevorzugte Zimmer**" und Zimmerkategorien gefolgt von **"*stop"** (um nicht eingegebene Kategorien auch nicht zu berücksichtigen) in der entsprechenden Zeile "**Bevorzugte Zimmerkategorien**" (2) berücksichtigt die selben Zimmerkategorien, jedoch nicht in der eingegebenen Reihenfolge (siehe oben unter "**Bevorzugte Zimmerkategorien**").

Selbiges gilt für die Eingabe der Codes ***D, *d, *F, *f, *W oder *w** für weibliche Gäste und ***MIX, *mix, *B oder *b** für beide Geschlechter. Letztere Codes bedeuten, dass das Programm versucht insgesamt so wenige Zimmer wie möglich zu belegen, ungeachtet des Geschlechts.

Möchte man die beiden Fälle 'nur Frauen mit gemischter Unterbringung' bzw. 'nur Männer mit gemischter Unterbringung' für die automatische Zimmerbelegung verwenden, müssen die Vorlagen für gemischte Mehrbettzimmer um eine zusätzliche Zeile oben bei der Zimmerpräferenz erweitert werden: ***x** für weiblich und ***y** für männlich (ggf. optional gefolgt von der Zimmerart).

Zimmer auffüllen: ☒ Verarbeite: ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒

Individuelle Unterbringung: ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒

Bevorzugte Zimmer:

	m2 *m3 *stop					

(1)

Zimmer auffüllen: ☒ Verarbeite: ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒

Individuelle Unterbringung: ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒

Bevorzugte Zimmer:

	*m					

Bevorzugte Zimmerkategorien:

	2 3 stop					

(2)

Option Belegung nach Gebäudeteilen

Über das in obiger Abbildung mit dem Pfeil markierte Auswahlfeld kann bestimmt werden, dass die Belegung getrennt nach Gebäudeteilen erfolgen soll.

Ziel dieser Option war es, Gruppen mit einer Vorlage auf verschiedene Gebäudeteile buchen zu können.

Das gesamte Gebäude wird hierfür vom Programm in verschiedene Teile geteilt - je nach Auswahl in Gebäude, Etagen oder Flure. Das Programm prüft, ob ein Teil noch frei ist, falls ja, wird die Gruppe dort hin gebucht, falls nein, wird der nächste Gebäudeteil geprüft. Ist eine Buchung in einem freien Gebäudeteil nicht mehr möglich, so wird für die Gruppe ein letzter Belegungsversuch ohne Einschränkungen unternommen.

Bei der Belegung nach Gebäudeteilen können keine **"Bevorzugten Zimmernummern"** angegeben werden.

Die Optionen "1" bis "3" verarbeiten alle Gebäudeteile der Reihe nach.

Die Optionen "4" bis "6" verarbeiten nur bestimmte Gebäudeteile in der Reihenfolge, die eine Zimmerliste in der ganz linken Spalte **"Bevorzugte Zimmer"** vorgibt. Um die Reihenfolge festzulegen, geben Sie ein Zimmer (Zimmernummer) pro gewünschtem Gebäudeteil an, welches sich in diesem befindet.

Die Optionen "7" bis "9" verarbeiten männliche und weibliche Gäste getrennt. Eine Gruppe wird somit in zwei Teilen untergebracht, in der Regel in zwei unterschiedlichen Gebäudeteilen. Die gewünschten Gebäudeteile und die Reihenfolge werden durch zwei Zimmerlisten unter **"Bevorzugte Zimmer"** in den Spalten **"G.m."** für die Männer und **"G.w."** für die Frauen festgelegt.

Wenn alle Eingaben getätigt wurden, klicken Sie auf **"Anpassen"** wenn die bestehende Reservierung mit Ihren neuen Änderungen der alten angepasst werden soll oder klicken Sie auf **"Neu"** wenn die bestehende Buchung gelöscht werden soll und das Programm von vorne beginnen soll, die Buchung nach angegebenen Wünschen durchzuführen. Falls dies nicht möglich ist, erscheint eine Fehlermeldung.

Der Button **"Löschen"** löscht die komplette Buchung. Der Button **"Zurück"** stellt die vorherige Buchung wieder her. Mit **"Schließen"** verlassen Sie die automatische Zimmerbelegung.

3.2.1.9 Reservierung - Tagungsraumbelegung

Auf dieser Seite können Sie eine Belegung von Tagungsräumen vornehmen. Zur Übersicht der freien Räume verwenden Sie hierzu auch die [Belegungsübersichten](#)^[143]. Die Tagungsraumbelegung gilt für alle [Pfade](#)^[96], allerdings können Sie die Tagungsraumbelegung auf beliebige Zeiträume aufteilen. Änderungen der Voreinstellungen nehmen Sie bitte in den [Stammdaten der Räume](#)^[238] vor.

Zeitraum: Hier finden Sie den Zeitraum, für den die Belegung vorgenommen bzw. angezeigt werden soll. Sie müssen also zu Beginn den gewünschten Zeitraum einstellen! Unterstützt werden Sie hierbei von den Buttons, die es Ihnen ermöglichen, Zeiträume wochen- oder tageweise zu verschieben. Ein Zeitraum darf **31 Tage** nicht überschreiten. Werden mehr als 31 Tage benötigt, können mehrere Zeiträume verwendet werden.

Verwendete Zeiträume: Rechts daneben finden Sie in einer Liste alle Zeiträume, in welchen für diese Reservierung schon eine Tagungsraumbelegung durchgeführt wurde. Durch Klicken auf einen dieser Zeiträume wählen Sie diesen aus können sich die zugehörige Belegung anzeigen lassen und/oder verändern.

Neu im PMS3: Sie können nun einen Zeitraum auswählen und diesen, inklusive allen Raumbelegungen, mit "Entf" entfernen

Bestuhlung: Hier können Sie die vom Gast gewünschte Bestuhlung wählen. Falls in den [Stammdaten/Tagungsräume](#)^[238] erfasst, werden Ihnen nun die verfügbaren Plätze bei dieser Bestuhlung angezeigt.

Belegungsart: Das System unterscheidet Aufbau-, Abbau- und Belegungszeiten. In der Belegung werden Aufbauzeiten mit "++", Abbauzeiten mit "--" und Belegung mit dem **"Matchcode - Name"** angezeigt.

Button Ausstattung: Wenn Sie auf einen Raum klicken und danach auf den Button "**Ausstattung**", so werden unterhalb des Raumes mögliche Zubuchungen angezeigt. Diese können wie der Raum selbst markiert werden und können auch in die Rechnung fließen. Wird eine Ausstattung gebucht, "springt" sie in der Liste nach oben, sodass die gebuchten Optionen direkt unter dem Zimmer stehen. Die Liste wird mit selber Logik wie beim Öffnen geschlossen - auf den Raum und dann auf "Ausstattung" klicken. Die Ausstattung wird unter "**Stammdaten/Tagungsräume**"^[239] angelegt.

Tagungsraumbelegung Datenblatt

In der linken Spalte finden Sie die Namen der Räume. Zusammengesetzte übergeordnete Räume werden grün, die restlichen blau dargestellt. Danach finden Sie die Anzahl der Plätze abhängig von der Bestuhlung.

Belegungszeittafel: Die Zeittafel kann in bis zu 24 Zeitbereiche unterteilt werden. Damit lässt sich je nach Tageszeit eine sehr genaue Einteilung (bis ca. 15 Minuten) erstellen. Allerdings kann die Zeittafel auch weniger Bereiche umfassen: z.B. nur 6 Zeitbereiche oder auch 3 Zeitbereiche für morgens, mittags und abends.

Eine Belegung nehmen Sie mit Hilfe von [Drag and Drop](#)^[67] vor. Klicken Sie auf den gewünschten Startzeitpunkt des gewünschten Raumes (nach dem Einstellen des Zeitraums und der Belegungsart), halten die Maustaste gedrückt und ziehen die Maus nach rechts bis zum gewünschten Endzeitpunkt. Nun lassen Sie die Maustaste los. Eine Belegung können Sie rückgängig machen, indem Sie diesen Vorgang für eine schon durchgeführte Belegung (rot) von rechts nach links durchführen. Beides geht auch innerhalb eines Zeitbereichs, also für nur ein Feld.

Durchgeführte eigene Belegungen werden in roter Farbe angezeigt. Eigene Belegungen für einen anderen Zeitraum in grün und fremde Belegungen in blau.

Blockierte Räume bei zusammengesetzten Räumen werden grau markiert. Ebenso gesperrte Räume (dunkelgrau).

Doppelbelegungen erkennen Sie durch zwei Sternchen (**). Einen besseren Überblick gewinnen Sie mit den [Belegungsübersichten](#)^[143].

Info: Variabler Text für interne Informationen. Siehe auch Beschreibung zum [Infofeld](#)^[82].

Beschreibung der Räume.

3.2.1.10 Reservierung - Pfade

Pfade erlauben es, unter einer Registriernummer verschiedene Zeiträume oder Verpflegungsarten zusammenzufassen. Im Standardfall gibt es nur einen Pfad. Mit dieser Seite können Sie jedoch beliebige Pfade hinzufügen. Es ist zu empfehlen, diese Option nur für sich überschneidende Zeiträume bei einer Gruppe zu verwenden und nicht für völlig getrennte Zeiträume (hier empfehlen wir eine neue Registriernummer). Anwendung finden Pfade beispielsweise falls bei einer Gruppe Teilnehmer später, oder früher, an- oder abreisen. Auch wenn ein Gast während seines Aufenthalts das Zimmer wechseln muss, legt das Programm automatisch Pfade an (Wechsel im [Zimmerbelegungsplan](#)^[138]).

Reservierungen

Auswahl Aufenthalt Farbe/Kinder Verpf. Termine Texte/Info Zimmer Räume Pfade Preise Rechnung Aktivitäten Programm

Registriernummer: 33316 1 / 1 Rosmarie Rose ROSE

Pfade: Kopieren Neue Zeile Löschen

Nr.	Check In	Anreise	Abreise	Nächte	Gäste	Urspr.	Verpflegung	Info	ZB	ZA
1	✓	04/03/20	06/03/20	2	2	2	Frühstück		2	2

Änderungshistory

26/02/20 11:07 29 1 04/03/20 - 06/03/20 = 2 2 3 STOLZ 10 Breakfast
 26/02/20 11:06 29 1 04/03/20 - 05/03/20 = 1 2 3 STOLZ 10 Breakfast

001/002 - Demo Hostel bed categories

Neu Bearbeiten Teilnehmer Löschen

Briefe Dokumente E-Mail Beenden

Suchen/Reihenfolge: 10 - Registriernummer

Neue Pfade können durch Klicken mit der **rechten** Maustaste auf eine bestehende Pfad-Nr. und Option "**Pfad kopieren**" bzw. "**Neuer Pfad**" oder mit den obigen Buttons erstellt werden. Alle Pfade bis auf den letzten können auch wieder gelöscht werden: Klicken mit der **rechten** Maustaste auf eine bestehende Pfad-Nr. und Option "**Pfad löschen**" oder mit dem Button "**Löschen**".

Pfade können sich durch den Aufenthalt, Gästezahl, Zimmerbelegung oder Verpflegung unterscheiden. Eingaben machen Sie bitte in den einzelnen Tabs.

Zu jedem Pfad gibt es das Kennzeichen "**Check In**", das Auskunft darüber gibt, ob der Gast schon angereist ist. Dieses Kennzeichen kann auch in der Tagesübersicht - [Anreiseliste](#) ^[153] gesetzt werden.

Urspr.: Hier steht die ursprüngliche Gästezahl. Bei kurzfristigen Veränderungen wird diese Zahl nicht mehr an die aktuelle Gästezahl angepasst. Voreinstellung der Tage vor Anreise siehe [Häuserstamm](#) ^[213]. Damit kann eine [Statistik](#) ^[204] erstellt werden, die z.B. einen Trend zur Anmeldung mit höheren Teilnehmerzahlen erkennen lässt.

Info: Variabler Text für interne Memos pro Pfad. Wird in Anreise- und Abreiseliste angezeigt, ist dort auch änderbar und eignet sich damit zur Information der Rezeption.

Das **Zimmerbelegungskennzeichen ZB** steht für die Zimmerbelegung auf Bettenebene. Ist das Feld leer wurde noch keine Zimmerbelegung vorgenommen. Beinhaltet es eine "1" ist die Zimmerbelegung nicht vollständig. Eine "2" bedeutet, dass die Zimmerbelegung vollständig durchgeführt wurde.

Das **Zimmerbelegungskennzeichen ZA** steht für die Zimmerbelegung auf Zimmerartenebene. Ist das Feld leer wurde noch keine Zimmerbelegung vorgenommen. Beinhaltet es eine "1" ist die Zimmerbelegung nicht vollständig. Eine "2" bedeutet, dass die Zimmerbelegung vollständig durchgeführt wurde.

Änderungshistory: Hier werden alle Änderungen für jeden Pfad erfasst: Änderungs- und Erstellungsdatum mit Uhrzeit, interner Pfadnummer, Anreise, Abreise, Nächte, Gäste, Betten/Zimmer, Benutzer, Verpflegung.

3.2.1.11 Reservierung - Preise

Hier kann eine individuelle Preisliste für die entsprechende Reservierung angelegt werden, die dann im Schriftverkehr z.B. Vertrag oder Zusage gedruckt wird. Dies ist meist nur sinnvoll, wenn im Schriftverkehr keine [Rechnungsdaten](#) gedruckt werden sollen.

Außerdem können Zusatzleistungen für die Rechnung hier vermerkt werden. Diese kommen dann automatisch auf die Rechnung (auch z.B. pro Tag oder pro Gast) und werden auch nach einem Storno erneut berücksichtigt.

Für die Preisliste kann in den Stammdaten eine [Vorbesetzung](#) erstellt werden.

Die Preisliste kann erweitert werden oder es können Positionen der Vorbesetzung gelöscht werden. Mit den Knöpfen auf der linken Seite kann auch die Reihenfolge geändert werden.

Reservierungen

Auswahl

Aufenthalt

Farbe/Kinder

Verpfl.

Termine

Texte/Info

Zimmer

Räume

Pfade

Preise

Rechnung

Aktivitäten

Programm

Registriernummer:

3331t

Rosmarie Rose

ROSE

Neue Zeile

Löschen

Artikel-Nr.	Bezeichnung	Anreise	Preis	Währung	Info	
505	Kurbeitrag		2.00	EUR		25/08/20

Artikel-Nr.:

S

505

Kurbeitrag 505 | KV | Kurbeitrag

Bezeichnung Artikel:

25/08/20 13:43

Preis:

0.00

Infocfeld:

Als Extra auf Rechnung:

Abweichende Gastart Preise:

001/002 - Demo Hostel bed categories

+

Speichern

Rückgängig

Teilnehmer

Löschen

Briefe

Dokumente

E-Mail

Beenden

Suchen/Reihenfolge:

10 - Registriernummer

Artikel-Nr.: Entsprechende Artikelnummer. Die Artikel können über Button "**S**" verschiedenartig sortiert werden.

Bezeichnung Artikel: Name des Artikels.

Erstellungsdatum: Rechts neben dem Feld "**Bezeichnung Artikel**" ist das Erstellungsdatum des Eintrags sichtbar.

Preis: Standardpreis vorbesetzt. Man kann bei im Artikelstamm, Tab [Eingabebild](#)^[257] gekennzeichneten Artikeln (Spalte "**Reserv. Seite Preise**") auch den Preis auf Tab "**Preise**" für eine Reservierung ändern, obwohl es sich um einen Festpreis handelt. Dies ist beispielsweise vorteilhaft für abweichende Preise für eine Reservierung. Nachteil: Nachträgliche Änderungen im Preisstamm bleiben für bestehende Reservierungen unberücksichtigt.

Ein für eine Reservierung geänderter Preis gilt nur für diesen Tag, falls der Preis im Datumsfeld der Zeile "**Als Extra auf die Rechnung**" mit einem Datum versehen wird. Damit kann für den gleichen Artikel an verschiedenen Tagen ein unterschiedlicher Preis gelten.

Flexible Preisgestaltung: Ist diese Funktion im Artikelstamm, Tab [Sonstiges](#)^[266] aktiviert, so wird hier auf Tab "**Preise**" der verwendete Preis zum Zeitpunkt der Buchung gespeichert. Dieser Preis ist nun für diese Reservierung fixiert und dokumentiert. Diese Einstellung wird verwendet, wenn der Preis für einen bestimmten Tag im Zeitverlauf geändert wird und nicht im Vorfeld festgelegt wird. Damit ist sichergestellt, dass der vereinbarte Preis verwendet wird. Diese Artikel sollten auf dem Tab [Eingabebild](#)^[257] als Festpreisartikel eingerichtet werden ([Eingabe möglich](#)^[257]: Preis: "**N**" UND [Reserv. Seite Preise](#)^[257]: "**Y**" oder "**Z**").

Infofeld: Freies Infofeld.

Als Extra auf Rechnung: Hier bestimmen Sie, ob diese Leistung zusätzlich auf die Rechnung kommen soll. Verschiedene Preiseinheiten stehen Ihnen hier zur Verfügung. Zusätzlich kann ein Faktor (z.B. auch Verbrauchswert Strom in einer Ferienwohnung) und das Datum angegeben werden, um das Leistungsdatum auch im Nachhinein noch nachvollziehen zu können.

Über die [Vorbesetzung](#)^[274] kann auch automatisch für jede Reservierungsart eine Zusatzleistung auf die Rechnung gesetzt werden: z.B. Schlüsselpfand oder Wäsche.

Abweichende Gastart Preise: Dieses Feld wird intern gefüllt, wenn auf dem Tab "**Rechnung**" die Gastart geändert wird. Nun wird statt der Gastart des Gastes die geänderte Gastart für die Preisermittlung der Rechnung verwendet.

3.2.1.12 Reservierung - Rechnung

Reservierung - Rechnung

Auf dieser Seite können die Rechnungen erstellt werden. Das Programm macht auf Grund der Reservierung einen ausgereiften Rechnungsvorschlag, der eine komplexe [Preisgestaltung](#)^[258] berücksichtigen kann. Dieser Vorschlag kann beliebig erweitert werden oder manuell komplett überschrieben werden.

Reservierungen

Auswahl Aufenthalt Farbe/Kinder Verpfl. Termine Texte/Info Zimmer Räume Pfade Preise Rechnung Aktivitäten Programm

Registriernummer: 33314 T Ralf Ackermi 10 DE Text

Auswahl	Datum	Zimmer	Kü	Menge	Artikel-Nr.	Bezeichnung	Gä.	Preis	Rabat	Summe
2	03/03/20			2	102	Bed and Breakfast Double/Twin	2	0.00	0.00	
3	03/03/20			3	103	Bed and Breakfast 3 beds	3	46.00	0.00	138.00
1	03/03/20			1	300	Conference room	0	10.00	0.00	10.00
5	03/03/20			5	505	Kurbeitrag	0	2.00	0.00	10.00
2	04/03/20			2	102	Bed and Breakfast Double/Twin	0	0.00	0.00	
3	04/03/20			3	103	Bed and Breakfast 3 beds	0	46.00	0.00	138.00
5	04/03/20			5	505	Kurbeitrag	0	2.00	0.00	10.00
										1,900.00

A - Automatik (tageweise)

Rechnungen/Buchungen: *1 1,900.00

Abweichende Adresse:

Zahlung: CASH - Cash 1,900.00
DEPOSIT - Prepayme
RETURN

Bezahlen/Rechnung:

Speichern Rückgängig Teilnehmer Löschen
Briefe Dokumente E-Mail Beenden

Suchen/Reihenfolge: 10 - Registriernummer

Für eine Reservierung können beliebig viele Rechnungen erstellt werden. Rechnungen lassen sich bei Bedarf leicht aufteilen.

Es können hier auch echte Buchungen z.B. für den Zahlungseingang einer Forderung oder Anzahlung gebucht werden (siehe hierzu [Erste Schritte - Erfassung von Vorauszahlungen und Zahlungen für Forderungen](#)^[38]). Dazu erstellen Sie eine neue Rechnung. Diese Rechnung hat keine Positionen. Im Bereich der Zahlung schreiben Sie z.B. einem Betrag der Kasse gut und belasten das Forderungskonto (danach mit dem Knopf Buchen ins Journal schreiben). Besser ist es jedoch Buchungen in der [Buchhaltung](#)^[18] zu erfassen.

Oben neben der Registriernummer finden Sie die [Kassennummer](#)^[25], die an diesem Arbeitsplatz, für dieses Haus oder diesen Benutzer gültig ist.

Die beiden Felder rechts ganz oben bestimmen die **Gastart** und **Nationalität** für die Statistik und können noch in der Rechnung gegenüber den Kundendaten abgeändert werden.

Mit dem Button [Text](#)^[10] wechselt die Anzeige der Rechnungsseite.

Text

Auswahl: Hier können Positionen oder Teilpositionen für eine Rechnungsaufteilung ausgewählt werden. Durch Klicken mit der rechten Maustaste kann eine Position gesamt ausgeschlossen oder ausgewählt werden. Diese Spalte wird nur für die Aufteilung von Rechnungen benötigt. Unterhalb der Rechnungspositionen, links neben dem Button "S" gibt es noch ein Feld, mit dem die Auswahl auf einfache Weise verändert werden kann. Siehe **Selektionsfeld** weiter unten.

Datum: Das Datum, an dem die Leistung erbracht wurde. Dieses Datum wird auch für den Zugriff auf die [Preisliste](#) ^[268] verwendet. Ist das Datum leer, wird das Anreisedatum als Preisdatum verwendet. Auswertungen nach Leistungsdatum beziehen sich immer auf dieses Datum.

Zimmer: Dieses Feld wird später vom System automatisch z.B. aus einer Schnittstelle zur Telefonanlage gefüllt. Über ein **Selektionsfeld** weiter unten, können dann für die Rechnungsaufteilung Positionen eines bestimmten Zimmers ausgewählt werden.

Kü: Ein Kürzel zur Kennzeichnung von Positionen für das Selektionsfeld. Über ein **Selektionsfeld** weiter unten, können dann für die Rechnungsaufteilung Positionen eines bestimmten Kürzels ausgewählt werden.

Menge: Anzahl der Leistungen.

Artikel-Nr.: Die Artikelnummer aus dem [Artikelstamm](#) ^[255].

Bezeichnung: Die Bezeichnung des Artikels. Bei manchen Artikeln kann diese Bezeichnung in der Rechnung überschrieben werden.

Gä: Die Gästezahl für die Ermittlung der Statistik für die Anreisen.

Preis: Preis des Artikels.

Rabatt: Bei rabattfähigen Artikeln kann hier ein Rabattsatz in Prozent eingegeben werden. Alternativ befindet sich darunter ein Eingabefeld, das einen Rabatt in alle rabattfähigen Positionen setzt.

Summe: Summe der Rechnungszeile.

Neue Positionen können mit der Pfeiltaste nach unten von der letzten Zeile aus hinzugefügt werden.

Button +: Hinzufügen einer Zeile in den Positionen

Button -: Löschen einer Zeile. Automatisch erstellte Positionen können nicht gelöscht werden, außer die Rechnung wird auf manuell gesetzt.

Automatik: Hier kann bestimmt werden, ob automatisch ein Rechnungsvorschlag erstellt werden soll. Wahlweise pro Tag oder in Summe. Für manuelle Änderungen im Vorschlag muss die Rechnung in diesem Feld auf manuell gestellt werden. Bei Rechnungen, die aus dem Internet importiert wurden, kann nach einer manuellen Änderung dieses Feld wieder zurück auf Automatik gestellt werden.

Selektionsfeld: Eingabe einer Zimmernummer oder eines Kürzels und Drücken der Eingabetaste zur Auswahl von Positionen. Sind die Spalten "**Zimmer**" und "**Kürzel**" bei den Rechnungspositionen leer kann hier z.B. durch Eingabe eines beliebigen Zeichens gefolgt von der Eingabetaste die gesamte Spalte "**Auswahl**" auf Null gestellt werden. Durch Betätigen der Eingabetaste bei leerem Feld wird die Auswahl wieder gleich der Menge gesetzt. Durch Eingabe einer Zahl mit Minus (z.B. -2) kann die Auswahl jeder Rechnungszeile auf diese Anzahl gesetzt werden. Die Spalte "**Auswahl**" wird für die Rechnungsaufteilung auf mehrere Rechnungen verwendet.

S: Einstellung der Sortierung der Artikelauswahl: nach Artikelnummer oder Matchcode.

Buttons: Diese [Buttons](#) ^[276] lassen sich auf bestimmte Artikel programmieren.

Adressfeld: Bleibt dieses Feld leer, wird die Adresse aus dem [Bild 2](#) ^[73] der Reservierung "**Kunde - Rechnung**" verwendet. Hier kann auf einfache Weise eine andere Adresse eingegeben werden.

Währung der Rechnung: Hier kann die Währung der Rechnung eingestellt werden. Die Umrechnungskurse relativ zur Standardwährung müssen erst in den Einstellungen angelegt werden (derzeit DM und Euro). Dies ist nur erforderlich, wenn mehr als eine Währung verwendet werden soll.

Rabatteingabe: Hier kann ein Prozentsatz eingegeben werden, der in alle rabattfähigen Rechnungspositionen übernommen wird.

Gesamtbetrag der ausgewählten Zeilen

Zahlungsbereich: Die Zahlung kann maximal auf 4 verschiedene Zahlungsarten in einer Rechnung aufgeteilt werden. Die erste Zeile wird vorbesetzt. Die unterste Zeile wird abhängig vom Vorzeichen des Restbetrags bzw. Rechnungsbetrags automatisch ermittelt. Zahlungsarten werden im [Artikelstamm](#) ^[255] angelegt.

In der linken unteren Ecke befindet sich die **Liste aller Rechnungen und Stornos** für diese Reservierung. Die Bezeichnungen der Rechnungen (*1, *2, ...) können beliebig verändert werden und dienen der internen Kennzeichnung. Zu jeder Rechnung ist der Gesamtbetrag ersichtlich. Zwischen den einzelnen Rechnungen kann durch Klicken auf die Zeile gewechselt werden.

Buttons: Diese [Buttons](#) ^[276] lassen sich auf bestimmte Artikel programmieren.

Button +: Hinzufügen einer Rechnung.

Button -: Löschen einer Rechnung. Erst müssen alle Positionen gelöscht werden (Anklicken oberste Position und Knopf - im oberen Bereich).

Button /: Aufteilung aller ausgewählten Rechnungszeilen in eine neue oder bereits vorhandene Rechnung. Die ursprüngliche Rechnung wird automatisch korrigiert.

Button H: Aufteilung einer Rechnung: nur bis heute zahlen.

Auswahl, ob die Aufteilung auf neue oder bestehende Rechnung erfolgen soll.

Drucken und Seitenansicht: [Drucken](#) ^[63] von Vorschlägen von Rechnungen und Wiederholung des Ausdrucks einer Rechnung oder eines Stornos.

Art des Belegs: Wahlweise A4-Rechnung, Kassenbon (erweiterbar) oder Rechnungsaufstellung. Mittels der Rechnungsaufstellung werden alle Rechnungen **einer** Reservierung zu einer Rechnungsaufstellung geladen, die Summen addiert und der offene Betrag aller Rechnungen als Summe am Ende angezeigt. Dieses Feld kann über die Reservierungsart vorbesetzt werden.

Kassennummer/Belegnummer: Ist die Rechnung schon gebucht, so stehen diese Nummern hier in roter Farbe.

Button für die **Abrechnung** einer Rechnung oder eines Storno bzw. für Infos über stornierte Rechnungen und Stornos. Hier wird die echte Rechnung erstellt. Nur durch die Abrechnung kommt die Rechnung ins Journal. Möchten Sie die Einstellung der Druckerauswahl ändern, so klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Knopf mit dem Druckersymbol und ändern Sie die Einstellungen.

Vorauszahlungen vermindern: Vorauszahlungen werden in den Rechnungen nur exakt in der Höhe der bereits gebuchten Vorauszahlungen akzeptiert. Möchten Sie jedoch nur einen Teilbetrag berücksichtigen, da z.B. eine Überzahlung zurück überwiesen werden soll, haben Sie folgende Möglichkeit: Erstellen Sie mit dem Button "+" links unten eine neue Rechnung und fügen Sie mindestens eine Rechnungsposition hinzu. Nun geben Sie dort jenen Teil der Vorauszahlung ein, der nicht berücksichtigt werden soll. Jetzt können Sie die ursprüngliche Rechnung mit einer niedrigeren

Vorauszahlung abrechnen. Anschließend kann die neue Hilfsrechnung wieder gelöscht werden (Button "-" zuerst die Position dann die Rechnung).

Reservierung - Rechnung Text

Text

Mit diesem Button gelangen Sie zur Textansicht.

Rech.

Mit diesem Button gelangen Sie zurück zur [Rechnungsansicht](#) ⁹⁸.

Registriernummer: Registriernummer der ausgewählten Reservierung.

Zusatztext auf Rechnung: Hier kann ein beliebiger Zusatztext eingegeben werden, der auch auf das Rechnungsformular gedruckt werden kann.

Fälligkeitsdatum: Dieses Datum wird für jede Rechnung gesondert gespeichert. Es wird mit Rechnungsstellung mit dem Wert aus dem Tab [Termine](#) ⁷⁸ der Reservierung gefüllt. Damit lässt sich das ursprüngliche Fälligkeitsdatum der entsprechenden Rechnung auch dann noch nachvollziehen, wenn mehrere Rechnungen für eine Reservierung erstellt werden oder im Zuge einer Mahnung ein neuer Zahlungstermin gesetzt wird.

Die weiteren Funktionen sind im Tab [Reservierung - Rechnung](#) ⁹⁸ erläutert.

3.2.1.13 Reservierung - Aktivitäten

Die Reservierung verfügt nun über einen zusätzlichen Tab zur Verwaltung von zusätzlichen Angeboten mit begrenzter Teilnehmerzahl z.B. Kurse oder Sportangebote. Das Programm zeigt die Liste der angebotenen Veranstaltungen pro Aufenthaltstag in der Reservierung und übernimmt die Überwachung der verfügbaren Plätze und die automatische Rechnungsstellung.

Angelegt werden die Aktivitäten unter "**Stammdaten/Artikel**"²⁶⁶. Die Seite Aktivitäten kann in der Reservierung auch deaktiviert werden.

In der Rechnung sind alle Aktivitäten in der Spalte "**Zimmer**" mit "**A**" gekennzeichnet. Dadurch kann die Rechnung einfach in Aktivitäten und restliche Leistungen geteilt werden.

Hinweise:

Wahl des Datums: Eingabe oder über Buttons.

Buchen: Eintragen in Spalte Buchen oder rechte Maustaste überträgt Gesamtpersonenzahl.

Spalte Info: Freies Feld für zusätzliche Hinweise (nur für gebuchte Aktivitäten).

Auswertungen:

Aktivitäten pro Reservierung: Button "**Briefe**", Brief "**04A**" - Aktivitäten auf der Rechnung (Reihenfolge: Rechnung, Datum, Artikelnummer). Werden Kinderpreise genutzt, so müssen diese Artikel als Aktivität mit Maximum 0 markiert werden, um hier gedruckt zu werden. Es stehen alle Felder der Rechnungspositionen (s_journal) und Artikel (s_article) zur Verfügung.

Aktivitäten Mengen und Umsätze: Menü "**Auswertungen/Auswertungen Kasse/Buchhaltung**"^[203], Liste "**06A**". Diese Liste zeigt alle Artikel, die im Artikelstamm als Aktivität gekennzeichnet sind (nicht mehr benötigte Artikel ggf. deaktivieren und nicht löschen). Sortierung und Gruppierung ist die Artikelgruppe, danach Artikelbezeichnung.

Verfügbare Aktivitäten in Tagesübersicht: In der Tagesübersicht werden die verfügbaren Aktivitäten pro Tag angezeigt. Komplette gesperrte Aktivitäten (Reservierungsart "**3x**") werden ausgeblendet.

Teilnehmerlisten: Menüpunkt "**Auswertungen/Serienbriefe/Etiketten/Listen**"^[205]: Legen Sie einen neuen Eintrag mit Art "**05**", Datenauswahl "**60**", Sortierung "**AC**", Dateiausgabe: "**activities.frx**" an. Die Selektion kann über den Tab "**Journal/Intern**" über Datum und Artikel als auch über alle übrigen Feldern erfolgen (Reservierungsart 39-Sperre ausschließen!).

Planung Mitarbeiter: Menüpunkt "**Auswertungen/Serienbriefe/Etiketten/Listen**"^[205]: Legen Sie einen neuen Eintrag mit Art "**05**", Datenauswahl "**60**", Sortierung "**AC**", Dateiausgabe: "**actstaff.frx**" an. Die Selektion kann über den Tab "**Journal/Intern**" über Datum und Artikel als auch über alle übrigen Feldern erfolgen (Reservierungsart 39-Sperre ausschließen!). Berücksichtigt werden nur Aktivitäten, bei denen die Anzahl Mitarbeiter größer 1 eingestellt ist. Die Liste zählt die Anzahl dieser Aktivitäten pro Tag und summiert die benötigten Mitarbeiter. Ist die Mindestteilnehmerzahl nicht überschritten zeigt die Liste "**MIN**" und zählt die Mitarbeiter nicht.

Änderungshistory: Eine detaillierte History aller Änderungen im Bereich Aktivitäten kann über den Button "**Briefe**", Brief "**HAC**" - History Aktivitäten erstellt werden. Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn die Datenbankprotokollierung eingeschaltet ist ("**audit = Y**").

3.2.2 Gäste/Kunden

Bitte beachten Sie zusätzlich die allgemeinen [Bedienungshinweise](#)^[50].

Im Bereich Gäste/Kunden werden alle Kunden und Interessenten angelegt. Die gespeicherten Daten dienen dem Aufbau Ihrer Gästedatenbank. Der Eintrag in den Kundenstamm erfolgt schon mit dem Anlegen einer Reservierung oder Anfrage.

Die Adressen können durch eine Vielzahl frei definierbarer Merkmale und statistischer Daten ergänzt werden.

Dieser Programmteil unterstützt Ihr **Customer Relationship Management** und die **optimale Kundenbetreuung**. Auch eine sehr große Anzahl von Adressen stellt kein Problem dar.

Zielgruppenorientiertes Marketing wie Serienbriefe, Rundschreiben und Angebote ist auf einfache Weise möglich. Eine Klassifizierung Ihrer Gäste kann nach frei definierbaren Kriterien im Hinblick auf die von Ihnen geplanten Maßnahmen erfolgen.

Sie erhalten zu jedem Gast eine **History**. Aus dieser gehen Informationen vom ersten Kontakt, Stornos sowie alle sonstigen Kontakte oder dem ersten Aufenthalt und sämtliche weiteren Aufenthalte hervor. Sie können anhand der History schnell erkennen, welche Präferenzen Ihre Kunden hinsichtlich Aufenthaltsdauer und -zeiten als auch bei der Zimmerbelegung haben.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, Informationen über Präferenzen Ihrer Gäste im Volltext [Infofeld](#)^[11] zu erfassen.

Einige Funktionen im Überblick:

Phonetische Suchfunktion: Mit dieser Funktion ist Ihnen das automatische Auffinden bereits angelegter Gäste noch während der Namenseingabe möglich. Dabei kommt eine automatische Suchfunktion zur Anwendung, die auch ähnliche Schreibweisen berücksichtigt. Die Neuerfassung von Kunden und, falls dieser Kunde bereits bei Ihnen erfasst sein sollte, die Auswahl aus den vorhandenen Gästeden, sind ein Vorgang. Sie können die Daten des neu anzulegenden Gastes mit den vorhandenen Kundendaten vergleichen und sehen sofort, ob es sich um einen bereits in Ihrer Gästedenbank erfassten Gast handelt. Sie haben in diesem Falle die Möglichkeit, die Neuerfassung abzubrechen und den entsprechenden Gast aus der Liste auszuwählen. Die Neuerfassung wird damit automatisch beendet. So vermeiden Sie das doppelte Erfassen der gleichen Adresse.

Der Weg zur Kundenerfassung bzw. -auswahl ist so unabhängig davon, ob es sich um einen Neukunden oder Altkunden handelt gleich. Diese Funktion wurde speziell für die Bearbeitung von Anfragen im Callcenter entwickelt und hat sich seither bestens bewährt.

Bei **Verlassen des Eingabefeldes** startet die phonetische Suche automatisch. Das Programm zeigt alle gleich lautenden Namen (Maier, Mayer, Meier, Meyer, Mayr etc.) an. Die Suche umfasst Name, Vorname und PLZ. Es müssen nicht alle Felder ausgefüllt werden.

Gäste/Kunden

Auswahlbild

Adresse

Info/Statistik

Kontakte/Kreditk.

Abw. Termine

Freie Felder

Preise

Gast-/Kundennummerx:

☐ Phonetische Suche
☐ Suche Matchcode

Organisation (Ergänzung):

Name/Organisation:

Ansprechpartner:

Straße:

Nationalität/PLZ/Ort:

Land:

Postleitzahl/Ort:

Sprache:

Anrede:

Matchcode:

Gastart:

Telefon:

E-Mail:

Kürzel Funktion:

Vorname:

Geburtsdatum:

Anrede Adresse:

Matchcode 2:

Telefax:

Kürzel Zielgruppe:

	Gastnr.	Name/Organisation	Vorname	Straße	PLZ	Ort	Hinweis	Telefon
☐	1500	Meier	Franz	Hüttenweg 3	10245	Berlin		
☐	1100	Maier	Max					
☐	1400	Murry	Jack					

001/002 - Demo Hostel bed categories

Speichern

Rückgängig

E-Mail

Gast-Date

Exakt übereinstimmende Namen werden oben aufgelistet, die weiteren erscheinen in alphabetischer Reihenfolge. Wenn der Gast schon im System vorhanden ist, können Sie mit diesen Daten den aktuellen Reservierungsvorgang fortsetzen.

Postleitzahlen - Suchfunktion: Mit Eingabe der Postleitzahl ergänzt das System automatisch den Ort und das Bundesland.

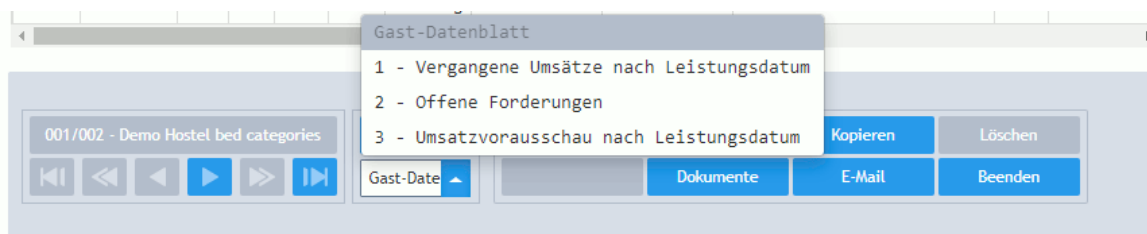
Auf Anfrage können Sie von uns die PLZ - Suchfunktion für diverse Länder (z.B. Deutschland, Schweiz, Österreich, Luxemburg, Belgien, Frankreich, Italien und Spanien) erhalten.

Pauschale Gastnummer bei der Schnellreservierung: Für Gäste, die nicht im Gästestamm gespeichert werden sollen, kann eine allgemeine Gastnummer (z.B. unangemeldeter Einzelgast) verwendet werden. Diese [Spezielle Gastnummer](#) ^[127] kann z.B. in der [Schnellreservierung](#) ^[168] vorbesetzt werden.

Datenschutzbestimmungen für personenbezogene Daten in öffentlichen Verwaltungen:

Es ist möglich, unter "**Einstellungen/Grundeinstellungen Supervisor**" durch Markieren des Feldes "**guesthist**" mit "**Y**" eine vollständige Änderungshistorie des Gästestamms zu führen. Benutzer, Änderungsdatum und -zeit, sowie die Änderung (alter und neuer Wert) werden archiviert. Das Löschen einer Adresse wird nicht archiviert. Daher sollte das Löschen von Adressen ggf. für die Benutzer gesperrt werden.

Standardauswertungen:



Für den Gästestamm wurden drei Standardauswertungen erstellt: "**Umsätze**", "**Forderungen**" und "**Vorausbuchungsstand**". Im Tab [Preise](#) ^[119] des Gästestamms kann unten der Auswertungszeitraum und ggf. das Haus gewählt werden. Die Listen beinhalten den aktuellen Nummernkreis z.B. 3400 bis 3499. Im Steuerfeld der Listeneinträge (Feld: printlist) kann das vom Systemadministrator auch auf feste Stellen geändert werden z.B. 0 = nur diese Kundennummer, 1 = letzte Stelle streichen, 2 = letzte beiden Stellen streichen. Die Listdateien heißen "z_guest1" bis "z_guest3".

Folgende Buttons ergänzen die [Steuerknopfleiste](#) ^[57]:

Eintragen: Erscheint nur bei Aufruf aus einem anderen Tab. Dient zur Übernahme der Gastnummer in das aufrufende Tab.

Dokumente: Hier besteht die Möglichkeit, Dokumente anderer Anwendungen wie z.B. Microsoft Word oder Excel (registrierte Namen von Microsoft) mit einer Reservierung oder einem Kunden zu verbinden.

Button E-Mail: Bei entsprechender Einrichtung des Systems und Erteilung einer [Berechtigung](#) ^[295] können Sie über diesen Button E-Mails an den Kunden verschicken.

[Tab Auswahlbild](#) ^[107]

[Tab Adresse](#) ^[108]

[Tab Info/Statistik](#) ^[111]

Danach folgt der interne Hinweis. Hier kann z.B. eine Bemerkung zu diesem Gast gespeichert werden, die in roter Schrift erscheint (z.B. spezielle Unterbringung, Zahlungsmoral).

Es folgt die Adresse des Gastes bzw. Kunden und die ersten beiden Benutzerfelder.

3.2.2.2 Gäste/Kunden - Adresse

Auf dieser Seite geben Sie die Adresse des Gastes und die damit zusammenhängenden Daten ein.

Gast-/Kundennummer: Die Kundennummer ist eine interne Identifikation einer Adresse im Kundenstamm. Diese wird vom System automatisch vergeben und dient z.B. der Zuordnung einer Kundenadresse zur Reservierung. Für den Anwender/Benutzer hat diese Nummer in der Regel keine Bedeutung, da auch die Zuordnung vom System automatisch verwaltet wird.

Für besondere Fälle ist es jedoch möglich, die Kundennummer manuell zu vergeben, z.B. für Kontingente oder [Spezielle Gastnummern](#) ¹²¹.

Die Funktionsweise der automatischen Nummernvergabe kann vom Administrator geändert werden. Wird beim Neuanlegen einer Adresse das Feld Gast/Kundennummer leer gelassen, so nummeriert das System in Schritten von 100. Wird jedoch eine vorhandene Adresse kopiert (z.B. für weitere Ansprechpartner derselben Organisation), so wird ausgehend von der ursprünglichen Kundennummer in 1er Schritten nummeriert. Somit können verschiedene Adressen (z.B. für verschiedene Ansprechpartner) einer Organisation gruppiert werden.

Phonetische Suche oder **Suche Matchcode**: Sinnvoll ist die Einstellung [Phonetische Suche](#) ¹⁰⁴.

Namensfelder

Beispiel für Einzelreisende/Familien:

Organisation (Ergänzung):		Vorname:	
Name/Organisation:	Meyer		Karl
Ansprechpartner:		Geburtsdatum:	

Beispiel für eine Gruppe:

Organisation (Ergänzung):		Vorname:	
Name/Organisation:	Realschule Waldheim		
Ansprechpartner:	z.H. Hr. Lehrer Huber	Geburtsdatum:	

Beispiel für eine Gruppe mit zusätzlicher Zeile:

Organisation (Ergänzung):	Ludwig Maximilians Universität München	Vorname:	
Name/Organisation:	Fakultät für Medizin		
Ansprechpartner:	z.H. Herr Prof. Brandt	Geburtsdatum:	

Organisation (Ergänzung): Das erste von insgesamt 4 Feldern für die Bezeichnung der Gäste oder Kunden. Dieses Feld ist für Organisationen und Gruppen vorgesehen. Es wird nur benutzt, wenn die restlichen Felder nicht ausreichen und Sie eine zusätzliche Zeile benötigen. Dieser Text erscheint auf dem Briefkopf an erster Stelle.

Name/Organisation: Hier tragen Sie bei Einzelgästen und Familien den Nachnamen des Gastes ein. Bei Gruppen und Organisationen den Namen der Gruppe oder Organisation.

Vorname: Bei Einzelgäste oder Familien tragen Sie hier den Vornamen ein. Bei Organisationen dieses Feld bitte freilassen. Der Vorname geht auch in die phonetische Suche ein. Bei Eingabe von drei oder mehr Zeichen erfolgt ein phonetischer Vergleich. Bei einem oder zwei Zeichen werden alle Vornamen mit diesen Anfangsbuchstaben berücksichtigt.

Ansprechpartner: Für Einzelgäste oder Familien bleibt dieses Feld leer.

Straße: Hier sind Straße und Hausnummer einzugeben.

Geburtsdatum: Hier können Sie das Geburtsdatum des Gastes erfassen. Bei Eingabe eines zweistelligen Jahres größer dem aktuellen Jahr nimmt das System automatisch "19xx" an (im Gegensatz zu den sonstigen Datumsfeldern).

Nationalität: Internes Kennzeichen für die Übernachtungsstatistik. Die hier getroffene Auswahl kann automatisch das Feld "Land" füllen. Die Nationalität wird auch im Bereich Reservierung auf der [Rechnung](#) ⁹⁸ angezeigt.

Postleitzahl: Nach Eingabe der Postleitzahl wird automatisch der Ort und ggf. das Bundesland ergänzt. Auf Anfrage sind bei uns sofort Postleitzahlen für die Schweiz (CH), Deutschland (D), Österreich (A), Luxemburg (L), Belgien (B), Frankreich (F) und Spanien (E) erhältlich. Weitere Länder können bei Bedarf integriert werden.

Ort des Gastes

Land: Länderkürzel und Ländername für die Adresse.

Bundesland oder Bundesstaat: Kürzel für das Bundesland. Dieses Feld kann automatisch mittels der Postleitzahl gefüllt werden: z.B. Bundesländer in Deutschland, Kantone in der Schweiz.

Postleitzahl/Ort: Über dieses Feld kann eingestellt werden, wie die Zeile in der Adresse mit dem Ort formatiert werden soll: z.B. deutsches, englisches oder amerikanisches Format. Das Ergebnis sehen Sie im grauen Feld. Auch eine manuelle Zusammenstellung ist möglich.

01 - Country, ZIP, City
02 - US: Country, State, City, ZIP
03 - UK: City, County, ZIP, Country
04 - UK: City, ZIP, Country
05 - US: Country, City, State, ZIP
99 - Fill in manual

Sprache: Die Sprache für den Schriftverkehr mit dem Gast. Beliebige Sprachen werden unterstützt.

Anrede: Abhängig von der Sprache bietet das System mehrere Briefanreden als Auswahl an. Eine manuelle Änderung oder Eingabe ist möglich. Bitte beachten Sie, dass die Auswahl in einem eigenen Feld rechts daneben erfolgt.

Anrede Adresse: Hier kann z.B. für Einzelgäste oder Familien für die Adresse ein "Herrn", "Frau" oder Familie hinterlegt werden. Dieses kann im Schriftverkehr gedruckt werden.

Matchcode: Der Matchcode kann vom Programm automatisch gefüllt werden (Einstellung im [Hausstamm](#)^[214]). Außerdem steht eine Auswahlliste aller Worte im Namen und Ort zur Verfügung. Ebenso ist eine manuelle Eingabe möglich. Der Matchcode sollte so gewählt werden, dass der Gast sofort identifiziert und gesucht werden kann. Das Feld "Matchcode" wird in die Reservierung übertragen und in allen Plänen und Listen verwendet.

Matchcode 2: Zusätzliche Suchmöglichkeit zur Unterscheidung der Gäste, z.B. über die Mitgliedsnummer, Schulnummer. Bitte beachten Sie, dass das Feld Matchcode 2 unabhängig vom Matchcode 2 in der Reservierung ist.

Gastart: Die Gastart wird für die Statistik verwendet und kann auch für die [Preisermittlung](#)^[258] genutzt werden. Sie wird daher auch im Bereich [Reservierung/Rechnung](#)^[98] angezeigt. Ebenso kann über die Gastart die [Reservierungsart](#)^[72] automatisch gefüllt werden (siehe auch [Technische Referenz](#)^[309]). Die Gastart ist dreistellig, für die Preisermittlung sind nur die ersten beiden Stellen relevant. Die dritte Stelle ist zur feineren Untergliederung in der Statistik vorgesehen.

Telefon: Zwei Felder zum Eintragen von Telefonnummern.

Telefax: Faxnummer des Gastes.

E-Mail: E-Mail Adresse des Gastes (z.B. gast@gast.de).

Benutzerfelder: Zwei Felder stehen zu Ihrer freien Verfügung. Namen und Eingabemöglichkeiten klären Sie bitte mit Ihrem Systemadministrator. Benutzerfelder können für die Auswahl von Adressen z.B. auch für [Serienbriefe/Etiketten/Listen](#)^[208] verwendet werden. Mit dem ersten (=linken) Feld kann auch die Reservierungsart vorbesetzt werden.

Tabelle Ergebnisse der phonetischen Suche: In der Tabelle erscheinen die Daten der phonetischen Suche mit Gast/Kundennummer, Nachname, Vorname, Straße, PLZ, Ort und dem Hinweisfeld. Die Namen sind alphabetisch nach Nachname, Vorname sowie PLZ geordnet. Sollte bei einem Gast ein Eintrag im [Hinweisfeld](#)¹¹⁷ stehen, so erscheint dieser in rot. Zur Auswahl eines Eintrags dienen die Buttons der linken Spalte.

3.2.2.3 Gäste/Kunden - Info/Statistik

Hier werden weitere Angaben für einen Gast oder Kunden gespeichert.

Infofeld: Ein beliebig langer Zusatztext kann hier eingetragen werden.

Reservierungssperre: Wenn die Reservierungssperre mit "Y" aktiviert ist, so ist eine Reservierung für diesen Gast nicht möglich. Im Feld "**Hinweis**" können Sie eine kurze Beschreibung hinzufügen. Unabhängig von dieser Sperre können Sie Personen oder Organisationen auch auf die [Schwarze Liste](#)²³⁵ setzen.

Die Reservierungssperre muss für die Gastnummer des [Internet-Kontingents](#)¹²⁵ unseres Buchungssystems gesetzt werden, damit nicht versehentlich manuell dort eingebucht wird:

Gäste/Kunden

Auswahlbild
Adresse
Info/Statistik
Kontakte/Kreditk.
Abw. Termine
Freie Felder
Preise

Gast-/Kundennummerx: Internet Allotment

Infofeld:

Reserv.sperre/Hinweis: Y - Gesperrt

Aufenthalte Anzahl/Letzter:

Erste Anfrage:

Adresssperre:

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Aktive Vorgänge:

Datum	RGR	Reg.Nr.	Art	H.

Jahr	Monat	RGR	Reg.Nr.	Anreise	Abreise	Gäste	Übern.	Art	Wert	Verpflegung

001/002 - Demo Hostel bed categories

Gast-Date

Hinweis: Hier können Sie einen kurzen Vermerk von bis zu acht Zeichen eintragen. Dieser wird im [Auswahlbild](#)^[107] in **roter Farbe** und in der Tabelle zur phonetischen Suchfunktion im Tab [Adresse](#)^[108] angezeigt. Mit diesem Hinweis kann man den Benutzer auf Gäste mit speziellen Merkmalen aufmerksam machen.

Aufenthalte Anzahl: Zeigt die Gesamtzahl bisher vergangener Aufenthalte für statistische Zwecke und Marketingmaßnahmen an.

Letzter (Aufenthalt): Letzter Aufenthalt des Gastes.

Aktive Vorgänge: Hier finden Sie eine Auflistung aller aktuellen Vorgänge im Menüpunkt [Reservierung](#) eines Gastes. Dies betrifft z.B. eine Reservierung oder ein Storno. Das Feld **"RGR"** beschreibt, wo der aktuelle Kunde in dieser Reservierung verwendet wird (Kunde **R**eservierung, Kunde **G**ast, Kunde **R**echnung). Der Standardfall YYY bedeutet, dass Besteller, Gast und Rechnungsempfänger ein und dieselbe Person ist. YYN bedeutet, dass dieser Kunde Besteller und Gast ist, aber eine andere Kundennummer Rechnungsempfänger.

Erste Anfrage: Dieses Feld zeigt den Zeitpunkt der ersten Kontaktaufnahme an.

Adresssperre: Werbesperre - Diese Gäste werden nicht für Serienbriefe und Werbeaktionen verwendet.

Benutzerfelder: Zwei Felder stehen zu Ihrer freien Verfügung. Namen und Eingabemöglichkeiten klären Sie bitte mit Ihrem Systemadministrator. Benutzerfelder können für die Auswahl von Adressen z.B. auch für [Serienbriefe/Etiketten/Listen](#)^[20b] verwendet werden.

Liste vergangener Vorgänge:

Mit Hilfe dieser Liste haben Sie die Möglichkeit, die Häufigkeit und Präferenzen der Übernachtungen Ihrer Gäste nachzuvollziehen. Sie erleichtert Ihnen die Durchführung gezielter Marketingmaßnahmen und auch ein individuelles Abstimmen Ihres Serviceangebotes auf die speziellen Kundenwünsche.

Sie kann auch für [Serienbriefe/Etiketten/Listen](#)^[20b] verwendet werden.

Die Gästehistory füllt sich und wird automatisch nach dem Abreisedatum und nach einer Auswertung aktualisiert, falls die Option "**Aktion ins History speichern**" im Tab [Journal/Intern](#)^[21b] des Menüpunktes "**Serienbriefe/Etiketten/Listen**" aktiviert wurde. Dies ermöglicht es z.B. alle Gäste zu kennzeichnen, die bei einer Werbeaktion berücksichtigt wurden - siehe [hier](#)^[21b] für mehr Informationen. Die Spalte "**Info**" (in obiger Abbildung nicht ersichtlich - in Tabelle nach rechts scrollen) beinhaltet die Beschreibung der Aktion.

Alle hier registrierten Daten sind dauerhaft gespeichert. Sie enthält folgende Informationen:

Jahr, Monat

RGR: Das Feld "**RGR**" beschreibt, wo der Kunde in diesem Vorgang verwendet wurde (Kunde Reservierung, Kunde Gast, Kunde Rechnung). Der Standardfall YYY bedeutet, dass Besteller, Gast und Rechnungsempfänger ein und dieselbe Person ist. YYN bedeutet, dass dieser Kunde Besteller und Gast war, aber eine andere Kundennummer Rechnungsempfänger.

Registriernummer, Anreise, Abreise, Gästezahl, Anzahl Übernachtungen, Reservierungsart, Zimmernummer, Verpflegung, Info (bei Kataloganfragen der Ablauf des Nachfassens), Haus (bei mehreren Häusern)

3.2.2.4 Gäste/Kunden - Kontakte/Kreditk.

The screenshot shows the 'Gäste/Kunden' (Guests/Customers) interface with the 'Kontakte/Kreditk.' (Contacts/Credit Cards) tab selected. The interface includes a top navigation bar with tabs: 'Auswahlbild', 'Adresse', 'Info/Statistik', 'Kontakte/Kreditk.', 'Abw. Termine', 'Freie Felder', and 'Preise'. The main form contains the following fields and controls:

- Gast-/Kundennummerx:** Text input with value '3200' and a red label 'Bertram Fey'.
- ABC-Klassifizierung:** Dropdown menu with 'A - A-Gast' selected.
- Woher / Marketing:** Dropdown menu with '10 - Empfehlung' selected.
- Kontaktname von:** Text input with a person icon button.
- Zugeordnete Ansprechpartner:** A large empty list area with a person icon button on the right.
- Kreditkarte Institut:** Dropdown menu.
- Karteninhaber:** Text input with 'Bertram Fey'.
- Kreditkartennummer:** Text input with '1888-8888-8888-8999'.
- Ablaufdatum Kreditkarte:** Text input with '0920'.
- Benutzerfeld:** Dropdown menu.
- Benutzerfeld:** Dropdown menu.
- Änderung Adresse gesperrt:** A small square checkbox.

At the bottom, there is a control bar with a status indicator '001/002 - Demo Hostel bed categories', navigation buttons (back, forward, etc.), a 'Gast-Date' dropdown, and action buttons: 'Speichern' (Save), 'Rückgängig' (Undo), 'E-Mail', and an empty button.

ABC-Klassifizierung: Möglichkeit der Klassifizierung der Gäste.

Woher/Marketing: Wie der Kunde auf Sie aufmerksam geworden ist.

Kontaktname von: Falls der ausgewählte Gast einer Organisation zugehört, z.B. Lehrer einer Schulgruppe ist, so wird hier, über den Button mit der Familie, die zugehörige Organisation eingetragen (siehe Beispiel).

Zugeordnete Ansprechpartner: Falls der Gästestammeintrag eine Organisation ist, so werden hier alle zugeordneten Ansprechpartner angezeigt. Dies führt zu einer one-to-many Verbindung. Es können über den Button mit der Familie auch neue Kontakte eingegeben werden.

Beispiel:

Gäste/Kunden

Auswahlbild

Adresse

Info/Statistik

Kontakte/Kreditk.

Abw. Termine

Freie Felder

Preise

Gast-/Kundennummerx:

3200

Bertram Fey

ABC-Klassifizierung:

A - A-Gast

Woher / Marketing:

10 - Empfehlung

Kontaktname von:

3300

Technische Universität München

80333 München

Zugeordnete Ansprechpartner:

Kreditkarte Institut:

Karteninhaber:

Bertram Fey

Kreditkartennummer:

1888-8888-8888-8999

Ablaufdatum Kreditkarte:

0920

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Änderung Adresse gesperrt:

☐

001/002 - Demo Hostel bed categories

Neu

Bearbeiten

Kopieren

Löschen

Dokumente

E-Mail

Beenden

Hier wurde der Gast Bertram Fey, welcher in diesem Fall z.B. Dozent oder Gruppenleiter ist, der Technischen Universität München zugeordnet. Hierzu wählen sie im Tab "**Auswahlbild**" den entsprechenden Gast (Bertram Fey) und wählen Sie im Tab "**Kontakte/Kreditk.**" in Zeile "**Kontaktname von:**" die entsprechende Organisation. Diese kann auch neu angelegt werden.

Alle Ansprechpartner einer Organisation werden, um sie von "richtigen" Gästen unterscheiden zu können, im Auswahlbild nicht in fett, sondern in normaler Schrift angezeigt.

Wenn nun im Auswahlfeld die Organisation gewählt wird, so erscheinen im Tab "**Kontakte/Kreditk.**" unter "**Zugeordnete Ansprechpartner**" alle dieser Organisation zugeteilten Kontakte:

Gäste/Kunden

Auswahlbild Adresse Info/Statistik Kontakte/Kreditk. Abw. Termine Freie Felder Preise

Gast-/Kundennummerx: 3300 Technische Universität München

ABC-Klassifizierung: nicht verwendet

Woher / Marketing:

Kontaktname von:

Zugeordnete Ansprechpartner: Bertram Fey 0166-777665

Kreditkarte Institut:

Karteninhaber:

Kreditkartennummer:

Ablaufdatum Kreditkarte:

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Änderung Adresse gesperrt:

001/002 - Demo Hostel bed categories

Neu Bearbeiten Kopieren Löschen

Dokumente E-Mail Beenden

Kreditkartendaten: Diese Daten werden verschlüsselt.

Benutzerfelder: Diese Felder stehen zu Ihrer freien Verfügung. Frei definierbare Namen und Eingabemöglichkeiten klären Sie bitte mit Ihrem Systemadministrator. Benutzerfelder können für die Auswahl von Adressen und auch für [Serienbriefe/Etiketten/Listen](#) verwendet werden.

Änderung Adresse gesperrt: Hier können Sie bestimmen, dass die Adresse dieser Gastnummer nicht verändert werden kann. Werden unangemeldete Gäste nicht mit kompletter Adresse erfasst, so wird häufig eine Gastnummer für verschiedene Gäste verwendet ([Spezielle Gastnummern](#)). Um irrtümliches Überschreiben zu verhindern sollte diese Gastnummer hier vor fälschlichen Eingaben geschützt werden (außerdem wechselt die [Schnellreservierung](#) automatisch auf Neuanlage bei Klick auf den Button mit den Ferngläsern).

Vorauszahlung 1/2 Berechnung: Eingabe in Prozent (%) des Gesamtrechnungsbetrages.

Vorauszahlung 3 Berechnung: Hier wird der Betrag jedes mal neu berechnet. Die Eingabe in diesem Feld eignet sich z.B. um bei einer Endzahlung vor Anreise eine kurzfristige Änderung noch berücksichtigen zu können.

Zieltage: Zahlungsziel nach Abreise in Tagen. Statt den bisherigen Zieltagen kann nun auch eine Formel zur Ermittlung der Zieltage verwendet werden. Wie bisher wird ein positives Ergebnis zum Abreisedatum gezählt, ein negatives Ergebnis vom aktuellen Datum (Rechnungsdatum) abgezogen. Beispielformel PMS2 für Fälligkeit am letzten Tag des auf die Abreise folgenden Monats:

"GOMONTH(DATE(YEAR(s_reser.departure),MONTH(s_reser.departure),1),2)-1-TTOD(s_reser.departure)".

NEU PMS3: Es steht die Reservierung als \$data und der Gast Rechnung als \$guest zur Verfügung. Man kann mit dem " ? : " Operator arbeiten.

Beispiel: \$guest['GUESTCODE'] == '25' ? 18 : 35

Beispielfeld aus Reservierung: \$data['s_reser']['RUSER03']

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

3.2.2.6 Gäste/Kunden - Freie Felder

Benutzerfelder: Diese Felder stehen zu Ihrer freien Verfügung. Namen und Eingabemöglichkeiten klären Sie bitte mit Ihrem Systemadministrator. Benutzerfelder können für die Auswahl von Adressen und auch für [Serienbriefe/Etiketten/Listen](#)^[205] verwendet werden.

Gäste/Kunden

Auswahlbild

Adresse

Info/Statistik

Kontakte/Kreditk.

Abw. Termine

Freie Felder

Preise

Gast-/Kundennummerx:

3200

Bertram Fey

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Änderungshistory

Löschkennzeichen:

001/002 - Demo Hostel bed categories

⏮

⏪

⏩

⏭

📄

📄

Gast-Date

⌵

Speichern

Rückgängig

E-Mail

Änderungshistory: Es ist einstellbar, dass alle Änderungen protokolliert werden, um so den Datenschutzvorschriften einzelner Länder wie z.B. NRW zu entsprechen. Benutzer, Änderungsdatum und -zeit, sowie die Änderung (alter und neuer Wert eines Feldes) werden archiviert. Das Löschen einer Adresse wird nicht archiviert. Daher sollte die Adresse nicht gelöscht, sondern nur deaktiviert werden (z.B. durch eine Reservierungssperre). Das Löschen sollte ggf. gesperrt werden.

Löschkennzeichen: Hier können Sie einen Löschbefehl für den Import/Export von Gästeadressen bei Updates festlegen. Bei entsprechender Markierung werden Gastdaten beim Import eines [Gästestammupdates](#) ²⁹⁹ entfernt.

3.2.2.7 Gäste/Kunden - Preise

Hier können für jeden Gast abweichende Preisangaben getätigt werden. Benötigt wird diese Funktion beispielsweise, wenn mit einem Gast ein besonderer Rabatt vereinbart wurde (z.B. alles abzüglich 10%).

Wichtig: Um diese Funktion nutzen zu können, müssen zuvor die gewünschten Artikel im [Artikelstamm](#) ^[26] für diese Funktion freigeschaltet werden ("Preis pro Kunde/Gastart" = "Y").

Gäste/Kunden

Auswahlbild Adresse Info/Statistik Kontakte/Kreditk. Abw. Termine Freie Felder Preise

Gast-/Kundennummerx: 3200 **Bertram Fey**

Organisation: 001 - Organisation Test 1 - n

Haus: 002 - Demo Hostel bed cate

Preisdatum: 17/02/2020

Besondere Tage: U

Preisart: C - Rabatt % Neuberechnun

Erstellen Kopieren Löschen

001/002 17/02/20 Mon

Artik	Bezeichnung	Prei	Rab	Preis	Mc	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	A %	B %	C %	D %	E %	F %	A				
101	Bed and Breakfast	60.0		60.00	5.0	5.0	5.0	5.0	10.	10.	10.							C	001	002		202
102	Bed and Breakfast	48.0	10.0	43.20														C	001	002		202
103	Bed and Breakfast	46.0		46.00														C	001	002		202
104	Bed and Breakfast	40.0		40.00														C	001	002		202
1041	Bed and Breakfast	40.0		40.00														C	001	002		202
105	Bed and Breakfast	38.0		38.00														C	001	002		202
106	Bed and Breakfast	45.0		45.00														C	001	002		202

Auswertungsdatum: 31/12/9999

001/002 - Demo Hostel bed categories

Gast-Date

Speichern Rückgängig E-Mail

Organisation: Ein Organisationskürzel.

Haus: Gemeinsam mit der Organisation die eindeutige Kennung eines Hauses.

Preisdatum: Datum **ab** welchem der unten eingetragene Rabattsatz gültig ist.

Besondere Tage: Falls eingegebene Rabattsätze nur an bestimmten Besonderen Tagen gültig sein sollen, sind die Kürzel, die unter "**Stammdaten/Besondere Tage**" entsprechend hinterlegt sind, hier einzutragen. Die Eingabe erfolgt **ohne** trennende Kommazeichen. Für den Fall, dass nicht alle eingetragenen besonderen Tage, mit dem selben Rabattsatz gekennzeichnet werden sollen, so gibt es in der Übersicht Artikel-Preise die Spalten "A% - F%" - siehe Übersicht Artikel-Preise weiter unten.

Button Erstellen: Dieser Button fügt zu der **Übersicht Zeitraum** (siehe unten) einen neuen Zeitraum hinzu, welcher dann mit neuem Datum, neuen Rabattsätzen und ggf. mit abweichenden besonderen Tagen versehen werden kann. Falls bereits bestehende Rabattsätze übernommen werden wollen, klicken Sie auf den "**Kopieren**" Button - hierzu unten mehr. Ist noch kein Eintrag vorhanden, so wählen Sie zunächst "**Bearbeiten**", geben dann das gewünschte Datum ein und klicken anschließend auf "**Erstellen**".

Button Kopieren: Sollen Rabatteinstellungen in einen anderen Zeitraum übertragen werden, so ändern Sie bitte zunächst das Datum entsprechend und klicken anschließend auf den "**Kopieren**" Button. Die Rabattsätze sind nun auch für das neue Preisdatum gültig. Nun können eventuelle Änderungen vorgenommen werden.

Button Löschen: Löscht den im Übersichtstab markierten Zeitraum.

Wichtig: Sobald einer der oben beschriebenen Buttons betätigt wurde, wird die Tabelle sofort aktualisiert, sodass mittels des "**Rückgängig**" Buttons hier keine gelöschten Datensätze mehr hergestellt werden können. Bei der Eingabe der Prozente in die Übersicht Artikel-Preise (siehe weiter unten) kann der "**Rückgängig**" Button in üblicher Weise verwendet werden.

Übersicht Zeitraum: Hier sind alle Daten, ab denen ein neuer Rabattsatz gültig ist, aufgelistet. Durch Anklicken, werden die Einstellungen unten angezeigt.

Übersicht Artikel-Preise: In diesem Datenblatt werden die Einzelheiten angezeigt und Eingaben werden direkt hier getätigt. **Wichtig:** Hier erscheinen nur Artikel, die zuvor im [Artikelstamm](#)^[268] für diese Funktion freigegeben wurden ("Preis pro Kunde/Gastart" = "Y").

Spalte "**Preis**" zeigt den Standardpreis für den Artikel an. Soll für alle Tage ein einziger Rabattsatz gültig sein, so ist dieser in die Spalte "**Rabatt %**" einzutragen. In der Spalte "**Preis neu**" wird der neue Preis nach Abzug des Prozentrabattes angezeigt. Für den Fall, dass Rabattsätze nur für bestimmte Wochentage gültig sein sollen, können diese pro Tag in die entsprechenden Spalten eingegeben werden ("**Mo. % - So. %**"). Weiterhin existieren die Spalten A% bis F%. Spalte A% entspricht dem ersten besonderen Tag, der in die Zeile "Besondere Tage" eingegeben wurde, B% dem zweiten usw. Somit können auch unterschiedliche besondere Tage innerhalb des eingegebenen Zeitraums einfach mit unterschiedlichen Rabattsätzen gekennzeichnet werden.

Der neue Preis abzüglich des eingegebenen Rabattsatzes wird als ToolTip Text angezeigt, wenn der entsprechende Prozentsatz im Ansichtsmodus angeklickt wird und anschließend mit der Maus langsam darüber gefahren wird.

Abweichende Einstellungen: Unter "**Einstellungen/Grundeinstellungen Supervisor**" kann für den gesamten Bereich "**Preise**" auch eingestellt werden, dass es sich bei den eingegebenen Zahlen nicht um Prozentsätze sondern um abweichende Preise handeln soll. Bitte wenden Sie sich an ASSD oder Ihren Systemadministrator für weitere Informationen.

Auswertungsdatum: Hier kann der Zeitraum für die Auswertungsfunktionen und [Standardauswertungen](#)^[104] eingetragen werden. Mittels des Schnellbuttons rechts kann auch aus vorgegebenen Zeiträumen (Alles, aktueller Monat, Vormonat, aktuelles Jahr, letztes Jahr) gewählt werden. Diese Auswahlmöglichkeiten lassen sich nach Rücksprache mit ASSD beliebig erweitern.

3.2.2.8 Gäste/Kunden - Spezielle Gastnummern

Für verschiedene Anwendungsbereiche können spezielle Einträge im Gästestamm angelegt werden, die keiner individuellen Adresse zugeordnet sind. Hierfür verwendet man Gästenummern, die kleiner als 3000 sind und die gut gemerkt werden können.

Anwendungsbereiche:

Schnellreservierung ohne Adresse unter einer einheitlichen Gastnummer z.B.: für Walk Ins. Der Name wird dann im Matchcode der Reservierung eingegeben und weitere Daten finden im Textfeld platz. Ein Gasteintrag mit der Gastart "**Sperre**" kann für temporär gesperrte Zimmer verwendet werden. Kontingente für das Internet oder unangemeldete Gäste sind ein weiterer Anwendungsbereich.

Die Verwendung besonderer Gastnummern reduziert die Eingabe gastbezogener Daten auf ein Minimum, allerdings sind die auf diesem Wege erfassten Gäste auch nicht in Ihrer Kundendatenbank gespeichert.

Vorgehensweise:

Anstelle eines persönlichen Namens und persönlicher Daten können Sie einfach eine interne Bezeichnung, z.B. "Walk In", "Internet-Kontingent" etc. eintragen. Es empfiehlt sich zudem, als Gastnummer eine gut zu merkende Zahl manuell einzugeben.

Bitte denken Sie daran, im Tab [Bewertung/Finanz](#)^[114] ein ungewolltes Überschreiben der speziellen Gastnummern zu sperren. Dies bewirkt, dass in der Schnellreservierung bei einem Aufruf dieser Gastnummer über den Button mit der Familie (ehemals mit dem Fernglas) automatisch ein neuer Eintrag im Gästestamm gestartet wird.

Anwendungsbereich der Speziellen Gastnummer - Schnellreservierung

Diese Gastnummer kann dann z.B. für die [Schnellreservierung](#)^[168] als Standardvorbesetzung eingetragen werden (Button "Als Standard speichern").

Nun genügt die Eingabe des Namens im dafür vorgesehenen Feld. Ggf. erforderliche weitere Daten können Sie in die Infofelder eintragen. Möchten Sie dennoch von einem bestimmten Gast die Adresse im Gästestamm speichern, so legen Sie über den Button mit der Familie (ehemals mit dem Fernglas) einen neuen Eintrag im Gästestamm an.

3.2.3 Kontingente Tageweise

Hier werden derzeit ausschließlich Kontingente für Internet-Buchungssysteme hinterlegt. Andere Kontingente legen Sie bitte im Bereich [Reservierung](#)^[68] an.

Für jedes Internet-Buchungssystem (z.B. ASSD, CM, RIS) an dem Sie teilnehmen und die [Schnittstelle für Kontingente](#)^[248] aktiviert haben, muss es hier genau einen Eintrag geben. Zukünftige Verlängerungen des Zeitraums werden über eine Änderung des Datums und **nicht** über einen neuen Eintrag durchgeführt.

Die Kontingente tageweise bieten einerseits die Möglichkeit Verfügbarkeiten hier direkt im Programm zu pflegen statt auf der Webseite des Buchungssystems. Dies hat den Vorteil, dass zugeordnete Zimmer bzw. Betten sofort blockiert/markiert sind und bei der Eingabe die aktuelle Verfügbarkeit für den Anwender sichtbar ist. Andererseits können hier die von ASSD entwickelten Float-Kontingente definiert werden. Diese werden einmalig für einen vorgegeben Zeitraum (z.B. 2 Jahre) angelegt und pflegen das Internet-Kontingent über vorgegebene Regeln automatisch, ohne dass der Anwender nochmals eingreifen muss. Dabei stehen sowohl im Internet als auch im Haus jeweils die erforderlichen Kapazitäten zur Verfügung. Im Haus kann problemlos über die gesamten freien Betten (z.B. für Gruppen) verfügt werden und das Internet-Kontingent wird mit dem nächsten [Abholen](#)^[130] automatisch auf Null gesetzt.

Auswahlbild

Liste der angelegten Kontingente.

Button Float: Über diesen Button kann die Berechnung der Float-Kontingente zu Testzwecken ohne Abholen von Internet-Buchungen getestet werden.

[Tab Verfügbarkeit](#)^[123]

[Tab Einrichtung 1](#)^[125]

[Tab Einrichtung 2](#)^[127]

Tab Zimmer ¹²⁹

3.2.3.1 Kontingente Tageweise - Verfügbarkeit

Dieser Tab wird erst **nach** der Einrichtung der übrigen Tabs verwendet (andernfalls kommt es zu einer Fehlermeldung, da noch keine Kontingente vorhanden sind - bgcolor). Es dient der erstmaligen Einrichtung der Float-Kontingente sowie der Pflege der manuellen Kontingente.

Kontingente tageweise

Buttons: Auswahlbild, Verfügbarkeit, Einrichtung 1, Einrichtung 2, Zimmer

Buttons: Single, 2 beds, 3 beds, 4 beds, 5 beds, 6 beds

Datum	Kontin	Verfü	Fl (%)	Float	Float	Float	Vora	Kontingent Balkengrafik
10/11/	8.0	0	10					
11/11/	8.0	0	10					
12/11/	4.0	4	10					
13/11/	4.0	4	10					
14/11/	4.0	4	10					
15/11/	4.0	4	10					
16/11/	8.0	0	10					
17/11/	8.0	0	10					

Mo Di Mi Do Fr Sa So Float(%) Float Min. Float Max. Float Rest Voraustage

☒ Verfügbar

0% 0 0 0 0

0 0 +- Verändern

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Speichern Rückgängig

Die Kontingente können für jeden Tag unterschiedlich angelegt werden. Bitte füllen Sie entweder das Feld **"Kontingent"** ODER das Feld **"Float-Kontingent"**. Letzteres bestimmt die automatische Berechnung des Kontingents und überschreibt bei jedem Abholen das Kontingent. Möchten Sie das Kontingent manuell pflegen, so muss das Feld **"Float"** leer bleiben! Float-Kontingente sind praktisch wartungsfrei und sollten daher bevorzugt werden. Die Rechenregel besteht aus einem Prozentsatz (Feld **"Float"**) einer Minimumgrenze (ist weniger frei kommt nichts ins Internet), einer Maximumgrenze (mehr Betten kommen nie ins Internet - sollte zumindest für eine Buchung am Tag reichen) und einem Rest, der nie ins Internet kommt (Sicherheitsgrenze gegen Überbuchung). Für Gruppenhäuser sollte ein Prozentsatz von 100% gewählt werden und ein Maximum von etwa 2-4 Zimmern sowie ein Rest von 1 Zimmer. In der Hotellerie hat sich z.B. ein Prozentsatz von 49% ohne weitere Parameter bewährt. Das im Internet verfügbare Kontingent richtet sich automatisch immer nach den noch verfügbaren Zimmern bzw. Betten. Belegen Sie Ihr Haus voll (einschließlich des Internet-Kontingents), so müssen Sie danach nur [Buchungen abholen](#) ¹³⁰ und das Kontingent wird automatisch auf Null gesetzt.

Im oberen Bereich wählen Sie das Kontingent, das Sie verwalten möchten aus (z.B. Kategorie). Danach können Sie entweder im Datenblattfenster direkt für jeden Tag Daten eintragen oder die Eingabe für einen ganzen Zeitraum im unteren Bildschirmbereich nutzen.

Die Einheit (Betten oder Zimmer) bestimmt sich aus der Verwendung im Internet!

Verfügbar anzeigen: Für die Berechnung von Float-Kontingenten **muss** dieses Feld mit einem Häkchen aktiviert sein.

Wochentage: Schließt bestimmte Wochentage aus der Verarbeitung eines Zeitraums aus.

Datum-Von, Datum-Bis, Nächte (in obiger Grafik blau): Wählen Sie hier den gewünschten Zeitraum für die Veränderung des Kontingents (**exklusive** Datum - Bis).

Anzahl Betten/Zimmer, Verarbeitungsauswahl (in obiger Grafik rot): Diese Felder dienen der manuellen, festen Eingabe eines Kontingents. Geben Sie die Anzahl der gewünschten Betten bzw. Zimmer ein, wählen Sie die Verarbeitung (auf Anzahl setzen, erhöhen, verringern) und klicken Sie dann den Button "**Verändern**". Achten Sie dabei unbedingt darauf, dass die Felder für das Float-Kontingent (in obiger Grafik grün) **leer** sind.

Float, Float Min., Float Max., Float Rest (in obiger Grafik grün): Diese Felder dienen der Eingabe eines Float-Kontingents. Geben Sie die gewünschte Rechenregel ein und klicken Sie dann den Button "**Verändern**". Achten Sie dabei darauf, dass das Feld für das manuelle Kontingent (in obiger Grafik rot) **leer** ist.

Voraustage: Dieses Feld verhindert, dass die "**Float Regel**" für eine bestimmte Zeit schon vor der entsprechenden Voraustage angewendet wird. Eine Float Regel für den 20. September mit 8 Voraustagen startet erstmals am 12. September mit entsprechenden Berechnungen. Diese Besonderheit kann für Zeiten in denen das Haus für Gruppen reserviert ist verwendet werden um langfristige Internetbuchungen zu verhindern. Sobald die Voraustage erreicht sind, stellt das System die Betten automatisch im Internet zur Verfügung. Der Hauptvorteil dieser Funktion ist, dass keine regelmäßige Wartung mehr nötig ist. Bitte beachten Sie, dass trotz eingestellter Voraustage Kontingente manuell für diese Tage gesetzt werden können.

Button Float: Über diesen Button kann die Berechnung der Float-Kontingente zu **Testzwecken** ohne Abholen von Internet-Buchungen getestet werden.

Abschluss der Eingabe: Rufen Sie nach Änderungen in diesem Bereich den Menüpunkt [Internet-Buchungen abholen](#) ¹³⁰ auf, um das Kontingent ins Internet zu laden bzw. selbiges zu aktualisieren.

3.2.3.2 Kontingente Tageweise - Einrichtung 1

In diesem Tab befinden sich die Basisdaten für das Kontingent. Bei einer Verlängerung auf das nächste Jahr, tragen Sie hier bitte das neue Datum, bis zu dem das Kontingent erstellt werden soll ein (Zeile "**Anreise**"). Das alte Anreisedatum können Sie auf das aktuelle Datum stellen, da für die Vergangenheit kein Kontingent mehr benötigt wird. Danach definieren Sie die Verfügbarkeit für den neuen Zeitraum im Tab [Verfügbarkeit](#) ^[123].

Registriernummer: Eindeutige Identifikation des Kontingents. Kurze Buchstabenfolge.

Matchcode: Suchname des Kontingents. Kurze Buchstabenfolge.

Beschreibung: Beliebiger Text.

Kunde/Res. Sperre für Internet: Kundennummer für das Kontingent. Diese Nummer kann u.a. im [Belegungsplan](#) ^[138] oder der [Tagesübersicht](#) ^[138] verwendet werden, um z.B. freie Betten inkl. Internet-Kontingent anzuzeigen. Es ist wichtig, dass für diese Kundennummer nicht versehentlich Reservierungen erstellt werden. Deshalb muss dieser Eintrag im Kundenstamm eine [Reservierungssperre](#) ^[111] erhalten.

Reservierungsart: Geben Sie hier bitte die [Reservierungsart](#) ^[72] für Kontingente ein (31).

Farbe: Stellen Sie hier "**Selbstdefiniert**" ein (= "00"). Wählen Sie z.B. einen Pastellton, der sich im Zimmerbelegungsplan deutlich von Reservierungen unterscheidet. Für das Kontingent markierte Zimmer werden dynamisch zugeordnet und können damit ganz normal belegt werden. Wird ein als

Internet-Kontingent gekennzeichnetes Zimmer an der Rezeption gebucht, so markiert das Programm im Anschluss dynamisch ein anderes, noch freies Zimmer der selben Kategorie, welches im Tab [Zimmer](#)^[129] angegeben wurde. Somit kann der Anwender trotz der Kontingente frei über alle Zimmer verfügen, hat aber auch die Kontingente in der Übersicht [Zimmer Tage](#)^[142]. Ist es dem System nicht möglich, Zimmer derselben Kategorie als Kontingent zu markieren, so erscheint eine Fehlermeldung.

Dennoch versucht das System nun weitere im Tab [Zimmer](#)^[129] eingetragene Zimmer anderer Kategorien im Zimmerplan farblich zu kennzeichnen, um einer Überbelegung vorzubeugen. Falls Float Kontingente genutzt werden, so kann die Fehlermeldung durch einfaches [Abholen von Internetbuchungen](#)^[130] wieder abgeschaltet werden, da die zu markierenden Zimmer dann auf den Prozentsatz der noch freien Zimmer reduziert werden.

Anreise: Anfangsdatum für das Kontingent. Bei Änderungen kann es auf das aktuelle Datum vorgestellt werden. Bei Neuanlage: aktuelles Datum.

Abreise: Das Ende des Kontingents (dieses Datum zählt nicht mehr mit - also z.B. 1. Januar des Folgejahres eingeben). Das Ende des Kontingents wird durch das Internet-Buchungssystem bestimmt. Wird dort das maximale Buchungsdatum erhöht (z.B. jährlich), so muss hier dieses Datum ebenfalls erhöht werden und danach die Kontingente im Tab [Verfügbarkeit](#)^[125] eingetragen werden.

Autom. Freigabe Tage/Stunden: Hiermit kann das System automatisch zu kurzfristige Verfügbarkeiten löschen. Beispiel: Tage = 0 und Stunde =16 bedeutet, dass heutige Kontingente ab 16:00 entfernt werden und somit im Internet auch nicht mehr zur Verfügung stehen. Dies geschieht mit dem nächsten Internet-Abgleich. Es werden alle Kontingente eines Tages (1-10 und 12), außer dem 11. Kontingent berücksichtigt, auch wenn es keine Float-Kontingente sind. Ein Tag wird jedoch nur berücksichtigt, wenn zumindest ein Float-Kontingent definiert ist. Nutzer, die nicht mit Float-Kontingenten arbeiten, können diese Funktion trotzdem verwenden, indem sie ein nicht benutztes Kontingent auf Float stellen (bei vielen ist dies über Kontingent 11 für die Verfügbarkeitsmeldung bereits gewährleistet).

Um Fehleingaben zu vermeiden sind die beiden Felder "**qdays**" und "**qhours**" im Formular "**s_quota**" mit einer Prüfung belegt (nur heute 15:00 bis 23:00 möglich), die ggf. geändert werden kann.

Beispiele

Beide Felder leer: keine Freigabe (wie bisher)

Tag = 0 und Stunde gefüllt: Freigabe heute zur Stunde der Eingabe

z.B.: Tag=0, Stunde=12: ab 12 Uhr kann für heute nicht mehr gebucht werden

Tag = 1: Freigabe bis einschl. morgen ab heutiger Stunde

z.B.: Tag=1, Stunde=12: ab heute 12 Uhr kann nicht mehr für morgen gebucht werden; Tag=1, Stunde=0: es kann weder für heute noch für morgen gebucht werden.

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

Button Float: Über diesen Button kann die Berechnung der Float-Kontingente zu Testzwecken ohne Abholen von Internet-Buchungen getestet werden.

3.2.3.3 Kontingente Tageweise - Einrichtung 2

Hier werden die Kontingente aktiviert und den Kontingenten im Internet die zugehörigen Zimmerkategorien der Inhouse-Software zugeordnet. Dies sollte nur nach Absprache mit dem Administrator geändert werden.

Kontingente können direkt mit den Zimmerarten im Programm verbunden sein. Dies muss z.B. bei Float-Kontingenten der Fall sein. Verbundene Kontingente werden beim Import von Buchungen automatisch gemindert. Es gibt jedoch auch Kontingente, die nicht verbunden sind: z.B. Anfragekontingent oder Kontingente zur zentralen Meldung freier Betten.

Name Kontingent: Durch Eingabe eines beliebigen internen Namens ist das Kontingent für den Tab [Verfügbarkeit](#) ¹²³ aktiviert. Insgesamt stehen 12 Kontingente zur Verfügung. Für die Verarbeitung ist die Nummer/Reihenfolge des Kontingents entscheidend. Diese muss der Position und den Konventionen des Internet-Buchungssystems entsprechen.

Die folgenden Felder bestimmen, ob das Kontingent mit der Belegung der Inhouse-Software verknüpft ist und welche Rechenbasis für die Float-Kontingente verwendet werden soll. Beides kann entweder auf der Gesamtbettenzahl (bzw. Zimmer) geschehen oder für eine Zimmerkategorie. Hierbei kann eine Umrechnung erforderlich sein, wenn im Internet oder im Inhouse-System ein Kontingent in einem System in Zimmern und im anderen z.B. in Betten verwaltet wird. Bitte nehmen Sie Änderungen nur in Absprache mit dem Administrator vor.

Die Berechnung bestimmt sich vom Internet bzw. der Eingabe im Tab [Verfügbarkeit](#) ¹²³ zum Inhouse-Reservierungssystem.

Verbindung Gesamt: Diese Spalten bestimmen, ob das Kontingent die Gesamtbettenzahl (bzw. Zimmer) mindern soll. Ohne Verarbeitungsoperator - nur mit Menge 1 - kann es für Float-Kontingente zur zentralen Meldung von Betten verwendet werden. Faktor, Auswahlfeld "**Operator**" (Keine Verbindung, Mal/Geteilt).

Verbindung Zimmerart: Verknüpfung an eine bestimmte Zimmerart. Dies setzt eine gültige Zimmerbelegung oder Zimmerartenbelegung voraus! Faktor, Auswahlfeld "**Zimmerart**", Auswahlbox "**Operator**" (Keine Verbindung, Mal/Geteilt).

Letztes Internet-Update: Hier ist das Datum des letzten Internet-Updates zu sehen.

Falls das gleiche Kontingent zu unterschiedlichen Buchungssystemen gesendet wird, ist es zu empfehlen, immer alle Tage zu senden, nicht nur die geänderten. Ebenso kann dies für Hostelworld empfohlen werden, um sicher zu stellen, dass Preisänderungen hochgeladen werden. Hierzu stellen Sie dieses Feld auf den "**01.01.00**" (1. Januar 2000). Dieses Datum bleibt unverändert und somit werden immer alle Tage geladen.

Beispiel Jugendherberge ohne Bettkategorien (Inhouse - Gesamtbetten - Kategorien Zimmer, Internet - Betten/Zimmer): Betten im Internet

Kontingente tageweise

Auswahlbild Verfügbarkeit Einrichtung 1 Einrichtung 2 Zimmer

Name Kontingent	Verbindung Gesamt	Verbindung Zimmerart
Einzel	1.000 * - Mal - Multiplika	1.000 1 - Einzel * - Mal - Multiplika
Bett im Doppel/Twin	1.000 * - Mal - Multiplika	2.000 2 - 2-Bett / - Geteilt - Divisio
Bett im 3-Bettzimmer	1.000 * - Mal - Multiplika	3.000 3 - 3-Bett / - Geteilt - Divisio
Bett im 4-Bettzimmer	1.000 * - Mal - Multiplika	4.000 4 - 4-Bett / - Geteilt - Divisio
Bett im 5-Bettzimmer	1.000 * - Mal - Multiplika	5.000 5 - 5-Bett / - Geteilt - Divisio
Bett im 6-Bettzimmer	1.000 * - Mal - Multiplika	6.000 6 - 6-Bett / - Geteilt - Divisio
	0.000 Nicht verbinden (r	0.000 Nicht verbinden (r
	0.000 Nicht verbinden (r	0.000 Nicht verbinden (r
	0.000 Nicht verbinden (r	0.000 Nicht verbinden (r
	0.000 Nicht verbinden (r	0.000 Nicht verbinden (r
	0.000 Nicht verbinden (r	0.000 Nicht verbinden (r
	0.000 Nicht verbinden (r	0.000 Nicht verbinden (r
	0.000 Nicht verbinden (r	0.000 Nicht verbinden (r

Letztes Internet-Update: 00:00

001/002 - ASSD Demo Hostel BASIC

Standardl

Speichern Rückgängig

Doppelzimmer als ganze Zimmer:

Doppel/Twin	2.000 * - Mal - Multiplika	1.000 2 - 2-Bett * - Mal - Multiplika

Beispiel Hostel mit Bettkategorien (Inhouse - Betten, Internet - Betten/Zimmer): Betten im Internet

Kontingente tageweise

Auswahlbild Verfügbarkeit Einrichtung 1 Einrichtung 2 Zimmer

Name Kontingent	Verbindung Gesamt	Verbindung Zimmerart
Einzel	1.000 * - Mal - Multiplika	1.000 1 - Einzel * - Mal - Multiplika
Bett im Doppel/Twin	1.000 * - Mal - Multiplika	1.000 2 - 2-Bett * - Mal - Multiplika
Bett im 3-Bettzimmer	1.000 * - Mal - Multiplika	1.000 3 - 3-Bett * - Mal - Multiplika
Bett im 4-Bettzimmer	1.000 * - Mal - Multiplika	1.000 4 - 4-Bett * - Mal - Multiplika
Bett im 5-Bettzimmer	1.000 * - Mal - Multiplika	1.000 5 - 5-Bett * - Mal - Multiplika
Bett im 6-Bettzimmer	1.000 * - Mal - Multiplika	1.000 6 - 6-Bett * - Mal - Multiplika
	0.000 Nicht verbinden (r	0.000 Nicht verbinden (r

Doppelzimmer als ganze Zimmer:

Doppel/Twin	2.000 * - Mal - Multiplika	2.000 2 - 2-Bett * - Mal - Multiplika

Beispiel Hotel (alles Zimmer):

Name Kontingent	Verbindung Gesamt	Verbindung Zimmerart
Single	1.000 * - Mal - Multiplika	1.000 1 - Einzel * - Mal - Multiplika
Double	1.000 * - Mal - Multiplika	1.000 6 - Doppel * - Mal - Multiplika
	0.000	0.000

Wenn ein Kontingent gelöscht werden soll, müssen vorher alle Einträge im Tab [Verfügbarkeit](#) für jeden Tag entfernt werden.

3.2.3.4 Kontingente Tageweise - Zimmer

In diesem Tab legen Sie die Reihenfolge fest, mit der das System nach Zimmern suchen soll. Es spielt absolut keine Rolle, welche Zimmer Sie später Gästen mit Internet-Reservierungen zuordnen.

Verfügbare Zimmer		Zugeordnete Zimmer, Kontingent			
100	6	Doppel	1		
101	6	Doppel	1		
102	6	Doppel	1		
103	1	Einzel	1		
104	1	Einzel	1		
105	1	Einzel	1		
200	6	Doppel	1		
201	6	Doppel	1		

Mittels der Pfeiltasten zwischen den beiden Spalten "**Verfügbare Zimmer**" und "**Zugeordnete Zimmer, Kontingent**" können einzelne Zeilen (einfache Pfeiltasten) und alle Zeilen (doppelte Pfeiltasten) dem Internet Kontingent zugeordnet werden.

Im [Belegungsplan](#) ^[138] können für das Kontingent benötigte Zimmer (Kategorie) farblich gekennzeichnet werden. Diese Zuordnung erfolgt dynamisch. Das bedeutet, dass diese Zimmer ganz normal genutzt werden können und sich das System in diesem Fall automatisch ein anderes Zimmer der gleichen Kategorie sucht, um es als Kontingent zu markieren. Gibt es kein Zimmer in der benötigten Kategorie mehr, so erscheint im Belegungsplan eine Fehlermeldung:

Dennoch versucht das System nun weitere im Tab [Zimmer](#) ^[129] eingetragene Zimmer anderer Kategorien im Zimmerplan farblich zu kennzeichnen, um einer Überbelegung vorzubeugen. Falls Float Kontingente genutzt werden, so kann die Fehlermeldung durch einfaches [Abholen der Internetbuchungen](#) ^[130] wieder abgeschaltet werden, da die zu markierenden Zimmer dann auf den Prozentsatz der noch freien Zimmer reduziert werden.

Button Float: Über diesen Button kann die Berechnung der Float-Kontingente zu Testzwecken ohne Abholen von Internet-Buchungen getestet werden.

3.2.4 Internet-Buchungen abholen



Mit diesem Programmpunkt können Sie z.B. täglich Ihre Anfragen und Buchungen, die Sie über ein unterstütztes Internet-Buchungssystem erhalten, abholen. Dabei werden alle anstehenden Daten direkt in den [Gästestamm](#) ^[104] und die [Reservierung](#) ^[68] übertragen. Außerdem wird das Float-Kontingent neu berechnet und alle Kontingente im Internet aktualisiert. Falls nach dem Abholen Fehlermeldungen erscheinen, sollten Sie diesen nachgehen, um einer Überbuchung vorzubeugen. Anschließend prüfen Sie die geladenen Vorgänge im Menüpunkt [Reservierung](#) ^[68]. Dabei können Sie Buchungen Zimmer zuordnen und die Anfragen direkt beantworten (Absage, Angebot, Vertrag, Zusage, per E-Mail, Fax, Brief). Bei Gruppen muss ggf. noch die Gastart im Gästestamm eingetragen werden (sonst erscheint der Gast in schwarzer Farbe auf dem Belegungsplan). Achten Sie auch auf Texte im Tab [Texte/Info](#) ^[82] der Reservierung.

Falls ein Kunde mit einer E-Mail Adresse bucht, die bereits im Kundenstamm hinterlegt ist, wird der entsprechende Eintrag für diese Reservierung verwendet und es wird kein neuer erstellt. Adressen bei Gruppenanfragen sind genau zu prüfen.

Die Einrichtung der Schnittstelle erfolgt am besten durch den Administrator im Menüpunkt "**Stammdaten/Internet-Buchungsschnittstelle**" ^[248] sowie ggf. unter "**Einstellungen/Grundeinstellungen Supervisor**" (automatische DFÜ-Wahl ins Internet und anschließende Trennung der Verbindung, Proxy-Einstellungen).

Gibt es Buchungen oder Warnungen (z.B. Kontingent überbucht) beim automatischen Abholen von Internet-Buchungen (Einstellung durch den Administrator), werden diese als [Nachrichten](#)^[17] an alle Nutzer der Stufe "20" und angemeldete Nutzer der Stufe "10" gesendet.

3.2.5 Belegungsplan

3.2.5.1 Belegungsplan und Tagesübersicht - Allgemeines

Bitte beachten Sie zusätzlich die allgemeinen [Bedienungshinweise](#)^[50].

Belegungsplan und Tagesübersicht sind Rahmen für verschiedene Übersichten, die durch Anklicken ausgewählt werden können. Sie unterscheiden sich nur durch die Vorbesetzung der Nächte (z. B. 1 Nacht in der Tagesübersicht und 9 Nächte im Belegungsplan). Diese kann jedoch jederzeit geändert werden. Welche Ansichten auf den einzelnen Tabs zu finden sind und deren Reihenfolge kann vom Systemadministrator in den Parametern frei bestimmt werden.

Alle Übersichten sind so aufgebaut, dass die Tabs bei entsprechender Bildschirmauflösung [vergrößert](#)^[58] werden können und somit ein größerer Zeitraum dargestellt werden kann.

Im unteren Teil des Bildschirms finden sich Steuerelemente, die für alle Übersichten verwendet werden können. Bei manchen Übersichten erscheinen zusätzliche Möglichkeiten, die Darstellung zu beeinflussen.

The screenshot shows a control bar at the bottom of the application. It includes two date pickers: the first is set to '28/02/2020' and the second to '06/03/2020', both with 'Fr' (Friday) as the day of the week. Between them is a minus sign and a number '7'. To the right are three buttons labeled 'S', 'F', and 'T'. Further right is a 'Kontingent:' label followed by an input field and a user icon. Below this bar is a row of navigation buttons: '001/002 - Demo Hostel bed categories', 'K', left and right arrows, 'W' (Week), 'M' (Month), 'Y' (Year), a refresh icon, a print icon, a yellow bar, and buttons for 'P' (Print), a folder icon, and a power icon.

Aufenthalt: Ein Start- und Enddatum sowie die Nächtezahl bestimmen den gewünschten Zeitraum. Das Enddatum ist als Abreisedatum zu sehen, zählt also nicht mehr zur Belegung. Je nach Eingabe von Enddatum oder Anzahl der Nächte wird das jeweilige andere Feld berechnet. Eine Veränderung des Startdatums verschiebt den Zeitraum. Neben dem Datum sehen Sie den Wochentag. Beim Programmaufruf wird meist das aktuelle Datum vorbesetzt. Beachten Sie die Kurztasten für die Datumseingabe: H - Heute, G - Gestern, M - Morgen.

Buttons: Je nach Übersicht zusätzliche Einstellungsmöglichkeiten der Anzeige (z.B. Button für die automatische Zimmerbeleuchtung in der Übersicht [Zimmer Tage](#)^[138]).

Kontingent: Alle angezeigten Daten verstehen sich in der Regel abzüglich aller Kontingente. Durch Eingabe einer Kontingentsnummer (=Gastnummer) in dieses Feld, werden zu den allgemein freien Kapazitäten, diejenigen dieses Kontingentes dazugezählt. Der Knopf mit der Familie erlaubt den Aufruf des [Gästestamms](#)^[104]. Die Gastnummer kann aus dem [Gästestamm](#)^[104] mit dem Knopf Einfügen oder mit [Drag and Drop](#)^[61] übernommen werden.

Knopf für Wechsel des Hauses

Navigationsleiste für den Zeitraum: Mit diesen 8 Knöpfen können Sie den Zeitraum um ein Jahr, einen Monat, eine Woche oder einen Tag verschieben. Somit können Sie bequem durch Ihre Belegung blättern.

Aktualisieren (A): Dieser Knopf aktualisiert Ihre Daten. Damit werden alle Übersichten neu berechnet. Die Aktualisierung kann auch automatisch erfolgen, wenn Sie auf den Belegungsplan klicken und vorher mit einem anderen Programm gearbeitet haben. Diese Option kann aus Gründen

der Geschwindigkeit aktiviert oder deaktiviert werden. Eine Voreinstellung kann in den [Hausstammdaten](#)^[214] definiert werden.



Übersicht drucken: Mit dem Button [Drucken](#)^[63] können Sie die aktuelle Übersicht ausdrucken.

Seitenansicht: Mit diesem Knopf können Sie sich den Ausdruck der aktuellen Belegungsübersicht so anzeigen, wie er gedruckt werden würde. Aus der Seitenansicht kann auch der Ausdruck der Übersicht gestartet werden.

Auswahlfeld Listvariante (gelb im oberen Bild): Für die Seitenansicht und den Ausdruck können hier verschiedene Varianten einer Übersicht angezeigt oder gedruckt werden. So stehen beispielsweise Reinigungslisten (Abreiseplan), eine ausführlichere Verpflegungsliste und spezielle Listen zur Tagungsraumbelegung zur Verfügung. Eine individuelle Erweiterung ist einfach möglich.

Reservierung: Dieser Knopf (mit dem Haus) startet das Reservierungsprogramm und trägt den ausgewählten Zeitraum für eine neue Reservierung ein. Somit kann, wenn ein freies Datum gefunden wurde, einfach eine Reservierung erstellt werden.



Beenden: Der Button mit der Tür beendet das Programm.

Sprechblase: Die Anzeige der Sprechblase mit Hinweisen für Neulinge, kann unter "Einstellungen/Grundeinstellungen", Tab [Allgemein 2](#)^[302] ausgeschaltet werden (Quickinfo in Datenblättern).

[Jahresübersicht](#)^[133]

[Gästeliste](#)^[133]

[Vorgänge](#)^[135]

[Zimmerarten](#)^[135]

[Zimmer Zeitraum](#)^[136]

[Zimmer Tage](#)^[138]

[Tagungsräume](#)^[143]

[Blocks](#)^[145]

[Anreiseliste](#)^[153]

[Abreiseliste](#)^[155]

[Verpflegung](#)^[161]

[Aktivitäten](#)^[164]

[Housekeeping](#)^[165]

3.2.5.2 Belegungsplan - Jahresübersicht

Die Jahresübersicht gibt einen Überblick über die noch freien Betten bzw. Zimmer eines Jahres. Sie kann also zur groben Orientierung dienen.

Belegungsplan												
Jahresübersicht Gäste Vorgänge Zimmerarten Zimmer Zeitraum Zimmer Tage Tagungsräume Blocks Programm												
Tag	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
1	81	81	45	81	81	81	81	81	81	81	81	81
2	81	81	33	81	81	81	81	81	81	81	81	81
3	81	81	29	81	81	81	81	81	81	81	81	81
4	81	81	27	81	81	81	81	81	81	81	81	81
5	81	81	31	81	81	81	81	81	81	81	81	81
6	81	81	34	63	81	81	81	81	81	81	81	81
7	81	81	70	63	81	81	81	81	81	81	81	81
8	81	81	81	63	81	81	81	81	81	81	81	81
9	81	81	81	63	81	79	81	81	81	81	81	81
10	81	72	81	81	81	79	81	81	81	81	81	81
11	81	72	81	81	81	79	81	81	81	81	81	81
12	81	72	81	81	81	79	81	81	81	81	81	81
13	81	72	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81
14	81	72	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81
15	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81
16	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81

02/03/2020
Mo
09/03/2020
Mo
= 7

Kontingent:

001/002 - Demo Hostel bed categories
K
W W M M Y Y

Wenn Sie auf einen Tag klicken, wird dieser Tag automatisch in den Zeitraum am unteren Bildschirmrand eingesetzt. Dieser Zeitraum wird in den anderen Übersichten genutzt.

Die Wochenenden sind beige gekennzeichnet. Besondere Tage wie z.B. Feiertage oder Ferien können mit einem Buchstaben gekennzeichnet werden ("**Stammdaten/Besondere Tage**"^{24b1}). Klicken Sie auf einen gekennzeichneten Tag und verweilen kurz mit der Maus, so wird Ihnen eine Erklärung als **ToolTip Text**⁶² angezeigt (z.B. Weihnachten).

3.2.5.3 Belegungsplan - Gästeliste

In der Gästeliste werden alle Gäste des angegebenen Zeitraums aufgelistet. In der linken Spalte finden Sie den "**Matchcode - Name**" des Gastes sowie weitere Informationen.

[illegible]

Maximaler Zeitraum: Diese Übersicht kann maximal 31 Nächte anzeigen.

Frei insgesamt: Zeigt die Anzahl an freien Betten (bzw. Zimmern) im Haus an.

Art der Reservierungs-ID: Hier können Sie sehen, ob es sich um einen Vertrag, eine Zuteilung oder eine Bestätigung handelt. Die Art der Reservierung bestimmt auch die Reihenfolge der Liste.

Gastdaten: Es folgen Matchcode - Name, Registriernummer, Ort und Name. Letztere sehen Sie nur, wenn die Spalte breit genug ist ([siehe Datenblatt](#)⁵⁹⁾). Einen rosa Hintergrund bekommen jene Gäste, die für heute noch nicht bezahlt haben. Alle Gäste, die bis einschließlich heute schon abgerechnet sind (auch Teilzahlungen) werden grau hinterlegt.

Aufruf Reservierung: Durch Klicken auf die erste Spalte mit den Gastdaten (Name des Gastes) rufen Sie die [Reservierung](#) ¹⁶⁷ dieses Gastes auf.

Anzeige der Belegung: In der Übersicht sehen Sie die Gesamtzahl der belegten Betten bzw. Zimmer durch diesen Gast (umschaltbar auf Gästezahl). Die Felder sind farblich entsprechend der Reservierung gekennzeichnet (z.B. nach Gastart oder Reservierungsart).

Button Typ der Liste (T): Am unteren Bildschirmrand kann die Standarddarstellung der belegten Betten bzw. Zimmer geändert werden, so dass stattdessen die Gästezahl der Reservierungen angezeigt wird.

3.2.5.4 Belegungsplan - Vorgänge

In der Übersicht "**Vorgänge**" sehen Sie, wie die belegten Zimmer bzw. Betten verteilt sind. Hotel Zimmer und Jugendherberge/Hostel - Betten. Die Unterteilung erfolgt nach Gastarten, die über eine Abkürzung zusammengefasst werden können (z.B. Gruppen, Familien, Einzelgäste). Eine weitere Unterteilung erfolgt nach Reservierungsart und ob die Buchung noch bestätigt werden muss (N - z.B. Vertrag noch nicht zurück) oder nicht (Y schon erfolgt - oder nicht erforderlich).

Belegungsplan							
Jahresübersicht	Gäste	Vorgänge	Zimmerarten	Zimmer Zeitraum	Zimmer Tage	Tagungsräume	Blocks
Reservierungsarten	02/03/20 Mo	03/03/20 Di	04/03/20 Mi	05/03/20 Do	06/03/20 Fr	07/03/20 Sa	08/03/20 So
Wochentag	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Frei insgesamt	33	29	27	31	34	70	81
GN Vertrag	36	36	36	36	36		
G Walk In			3	3			
E Walk In	6	5	4				
F Walk In	6	11	11	11	11	11	

Maximaler Zeitraum: Diese Übersicht kann maximal 31 Nächte anzeigen.

Anzeige der Belegung: In der Übersicht sehen Sie die Gesamtzahl der belegten Betten durch die jeweilige Art von Vorgängen. Die Felder sind farblich gekennzeichnet: nach Gastartabkürzung oder Reservierungsart. Welche Variante gewünscht wird, kann in den [Hausstammdaten](#) angegeben werden.

3.2.5.5 Belegungsplan - Zimmerarten

Diese Übersicht zeigt Ihnen wie viele Zimmer Sie am jeweiligen Tag noch frei haben. Dabei wird nach der Art der Zimmer z.B. Doppelzimmer, Einzelzimmer etc. unterschieden. Diese Übersicht kann bei der Einrichtung statt auf die Anzahl der Zimmer auch auf die Anzahl der Betten gestellt werden (Standard für Hostels).

Belegungsplan							
Jahresübersicht	Gäste	Vorgänge	Zimmerarten	Zimmer Zeitraum	Zimmer Tage	Tagungsräume	Blocks
Programme							
Zimmerarten	02/03/20 Mo	03/03/20 Di	04/03/20 Mi	05/03/20 Do	06/03/20 Fr	07/03/20 Sa	08/03/20 So
Wochentag	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Demo Hostel bed cate	33	29	27	31	34	70	81
Einzel	0	0	0	0	0	2	2
2-Bett	2/1	0/0	0/0	4/2	4/2	6/3	8/4
3-Bett	6/2	2/0	0/0	0/0	3/1	9/3	12/4
4-Bett	8/2	8/2	8/2	8/2	8/2	28/7	28/7
5-Bett	8/1	10/2	10/2	10/2	10/2	10/2	10/2
6-Bett	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	6/1	12/2
9 - Bett	9	9	9	9	9	9	9

Auf dieser Liste wird außerdem die gesamte Zahl der freien Betten bzw. Zimmer angezeigt (grün). Zusätzlich werden die Verfügbarkeiten für alle Häuser innerhalb einer Organisation dargestellt. Dies kann ggf. über "**Prüfung Felder**", Feld "**typertyp**" ausgeschaltet werden oder auf Nutzer mit Berechtigung zum Hauswechsel beschränkt werden.

Maximaler Zeitraum: Diese Übersicht kann maximal 31 Nächte anzeigen.

3.2.5.6 Belegungsplan - Zimmer Zeitraum

Diese Übersicht zeigt für einen bestimmten Zeitraum die noch freien Zimmer bzw. freien Betten in Zimmern an. Hierbei ermittelt das System automatisch die maximal noch mögliche Buchung. Das bedeutet, dass die hier als frei angezeigten Plätze über den gesamten ausgewählten Zeitraum noch frei sind. In der Praxis wird jedoch in der Regel der [Zimmerbelegungsplan](#)¹³⁶ nach Tagen verwendet.

Belegungsplan												
Jahresübersicht Gäste Vorgänge Zimmerarten Zimmer Zeitraum Zimmer Tage Tagungsräume Blocks Programm												
G	Et	Fl	Zimmerart	Zimmer	Frei	K	K	G	Belegt durch	Ausst.	San.	Beschreibung
			4 beds	103(4)					k. SV/33315 SV/33315 SV/33315 SV/			
			Single	104(1)					k. SV/33315 SV/33315 SV/33315 SV/			
1			Single	105(1)					k. SV/33315 SV/33315 SV/33315 SV/	Standard		
			Twin	106(2)				m	DIETZ/33308 DIETZ/33308 DIETZ/			
			Twin	107(2)				m	DIETZ/33308 DIETZ/33308 DIETZ/			
			3 beds	110(3)					k. HEINZ/33317 ROSE/33316 ROSE/3			
			3 beds	111(3)					k. SV/33315 SV/33315 SV/33315 SV/			
			3 beds	112(3)					k. SV/33315 SV/33315 SV/33315 SV/			
			3 beds	113(3)					k. ACKERMANN/33314 ACKERMANN/3			
			5 beds	120(5)	3			m	WIESCHER/33318			
			5 beds	121(5)	5							
			Twin	122(2)					k. ACKERMANN/33314 ACKERMANN/3			
			Twin	123(2)					k. SV/33315 SV/33315 SV/33315 SV/			

02/03/2020
09/03/2020
Mo
Mo
=
7
S

Kontingent:

001/002 - Demo Hostel bed categories
K

Button Sortierung (S): Am unteren Bildschirmrand erscheint neben dem Datum ein Button. Dieser erlaubt es Ihnen, die Reihenfolge der Anzeige einzustellen: nach Gebäude, nach Zimmernummer, nach freien Zimmern oder nach Bettenzahl sortiert.

Anzeige der Belegung

Links wird **Gebäude, Etage, Flur und Zimmerart** aufgelistet. Nun folgt die **Zimmernummer**. **Grüne Zimmernummern** sind komplett frei, **blaue Zimmernummern** sind ganz oder teilweise belegt.

Frei: Hier sehen Sie die Anzahl der freien Betten. Eine Überbelegung wird mit der Anzahl der fehlenden Betten und dem Minuszeichen angezeigt. Diese Spalte kann für Hotels unterdrückt werden.

KE: Eigenes Kontingent - Ist dieses Feld rot, bedeutet dies, dass dieses Zimmer im Rahmen eines Kontingents für unser ausgewähltes Kontingent (unten über Button "**Beenden**") vorgesehen ist.

KF: Fremdes Kontingent - Ist dieses Feld blau, bedeutet dies, dass dieses Zimmer für ein Kontingent eines anderer Gäste vorgemerkt ist.

G.: Geschlecht der Belegung. Diese Spalte kann für Hotels unterdrückt werden.

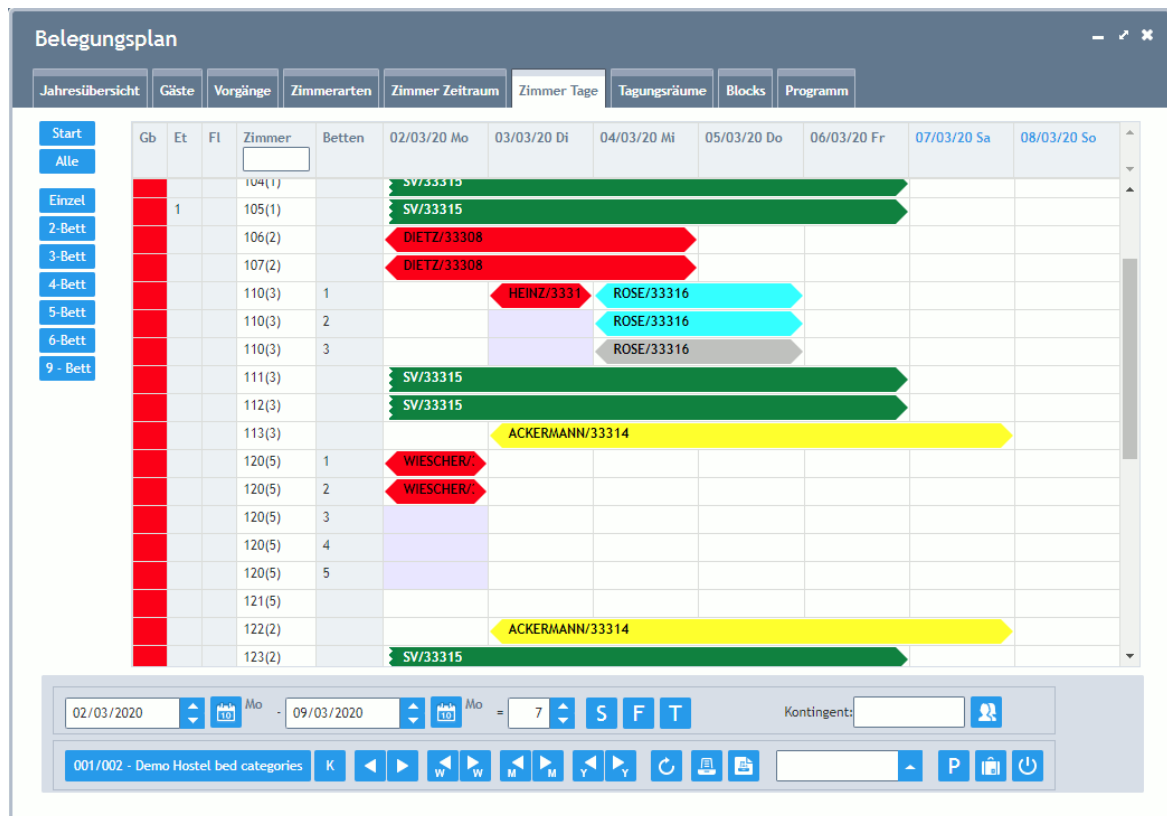
Belegt durch: Anzeige durch wen ein Zimmer belegt ist. Bei Bedarf kann die Spalte verbreitert werden: mit Mauszeiger zwischen Überschrift und Überschrift des nächsten Feldes gehen und durch Klicken und Ziehen verbreitern.

Felder zur Zimmerbeschreibung: Ausstattung, Sanitärbereich mit anderen Zimmern gemeinsam, Beschreibung.

3.2.5.7 Belegungsplan - Zimmer Tage

Belegungsplan - Zimmer Tage

Bei diesem Plan handelt es sich um eine der wichtigsten Funktionen. Für die einzelnen Zimmer sehen Sie die Belegung nach Tagen.



Besonders hervorzuheben ist, dass diese Übersicht sowohl auf der **Ebene von Zimmern** als auch auf der **Ebene von einzelnen Betten** funktioniert. Im ersten Fall steht in einer Zeile nur ein Zimmer. Im zweiten Fall finden Sie in einer Zeile jeweils ein Bett eines Zimmers (Spalte "**Bett**"). Die beiden Möglichkeiten können fest ausgewählt werden (z.B. für Hotels die Zimmer-Variante). Außerdem kann die Auswahl nach der Belegung des entsprechenden Zimmers automatisch erfolgen: ist das Zimmer ganz frei oder immer nur durch einen Gast im gesamten Zeitraum gebucht, so erscheint es nur in einer Zeile, andernfalls wird jedes Bett angezeigt. Im Fall einer Überbelegung erscheint neben der Bettnummer ein Sternchen. Dieses "**Notbett**" wird an anderen Tagen grau hinterlegt, damit es als nicht verfügbar erkennbar ist.

Maximaler Zeitraum: Diese Übersicht kann maximal 31 Nächte anzeigen. Die Spaltenbreite passt sich automatisch an.

Anzeige der Zimmerbelegung:

Gebäude, Etage, Flur

Es gibt Filterfunktionen für den Zimmerplan, welche auf Gebäude, Etage und Flur angewendet werden können. Über einen linken Mausklick auf eine der Überschriften Gebäude, Etage oder Flur wird hierzu ein kleines Popup Fenster angezeigt.

Gebäude:	Etage:	Flur:	Zimmerart:
Kein Filter	Kein Filter	Kein Filter	Kein Filter
			Einzel
	1		2-Bett
			3-Bett
			4-Bett
			5-Bett
			6-Bett
			9 - Bett

Setze Filter
Beenden

Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit "**Setze Filter**".

Zimmernummer mit Bettenzahl: Sie können die Zimmer zur besseren Unterscheidung durch eine Einstellung im [Zimmerstamm](#)^[232] auch farblich hinterlegen. Außerdem können dort erlaubte Zusatzbetten eingetragen werden. Diese werden nach der Bettenzahl mit "+" dargestellt.

Bett: Ist diese Spalte leer, bezieht sich eine Zeile auf ein ganzes Zimmer. Ist diese Spalte mit einer Bettnummer gefüllt, entspricht die Zeile genau diesem Bett. Befindet sich neben der Bettnummer ein "+", so handelt es sich um eine Überbelegung (ggf. erscheint eine Warnmeldung).

Liste der Tage: In der Überschrift wird das Datum, der Wochentag und ggf. eine [Kennzeichnung](#)^[240] von Ferien oder Feiertagen angezeigt. Wochenenden werden in blau dargestellt. Der aktuelle Tag ist in orangener Schrift. Es ist ebenfalls möglich eine mehrzeilige Information in die Kopfzeile unter das Datum einzufügen: Klicken Sie auf die Kopfzeile und geben Sie den gewünschten Text ein. Die Höhe der Kopfzeile kann jederzeit angepasst werden.

Spalten für die Belegung:

Belegte Zimmer und Betten werden mit dem Namen des Gastes (Matchcode) und der Registriernummer (die Spalte kann verbreitert werden) angezeigt. Kontingente beginnen mit der Gastnummer. Die Farbe richtet sich nach der [Reservierung](#) (z.B. nach Gastart bzw. Reservierungsart oder nach dem Geschlecht (unten Button "F")). Sogenannte Füllbetten werden in hellgrau angezeigt.

Ist noch eine Rechnung offen, so wird der Gast in Fettschrift dargestellt. Hat er bereits eingekcheckt, so ist sein Name unterstrichen. Nach dem Auschecken wird der Name durchgestrichen.

Zimmerbelegungen können direkt **im Plan** mit der Maus **verschoben** werden, sofern das Zimmer nicht fix zugeordnet ist ([Drag and Drop](#)). Bitte beachten Sie, dass Sie keine einzelnen Gäste innerhalb eines Zimmers verschieben können (hierzu rufen Sie ggf. die [Zimmerbelegung](#) auf). Soll ein Zimmer getauscht werden (beide belegt), so schieben Sie die erste Belegung auf die zweite und danach die zweite auf das nunmehr freie Zimmer. Bitte beachten Sie, dass Gäste, die bereits eingekcheckt haben nicht mehr verschoben werden können. In diesem Fall gehen Sie bitte wie folgt vor:

Wechselt der Gast **während des Aufenthalts das Zimmer**, so kann dies direkt im Plan mit wenigen Mausklicks erfolgen. Sie klicken mit der rechten Maustaste auf den Gast und wählen damit Zimmer und Tag. Im nun erscheinenden Menü wählen Sie ganz unten "**Reservierung teilen**". Nun erscheint im Plan vor dem Namen eine 2 (intern wurde ein neuer [Pfad](#) angelegt). Nun kann der Gast ab diesem Tag mit der Maus in ein anderes Zimmer verschoben werden. Eine so geteilte Reservierung kann ebenfalls mit der rechten Maustaste und dem Menüpunkt "**Verbinden**" wieder zusammengeführt werden (betrifft alle Zimmer).

Freie Zimmer und Betten enthalten keinen Namen. Entweder werden die Zimmer abwechselnd weiß und hellgrün dargestellt oder einzelne freie Betten werden farblich nach Geschlecht dargestellt (rot - weiblich, blau - männlich, grün - gemischt) und ganze Zimmer in weiß. Durch Klicken auf ein freies Zimmer oder durch Ziehen mit der Maus ([Drag and Drop](#)¹⁶⁷⁾) wird die [Schnellreservierung](#)¹⁶⁸⁾ gestartet.

Gesperrte Zimmer und Betten werden in dunkelgrau oder schwarz angezeigt.

Aufruf Reservierung: Durch Klicken auf den Namen des Gastes rufen Sie die [Reservierung](#)¹⁶⁷⁾ dieses Gastes auf.

Filter: Mit einem Filter am linken Bildschirmrand können Sie direkt Ihre Zimmerkategorien (Zimmerarten) ansteuern. Es werden dann nur die Zimmer der gewählten Kategorie angezeigt. Der Button "**Start**" zeigt dann wieder alle Zimmer von Beginn an, der Button "**Alle**" sortiert alle Zimmer wieder ein, wobei die Anzeige beim aktuellen Zimmer verbleibt.

Start

Alle

Einzel

2-Bett

3-Bett

4-Bett

5-Bett

6-Bett

9 - Bett

Suche nach Zimmernummer: In der Suchleiste in der Überschrift der Spalte Zimmer kann direkt eine Zimmernummer eingegeben werden. Bei Eingabe springt der Plan zu diesem Zimmer und zeigt es ganz oben an.

Geschlechtszuordnung: Mit einem rechten Mausklick auf einen leeren Raum können Geschlechter zugeordnet werden.

Verwendungsschwerp. zuordnen

Datum von: 27/08/2020

Datum bis: 27/08/2020

Verwendungsschwerp.

Aufteilung Geschlechter

1 - m.
 2 - w.
 3 - k.

Button Sortierung (S): Der linke Button erlaubt es Ihnen, die Reihenfolge der Anzeige einzustellen: nach Gebäude, nach Zimmernummer, freie Zimmer (Suche nach freien Betten - berücksichtigt Nächte am unteren Bildschirmrand), Bettenzahl, Name/Matchcode (Suche für Check In).

Button Farbe (F): Der mittlere Button erlaubt die Umschaltung der Farbe: nach Reservierung oder nach Geschlecht.

Button Typ der Liste (T): Der rechte Button erlaubt die Umschaltung des Listtyps: Anzeige Zimmer, Anzeige Betten oder automatisch nach Belegung mit und ohne Berücksichtigung von Füllbetten.

Button automatische Zimmerbelegung (Zauberstab): Im Zimmerbelegungsplan kann für alle noch nicht belegten Reservierungen auf einmal die Zimmerzuordnung automatisch per Mausklick erfolgen (Warnmeldung Zimmerbelegung nicht komplett). Auch die Abholung von Internet-Buchungen kann so eingerichtet werden, dass automatisch Zimmer zugeordnet werden (Vorlage unter Stammdaten [Internet-Buchungsschnittstelle](#) ^[250] hinterlegen).

Button Preise (P):

Dieser Button zeigt Betten-/Zimmerpreise für jedes Bett/Zimmer an. Die entsprechenden Artikel werden unter "**Stammdaten / Zimmer**", Tab [Eingabebild 2](#) ^[232], Feld "**Rack-Rate**" eingestellt. Zusätzlich kann ein Preis pro Tag in der Kopfzeile z.B. für Gruppen angezeigt werden. Die Höhe der Kopfzeile kann jederzeit angepasst werden.

Belegungsplan - Zimmerbelegung Kontingente

Belegungsplan																
Jahresübersicht				Gäste	Vorgänge	Zimmerarten	Zimmer Zeitraum	Zimmer Tage	Tagungsräume							
Gb	Et	Fl	Zimmer	Bett	24.07.05 So X	25.07.05 Mo X	26.07.05 Di X	27.07.05 Mi X	28.07.05 Do X	29.07.05 Fr	30.07.05 Sa	31.07.05 So	01.08.05 Mo			
			0005(4)		99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE			
			0007(2)													
			001(2)		99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE			
			002(4+1)	1	99/INTE	99/INTE	99/INTE	BROWN	BROWN	BROWN	BROWN	99/INTE	99/INTE			
			002(4+1)	2	99/INTE	99/INTE	99/INTE	BROWN	BROWN	BROWN	BROWN	99/INTE	99/INTE			
			002(4+1)	3	99/INTE	99/INTE	99/INTE					99/INTE	99/INTE			
			002(4+1)	4	99/INTE	99/INTE	99/INTE					99/INTE	99/INTE			
			003(4)		99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE			
			004(4)		99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE			
			005(4)					99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE					
			006(2)													
			007(4)													
			008(4)													
			009(4)													
			010(4)													

24.07.05

So -

02.08.05

Di =

9

S

F

T

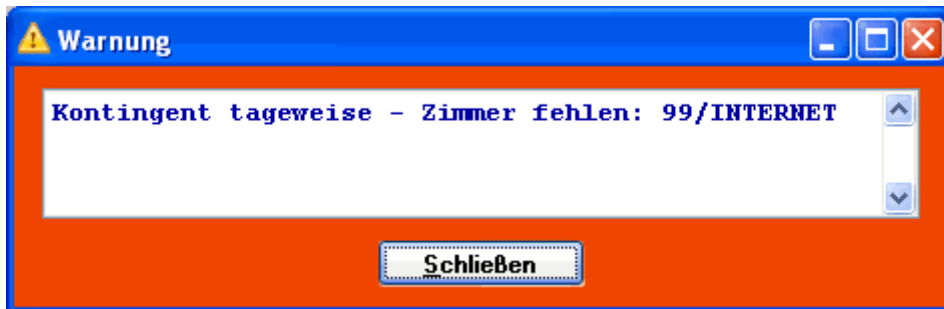
99

001/001 Demo Youth Hostel

A

Auch Zimmer, die für ein [Internet-Kontingent](#) ^[122] vorgesehen sind, werden in dieser Übersicht farblich gekennzeichnet. Die Farbeinstellungen nehmen Sie bitte unter "**Kontingente tageweise**", Tab [Einrichtung 1](#) ^[125] vor. Diese Kennzeichnung erfolgt dynamisch, d.h. es werden die Zimmer nur beispielhaft als Kontingente markiert, können aber jederzeit auch anderweitig belegt werden. Ist dies

der Fall, so kennzeichnet das Programm andere, noch freie Zimmer derselben Kategorie, die im [Tab Zimmer](#)^[129] eingetragen sind (üblicherweise alle), im Zimmerplan als Kontingent. Ist dies nicht möglich, so erscheint eine Fehlermeldung:



Dennoch markiert das System nun Zimmer anderer Kategorien um einer Überbuchung vorzubeugen. Falls Float Kontingente genutzt werden, so kann die Fehlermeldung durch einfaches [Abholen der Internetbuchungen](#)^[130] wieder abgeschaltet werden, da die Anzahl der zu markierenden Zimmer nun auf den eingegebenen [Prozentsatz](#)^[129] der noch freien Zimmer reduziert wird.

Kontingente können auch nur für einzelne Betten zugeordnet werden. Dies funktioniert nur dann richtig, wenn die [Zimmerbelegung](#)^[83] mit Zuordnung von Bettnummern erfolgt, da nur dann bestimmt werden kann, in welchem Bett ein Gast liegt. Die Prüfung **"Zimmer-Kontingent passt zu Gast"** ist bei 2 Kontingenten im selben Zimmer nur eingeschränkt möglich: Nur bei Gästen, die keinem der beiden Kontingente zugeordnet sind erscheint die Fehlermeldung **"Zimmer ist Kontingent für anderen Gast zugeordnet"** (overbook3). Belegt ein Kontingent nur einen Teil des Zimmers und ist dem anderen Teil kein Kontingent zugeordnet, so erscheint auch bei Belegung des letztgenannten Teils die Fehlermeldung. Die Kontingente selbst müssen mit **"Überbelegung erlauben"** aktiviert angelegt werden, sofern diese Prüfung aktiviert ist. Allgemeine Lösung ist, die Prüfung entweder ganz abzuschalten oder die Reservierungen entsprechend mit [Überbelegung erlauben](#)^[83] zu kennzeichnen.

3.2.5.8 Belegungsplan - Tagungsräume

Hier finden Sie die Belegung von Tagungsräumen und sonstigen Räumlichkeiten. Die Übersicht erfolgt pro Datum.

Belegungsplan

Jahresübersicht
Gäste
Vorgänge
Zimmerarten
Zimmer Zeitraum
Zimmer Tage
Tagungsräume
Blocks
Programm

Zimmer	Pl.	Datum	8:00-10:00	10:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-18:00	Abend	Beschreibung
Beethoven		03/03/20			DIETZ/33308				Small conference room
Beethoven		03/03/20	HEINZ/33317	HEINZ/33317	HEINZ/33317	WIESCHER/3	WIESCHER/3		Small conference room
Beethoven		03/03/20							Large conference room
Goethe I		03/03/20							Small conference room
Goethe II		03/03/20							Small conference room
Goethe III		03/03/20							Small conference room
Goethe I+II		03/03/20							Large conference room
Goethe II+I		03/03/20							Large conference room
Goethe I+II		03/03/20	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315		Ball room
TV room		03/03/20							TV lounge

03/03/2020

▲▼

Di

-

03/03/2020

▲▼

Di

=

0

▲▼

Kontingents:

5

▲▼

Personen

001/002 - Demo Hostel bed categories

K

◀

▶

◀◀

▶▶

↺

↻

📄

📄

📄

🔌

Noch freie Zeiten werden weiß angezeigt. Die Aufteilung eines Tages kann maximal in 24 Zeiträume erfolgen. Aufbauzeiten werden mit "++" und Abbauzeiten werden mit "--" angezeigt. Gebuchte Zeiten mit dem Matchcode - Name der Reservierung und der Registriernummer (wenn Feld verbreitert wird).

Blockierte Räume bei teilbaren Räumen werden hellgrau angezeigt. Nicht verfügbare Räume (gesperrt) werden dunkelgrau bzw. schwarz angezeigt.

Die Farbe richtet sich nach der Reservierung.

Aufruf Reservierung: Durch Klicken auf den Namen des Gastes rufen Sie die entsprechende [Reservierung](#) ¹⁶⁷ auf.

Die **Beschreibung** der Räume steht in der Spalte ganz rechts - ggf. Blättern.

Maximaler Zeitraum: Diese Übersicht kann maximal 31 Nächte anzeigen.

Unten neben dem Zeitraum erscheint ein neues Feld, das die Auswahl der **Bestuhlung** ermöglicht. Nun sehen Sie die von der Bestuhlungsform abhängigen Plätze der jeweiligen Räume (sofern in den Stammdaten erfasst).

Listvariante "01" druckt einen Plan zur Belegung und Vorbereitung der Räume für einen Tag.

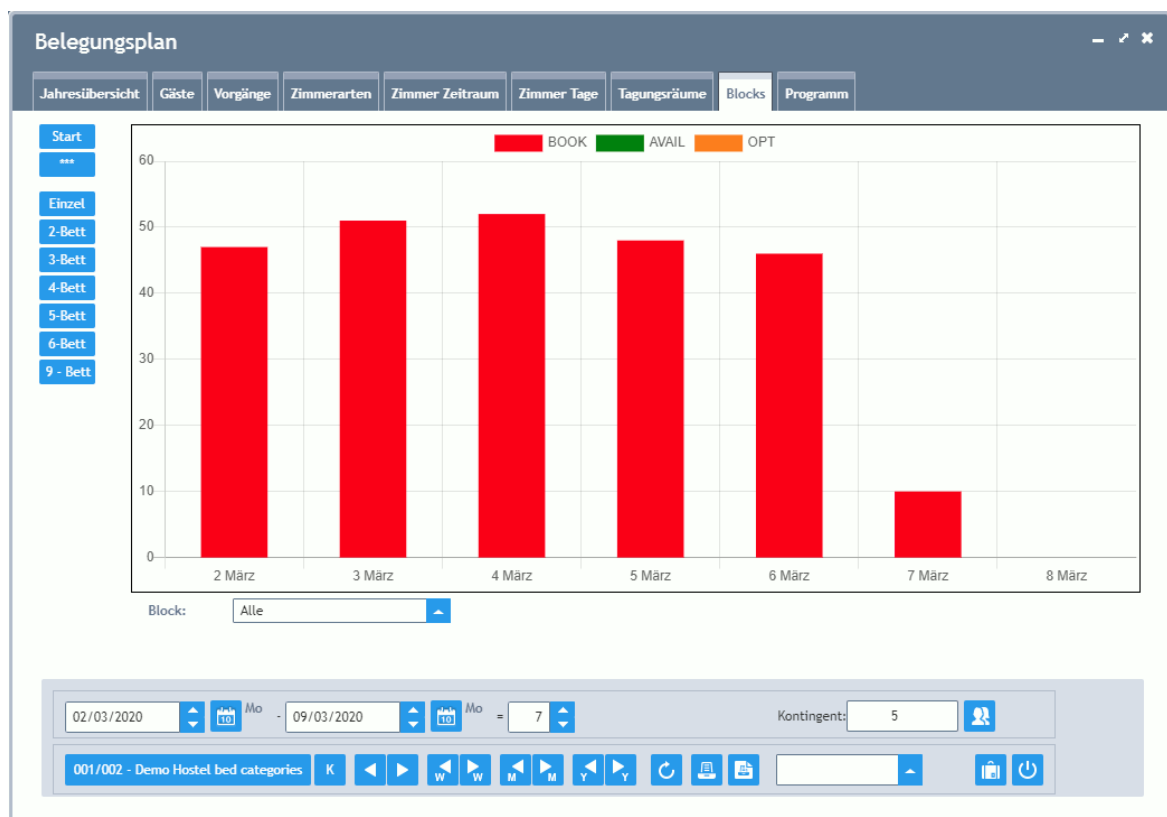
001/002 Demo Hostel bed categories

28/02/20 08:57

Tagungsräume 03/03/2020 - 03/03/2020

Zimmer	Datum	8:00-10:00	10:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	Abend
Beethoven I	02/03/20-05/03/20		B			
Personen: 4 DIETZ/ 33308						
Dietmar Dietz						
Beethoven II	03/03/20-04/03/20	B	B	B		
Personen: 1 HEINZ/ 33317						
Walk In						
Beethoven II	02/03/20-03/03/20			B	B	
Personen: 2 WIESCHER/ 33318						
Walk In						
Goethe I+II+III	03/03/20-05/03/20	B	B	B	B	B
Personen: 36 SV/ 33315						
Sportverein W.						

3.2.5.9 Belegungsplan - Blocks



Diese Übersicht zeigt Betten nach Gastart. Jeder Gastart kann über Menüpunkt [Kontingente tageweise](#) ein Kontingent zugeteilt werden. Reservierungen werden in grün oder rot angezeigt (Anzahl unter oder über Kontingent). Die Optionen sind als Reservierungsart "21" kodiert und werden in gelb und orange angezeigt. Für den Fall, dass die Reservierung das Kontingent überschreitet kann eine Warnung eingerichtet werden ("warning", "BL"). Der Filter für die Zimmerart kann ebenso angewendet werden.

3.2.6 Tagesübersicht

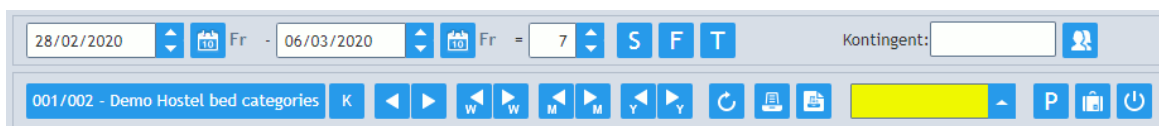
3.2.6.1 Belegungsplan und Tagesübersicht - Allgemeines

Bitte beachten Sie zusätzlich die allgemeinen [Bedienungshinweise](#) ^[50].

Belegungsplan und Tagesübersicht sind Rahmen für verschiedene Übersichten, die durch Anklicken ausgewählt werden können. Sie unterscheiden sich nur durch die Vorbesetzung der Nächte (z. B. 1 Nacht in der Tagesübersicht und 9 Nächte im Belegungsplan). Diese kann jedoch jederzeit geändert werden. Welche Ansichten auf den einzelnen Tabs zu finden sind und deren Reihenfolge kann vom Systemadministrator in den Parametern frei bestimmt werden.

Alle Übersichten sind so aufgebaut, dass die Tabs bei entsprechender Bildschirmauflösung [vergrößert](#) ^[58] werden können und somit ein größerer Zeitraum dargestellt werden kann.

Im unteren Teil des Bildschirms finden sich Steuerelemente, die für alle Übersichten verwendet werden können. Bei manchen Übersichten erscheinen zusätzliche Möglichkeiten, die Darstellung zu beeinflussen.



Aufenthalt: Ein Start- und Enddatum sowie die Nächtezahl bestimmen den gewünschten Zeitraum. Das Enddatum ist als Abreisedatum zu sehen, zählt also nicht mehr zur Belegung. Je nach Eingabe von Enddatum oder Anzahl der Nächte wird das jeweilige andere Feld berechnet. Eine Veränderung des Startdatums verschiebt den Zeitraum. Neben dem Datum sehen Sie den Wochentag. Beim Programmaufruf wird meist das aktuelle Datum vorbesetzt. Beachten Sie die Kurztasten für die Datumseingabe: H - Heute, G - Gestern, M - Morgen.

Buttons: Je nach Übersicht zusätzliche Einstellungsmöglichkeiten der Anzeige (z.B. Button für die automatische Zimmerbeleuchtung in der Übersicht [Zimmer Tage](#) ^[138]).

Kontingent: Alle angezeigten Daten verstehen sich in der Regel abzüglich aller Kontingente. Durch Eingabe einer Kontingentsnummer (=Gastnummer) in dieses Feld, werden zu den allgemein freien Kapazitäten, diejenigen dieses Kontingentes dazugezählt. Der Knopf mit der Familie erlaubt den Aufruf des [Gästestamms](#) ^[104]. Die Gastnummer kann aus dem [Gästestamm](#) ^[104] mit dem Knopf Einfügen oder mit [Drag and Drop](#) ^[64] übernommen werden.

Knopf für Wechsel des Hauses

Navigationsleiste für den Zeitraum: Mit diesen 8 Knöpfen können Sie den Zeitraum um ein Jahr, einen Monat, eine Woche oder einen Tag verschieben. Somit können Sie bequem durch Ihre Belegung blättern.

Aktualisieren (A): Dieser Knopf aktualisiert Ihre Daten. Damit werden alle Übersichten neu berechnet. Die Aktualisierung kann auch automatisch erfolgen, wenn Sie auf den Belegungsplan klicken und vorher mit einem anderen Programm gearbeitet haben. Diese Option kann aus Gründen der Geschwindigkeit aktiviert oder deaktiviert werden. Eine Voreinstellung kann in den [Hausstammdaten](#) ^[214] definiert werden.



Übersicht drucken: Mit dem Button [Drucken](#) ⁶³ können Sie die aktuelle Übersicht ausdrucken.

Seitenansicht: Mit diesem Knopf können Sie sich den Ausdruck der aktuellen Belegungsübersicht so anzeigen, wie er gedruckt werden würde. Aus der Seitenansicht kann auch der Ausdruck der Übersicht gestartet werden.

Auswahlfeld Listvariante (gelb im oberen Bild): Für die Seitenansicht und den Ausdruck können hier verschiedene Varianten einer Übersicht angezeigt oder gedruckt werden. So stehen beispielsweise Reinigungslisten (Abreiseplan), eine ausführlichere Verpflegungsliste und spezielle Listen zur Tagungsraumbelegung zur Verfügung. Eine individuelle Erweiterung ist einfach möglich.

Reservierung: Dieser Knopf (mit dem Haus) startet das Reservierungsprogramm und trägt den ausgewählten Zeitraum für eine neue Reservierung ein. Somit kann, wenn ein freies Datum gefunden wurde, einfach eine Reservierung erstellt werden.



Beenden: Der Button mit der Tür beendet das Programm.

Sprechblase: Die Anzeige der Sprechblase mit Hinweisen für Neulinge, kann unter "Einstellungen/Grundeinstellungen", Tab [Allgemein 2](#) ³⁰² ausgeschaltet werden (Quickinfo in Datenblättern).

[Jahresübersicht](#) ¹³³

[Gästeliste](#) ¹³³

[Vorgänge](#) ¹³⁵

[Zimmerarten](#) ¹³⁵

[Zimmer Zeitraum](#) ¹³⁶

[Zimmer Tage](#) ¹³⁶

[Tagungsräume](#) ¹⁴³

[Blocks](#) ¹⁴⁵

[Anreiseliste](#) ¹⁵³

[Abreiseliste](#) ¹⁵⁵

[Verpflegung](#) ¹⁶¹

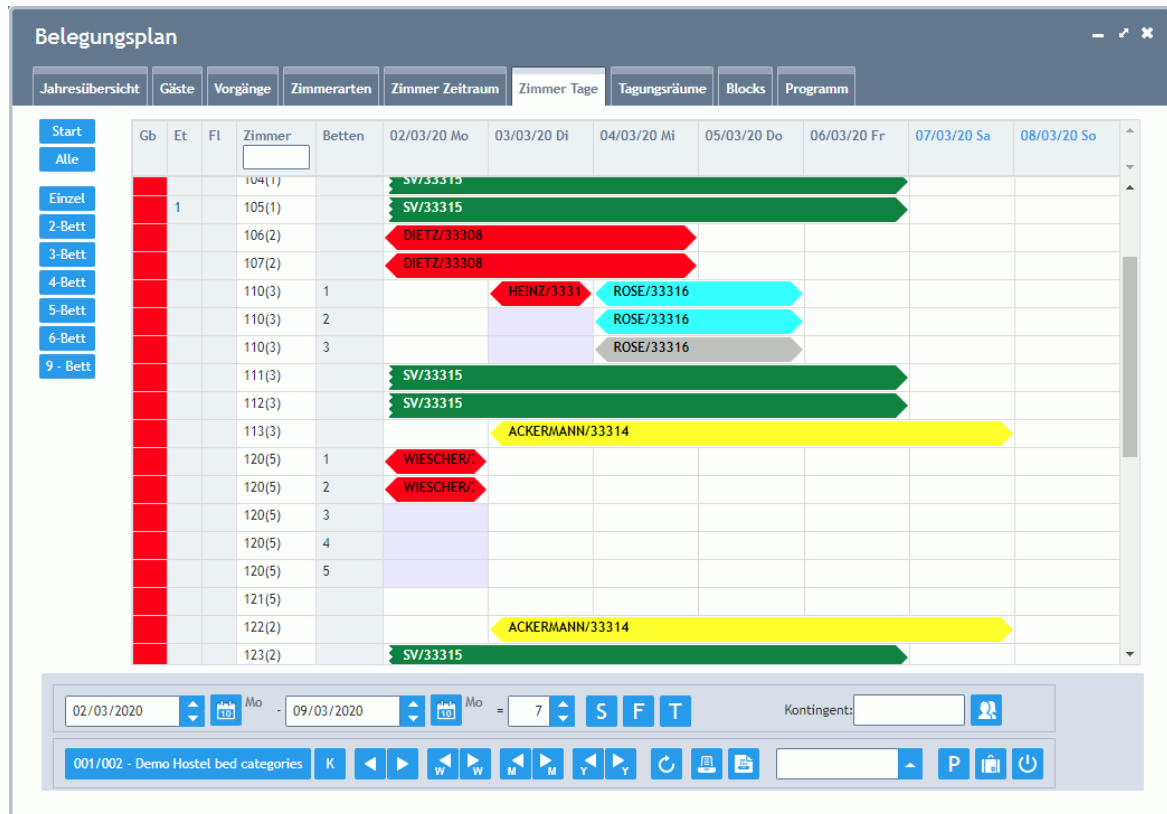
[Aktivitäten](#) ¹⁶⁴

[Housekeeping](#) ¹⁶⁵

3.2.6.2 Tagesübersicht - Zimmerbelegung Tage

Tagesübersicht - Zimmer Tage

Bei diesem Plan handelt es sich um eine der wichtigsten Funktionen. Für die einzelnen Zimmer sehen Sie die Belegung nach Tagen.



Besonders hervorzuheben ist, dass diese Übersicht sowohl auf der **Ebene von Zimmern** als auch auf der **Ebene von einzelnen Betten** funktioniert. Im ersten Fall steht in einer Zeile nur ein Zimmer. Im zweiten Fall finden Sie in einer Zeile jeweils ein Bett eines Zimmers (Spalte "**Bett**"). Die beiden Möglichkeiten können fest ausgewählt werden (z.B. für Hotels die Zimmer-Variante). Außerdem kann die Auswahl nach der Belegung des entsprechenden Zimmers automatisch erfolgen: ist das Zimmer ganz frei oder immer nur durch einen Gast im gesamten Zeitraum gebucht, so erscheint es nur in einer Zeile, andernfalls wird jedes Bett angezeigt. Im Fall einer Überbelegung erscheint neben der Bettnummer ein Sternchen. Dieses "**Notbett**" wird an anderen Tagen grau hinterlegt, damit es als nicht verfügbar erkennbar ist.

Maximaler Zeitraum: Diese Übersicht kann maximal 31 Nächte anzeigen. Die Spaltenbreite passt sich automatisch an.

Anzeige der Zimmerbelegung:

Gebäude, Etage, Flur

Es gibt Filterfunktionen für den Zimmerplan, welche auf Gebäude, Etage und Flur angewendet werden können. Über einen linken Mausklick auf eine der Überschriften Gebäude, Etage oder Flur wird hierzu ein kleines Popup Fenster angezeigt.

Gebäude:	Etage:	Flur:	Zimmerart:
Kein Filter	Kein Filter	Kein Filter	Kein Filter
			Einzel
	1		2-Bett
			3-Bett
			4-Bett
			5-Bett
			6-Bett
			9 - Bett

Setze Filter
Beenden

Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit "**Setze Filter**".

Zimmernummer mit Bettenzahl: Sie können die Zimmer zur besseren Unterscheidung durch eine Einstellung im [Zimmerstamm](#)²³² auch farblich hinterlegen. Außerdem können dort erlaubte Zusatzbetten eingetragen werden. Diese werden nach der Bettenzahl mit "+" dargestellt.

Bett: Ist diese Spalte leer, bezieht sich eine Zeile auf ein ganzes Zimmer. Ist diese Spalte mit einer Bettnummer gefüllt, entspricht die Zeile genau diesem Bett. Befindet sich neben der Bettnummer ein "+", so handelt es sich um eine Überbelegung (ggf. erscheint eine Warnmeldung).

Liste der Tage: In der Überschrift wird das Datum, der Wochentag und ggf. eine [Kennzeichnung](#)^{24b} von Ferien oder Feiertagen angezeigt. Wochenenden werden in blau dargestellt. Der aktuelle Tag ist in orangener Schrift. Es ist ebenfalls möglich eine mehrzeilige Information in die Kopfzeile unter das Datum einzufügen: Klicken Sie auf die Kopfzeile und geben Sie den gewünschten Text ein. Die Höhe der Kopfzeile kann jederzeit angepasst werden.

Spalten für die Belegung:

Belegte Zimmer und Betten werden mit dem Namen des Gastes (Matchcode) und der Registriernummer (die Spalte kann verbreitert werden) angezeigt. Kontingente beginnen mit der Gastnummer. Die Farbe richtet sich nach der [Reservierung](#) (z.B. nach Gastart bzw. Reservierungsart oder nach dem Geschlecht (unten Button "F")). Sogenannte Füllbetten werden in hellgrau angezeigt.

Ist noch eine Rechnung offen, so wird der Gast in Fettschrift dargestellt. Hat er bereits eingekcheckt, so ist sein Name unterstrichen. Nach dem Auschecken wird der Name durchgestrichen.

Zimmerbelegungen können direkt **im Plan** mit der Maus **verschoben** werden, sofern das Zimmer nicht fix zugeordnet ist ([Drag and Drop](#)). Bitte beachten Sie, dass Sie keine einzelnen Gäste innerhalb eines Zimmers verschieben können (hierzu rufen Sie ggf. die [Zimmerbelegung](#) auf). Soll ein Zimmer getauscht werden (beide belegt), so schieben Sie die erste Belegung auf die zweite und danach die zweite auf das nunmehr freie Zimmer. Bitte beachten Sie, dass Gäste, die bereits eingekcheckt haben nicht mehr verschoben werden können. In diesem Fall gehen Sie bitte wie folgt vor:

Wechselt der Gast **während des Aufenthalts das Zimmer**, so kann dies direkt im Plan mit wenigen Mausklicks erfolgen. Sie klicken mit der rechten Maustaste auf den Gast und wählen damit Zimmer und Tag. Im nun erscheinenden Menü wählen Sie ganz unten "**Reservierung teilen**". Nun erscheint im Plan vor dem Namen eine 2 (intern wurde ein neuer [Pfad](#) angelegt). Nun kann der Gast ab diesem Tag mit der Maus in ein anderes Zimmer verschoben werden. Eine so geteilte Reservierung kann ebenfalls mit der rechten Maustaste und dem Menüpunkt "**Verbinden**" wieder zusammengeführt werden (betrifft alle Zimmer).

Freie Zimmer und Betten enthalten keinen Namen. Entweder werden die Zimmer abwechselnd weiß und hellgrün dargestellt oder einzelne freie Betten werden farblich nach Geschlecht dargestellt (rot - weiblich, blau - männlich, grün - gemischt) und ganze Zimmer in weiß. Durch Klicken auf ein freies Zimmer oder durch Ziehen mit der Maus ([Drag and Drop](#)¹⁶⁷⁾) wird die [Schnellreservierung](#)¹⁶⁸⁾ gestartet.

Gesperrte Zimmer und Betten werden in dunkelgrau oder schwarz angezeigt.

Aufruf Reservierung: Durch Klicken auf den Namen des Gastes rufen Sie die [Reservierung](#)¹⁶⁷⁾ dieses Gastes auf.

Filter: Mit einem Filter am linken Bildschirmrand können Sie direkt Ihre Zimmerkategorien (Zimmerarten) ansteuern. Es werden dann nur die Zimmer der gewählten Kategorie angezeigt. Der Button "**Start**" zeigt dann wieder alle Zimmer von Beginn an, der Button "**Alle**" sortiert alle Zimmer wieder ein, wobei die Anzeige beim aktuellen Zimmer verbleibt.

Start

Alle

Einzel

2-Bett

3-Bett

4-Bett

5-Bett

6-Bett

9 - Bett

Suche nach Zimmernummer: In der Suchleiste in der Überschrift der Spalte Zimmer kann direkt eine Zimmernummer eingegeben werden. Bei Eingabe springt der Plan zu diesem Zimmer und zeigt es ganz oben an.

Geschlechtszuordnung: Mit einem rechten Mausklick auf einen leeren Raum können Geschlechter zugeordnet werden.

Verwendungsschwerp. zuordnen

Datum von:

27/08/2020

Datum bis:

27/08/2020

Verwendungsschwerp.

Aufteilung Geschlechter

1 - m.

2 - w.

3 - k.

Button Sortierung (S): Der linke Button erlaubt es Ihnen, die Reihenfolge der Anzeige einzustellen: nach Gebäude, nach Zimmernummer, freie Zimmer (Suche nach freien Betten - berücksichtigt Nächte am unteren Bildschirmrand), Bettenzahl, Name/Matchcode (Suche für Check In).

Button Farbe (F): Der mittlere Button erlaubt die Umschaltung der Farbe: nach Reservierung oder nach Geschlecht.

Button Typ der Liste (T): Der rechte Button erlaubt die Umschaltung des Listtyps: Anzeige Zimmer, Anzeige Betten oder automatisch nach Belegung mit und ohne Berücksichtigung von Füllbetten.

Button automatische Zimmerbelegung (Zauberstab): Im Zimmerbelegungsplan kann für alle noch nicht belegten Reservierungen auf einmal die Zimmerzuordnung automatisch per Mausklick erfolgen (Warnmeldung Zimmerbelegung nicht komplett). Auch die Abholung von Internet-Buchungen kann so eingerichtet werden, dass automatisch Zimmer zugeordnet werden (Vorlage unter Stammdaten [Internet-Buchungsschnittstelle](#) ^[250] hinterlegen).

Button Preise (P):

Dieser Button zeigt Betten-/Zimmerpreise für jedes Bett/Zimmer an. Die entsprechenden Artikel werden unter "**Stammdaten / Zimmer**", Tab [Eingabebild 2](#) ^[232], Feld "**Rack-Rate**" eingestellt. Zusätzlich kann ein Preis pro Tag in der Kopfzeile z.B. für Gruppen angezeigt werden. Die Höhe der Kopfzeile kann jederzeit angepasst werden.

Tagesübersicht - Zimmerbelegung Kontingente

Belegungsplan																
Jahresübersicht				Gäste	Vorgänge	Zimmerarten	Zimmer Zeitraum	Zimmer Tage	Tagungsräume							
Gb	Et	Fl	Zimmer	Bett	24.07.05 So X	25.07.05 Mo X	26.07.05 Di X	27.07.05 Mi X	28.07.05 Do X	29.07.05 Fr	30.07.05 Sa	31.07.05 So	01.08.05 Mo			
			0005(4)		99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE			
			0007(2)													
			001(2)		99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE			
			002(4+1)	1	99/INTE	99/INTE	99/INTE	BROWN	BROWN	BROWN	BROWN	99/INTE	99/INTE			
			002(4+1)	2	99/INTE	99/INTE	99/INTE	BROWN	BROWN	BROWN	BROWN	99/INTE	99/INTE			
			002(4+1)	3	99/INTE	99/INTE	99/INTE					99/INTE	99/INTE			
			002(4+1)	4	99/INTE	99/INTE	99/INTE					99/INTE	99/INTE			
			003(4)		99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE			
			004(4)		99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE			
			005(4)					99/INTE	99/INTE	99/INTE	99/INTE					
			006(2)													
			007(4)													
			008(4)													
			009(4)													
			010(4)													

24.07.05

So

-

02.08.05

Di

=

9

S

F

T

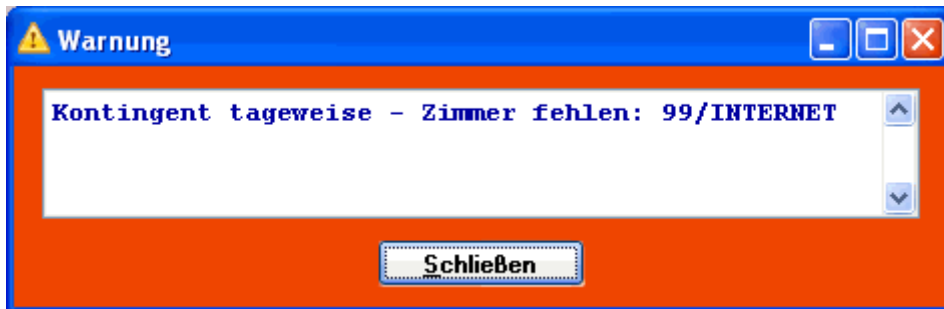
99

001/001 Demo Youth Hostel

A

Auch Zimmer, die für ein [Internet-Kontingent](#) ^[122] vorgesehen sind, werden in dieser Übersicht farblich gekennzeichnet. Die Farb-Einstellungen nehmen Sie bitte unter "**Kontingente tageweise**", Tab [Einrichtung 1](#) ^[125] vor. Diese Kennzeichnung erfolgt dynamisch, d.h. es werden die Zimmer nur beispielhaft als Kontingente markiert, können aber jederzeit auch anderweitig belegt werden. Ist dies

der Fall, so kennzeichnet das Programm andere, noch freie Zimmer derselben Kategorie, die im [Tab Zimmer](#)^[129] eingetragen sind (üblicherweise alle), im Zimmerplan als Kontingent. Ist dies nicht möglich, so erscheint eine Fehlermeldung:



Dennoch markiert das System nun Zimmer anderer Kategorien um einer Überbuchung vorzubeugen. Falls Float Kontingente genutzt werden, so kann die Fehlermeldung durch einfaches [Abholen der Internetbuchungen](#)^[130] wieder abgeschaltet werden, da die zu markierenden Zimmer nun auf den eingegebenen [Prozentsatz](#)^[129] der noch freien Zimmer reduziert werden.

Kontingente können auch nur für einzelne Betten zugeordnet werden. Dies funktioniert nur dann richtig, wenn die [Zimmerbelegung](#)^[83] mit Zuordnung von Bettnummern erfolgt, da nur dann bestimmt werden kann in welchem Bett ein Gast liegt. Die Prüfung "Zimmer-Kontingent passt zu Gast" ist bei 2 Kontingenten im selben Zimmer nur eingeschränkt möglich: Nur bei Gästen, die keinem der beiden Kontingente zugeordnet sind erscheint die Fehlermeldung (overbook3). Belegt ein Kontingent nur einen Teil des Zimmers und der andere Teil ist keinem Kontingent zugeordnet, so erscheint auch bei Belegung dieses Teils die Fehlermeldung. Die Kontingente selbst müssen mit "**Überbelegung erlauben**" aktiviert angelegt werden, sofern diese Prüfung aktiviert ist. Allgemeine Lösung ist, entweder die Prüfung ganz abzuschalten oder die Reservierungen entsprechend mit [Überbelegung erlauben](#)^[83] zu kennzeichnen.

3.2.6.3 Tagesübersicht - Anreiseliste

Hier werden alle Anreisen für den ausgewählten Zeitraum (ohne Datum bis) angezeigt. Jeder [Pfad](#)^[95] ist ein eigener Eintrag.

Tagesübersicht

Zimmer

Tage

Anreise

Abreise

Gäste

Verpflegung

Zimmerarten

Tagungsräume

Aktivitäten

Housekeeping

Blocks

Programme

Matchcode/Reg.Nr.	Pfad	Zimmer	Check	St	Anreise	Abreise	Nächte	Gäst	Verp	Zi	Zi	Info	Garantie	St	Kanal	Ti	Auth	Saldo	Hinweis 1	Hinweis 2	Web Res.Nr.
BROWN/33309	1/1	1030	✓	X	02/03/21	08/03/21	6	5	Früh	2	2			0				1,410.00	Schlüssel vs. Check-in		
DETZ/33308	1/1	1030	?	X	02/03/21	05/03/21	3	4	Früh	2	2			0				640.00			
WIESCHER/33318	1/1	1030	?	0	02/03/21	03/03/21	1	2	Früh	2	2	Heinrich		0				100.00			

02/03/2020

Mon

03/03/2020

Tue

=

1

S

T

Kontingent:

001/002 - Demo Hostel bed categories

K

Matchcode/Reg.Nr.

Aufruf Reservierung: Durch Klicken auf den Namen des Gastes rufen Sie die [Reservierung](#)¹⁶⁷ dieses Gastes auf. Auf diese Weise nehmen Sie Änderungen beim Check In vor. Bezahlte der Gast am Anreisetag, so wird er automatisch eingecheckt. Andernfalls setzen Sie die Check In Marke in der Spalte Check In.

Pfad: [Pfad](#)⁹⁵ dieser Reservierung.

Zimmer: Zimmerbelegung des Gastes. Bei mehreren Zimmern wird das mit der kleinsten Nummer angezeigt und mit einem Pluszeichen hinter der Zimmernummer versehen. Mit einem Mausklick auf dieses Feld kann die gesamte Liste der Zimmer angezeigt werden (oder über den Button Seitenansicht). Bei Bettbelegung sehen Sie neben dem Zimmer noch die Bettnummer.

Check In: In diesem Feld kann gekennzeichnet werden, ob der Gast schon eingecheckt ist. Der **grüne Haken** symbolisiert einen eingecheckten Gast. Ein **blaues Kreuz** bedeutet, dass der Gast bereits ausgecheckt wurde. Ein rotes Fragezeichen erscheint, wenn der Gast noch nicht zeitgerecht angereist ist: z.B. nach 16:00 (Einstellung im Hausstamm) und in der Reservierung ist keine Spätanreise vermerkt.

St.: Rechnungsstatus: rot = Rechnung noch nicht abgerechnet, grün = Gast abgerechnet, gelb = Rechnung storniert ohne neue Rechnung, M = manuelle Rechnung.

Anreise: Datum der Anreise.

Abreise: Datum der Abreise.

Nächte: Anzahl der Nächte insgesamt.

Gäste: Anzahl der Gäste dieses Pfades der Reservierung.

Verpflegung: Standardverpflegung der Reservierung.

Das Zimmerbelegungskennzeichen **ZB** steht für die Zimmerbelegung auf Bettenebene. Ist das Feld leer wurde noch keine Zimmerbelegung vorgenommen. Beinhaltet es eine "1" ist die

Zimmerbelegung nicht vollständig. Eine "2" bedeutet, dass die Zimmerbelegung vollständig durchgeführt wurde.

Das Zimmerbelegungskennzeichen **ZA** steht für die Zimmerbelegung auf Zimmerartenebene. Ist das Feld leer wurde noch keine Zimmerbelegung vorgenommen. Beinhaltet es eine "1" ist die Zimmerbelegung nicht vollständig. Eine "2" bedeutet, dass die Zimmerbelegung vollständig durchgeführt wurde.

Wird auf eines der beiden **Zimmerbelegungskennzeichen geklickt**, so erscheint ein kleines **Fenster mit allen Zimmern** von diesem Gast.

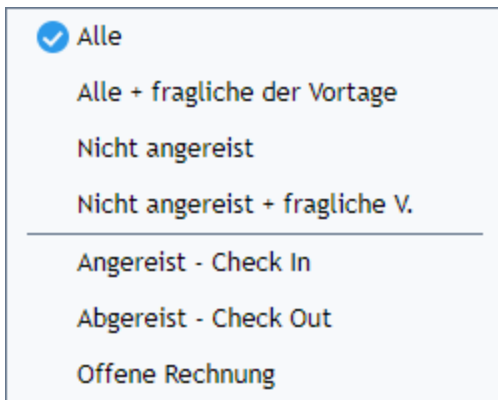
Das **Infofeld** ist das Infofeld je [Pfad](#) ⁹⁵ für spezielle Hinweise an die Rezeption.

Button Sortierung (S): Sortierung der Daten nach Gästenamen (Matchcode), Registriernummer, Anreisedatum, Zimmernummer, Nächte oder Anzahl Gäste möglich.



- ☒ Matchcode/Suchbegriff
- ☐ Registriernummer
- ☐ Anreise
- ☐ Zimmer
- ☐ Nächte
- ☐ Anzahl Gäste

Button Listtyp (T): Hier können Sie unterschiedliche Filterkriterien für die Datenanzeige wählen, z.B. alle angereisten oder alle noch nicht angereisten Gäste.



- ☒ Alle
- ☐ Alle + fragliche der Vortage
- ☐ Nicht angereist
- ☐ Nicht angereist + fragliche V.
- ☐ Angereist - Check In
- ☐ Abgereist - Check Out
- ☐ Offene Rechnung

3.2.6.4 Tagesübersicht - Abreiseliste

Hier werden alle Abreisen für den ausgewählten Zeitraum (ohne Datum bis) angezeigt. Jeder [Pfad](#) ⁹⁵ ist ein eigener Eintrag.

Tagesübersicht													
Zimmer	Tage	Anreise	Abreise	Gäste	Verpflegung	Zimmerarten	Tagungsräume	Aktivitäten	Housekeeping	Blocks	Programm		
Matchcode/Reg.Nr.	Pfad	Zimmer	Check In	St.	Anreise	Abreise	Nächte	Gäste	Verpfl.	ZB	ZA	Info	
ACKERMANN/33314	1/1	122(2)	✓	O	03/03/20	08/03/20	5	5	Frühstü	2	2		
BROWN/33309	1/1	126(5)	✗	O	02/03/20	08/03/20	6	5	Frühstü	2	2		

Matchcode/Reg.Nr.

Aufruf Reservierung: Durch Klicken auf den Namen des Gastes rufen Sie die [Reservierung](#)¹⁶⁷⁾ dieses Gastes auf. Auf diese Weise rufen Sie den Gast z.B. für die Rechnungsstellung auf.

Pfad: [Pfad](#)⁹⁵⁾ dieser Reservierung.

Zimmer: Zimmerbelegung des Gastes. Bei mehreren Zimmern wird das mit der kleinsten Nummer angezeigt und mit einem Pluszeichen hinter der Zimmernummer versehen. Mit einem Mausklick auf dieses Feld kann die gesamte Liste der Zimmer angezeigt werden (oder über den Button Seitenansicht). Bei Bettbelegung sehen Sie neben dem Zimmer noch die Bettnummer.

Check In: In diesem Feld kann gekennzeichnet werden, ob der Gast schon eingekcheckt ist. Der **grüne Haken** symbolisiert einen eingekcheckten Gast. Ein **blaues Kreuz** bedeutet, dass der Gast bereits ausgecheckt wurde. Ein rotes Fragezeichen erscheint, wenn der Gast noch nicht zeitgerecht abgereist ist: z.B. nach 11:00 (Einstellung im Hausstamm) und in der Reservierung ist keine Spätabreise vermerkt.

St.: Rechnungsstatus: rot = Rechnung noch nicht abgerechnet, grün = Gast abgerechnet, gelb = Rechnung storniert ohne neue Rechnung, M = manuelle Rechnung. In der Abreiseliste prüfen Sie, ob alle Gäste vollständig abgerechnet sind.

Anreise: Datum der Anreise.

Abreise: Datum der Abreise.

Nächte: Anzahl der Nächte insgesamt.

Gäste: Anzahl der Gäste dieses Pfades der Reservierung.

Verpflegung: Standardverpflegung der Reservierung.

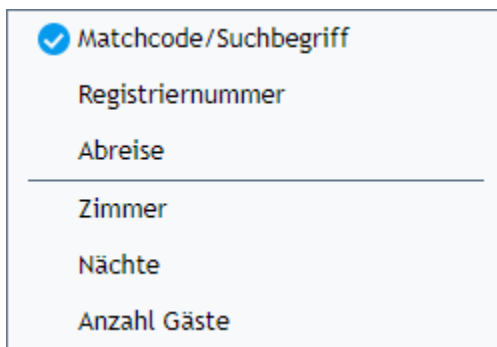
Das Zimmerbelegungskennzeichen **"ZB"** steht für die Zimmerbelegung auf Bettenebene. Ist das Feld leer wurde noch keine Zimmerbelegung vorgenommen. Beinhaltet es eine **"1"** ist die Zimmerbelegung nicht vollständig. Eine **"2"** bedeutet, dass die Zimmerbelegung vollständig durchgeführt wurde.

Das Zimmerbelegungskennzeichen **"ZA"** steht für die Zimmerbelegung auf Zimmerartenebene. Ist das Feld leer wurde noch keine Zimmerbelegung vorgenommen. Beinhaltet es eine **"1"** ist die Zimmerbelegung nicht vollständig. Eine **"2"** bedeutet, dass die Zimmerbelegung vollständig durchgeführt wurde.

Wird auf eines der beiden **Zimmerbelegungskennzeichen geklickt**, so erscheint ein kleines **Fenster mit allen Zimmern** zu diesem Gast.

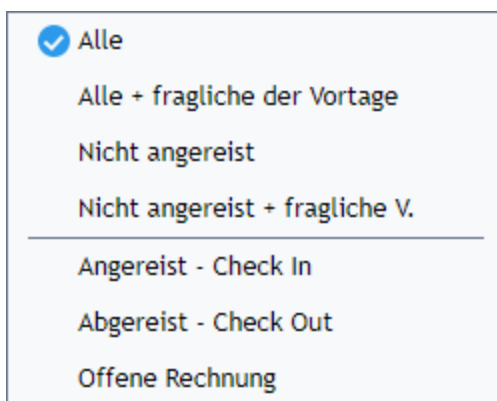
Das **Infofeld** ist das Infofeld je [Pfad](#) ⁹⁵ für spezielle Hinweise an die Rezeption. Das Feld kann direkt hier bearbeitet werden.

Button Sortierung (S): Sortierung der Daten nach Gästenamen (Matchcode), Registriernummer, Abreisedatum, Zimmernummer, Nächte oder Anzahl Gäste möglich.



- ☒ Matchcode/Suchbegriff
- Registriernummer
- Abreise
- Zimmer
- Nächte
- Anzahl Gäste

Button Listtyp (T): Hier können Sie unterschiedliche Filterkriterien für die Datenanzeige wählen, z.B. alle angereisten oder alle noch nicht angereisten Gäste.



- ☒ Alle
- Alle + fragliche der Vortage
- Nicht angereist
- Nicht angereist + fragliche V.
- Angereist - Check In
- Abgereist - Check Out
- Offene Rechnung

Listvarianten: Die Listvarianten **"01"** bis **"04"** sind unterschiedliche Putz- und Reinigungslisten. Individuelle Erweiterungen sind möglich.
Abreisen nach Zimmer:

001/002 Demo Hostel bed categories

28/02/20 09:59

Abreise 08/03/2020 - 10/03/20

Zimmer	Check	Abreise	Matchcode/Reg.Nr.	
113(3)	✓	08/03/20	ACKERMANN/33314	
122(2)	✓	08/03/20	ACKERMANN/33314	
126(5)	✗	08/03/20	BROWN/33309	

Zimmerplan mit Abreisen und Bleiben:

001/002 Demo Hostel bed categories

Reinigungsliste

03/03/20 - 05/03/20

Zimmer	Abr.	Blei.	Leer
000			X
100		4	
101		4	
102		4	
103		4	
104		1	
106	2		
107	2		
110 /1	1		
110 /2			X
110 /3			X
111		3	
112		3	
113			X
120 /1	1		
120 /2	1		
120 /3			X
120 /4			X
120 /5			X
121			X
122			X
123		2	
125		6	
126		5	
302		4	
306			X
308			X
P			X

1			
Zimmer	Abr.	Blei.	Leer
105		1	

Planungsübersicht nach Tagen:

001/002 Demo Hostel bed categories

28/02/20 10:01

Summe Zimmer 03/03/2020 - 06/03/2020

Datum	Zimmer mit Abreisen	Zimmer mit Bleiben	
03/03/20	1	14	
04/03/20	1	16	
05/03/20	2	15	
Gesamt:	4	45	

Zimmerplan mit Abreisen und Bleiben auf Bettenebene:

Reinigungsliste			31/07/04 - 31/07/04		
Haus:			Haus:		
Zimmer	Abr.	Blei.	Zimmer	Abr.	Blei.
01	6		28	3	
02			29		
03			30		
04		2	31		
05		4	32		
06			33		
07			34		
08			35		
09		2	36		
10			37		
11	4		38		
12	6		39		
14	4				
15					
16					
17	2				
18	2				

3.2.6.5 Tagesübersicht - Gästeliste

In der Gästeliste werden alle Gäste des angegebenen Zeitraums aufgelistet. In der linken Spalte finden Sie den "Matchcode - Name" des Gastes sowie weitere Informationen.

[illegible]

Maximaler Zeitraum: Diese Übersicht kann maximal 31 Nächte anzeigen.

Frei insgesamt: Zeigt die Anzahl an freien Betten (bzw. Zimmern) im Haus an.

Art der Reservierungs-ID: Hier können Sie sehen, ob es sich um einen Vertrag, eine Zuteilung oder eine Bestätigung handelt. Die Art der Reservierung bestimmt auch die Reihenfolge der Liste.

Gastdaten: Es folgen Matchcode - Name, Registriernummer, Ort und Name. Letztere sehen Sie nur, wenn die Spalte breit genug ist ([siehe Datenblatt](#)⁵⁹⁾). Einen rosa Hintergrund bekommen jene Gäste, die für heute noch nicht bezahlt haben. Alle Gäste, die bis einschließlich heute schon abgerechnet sind (auch Teilzahlungen) werden grau hinterlegt.

Aufruf Reservierung: Durch Klicken auf die erste Spalte mit den Gastdaten (Name des Gastes) rufen Sie die [Reservierung](#)¹⁶⁷ dieses Gastes auf.

Anzeige der Belegung: In der Übersicht sehen Sie die Gesamtzahl der belegten Betten bzw. Zimmer durch diesen Gast (umschaltbar auf Gästezahl). Die Felder sind farblich entsprechend der Reservierung gekennzeichnet (z.B. nach Gastart oder Reservierungsart).

Button Typ der Liste (T): Am unteren Bildschirmrand kann die Standarddarstellung der belegten Betten bzw. Zimmer geändert werden, so dass stattdessen die Gästezahl der Reservierungen angezeigt wird.

3.2.6.6 Tagesübersicht - Verpflegung

Über den ausgewählten Zeitraum wird eine Verpflegungsübersicht angezeigt. Es stehen verschiedene Anzeigearten zur Verfügung: z.B. Summe oder Detail.

Tagesübersicht									
Zimmer	Tage	Anreise	Abreise	Gäste	Verpflegung	Zimmerarten	Tagungsräume	Aktivitäten	Housekeeping
Datum	Matchcode/Reg.Nr.	Art	Früh	Vormittag	Mittag	Nachm.	Abend	Info	
02/03/20 Mo	SV/33315		36				36		
02/03/20 Mo	Summe		36				36		
03/03/20 Di	SV/33315		36				36		
03/03/20 Di	Familien		5						
03/03/20 Di	Juniorern Einzelgäste bis 2		6						
03/03/20 Di	Summe		47				36		
04/03/20 Mi	SV/33315		36				36		
04/03/20 Mi	Familien		10						
04/03/20 Mi	Juniorern Einzelgäste bis 2		5						
04/03/20 Mi	Summe		51				36		
Gesamtsumme	02/03/20-04/03/20		134				108		

02/03/2020

 Mo
 -
 04/03/2020

 Mi
 =
 2

 Kontingent:

001/002 - Demo Hostel bed categories

Datum/Wochentag

Matchcode/Reg.Nr.: Hier steht die Kurzbezeichnung für den Gast.

Aufruf Reservierung: Durch Klicken auf den Namen des Gastes rufen Sie die [Reservierung](#) ¹⁶⁷ dieses Gastes auf.

Art: Hier werden spezielle Verpflegungswünsche vermerkt: z.B. Vegetarier, Moslems.

Tageszeiten: Anzahl der Mahlzeiten je Tageszeit.

Info: Infocfeld der [Verpflegung](#) ⁷⁷.

Im unteren Bereich kann die **Art der Liste** mit drei Buttons bestimmt werden.

Button L: Detailliste - je Gast eine Zeile, Liste nach Datum - je Tag eine Zeile, Summenliste - nur Summe für gesamten Zeitraum (inklusive Bis-Datum).

Button D: Hier kann die Anzeige spezieller Verpflegungswünsche (wie z.B. Vegetarier oder Lunchpaket) ausgeschaltet werden: Anzeige in einer Summe mit der Standardverpflegung.

Button G: Spezielle Gastarten wie z.B. Einzelgäste oder Familien können in einer Summe angezeigt werden. Somit wird die Liste übersichtlicher, da nur Gruppen detailliert angezeigt werden.

Listvariante "01" druckt einen Plan mit einer längeren Gastbezeichnung und längerem Infofeld.

3.2.6.7 Tagesübersicht - Zimmerarten

Diese Übersicht zeigt Ihnen wie viele Zimmer Sie am jeweiligen Tag noch frei haben. Dabei wird nach der Art der Zimmer z.B. Doppelzimmer, Einzelzimmer etc. unterschieden. Diese Übersicht kann bei der Einrichtung statt auf die Anzahl der Zimmer auch auf die Anzahl der Betten gestellt werden (Standard für Hostels).

Belegungsplan							
Jahresübersicht	Gäste	Vorgänge	Zimmerarten	Zimmer Zeitraum	Zimmer Tage	Tagungsräume	Blocks
Programme							
Zimmerarten	02/03/20 Mo	03/03/20 Di	04/03/20 Mi	05/03/20 Do	06/03/20 Fr	07/03/20 Sa	08/03/20 So
Wochentag	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Demo Hostel bed cate	33	29	27	31	34	70	81
Einzel	0	0	0	0	0	2	2
2-Bett	2/1	0/0	0/0	4/2	4/2	6/3	8/4
3-Bett	6/2	2/0	0/0	0/0	3/1	9/3	12/4
4-Bett	8/2	8/2	8/2	8/2	8/2	28/7	28/7
5-Bett	8/1	10/2	10/2	10/2	10/2	10/2	10/2
6-Bett	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	6/1	12/2
9 - Bett	9	9	9	9	9	9	9

02/03/2020 - 09/03/2020

Mo - Mo

= 7

Kontingent:

001/002 - Demo Hostel bed categories
K
W
W
M
M
Y
Y

Auf dieser Liste wird außerdem die gesamte Zahl der freien Betten bzw. Zimmer angezeigt (grün). Zusätzlich werden die Verfügbarkeiten für alle Häuser innerhalb einer Organisation dargestellt. Dies kann ggf. über "**Prüfung Felder**", Feld "**typertyp**" ausgeschaltet werden oder auf Nutzer mit Berechtigung zum Hauswechsel beschränkt werden.

Maximaler Zeitraum: Diese Übersicht kann maximal 31 Nächte anzeigen.

3.2.6.8 Tagesübersicht - Tagungsräume

Hier finden Sie die Belegung von Tagungsräumen und sonstigen Räumlichkeiten. Die Übersicht erfolgt pro Datum.

Belegungsplan									
Jahresübersicht Gäste Vorgänge Zimmerarten Zimmer Zeitraum Zimmer Tage Tagungsräume Blocks Programm									
Zimmer	Pl.	Datum	8:00-10:00	10:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-18:00	Abend	Beschreibung
Beethoven		03/03/20			DIETZ/33308				Small conference room
Beethoven		03/03/20	HEINZ/33317	HEINZ/33317	HEINZ/33317	WIESCHER/3	WIESCHER/3		Small conference room
Beethoven		03/03/20							Large conference room
Goethe I		03/03/20							Small conference room
Goethe II		03/03/20							Small conference room
Goethe III		03/03/20							Small conference room
Goethe I+II		03/03/20							Large conference room
Goethe II+I		03/03/20							Large conference room
Goethe I+II		03/03/20	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315	SV/33315		Ball room
TV room		03/03/20							TV lounge

03/03/2020
03/03/2020
= 0
Kontingenz: 5

001/002 - Demo Hostel bed categories
K
W
W
M
M
Y
Y

Noch freie Zeiten werden weiß angezeigt. Die Aufteilung eines Tages kann maximal in 24 Zeiträume erfolgen. Aufbauzeiten werden mit "++" und Abbauzeiten werden mit "--" angezeigt. Gebuchte Zeiten mit dem Matchcode - Name der Reservierung und der Registriernummer (wenn Feld verbreitert wird).

Blockierte Räume bei teilbaren Räumen werden hellgrau angezeigt. Nicht verfügbare Räume (gesperrt) werden dunkelgrau bzw. schwarz angezeigt.

Die Farbe richtet sich nach der Reservierung.

Aufruf Reservierung: Durch Klicken auf den Namen des Gastes rufen Sie die entsprechende [Reservierung](#) ¹⁶⁷ auf.

Die **Beschreibung** der Räume steht in der Spalte ganz rechts - ggf. Blättern.

Maximaler Zeitraum: Diese Übersicht kann maximal 31 Nächte anzeigen.

Unten neben dem Zeitraum erscheint ein neues Feld, das die Auswahl der **Bestuhlung** ermöglicht. Nun sehen Sie die von der Bestuhlungsform abhängigen Plätze der jeweiligen Räume (sofern in den Stammdaten erfasst).

Listvariante "01" druckt einen Plan zur Belegung und Vorbereitung der Räume für einen Tag.

001/002 Demo Hostel bed categories

28/02/20 08:57

Tagungsräume **03/03/2020 - 03/03/2020**

Zimmer	Datum	8:00-10:00	10:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	Abend
Beethoven I Personen: 4 DIETZ/ 33308 Dietmar Dietz	02/03/20-05/03/20		B			
Beethoven II Personen: 1 HEINZ/ 33317 Walk In	03/03/20-04/03/20	B	B	B		
Beethoven II Personen: 2 WIESCHER/ 33318 Walk In	02/03/20-03/03/20			B	B	
Goethe I+II+III Personen: 36 SV/ 33315 Sportverein W.	03/03/20-05/03/20	B	B	B	B	B

3.2.6.9 Tagesübersicht - Aktivitäten

Hier finden Sie eine Übersicht der Aktivitäten, deren Buchungsstand und interne Memos zu den entsprechenden Aktivitäten in dem unten ausgewählten Zeitraum.

Tagesübersicht

Zimmer Tage

Anreise

Abreise

Gäste

Verpflegung

Zimmerarten

Tagungsräume

Aktivitäten

Housekeeping

Blocks

Programm

Gruppe	Bezeichnung	Preis	Datum	Frei	Bel.	Min	Max	Intern
AC	Mountain Hike	30.00	04/03/2020 Wed	5	5	5	10	12 years and over
AC	Mountain Hike	30.00	05/03/2020 Thu	10		5	10	12 years and over
AC	Mountain Hike	30.00	06/03/2020 Fri	10		5	10	12 years and over
AC	Package	200.00	04/03/2020 Wed	10		5	10	12 years and over
AC	Package	200.00	05/03/2020 Thu	5	5	5	10	12 years and over
AC	Package	200.00	06/03/2020 Fri	10		5	10	12 years and over

04/03/2020

Mi

-

06/03/2020

Fr

=

2

Kontingents:

001/002 - Demo Hostel bed categories

K

◀

▶

◀

▶

◀

▶

◀

▶

↺

↻

📄

📄

⏮

⏭

Die Spalte Gruppe bezieht sich auf Zeile "**Artikelgruppe1**" im Tab [Eingabebild 2](#) des Artikelstamms.

Problembeschreibung

Problemart:

99 - Sonstiges

Beschreibung:

Wasserhahn tropft

05 - Licht

10 - Wasserhahn

15 - Abfluss

20 - Bett

25 - Tür/Schloss

99 - Sonstiges

Bestätigen

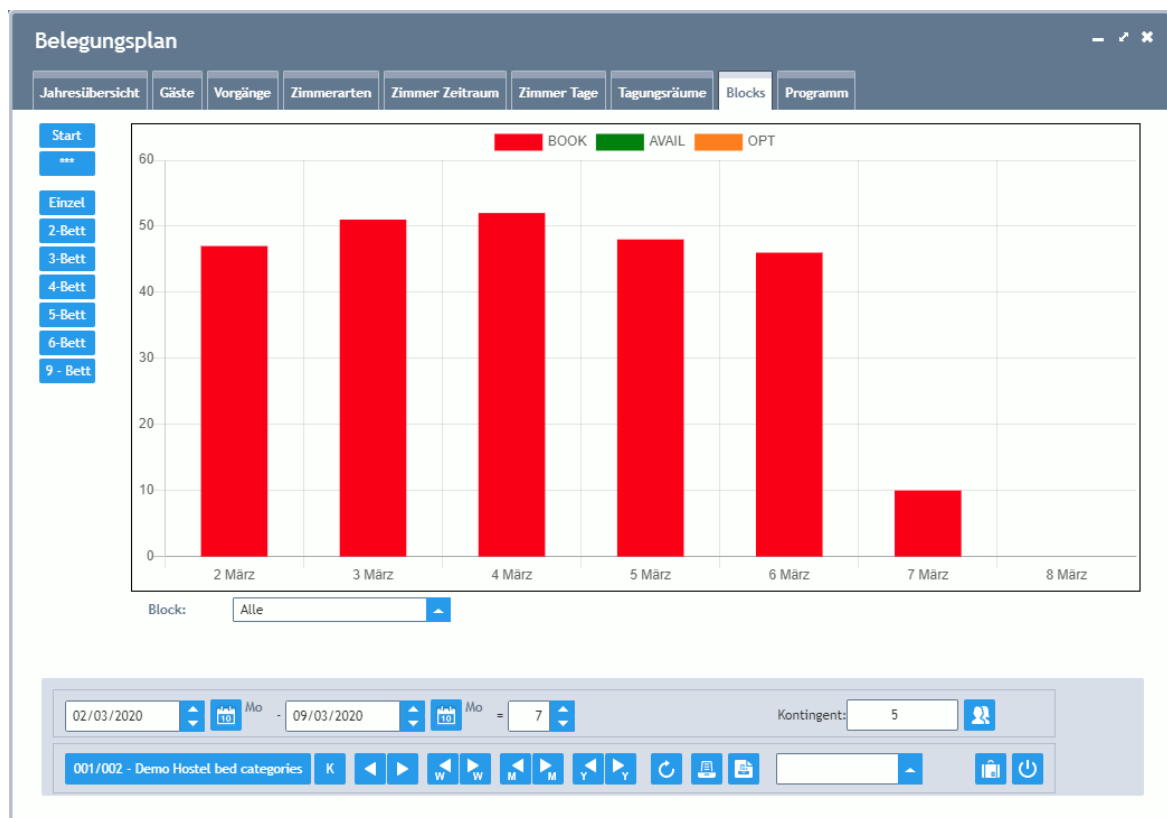
Entfernen

Abbrechen

Wenn das Problem behoben wurde, markieren Sie das Zimmer erneut und klicken rechts auf **"Problem gelöst"**. So wird das Problem in dem Zimmerplan durchgestrichen.

Um gewisse Einträge rückgängig zu machen, setzen Sie das Häkchen unter **"Rückgängig:"** und wählen anschließend den gewünschten Button unter **"Zeige:"**.

3.2.6.11 Tagesübersicht - Blocks



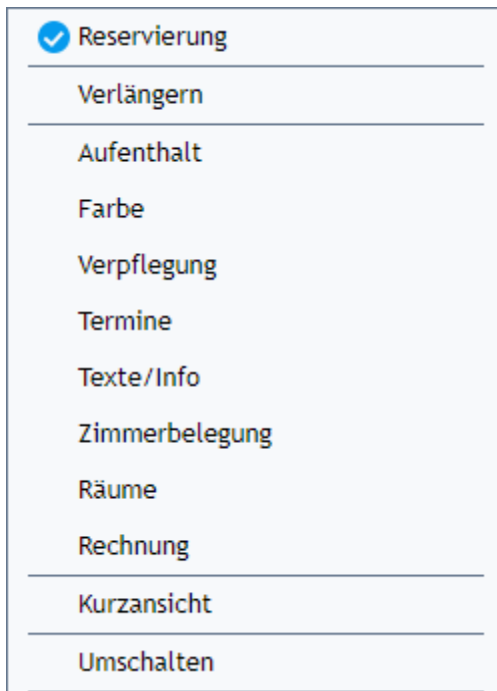
Diese Übersicht zeigt Betten nach Gastart. Jeder Gastart kann über Menüpunkt [Kontingente tageweise](#)^[122] ein Kontingent zugeteilt werden. Reservierungen werden in grün oder rot angezeigt (Anzahl unter oder über Kontingent). Die Optionen sind als Reservierungsart "21" kodiert und werden in gelb und orange angezeigt. Für den Fall, dass die Reservierung das Kontingent überschreitet kann eine Warnung eingerichtet werden ("warning", "BL"). Der Filter für die Zimmerart kann ebenso angewendet werden.

3.2.7 Klicken auf den Namen in einer Übersicht zum Aufruf dieser Reservierung

Wann immer Sie in einer der Übersichten den Namen eines Gastes sehen, können Sie mit einem Mausklick die entsprechende [Reservierung](#)^[68] aufrufen. Neben dem Aufruf der Reservierung stehen Ihnen über die rechte Maustaste auch weitere Möglichkeiten zur Verfügung: Direkte Ansteuerung eines Bereichs in der Reservierung (z.B. Verpflegung, Rechnung), eine Kurzansicht (wird durch Klick auf das Fenster wieder beendet). In manchen Übersichten gibt es zusätzliche Möglichkeiten: Schnellverlängerung, Check In, Check Out, Reservierung teilen zum Umzug während des Aufenthalts.

Diese Funktion ist die beste Möglichkeit sehr schnell in die Reservierung eines Gastes zu gelangen und erlaubt somit die Änderung von Reservierungen direkt aus allen Übersichten. Insbesondere für den Check In, Check Out aus der Anreise- bzw. Abreiseliste wird diese Funktion benötigt.

Rechte Maustaste:



Kontingente lassen sich auf diese Weise nicht aufrufen, da Kontingente über eine Gastnummer aufsummiert werden. Hierzu rufen Sie die Reservierung bitte über das Menü auf.

Die Voreinstellung bei Klick auf eine Reservierung lässt sich in den [Grundeinstellungen](#) ^[302] ändern (wenig sinnvoll).

3.2.8 Schnellreservierung

Mit einem Mausklick oder [Drag and Drop](#) ^[67] auf ein freies Zimmer (wählen Sie gewünschtes Datum und Zimmer in der Matrix), starten Sie die Schnellreservierung. Die Schnellreservierung bietet Ihnen einen alternativen Weg zum Erfassen einer Reservierung. Sie ist in erster Linie für die Erfassung unangemeldeter Gäste an der Rezeption und für telefonische Reservierungen gedacht. Die Schnellreservierung bietet weniger Möglichkeiten als die reguläre Erfassung. Allerdings führt jede Schnellreservierung zu einer Reservierung, die nachträglich mit allen Möglichkeiten bearbeitet werden kann.

Schnellreservierung

Zimmernummer:

120(5)

Gast-/Kundennummerx:

1

Reservierungsart:

29 - Walk In

Name / Infocfeld (An-/Abr.):

WIESCHER

Heinrich

Gastart:

90 - Walk In (Junior/Senior)

Land:

DE - Deutschland

Verpflegung:

10 - Frühstück

Anreise:

02/03/2020

00:00

Mo

Nächte

Abreise:

03/03/2020

00:00

Di

1

Gäste gesamt / (davon Kinder):

2

0-2:

3-5:

Geschlecht:

Vorbesetzung gemischtes Zimmer

☐ irrelevant
 ☒ männlich
 ☐ weiblich

Anlegen & Speichern

Als Standard speichern

Check In/Anlegen

Abbrechen

Kein weiterer Gast in Zimmer:

☐

Zimmerart tatsächlich verwenden:

* - * wie Zimmerart

Pauschalprogramm:

Infocfeld:

Familienzimmer:

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Die Schnellreservierung wird durch Klick oder [Drag and Drop](#) auf ein freies Zimmer im [Zimmerplan](#) aufgerufen (Zimmer - Tage). Der Tag der Anreise und das Zimmer ist damit für die Schnellreservierung festgelegt.

Es gibt die Möglichkeit, Gäste ohne einen Eintrag im Gästestamm zu erfassen, indem alle unter einer [speziellen Gastnummer](#) angelegt werden (bereits vorbesetzt). Damit beschränkt sich die Eingabe auf den Namen und die Aufenthaltsdaten.

Gast-/Kundennummer: Entweder eine einheitlich vorgegebene Nummer für alle Einzelgäste oder Erstellen eines Eintrags im Gästestamm über den Button mit der Familie.

Reservierungsart: Hier wird der Vorgang bestimmt um den es sich handelt: z.B. Walk In oder Zusage.

Name: Suchname (Matchcode) der Reservierung.

Infocfeld (An-/Abreiseliste): Dieses Infocfeld ist an der Rezeption in der [Anreiseliste](#) und [Abreiseliste](#) sichtbar.

Gastart: Wahl der Gastart, sofern nicht schon durch einen Eintrag im Gästestamm bestimmt.

Land: Wahl der Nationalität, sofern nicht schon durch einen Eintrag im Gästestamm bestimmt.

Verpflegung: Vorgabe der Verpflegung für die Reservierung.

Anreise: Das Datum wurde durch den Klick in den Zimmerbelegungsplan festgelegt. Bei Bedarf kann daneben die Uhrzeit eingegeben werden.

Abreise und Nächte: Sofern nicht schon mit [Drag and Drop](#)^[61] ausgewählt, kann hier die Länge des Aufenthalts bestimmt werden. Es können nicht mehr Nächte eingegeben werden als im [Zimmerbelegungsplan](#)^[138] sichtbar sind und es können selbstverständlich auch nur freie Zimmer gebucht werden (ggf. rotes Datum).

Gäste gesamt / (davon Kinder): Die Gesamtzahl der Gäste und ggf. davon Kinder (Voraussetzung ist, dass unter [Stammdaten Häuser](#)^[217], Tab Allgemein 2 diese Felder aktiviert werden und im [Artikelstamm](#)^[260], Tab Eingabebild 2 entsprechende Artikel eingegeben wurden).

Geschlecht: Auswahl des Geschlechts für die Reservierung und den Belegungsplan.

Auswahlfeld **"Vorbesezung gemischtes Zimmer"**: Jedes belegte Zimmer kann als gemischtes Zimmer spezifiziert werden. Bitte beachten Sie hierzu auch Reservierung, Tab [Zimmer](#)^[83]. Im Zimmerplan haben leere Zimmer zwei neue Farben (flexibel): gemischt weiblich = grün/gelb und gemischt männlich = grün/blau. Sie zeigen Zimmer an, in denen alle bisherigen Gäste männlich bzw. weiblich sind, doch einem gemischten Zimmer zugestimmt haben. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Systembetreuer oder an ASSD.

Kein weiterer Gast in Zimmer: Hier können Sie bestimmen, dass der Gast alleine im Zimmer liegen soll. Das System belegt automatisch Füllbetten. Dieses Feld kann im [Zimmerstamm](#)^[232] vorgegeben werden.

Ist diese Option für eine Reservierung aktiviert, und wird der Gast somit individuell untergebracht (ggf. auffüllen des Zimmers mit Füllbetten) so wird auf Reservierung, Tab [Zimmer](#)^[83], zusätzlich ein Kennzeichen gesetzt. Dieses Kennzeichen dient der Unterscheidung, ob dem Gast diese Unterbringung zugesichert wurde oder nur zufällig das Zimmer komplett belegt ist. Damit wird verhindert, dass 4 Personen im Vierbettzimmer ohne dieses Kennzeichen bei Umbelegung auf ein Sechserzimmer automatisch 2 Füllbetten bekommen. Außerdem kann das Kennzeichen zur Preisermittlung über eine eigene Neuuzuordnung verfügen (pro Pfad).

Zimmerart tatsächlich verwendet: Veränderung der Preise: z.B. ein 4-Bettzimmer wird als Einzelzimmer vermietet.

Pauschalprogramm: Artikel, Bezeichnung und Preis eines Pauschalprogramms. Mögliche Eingaben sind spezielle Artikel, die als Pauschalprogramm im [Artikelstamm](#)^[264] gekennzeichnet sind. Ein Pauschalprogramm setzt den regulären Rechnungsvorschlag außer Kraft. Falls hinterlegt, werden Aufenthaltsdauer und Verpflegung vom Pauschalprogramm übernommen.

Infofeld: Dieser Text ist als interner Hinweis in der [Reservierung](#)^[82] gedacht. Der Button mit der Checkliste links erlaubt den Aufruf des [Textestamms](#)^[246]. Ein Textbaustein kann aus dem [Textestamm](#)^[246] mit dem Button **"Einfügen"** oder mit [Drag and Drop](#)^[61] übernommen werden. Steht der Cursor am Anfang, wird der bestehende Text überschrieben, sonst wird der Textbaustein in den schon vorhandenen Text eingefügt.

Benutzerfelder: Benutzerfeld 4, 5 und 6 zur freien Verfügung.

Button "Als Standard speichern": Dieser Button erlaubt der Leitung eines Hauses eine Voreinstellung der Felder zu speichern, die dann nicht mehr ausgefüllt werden müssen: z.B. Reservierungsart, Gastnummer.

Über die beiden Buttons **"Anlegen und Speichern"** und **"Check In und Speichern"** bestimmen Sie, ob sofort im Hintergrund gespeichert (z.B. telefonische Reservierung) oder nach dem Anlegen die Reservierung geöffnet (z.B. zur Rechnungsstellung an Rezeption) werden soll.

Nach einer Schnellreservierung ist die Reservierung sofort im [Zimmerbelegungsplan](#)¹³⁶ sichtbar. Durch Klicken auf den Namen des Gastes rufen Sie die entsprechende [Reservierung](#)¹⁶⁷ auf und können ggf. Änderungen vornehmen (vollwertige Reservierung).

3.2.9 Suchfunktion

Die Suchfunktion ist ein zusätzlicher Tab, der über die Symbolleiste geöffnet werden kann. Mit dem Suchbalken können Gäste die aktuell im Haus sind oder Gäste ab einem bestimmten Zeitraum gesucht werden. Neben einer Volltextsuche, kann auch eine Gästeliste eines Zimmers angezeigt werden. Außerdem kann auch in Angeboten und Absagen gesucht werden.

Reservierungen suchen									
001/002 - Demo Host...		23 - Volltextsuche - Reservierung				26/03/20 10:42			
Art	Matchcode/Reg.Nr.	Pfad	Chli	Anreise	Abreise	N	Gäste	Zimmer	Ort/Name
22 Vertrag	MEIER/33321	1/1		27/03/20 0	29/03/20 0	2	16	125	Berlin, Franz Meier
24 Zusage	FACHHOCHSC/33306	1/1		06/04/20 0	10/04/20 0	4	18	100	Mannheim, Fachhochschule Mannheim
29 Walk In	SANDERS/33310	1/1		09/06/20 0	13/06/20 0	4	2	106	, Sarah Sanders
24 Zusage	MAIER/33311	1/1		18/06/20 0	21/06/20 0	3	12	101	, Max Maier
22 Vertrag	REALSCHULE/33304	1/1		22/06/20 0	27/06/20 0	5	30	100	München, Realschule München
22 Vertrag	GYMNASIUM STUTTGA	1/1		20/07/20 0	24/07/20 0	4	30	107	, Gymnasium Stuttgart
22 Vertrag	REALSCHULE/3003	1/1		20/07/20 0	25/07/20 0	5	0	100	München, Realschule München

Neben dem Knopf für die Auswahl des Hauses kann die Art der Suche in einer Auswahlliste bestimmt werden. Nach Eingabe eines Suchbegriffs (leer bedeutet alle) muss zur Suche der Kopf mit der Lupe angeklickt werden. Das Datum mit Uhrzeit beeinflusst die Suche insofern, dass vor einer Uhrzeit zum Check Out die Gäste der vorherigen Nacht angezeigt werden. Die Check Out Uhrzeit wird im [Hausstamm](#)²²⁵ festgelegt.

Das kleine Kästchen daneben bestimmt, ob alle Gäste ab dem Datum oder nur Gäste dieses Datums angezeigt werden sollen.

Durch Klicken auf den farbigen Namen des Gasts kann die entsprechende [Reservierung](#)¹⁶⁷ aufgerufen werden.

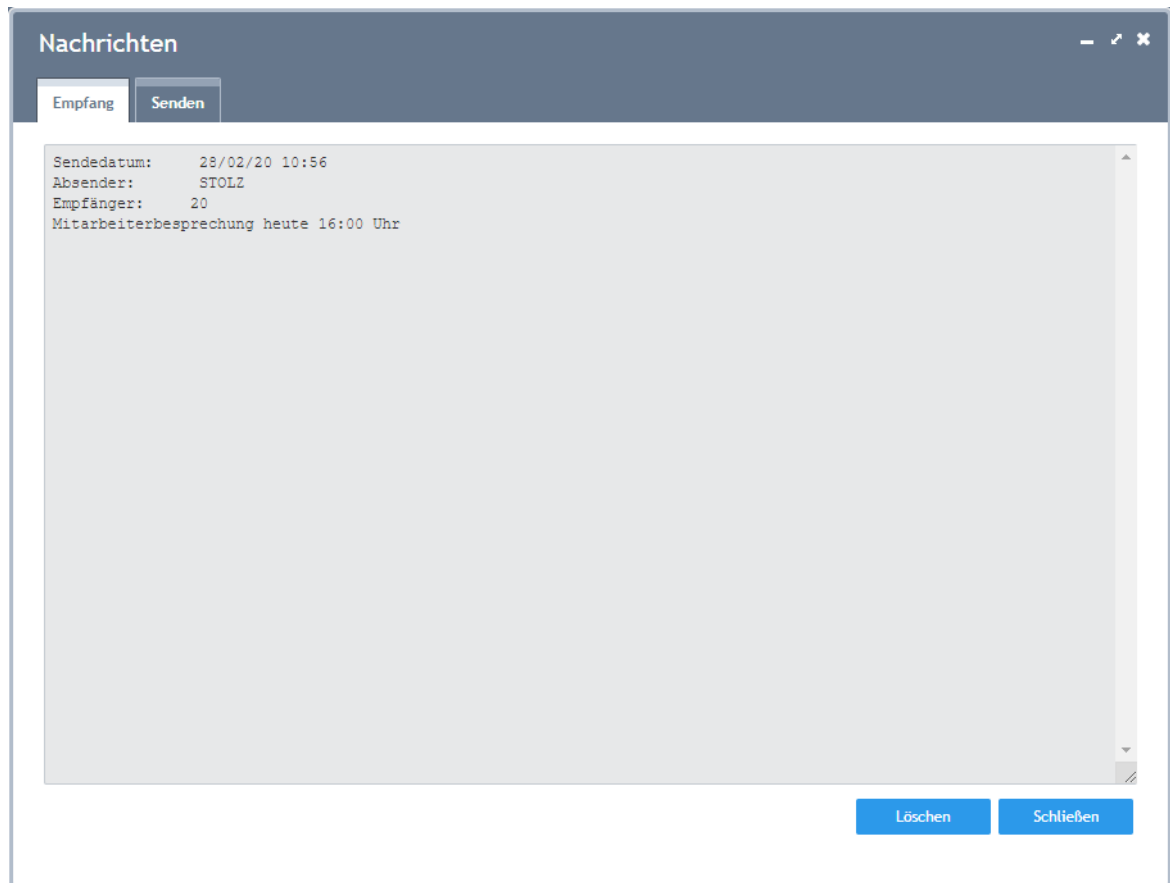
3.2.10 Nachrichten

Diese Funktion erlaubt das Versenden von Nachrichten an andere Benutzer. Sie kann auch zur Benachrichtigung durch das Programm verwendet werden z.B. beim Abholen von Internet-Buchungen im Hintergrund ("risauto"). Diese Funktion gibt es nur für Benutzer mit einer Berechtigungsstufe

kleiner oder gleich "20". Das Intervall für die Nachrichtenabfrage im Hintergrund kann vom Systemadministrator oder von ASSD eingestellt werden.

Tab Empfang:

Wird der Menüpunkt "**Reservierung/Nachrichten**" über das Menü oder über das Symbol in der Symbolleiste geöffnet, werden neue sowie alte Nachrichten angezeigt. Die neuesten erscheinen hierbei ganz oben. Wurde eine dringende Nachricht versendet, öffnet sich dieses Fenster automatisch sobald sich der Benutzer anmeldet.



Tab Senden:

Nachrichten dringend (Fenster): Ist dieses Kästchen aktiviert, so öffnet sich sofort ein neues Fenster mit der Nachricht sobald sich der entsprechende Benutzer anmeldet oder sobald die Nachricht versendet wird, falls der Benutzer bereits angemeldet ist. Wird dieses Kästchen nicht aktiviert, so leuchtet das **"Nachrichten"** Symbol in der Symbolleiste als Kennzeichen dafür, dass eine neue Nachricht vorliegt, rot auf:

Nur an angemeldete Benutzer: Hier kann eingestellt werden, dass die Nachricht nur an Benutzer versendet wird, die derzeit im ASSD System angemeldet sind.

Nachrichtenvorlage: Für die Nachrichten können Vorlagen mit Empfängern und Text angelegt werden. Ergänzend ist im Bereich **"Senden"** ersichtlich, welche Nutzer noch nicht abgefragte Nachrichten erhalten haben sowie welche Benutzer angemeldet sind (gleiche Uhrzeit im Netzwerk vorausgesetzt, aktive Benutzer).

Vorlage privat: Ist dieses Kästchen aktiviert, wird die entsprechende Vorlage nur für diesen Benutzer privat gespeichert.

Empfänger (Strg): Diese Liste zeigt alle Nutzer des Programms mit einer Berechtigungsstufe kleiner oder gleich "20". Auswahl der Empfänger durch Anklicken bei gleichzeitig gedrückter **"Strg"** Taste.

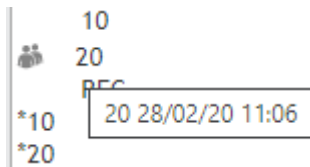


Dieses Symbol kennzeichnet alle Nutzer, die derzeit angemeldet sind.



Dieses Symbol kennzeichnet die Nutzer, an welche die Nachricht bereits gesendet wurde, diese aber noch nicht gelesen wurde.

Durch einen Klick auf einen Benutzer wird die Zeit der letzten Nachrichtenabfrage als ToolTip-Text angezeigt.



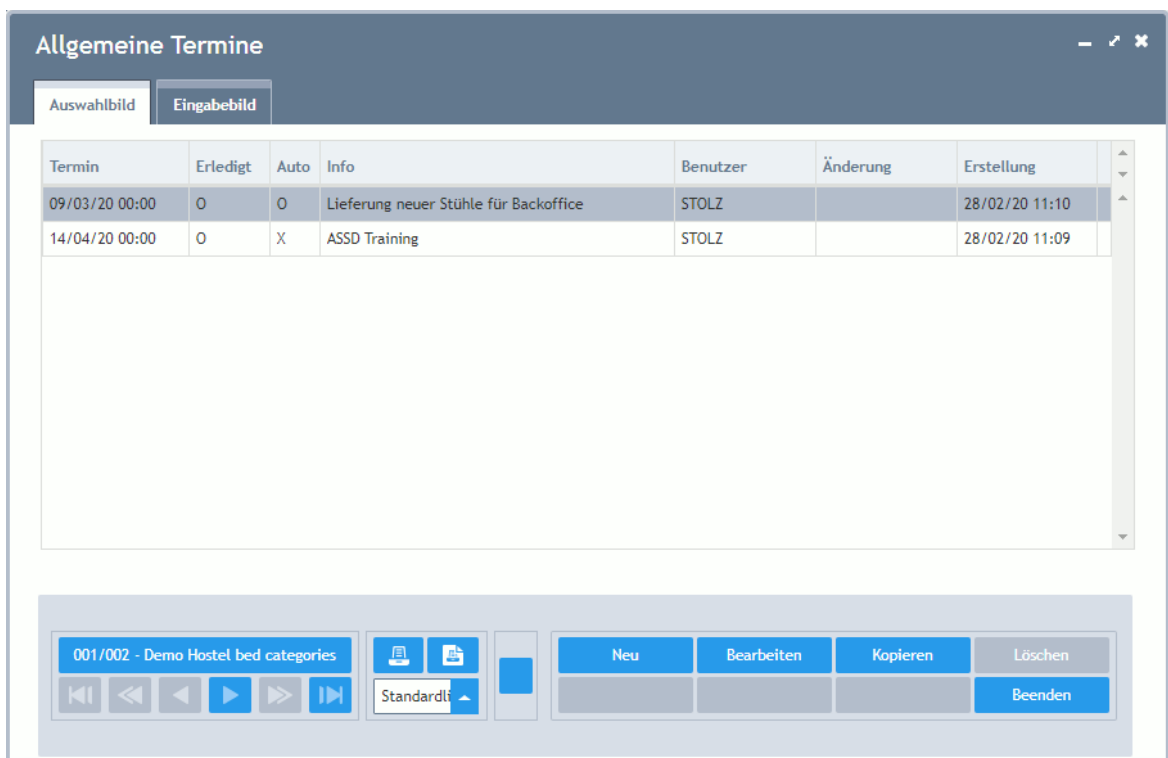
Nachricht: Hier kann die Nachricht mit bis zu 5080 Zeichen eingegeben oder eine Vorlage aus der Auswahlliste oben rechts angezeigt werden.

Button "Senden": Klicken Sie hier, um die eingegebene Nachricht an die ausgewählten Benutzer zu versenden und bestätigen Sie die Frage "Sende Nachricht?" mit "Ja".

3.2.11 Allgemeine Termine

Bitte beachten Sie zusätzlich die allgemeinen [Bedienungshinweise](#) ⁵⁰⁷.

Mit diesem Programm können Termine für die [Terminüberwachung](#) ¹⁹⁷ angelegt werden, die sich nicht auf eine Reservierung beziehen.



Termin: Datum und Uhrzeit des Termins.

Infobild: Beschreibung des Termins.

Erledigt: Hier können Sie einen Termin als erledigt kennzeichnen (Eingabebild).

Automatische Terminüberwachung: Wenn aktiviert, erscheint der Termin in der Terminüberwachung beim Anmelden eines Benutzers (sofern die Terminüberwachung beim Anmelden im [Benutzerstamm](#)^[29b] aktiviert ist).

3.2.12 Abmelden und Beenden

Bitte schließen Sie alle offenen Fenster, bevor Sie sich vom Programm abmelden oder es beenden.

Nach dem Abmelden kann sich ein neuer Benutzer anmelden.

3.3 Kasse/Buchhaltung

3.3.1 Kasse/Buchhaltung - Allgemeines

In diesem Bereich sind jene Menüpunkte zusammengefasst, die neben der [Rechnungsstellung](#)^[9b] die Kasse und Buchhaltung betreffen.

Im Wesentlichen stellt die ASSD Software die Fakturierung (Rechnungsstellung) für die Gäste und die Verwaltung von Vorauszahlungen sowie Forderungen zur Verfügung. Zusätzlich gibt es ein Kassenmodul für den [Kleinverkauf](#)^[17b] und den Menüpunkt [Buchhaltung](#)^[18b].

In der Praxis bilden große Organisationen über die ASSD Software alle Zahlungsströme im Haus einschließlich des Bankkontos ab. Damit wird eine größtmögliche Kontrolle durch Kassenabschlüsse und Abstimmungen der Bankkonten erreicht. Dies bedeutet, dass auch alle buchhalterischen Vorgänge des Hauses im Haus selbst erfasst werden. Die Daten werden dann regelmäßig mit dem [Journalabruf](#)^[20b], meist über eine Buchhaltungsschnittstelle, in die Buchhaltung der Organisation übertragen (im Detail oder in Summe). Das ASSD Buchhaltungsmodul stellt somit ein, der richtigen Buchhaltung vor gelagertes, Erfassungssystem zur Verfügung.

Selbständige Häuser nutzen meist nur die Bereiche Rechnungsstellung, Vorauszahlungen, Forderungen und den einfachen [Kassenabschluss](#)^[20b]. Dieser Vorgehensweise folgen wir auch bei der Neueinrichtung von Systemen.

Folgende Begriffe bilden das Ordnungssystem für die Erfassung im Journal:

Journal: Die Buchhaltungsnummer grenzt eine Buchhaltung eines Unternehmens oder das Haus ab.

Journalnummer: Fortlaufende z.B. monatliche Abrufnummer für den Übertrag der Daten in die externe Buchhaltung. Im Gegensatz zu einem Datumsfeld ist hiermit die Vollständigkeit sichergestellt.

Journalpositionsnummer: Fortlaufende Belegnummer für alle Belege.

Kassennummer: Abgeschlossener Teilabrechnungsbereich z.B. einzelne Kasse an der Rezeption. Für die Buchhaltung gibt es zumindest eine eigene Kassennummer (z.B. 015 Tresor/Buchhaltung). Kassenabschlüsse werden für jede Kassennummer getrennt durchgeführt. Geldtransfers zwischen den Kassen werden gebucht. Meist ist eine Kassennummer mit einem festen Arbeitsplatz verbunden und die Übergabe erfolgt mit dem Schichtwechsel (Kassenabschluss). Es können jedoch auch flexible Zuordnungen abhängig von der Mitarbeiteranmeldung im System definiert werden. Dies entspricht einer Anzahl an Kassenschubladen, die jeweils an einem beliebigen Arbeitsplatz angemeldet werden können.

Beleg-/Rechnungsnummer: Fortlaufende Belegnummer innerhalb einer Kassennummer. Zur Identifikation eines Belegs bei mehreren Kassen wird daher die Kassennummer sowie die Belegnummer benötigt. Im [Hausstamm](#) ^[224] kann die Belegnummernvergabe so eingestellt werden, dass alle Rechnungen unabhängig von sonstigen Belegen (Buchungen, Abschlüsse) nummeriert werden. Sonstige Belege beginnen dann mit 50000000.

Kassenabschlussnummer: Kennzeichnung der Schicht einer Kasse: Jahr-Monat-Tag/Nummer. Diese Nummer erlaubt die Abstimmung und Auswertung einer Schicht unabhängig vom Systemdatum. Die Kassenabschlussnummer wird bei der Kasseneröffnung vergeben bzw. bei Konfigurationen ohne explizite Kasseneröffnung mit der ersten Buchung nach dem Kassenabschluss.

3.3.2 Kasse (Kleinverkauf)

Mit diesem Programmteil kann der Barverkauf ohne Bezug auf eine Reservierung abgewickelt werden. Die Funktionsweise entspricht exakt der [Rechnung](#) ^[98] (bitte dort nachschlagen).

Zunächst wird ein neues Fenster geöffnet, welches Sie bitte mit **"Start"** bestätigen. Anschließend erscheint die eigentliche Kleinverkaufskasse:

The screenshot displays the 'Kasse' (Cashier) interface. It features a sidebar with icons for various items like Fanta, Hamburger, Pizza, Cola, Essen warm, Kaffee, Essen kalt, Tee, Lunchpaket, Wein, and Mineralwa... The main area contains a table with columns: Auswahl, Datum, Zimmer, Kü, Menge, Artikel-Nr., Bezeichnung, Gü., Preis, Rabatt, and Summe. Below the table, there are sections for 'Rechnungen/Buchungen', 'Abweichende Adresse', 'Zahlung', and 'Bezahlen/Rechnung'. At the bottom, there are buttons for 'Apfelsaft', 'Orange', 'Eis', 'Fahrrad...', 'Telefon', 'Fahrrad...', 'Postkarte', and 'Ersatzl...'. A blue arrow points to the 'Start' button at the bottom right.

Pro Kassennummer kann die Kleinverkaufskasse nur einmal geöffnet werden. Nach der Abrechnung ist der Beleg nicht mehr sichtbar. Stornos müssen daher über das [Journal](#) ^[186] gebucht werden.

Wie in der Rechnung können auch hier mehrere Belege gleichzeitig verarbeitet (z.B. Tische) und Rechnungen einfach geteilt werden.

Gegenüber der Rechnung steht eine Anzahl großer Buttons für den schnellen Aufruf von Artikeln zur Verfügung. Diese Buttons können auch auf mehrere Seiten verteilt werden, die durch unterschiedliche farbige Hintergründe markiert werden können (siehe Abbildung im Bereich [Button-Belegung Kasse](#) ^[276]). Die Belegung der Buttons wird in den **"Stammdaten"** unter [Button-Belegung Kasse](#) ^[276] definiert.

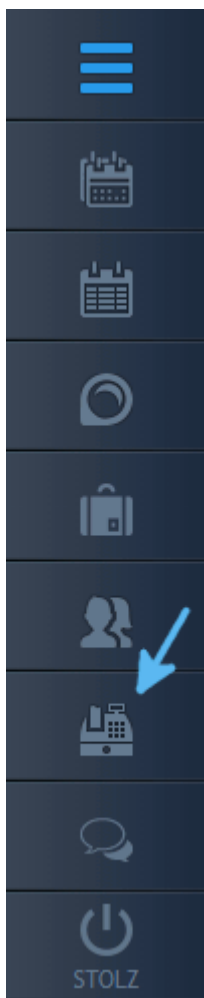
Die Kassennummern **"010"** und **"011"** bieten höhere Rechnungszeilen, optimiert für die Benutzung eines Touchscreens.

Rechnungsleistungen können auch einer Reservierung zugebucht werden, anstatt sofort bezahlt werden zu müssen. Diese Leistungen werden im Tab [Preise](#)⁹⁷⁾ der Reservierung gebucht und mit der Schlussrechnung abgerechnet. Alle Gäste, die an diesem Tag im Hause sind, können am unteren Bildschirmrand (Pfeil in obiger Abbildung) ausgewählt werden (Check-Out Sollzeit, Check-Out, Reservierungsart beginnend mit "2" oder Rechnungsstellung in Reservierungsart gleich "B"). Zur Verfügung stehen weiterhin Suchmöglichkeiten nach Zimmernummer, Name und nach Registriernummer.

Mit dem in der Grafik gekennzeichneten Button werden die Positionen auf die links ausgewählte Reservierung gebucht.

Um diese Funktion nutzen zu können, ist eine Berechtigung im "**Benutzerstamm**", Tab [Extras](#)²⁹⁷⁾ erforderlich.

Auf der ASSD Benutzeroberfläche gibt es weiterhin einen Button "**Kasse Kleinverkauf**": die erste zu bestätigende Seite wird dabei übersprungen.



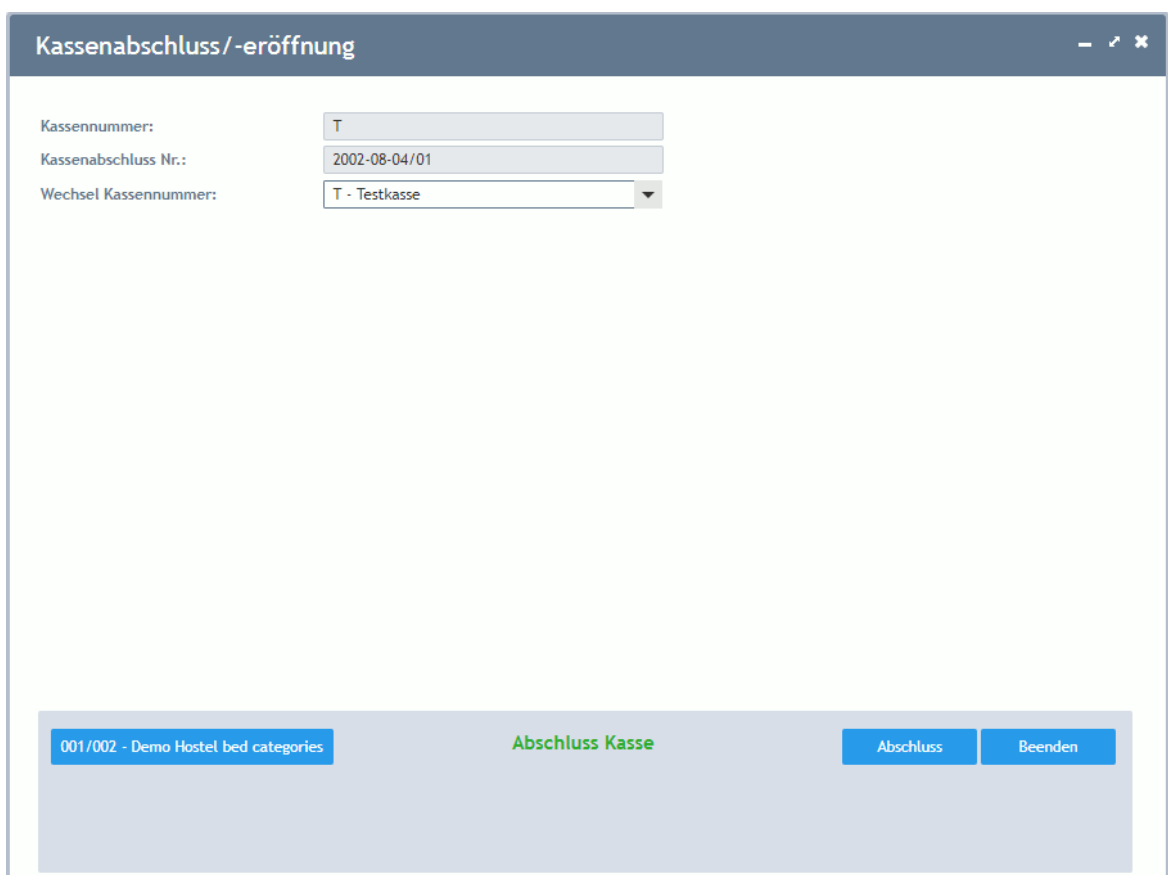
Die Kleinverkaufskasse kann auch ohne vorherige Speicherung im Bearbeitungsmodus geschlossen werden.

3.3.3 Kassenabschluss/-eröffnung

3.3.3.1 Kassenabschluss/-eröffnung - Start

Diese Funktion bietet einen Kassenabschluss mit Geldzählung, Zählung geldwerter Waren (z.B. Telefonkarten) und dem sofortigen Ausweis von Kassendifferenzen bei Schichtende für den Kassensführer. Die Differenzen eines Monats summieren sich damit aus vielen einzelnen Differenzen. Dieser Kassenabschluss wird nur in größeren Organisationen eingesetzt und das System sollte den gesamten Geldfluss abbilden. Das bedeutet, dass jede einzelne Kasse, der Tresor und die Bank über die Buchhaltung abgestimmt werden müssen. In diesem Fall lassen sich Ursachen für Differenzen leicht aufspüren und das System kontrolliert sich stufenweise selbst: Abschluss Kasse, Abschluss Tresor, Abstimmung Bankkonto.

Als Alternative wird in unabhängigen Häusern eine andere Form des Kassenabschlusses gewählt. Dabei wird lediglich das Schichtende bestimmt und über die Auswertungen [Kassenabschluss](#)^[207] der Umsatz der jeweiligen Schicht ausgedruckt. Dieser Menüpunkt ist dann deaktiviert.



Ein täglicher Abschluss aller Kassen einschließlich des Tresors ist empfehlenswert. Der Tresor sollte nach dem Abschluss sofort wieder eröffnet werden, da andernfalls die Rezeption keine Abgänge an den Tresor buchen kann.

Vor dem Kassenabschluss kann ein größerer Geldbetrag als [Abgang](#)^[183] an den Tresor gebucht werden. Dieses Geld muss dann nicht mehr gezahlt werden und hat damit die Rezeption verlassen. Vor dem Abschluss des Tresors sollten größere Geldbeträge zur Bank gebracht werden (in [Buchhaltung](#)^[187] buchen).

Kassennummer: Abgeschlossener Teilabrechnungsbereich z.B. einzelne Kasse an der Rezeption. Für die Buchhaltung gibt es zumindest eine eigene Kassennummer (z.B. 015 Tresor/Buchhaltung). Kassenabschlüsse werden für jede Kassennummer getrennt durchgeführt. Geldtransfers zwischen den Kassen werden gebucht. Meist ist eine Kassennummer mit einem festen Arbeitsplatz verbunden und die Übergabe erfolgt mit dem Schichtwechsel (Kassenabschluss). Es können jedoch auch flexible Zuordnungen abhängig von der Mitarbeiteranmeldung im System definiert werden. Dies entspricht einer Anzahl an Kassenschubladen, die jeweils an einem beliebigen Arbeitsplatz angemeldet werden können.

Kassenabschlussnummer: Kennzeichnung einer Schicht einer Kasse: Jahr-Monat-Tag/Nummer. Diese Nummer erlaubt die Abstimmung und Auswertung einer Schicht unabhängig vom Systemdatum. Die Kassenabschlussnummer wird bei der Kasseneröffnung vergeben bzw. bei Konfigurationen ohne explizite Kasseneröffnung mit der ersten Buchung nach dem Kassenabschluss.

Wechsel Kassennummer: Im [Benutzerstamm](#)^[298] berechnigte Mitarbeiter können hier in die Tresorkasse wechseln und den Tresor wie jede andere Kasse abschließen und wieder eröffnen.

Status der Kasse (grün/rot): Ist die Kasse offen so ist diese Schriftzug grün. Ist die Kasse geschlossen, ist er rot.

Button Hauswechsel: Unterschiedliche Häuser können unterschiedliche Kassennummern haben.

Button Eröffnung/Abschluss: Hiermit wird der Vorgang gestartet und es erscheint die Eingabemaske für die [Geldzählung](#)^[179]. Im Falle der Eröffnung ist die Kasse zu diesem Zeitpunkt bereits geöffnet worden. Die weitere Vorgehensweise dient nur zur Bestätigung der Bestände des letzten Abschlusses.

Button Beenden: Abbruch durch Schließen des Fensters.

3.3.3.2 Kassenabschluss/-eröffnung - Geldzählung

Beim Kassenabschluss zählen Sie mit dieser Maske Ihr Geld. Bei der Kasseneröffnung überprüfen Sie die Bestände der letzten Schicht und korrigieren Fehler, die dann schon zu Ihrem Schichtbeginn als Differenz ausgewiesen werden. Bei der Eröffnung ist daher die Kasse schon zu diesem Zeitpunkt offen. Wird die Eröffnung abgebrochen, so kann ggf. erneut ein Abschluss und eine Eröffnung durchgeführt werden (nur zu Dokumentationszwecken).

Kassenabschluss / -eröffnung

Kassennummer:

T15

Kassenabschluss Nr.:

2002-08-05/01

Menge	Bezeichnung	Preis	Währung	Summe
2	Bank-notes 50 Euro	50.00	EUR	100.00
5	Bank-notes 20 Euro	20.00	EUR	100.00
3	Bank-notes 10 Euro	10.00	EUR	30.00
1	Bank-notes 5 Euro	5.00	EUR	5.00
2	Coins 2 Euro	2.00	EUR	4.00

449.70

Lese Zahlung

Löschen

Weiter

001/002 - Demo Hostel bed categories

Abschluss Kasse

Zurück

Beenden

Der Inhalt der Zählmaske kann in den [Stammdaten](#) ^[284] definiert werden. Es können Münzen, Scheine und Rollen in verschiedenen Währungen so wie Gutscheine, Stornos und Sonstiges gezählt werden.

Button Lese Zahlung: Hiermit wird die zuletzt mit dem Programm durchgeführte Zahlung in die Maske geladen.

Button Löschen: Entfernt die aktuellen Eingaben in der Zählmaske.

Button Weiter: Springt zum nächsten Bereich: entweder [Zählung von Artikeln](#) ^[180] oder [Abstimmung Geld](#) ^[182].

Button Zurück: Springt zurück zur [Startmaske](#) ^[178]. Achtung bei einer Eröffnung ist die Kasse nun bereits geöffnet!

3.3.3.3 Kassenabschluss/-eröffnung - Zählung von Artikeln

Beim Kassenabschluss zählen Sie mit dieser Maske Ihre geldwerten Artikel (z.B. Telefonkarten). Bei der Kasseneröffnung überprüfen Sie die Bestände der letzten Schicht und korrigieren Fehler, die dann schon zu Ihrem Schichtbeginn als Differenz ausgewiesen werden.

Im [Artikelstamm](#) ^[260] geben Sie an, welche Artikel die Bestandsführung aktiviert haben (mit Festpreisen). Ist kein Artikel aktiviert, so entfällt diese Maske.

[illegible]

Button Weiter: Bucht eine vorhandene Differenz und springt zum nächsten Bereich: [Abstimmung Geld](#)

Button Zurück: Springt zurück zur [Zählung von Artikeln](#) 

3.3.3.5 Kassenabschluss/-eröffnung - Abstimmung Geld

Hier wird der gezählte Geldbestand mit dem Sollbestand im System verglichen. Ist eine Differenz vorhanden, sollte auf jeden Fall nochmals nachgezählt werden - Button **"Zurück"**. Kann der Fehler nicht gefunden werden, so verbucht das Programm die Differenz und ordnet sie diesem Mitarbeiter und dieser Schicht zu.

Kassenabschluss / -eröffnung

Kassennummer:

T15

Kassenabschluss Nr.:

2002-08-05/01

Anfangsbestand:

0.00

Anfangsdifferenz:

0.00

Zugang:

450.00

Abgang:

0.00

Barverkäufe Kasse:

0.00

Bestand System (Soll):

450.00

Bestand Zahlung (Ist):

449.70

Kassenüberschuss:

Kassenfehlbetrag:

-0.30

Buchen

001/002 - Demo Hostel bed categories

Abschluss Kasse

Zurück

Beenden

Button Buchen: Bucht eine vorhandene Differenz und schließt die Kasse im Falle eines Kassenabschlusses. In dieser Kasse kann erst durch eine erneute [Eröffnung](#)^[178] wieder gebucht werden. Anschließend wird automatisch der Menüpunkt [Auswertungen/Kassenabschluss](#)^[200] geöffnet und es können die Umsätze oder Stornos der Schicht ausgedruckt werden (beliebige Listen).

Button Zurück: Springt zurück zur [Abstimmung von Artikeln](#)^[181] oder zur [Geldzahlung](#)^[179].

3.3.4 Abgang/Zugang

Dieser Menüpunkt wird nur in Verbindung mit dem [Kassenabschluss](#)^[178] mit Geldzahlung benötigt. Andernfalls ist er deaktiviert. Er dient zum Transfer von Geld und Artikeln zwischen den einzelnen Kassen. Wird eine solche Buchung vergessen, so entsteht beim Kassenabschluss eine Differenz. In der Praxis hat sich die Regel bewährt, dass immer derjenige die Buchung durchführt, bei dem der Bestand abgebucht wird. Dabei werden beide Kassennummern zeitgleich gebucht. Der Empfänger, in der Regel immer der Tresor, überprüft den Zugang anhand des übergebenen Geldes bzw. der Artikel und dem Ausdruck der Buchung.

Abgang/Zugang Kasse/Tresor

Organisation:

001 - Organisation Test 1 - nic

Haus:

002 - Demo Hostel bed catego

Buchungsart:

15 - Abgang/Zugang Geld

Abgang Kassennummer:

T - Testkasse

Zugang Kassennummer:

T15 - Test Tresor

Betrag:

123.00

EU

Geldzählung

Buchen

Schließen

Buchungsart: Die Buchungsart bestimmt, ob es sich um einen Geldtransfer, eine Warenbewegung (Artikel) oder einen Abgang/Zugang eines Lieferanten handelt.

Abgang Kassennummer

Zugang Kassennummer

1. Geldtransfer

Betrag: Geldbetrag.

Button Geldzählung: Statt den Betrag direkt einzugeben, kann hier zur Maske für die [Geldzählung](#) ¹⁸⁵ gesprungen werden. Dort wird nach dem Buchen der Betrag direkt in das Betragsfeld für den Abgang/Zugang übertragen. Dies erleichtert nicht nur die Zählung, sondern druckt auch einen Beleg der Zählung, der dem Empfänger die Kontrolle erleichtert.

2. Warenbewegung

Menge: Anzahl.

Artikelnummer: Auswahl oder Eingabe des gewünschten Artikels. Im [Artikelstamm](#)^[260] geben Sie an, welche Artikel die Bestandsführung aktiviert haben (mit Festpreisen).

Button Buchen: Führt die eingegeben Abgangs- oder Zugangsbuchung durch und druckt einen zugehörigen Beleg.

Button Schließen: Schließt das Fenster.

3.3.5 Geldzählung/Schublade

Mit diesem Programmpunkt kann eine Geldzählung mit einem Ausdruck unabhängig von einem [Kassenabschluss](#)^[178] durchgeführt werden. Die Daten werden zwar im [Journal](#)^[186] gespeichert (Button "**Buchen**") haben jedoch keinerlei Relevanz. Zusätzlich kann mit dem Button "**Schublade**" die Kassenschublade ohne einen Verkauf geöffnet werden (wird jedoch im Journal protokolliert).

Menge	Bezeichnung	Preis	Währung	Summe
	bank-note 200 Euro	200.00	EUR	
1	Bank-note 100 Euro	100.00	EUR	100.00
3	Bank-notes 50 Euro	50.00	EUR	150.00
11	Bank-notes 20 Euro	20.00	EUR	220.00
12	Bank-notes 10 Euro	10.00	EUR	120.00
33	Bank-notes 5 Euro	5.00	EUR	165.00
23	Coins 2 Euro	2.00	EUR	46.00
32	Coins 1 Euro	1.00	EUR	32.00
22	Coins 50 Cent	0.50	EUR	11.00
43	Coins 20 Cent	0.20	EUR	8.60
2	Coins 10 Cent	0.10	EUR - Euro	0.20
	Coins 5 Cent	0.05	EUR	

852.80

Lese Zahlung Löschen Buchen Schließen

Der Inhalt der Zählmaske kann unter dem Menüpunkt "**Stammdaten/Geldzählung**"^[284] definiert werden. Es können Münzen, Scheine und Rollen in verschiedenen Währungen so wie Gutscheine, Stornos und Sonstiges gezählt werden.

Button Lese Zahlung: Hiermit wird die zuletzt mit dem Programm durchgeführte Zahlung in die Maske geladen.

Button Löschen: Entfernt die aktuellen Eingaben in der Zählmaske.

Button Buchen: Schreibt die Zahlung ins Journal.

Button Schließen: Schließt das Fenster.

3.3.6 Journal

Das Journal zeigt alle erstellten Belege (Rechnungen, Kassenbons, Abschlüsse) einer Kassennummer in chronologischer Reihenfolge auf. Stornofähige Belege (z.B. Buchhaltung, Kasse) können hier auch storniert werden. Rechnungen von Reservierungen werden direkt in der [Reservierung](#) ¹⁷⁵ storniert, es sei denn, diese wurden bereits gelöscht.

Auswahlbild

Ka	Beleg-	Herkunft	Summe	Wä	Datum	Abschl.	Jo.	Jo.-Be	Reg.-Nr	Name/Text	Buchungsvorgang	Benutzer	Or	Nr
T	8	Reservieru	80.00		05/08/02	2002080	1	100	17	33240	Walk In	STOLZ	00	00
T	9	Abgang/Zu	-40.00		05/08/02	2002080	1	100	18		T15 2	STOLZ	00	00
T	14	Reservieru	50.00		11/10/02	2002080	1	100	20	33243	Walk In	STOLZ	00	00
T	15	Reservieru	50.00		26/09/03	2002080	1	100	21	33243	Walk In	STOLZ	00	00
T	16	Kasse	3.00		26/09/03	2002080	1	100	22			STOLZ	00	00
T	21	Reservieru	50.00		04/07/16	2002080	1	100	23	33248	Fachhochschule Mar	STOLZ	00	00
T	22	Reservieru	96.00		11/07/16	2002080	1	100	25	33249	Fachhochschule Mar	STOLZ	00	00
T	23	Reservieru	150.00		19/10/16	2002080	1	100	26	33255	ANDREAS	30	00	00
T	24	Reservieru	50.00		19/10/16	2002080	1	100	27	33255	ANDREAS	30	00	00
T	25	Reservieru	255.00		19/10/16	2002080	1	100	28	33256	PETER	30	00	00
T	26	Reservieru	-255.00		19/10/16	2002080	1	100	29	33256	PETER	30	00	00
T	27	Reservieru	240.00		19/10/16	2002080	1	100	30	33256	PETER	30	00	00
T	28	Reservieru	155.00		19/10/16	2002080	1	100	31	33258	sadasd	30	00	00
T	29	Reservieru	100.00		19/10/16	2002080	1	100	32	33258	GUYS4	30	00	00

001/002 - Demo Hostel bed categories

Beleg-Nr.

Suchen

Kassennummer:

Storno Beenden

Zur Bedeutung der Felder und der Systematik siehe auch Menüpunkt [Kasse/Buchhaltung](#) ¹⁷⁵.

Stornierte Belege werden mit hellgrauer Summe und Stornos mit roter Summe aufgelistet.

Die Spalte "**Herkunft**" gibt an, mit welchem Programmteil der Beleg erstellt wurde.

Suche im Journal

Auswahlfeld rechts neben dem Button suchen: Bestimmt, wonach gesucht werden soll:

Eingabefeld für die Suche (siehe oben orange): Beliebige Suchzeichenfolge eingeben.

Toleranzfeld (rechts daneben): Nur für Suche nach einem Betrag. Erlaubt die Eingabe einer Suchtoleranz (z.B. +/- 5 EUR).

Button Suche: Startet die Suche.

Button Weiter: Setzt die Suche fort (nächster Treffer).

Button Buchen: Schreibt die Zahlung ins Journal.

Button Beenden: Schließt das Fenster.

Kassennummer: Im [Benutzerstamm](#) ²⁹⁵ berechnete Mitarbeiter können hier in eine andere Kasse wechseln.

Button Storno: Storniert einen Beleg, sofern möglich. Dies bedeutet, dass ein neuer Beleg mit umgekehrtem Vorzeichen erstellt wird. Beide Belege werden gekennzeichnet und lassen sich über Stornolisten anzeigen bzw. ausdrucken.

Tab Detail/Positionen: In diesem Tab werden weitere Angaben und die Positionen zu einem Beleg angezeigt. Die Positionen werden durch ihre Art und Unterart gekennzeichnet.

Art 1. Stelle: leer = Artikelposition, "P" = Zahlung, "S" = Aufteilung Artikel, "C" = Zahlung, "M" = interner Transfer.

Art 2. Stelle (Unterart): "1" = mit Übernachtung, "2" = ohne Übernachtung, "3" = Pauschalprogramm. Diese Angaben werden für Artikellisten verwendet.

Tab Memo/Text/Adresse: Weitere Angaben zu einem Beleg.

3.3.7 Buchhaltung

Es handelt sich hierbei um ein Programm zur Vorerfassung von Buchungen, die dann in ein externes Buchhaltungsprogramm übergeleitet werden können.

Mit der Funktion "**Buchhaltung**" können Vorauszahlungen und Zahlungen für Rechnungen erfasst werden. Dies hat gegenüber der direkten Erfassung in der [Reservierung](#)^[98] einige Vorteile. Diese Buchungen können getrennt von den Reservierungen von einem anderen Mitarbeiter nach dem Kontoauszug eingegeben werden. Es ist sofort ersichtlich, in welcher Höhe Vorauszahlungen verlangt wurden und es gibt Logikprüfungen, die vor falschen Verbuchungen, beispielsweise Verwechslung von Vorauszahlungen und Rechnungszahlungen, warnen.

Zusätzlich eignet sich dieses Programm zur vollständigen Erfassung aller buchhaltungsrelevanten Geschäftsvorfälle in einem Haus und damit auch zur Abbildung aller Geldströme. Die so erfassten Vorgänge können dann z.B. monatlich mit dem [Journalabruf](#)^[202] an die richtige Buchhaltung der Organisation in Summe oder im Detail übergeben werden (diverse Schnittstellen sind verfügbar).

Die Eingabe der Buchungen erfolgt über vordefinierte Buchungsvorgänge und erlaubt es damit auch Nicht-Buchhaltern, auf einfache und verständliche Weise Buchungen zu erfassen.

Organisation/Haus: Auswahl des Hauses bei verschiedenen Häusern innerhalb eines Systems.

Buchhaltungsnummer (Kasse): Jede Buchung wird im Journal einer Kassennummer zugeordnet. Dies erfolgt auch dann, wenn es sich um eine Bankbuchung oder sonstige Buchung handelt. Standardmäßig wird hierzu die Kassennummer des Tresors "**015**" verwendet.

Buchungsvorgang: Die Buchungsvorgänge werden vom Administrator in den [Stammdaten](#)^[282] festgelegt. Sie erleichtern den Anwendern die Benutzung erheblich, da keine Buchhaltungskennnisse für die Eingabe von Buchungen erforderlich sind. Über den Buchungsvorgang werden dem Benutzer stets nur korrekte Eingabemöglichkeiten (z.B. Konten) angeboten und die Eingaben entsprechend dem gewählten Vorgang geprüft.

a) Vorauszahlungen/Forderungen: Buchungsvorgänge für Zahlungen, bei denen auf eine aktive Reservierung (Registriernummer) verwiesen wird oder eine Registriernummer kleiner "3000" verwendet wird. Ermöglicht die Verwaltung von Vorauszahlungen und Forderungen für Kunden.

b) Einnahmen und Ausgaben: Verbuchung von Ausgaben und Einnahmen (z.B. Zinsen), die nicht über die Kasse bzw. Rechnung gebucht werden.

c) Transfer Kasse/Bank: Transfers zwischen dem Tresor und der Bank werden über ein Zwischenkonto gebucht. Dies erfordert in der Praxis immer zwei Buchungen. Zunächst wird der Tresor gebucht (gegen das Transferkonto). Der zugehörige Beleg bzw. die Belegnummer wird bei den Kontoauszügen hinterlegt. Einige Tage später, wenn das Geld auf der Bank ist, wird das Transferkonto entlastet und der Betrag auf dem Bankkonto gebucht. Für diese Buchung geben Sie die ursprüngliche Belegnummer ein. So kann sichergestellt werden, dass der ursprüngliche Betrag in voller Höhe verbucht wird. Eventuelle Gebühren (z.B. Schecks) werden dann vom Anwender buchhalterisch richtig mit einem neuen Vorgang als Aufwand gebucht (Vorgang Ausgaben) und somit stimmt der Bankbestand wieder.

d) Verrechnungen: Gutscheine, die zunächst wie Bargeld behandelt werden oder Rechnungen, die uneinbringlich sind, können auf andere Konten umgebucht werden um die Kasse zu entlasten bzw. den Forderungsbestand zu korrigieren.

e) Lieferantenzahlungen: Es ist eine OP-Buchhaltung für Lieferanten verfügbar. In diesem Fall werden zunächst die Rechnungen und später die Zahlungen eingebucht (siehe auch [OP-Ausgleich](#)^[193]).

Vorlagen - Gemarkte Buchungen: Der Anwender kann sich auf einfache Weise Vorlagen für wiederkehrende Buchungen erstellen. Aus diesen Vorlagen kann er dann später einfach eine gemerkte Buchung auswählen und muss gleiche Daten nicht erneut eingeben. Um eine Buchung als Vorlage zu speichern klicken Sie bitte auf den Button "**Buchung merken**". Der Name der Vorlage ergibt sich aus dem Buchungstext. Ist die Vorlage schon vorhanden kann sie überschrieben werden. Mit dem Button "**Vorlage löschen**" können nicht mehr benötigte Vorlagen wieder gelöscht werden. Bereits erstellte Vorlagen werden einfach aus dem Auswahlfeld selektiert.

Buchungsdatum: Dieses Datum wird der Buchung als Leistungsdatum zugeordnet. Damit ist eine zeitliche Abgrenzung unabhängig vom Erfassungstag möglich.

Beleg alt: Dieses Feld wird für Bankbuchungen bei Transfers mit dem Tresor benötigt. In diesem Fall wird hier die Belegnummer der Tresorbuchung eingegeben und damit ist der Betrag automatisch bestimmt.

Konto: Entweder eine Liste von Konten oder ein durch den Buchungsvorgang bestimmtes Konto. Konten werden vom Administrator in den [Stammdaten](#)^[280] angelegt. Ein Konto "***SPLIT**" ermöglicht die Eingabe von [Split-Buchungen](#)^[191] auf mehrere Konten. Der aktuelle Stand wird unterhalb des Kontos angezeigt (inklusive des eingegeben Betrages).

UST: Umsatzsteuerschlüssel falls Vorsteuer oder Mehrwertsteuer gebucht werden muss.

Betrag/Währung: Der Buchungsbetrag wird in der Regel positiv eingegeben. Das Vorzeichen wird automatisch vom Buchungsvorgang gesteuert.

Durch einen Doppelklick auf das Eingabefeld oder durch einen Klick auf das Rechnersymbol über dem Betragsfeld wird der Taschenrechner geöffnet, mit dem alle üblichen Rechenoperationen durchgeführt werden können (über die Tastatur oder über die Maus). Der Betrag der bereits im Feld steht wird als Ausgangswert benutzt. Durch zweimaliges Klicken auf "=" oder durch erneutes Betätigen der Eingabetaste wird der errechnete Betrag automatisch in das Feld "**Betrag**" übernommen.



Soll/Haben: Die Art der Verbuchung wie im Buchungsvorgang hinterlegt.

Gegenkonto: Beispielsweise die Art der Zahlung (Bank oder Kasse). Entweder eine Liste von Konten oder ein durch den Buchungsvorgang bestimmtes Konto. Konten werden vom Administrator in den [Stammdaten](#)^[280] angelegt. Der aktuelle Stand wird unterhalb des Kontos angezeigt (inklusive des eingegeben Betrags). Damit kann z.B. das Bankkonto mit dem Kontoauszug abgeglichen werden.

Ref.Nr.: Kontoauszugsnummer bei Bankbuchungen.

Reg.Nr.: Registriernummer einer Reservierung für Vorauszahlungen oder Rechnungszahlungen. Kann keine Zuordnung zu einer Reservierung erfolgen, so kann auch eine beliebige Nummer kleiner "3000" verwendet werden (z.B. Vorauszahlungen, die nicht zugeordnet werden können).

Lieferanten-Nr.: Statistische Erfassung bei Ausgaben oder notwendige Zuordnung für die [Offene Posten Buchhaltung](#)^[193] (OP-Buchhaltung) für [Lieferanten](#)^[288].

Mittels des Buttons für den Lieferantenstamm, welcher in obiger Abbildung mit einem roten Pfeil markiert ist, kann der Lieferantenstamm direkt aufgerufen werden und ein Lieferant aus der Liste ausgewählt und dessen Nummer direkt, über den Button "**Eintragen**" in die Buchhaltung übertragen werden.

Projekt: Erfassung eines Projektkürzels für Auswertungen oder Brieferstellung (z.B. Bestätigung Vorauszahlung). Es kann automatisch ein Brief im Druckerspeicher erstellt werden, sofern die Reg.Nr. größer/gleich 3000 ist. Anwendung: Automatische Erstellung von Zahlungseingangsbestätigungen etc.

Artikel-Nr.: Erfassung einer Artikelnummer oder eines Pauschalprogramms für Auswertungen. Mittels des Buttons "**S**" links neben dem Auswahlfeld kann dieses nach Artikelnummer oder Matchcode sortiert werden.

Buchungstext: Nähere Angaben zur Buchung (Rechnungsnummer, Kundennummer, Verwendungszweck).

Fäll.: Fälligkeit bei Eingangsrechnungen von [Lieferanten](#) .

Zahl.: Übergabe an ein Zahlungsprogramm z.B. Datenträgeraustausch, Online-Banking.

Stand Vorauszahlung, Vorauszahlung verlangt, Offener Kreditbetrag: Informationen zur Reservierung der aktuellen Registriernummer.

Button Buchen: Erst mit diesem Button erfolgt die Verbuchung. Dabei kann ein Beleg gedruckt werden. Danach wird die soeben durchgeführte Buchung in hellgrau angezeigt.

Button Schließen: Beendet das Fenster Buchhaltung.

[Split-Buchungen](#) .

[OP-Ausgleich](#) .

3.3.7.1 Split-Buchungen

Durch Verwendung eines Kontos "***SPLIT**" ergibt sich im unteren Teil des Fensters die Möglichkeit, eine Buchung auf mehrere Konten aufzuteilen. Beispiel: eine Lieferantenrechnung betrifft Lebensmittel und zugleich Reinigungsmittel.

Buchhaltung

Organisation: 001 - Organisation Test 1 - nicht

Haus: 002 - Demo Hostel bed categori

Buchhaltungsnummer (Kasse): T15 - Test Tresor

Buchungsvorgang: 10 - Einnahmen

Vorlagen:

Buchung merken

Vorlage löschen

Buchungsdatum: 11/03/2020

Beleg alt:

Konto: *SPLIT - Aufteilung

UST:

Betrag: 200.00

Währung: EUR

Gegenkonto: 16000 - Bank

Ref.Nr.:

Reg.Nr.:

Lieferanten-Nr.: ***

Projekt: S

Artikel-Nr.:

Buchungstext: Braun

Fäll.:

Zahl.:

Eingabe Brutto/Netto:	Konto:	UST:	Betrag:	Total:
1 - Brutto	50050 - Umsatzerlöse Sonstiges	N - 16.00 %	27.00	26.73
Skonto: 1.0	50000 - Umsatzerlöse	N - 16.00 %	2.32	2.30
2.02	50000 - Umsatzerlöse	N - 16.00 %	148.00	146.52
202.02		N - 16.00 %	20.00	19.80
		N - 16.00 %	4.70	4.65
		H - 7.00 %	0.00	0.00
		H - 7.00 %	0.00	0.00
		H - 7.00 %	0.00	0.00
		H - 7.00 %	0.00	0.00
		Offen:	0.00	200.00

Buchen **Schließen**

Eingabe Brutto/Netto: Hier bestimmen Sie, ob die Beträge "**netto**" oder mit Mehrwertsteuer "**brutto**" eingegeben werden sollen. Dies richtet sich nach der vorliegenden Lieferantenrechnung und ist unabhängig davon, ob in der Buchhaltung für ein Konto Umsatzsteuer berechnet wird oder nicht.

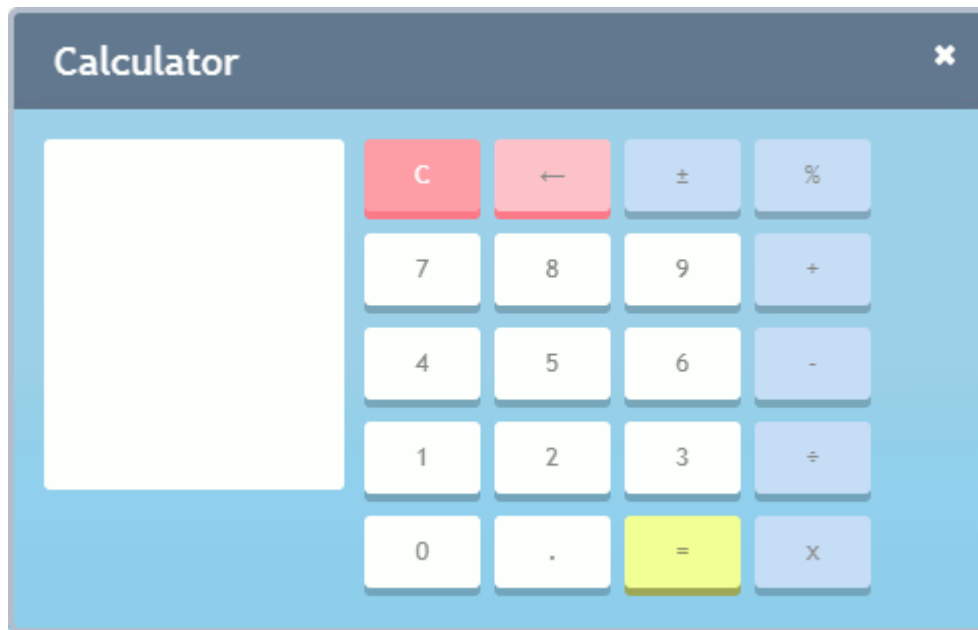
Skonto: Es gibt hier ein Eingabefeld für einen Prozentsatz. Dieser Prozentsatz wird von den jeweiligen Split-Bruttobeträgen abgezogen. Die Gesamtsumme rechts unten kann dann als Buchungsbetrag oben eingegeben werden. Neben dem Prozentsatz erscheint zur Kontrolle der Skontobetrag und die Gesamtbruttosumme der Rechnung. Verbucht wird nur der um den Skonto verringerte Betrag.

Konto: Auswahl der verschiedenen Konten.

UST: Mehrwertsteuer für die Brutto/Netto-Eingabe und ggf. für die Berechnung der Umsatzsteuer.

Betrag: Eingabe des Betrags.

Das Symbol mit dem Taschenrechner öffnet einen Taschenrechner mit dem alle üblichen Rechenoperationen durchführbar sind (über die Tastatur oder über die Maus). Der Endbetrag kann durch erneutes Klicken auf "=" oder Drücken der Eingabetaste in das Feld "**Betrag**" übernommen werden.



Offen: Der noch offene Betrag (bei Nettoeingabe abhängig vom Steuersatz). Eine Buchung kann nur gebucht werden, wenn sie komplett verteilt wurde.

3.3.7.2 OP-Ausgleich

Werden Lieferantenrechnungen als offene Posten über ein Verbindlichkeitskonto gebucht, so wird mit der Zahlung ein Ausgleich der offenen Posten (OP) vollzogen.

Buchhaltung

Organisation:

001 - Organisation Test 1 - nicht

Haus:

002 - Demo Hostel bed categori

Buchhaltungsnummer (Kasse):

T15 - Test Tresor

Buchungsvorgang:

15 - Zahlung Rechnung/Forderung

Vorlagen:

Buchung merken

Vorlage löschen

Buchungsdatum:

11/03/2020

Beleg alt:

Konto:

21000 - Forderung

UST:

Betrag:

200.00

Währung:

EUR

Gegenkonto:

16000 - Bank

Ref.Nr.:

12

Reg.Nr.:

12

Lieferanten-Nr.:

Projekt:

Artikel-Nr.:

Buchungstext:

Fäll.:

Zahl.:

Buchen

Schließen

Auswahl der Positionen: Klick auf den Betrag. Ausgleich wird bis zum Gesamtbetrag aufgefüllt. Ist noch mehr vorhanden, so werden nachfolgende Positionen mit gleicher Referenznummer automatisch zugeordnet. Falls keine vorhanden sind, werden nachfolgende Positionen desselben Lieferanten gesucht. Durch einen rechten Mausklick wird die Zuordnung wieder aufgehoben. Eine manuelle Eingabe ist ebenfalls möglich.

3.3.8 Bestandskonten

Hier werden jene Konten angezeigt, die im Kontenstamm als [Bestandskonten](#)^[28b] definiert wurden.

"Bestandskonten"

Organisation:

001 - Organisatio

Haus:

002 - Demo Host

Konto	Kontobezeichnung	Währ.	Saldo	Aktuell	Vortrag
15000	Kasse		16,515.70	16,515.70	0.00
16000	Bank		50.00	50.00	0.00
18000	Verrechnung Kasse/Bank (Transfer)		0.00	0.00	0.00
19000	Kreditkarte		0.00	0.00	0.00

Schließen

Diese Aufstellung macht nur für jene Bestandskonten Sinn, bei denen alle Buchungen über das Programm getätigt werden. Der Saldo wird in die Veränderung in der aktuellen Journalnummer und den Bestand (Vortrag) des letzten [Journalabrufs](#)^[202] unterteilt.

3.3.9 Kreditkartenbuchungen

In dieser Übersicht werden alle Kreditkartenbuchungen, die über die Schnittstelle verbucht wurden, angezeigt. Die Schnittstelle ist ein zusätzliches Programmmodul, das bei Verwendung einer Zahlungsart "**Karte**" automatisch das Kartenlesegerät ansteuert und von diesem die bestätigte Zahlung und die Kartendetails übernimmt, den Kartentyp erkennt und die Zahlung auf das richtige Konto verbucht.

Kreditkartenbuchungen												
Auswahlbild		Eingabebild										
Kass.	Beleg-Nr.	Ir	Institut	Summe	Währung	Erstellung	Abschluss	Jr	Jo.-N	Jo.-Beleg	Terminal	Beleg
001	0	2	MASTER	0.00	EUR	27.01.20 15:37	2020012001	0'	3	60	4000452	TkCh
001	50000022	2	MASTER	141.50	EUR	27.01.20 15:38	2020012001	0'	3	61	4000452	A->S
001	0	2	MASTER	0.00	EUR	27.01.20 15:45	2020012001	0'	3	61	4000453	Tokn
001	50000023	2	MASTER	427.00	EUR	27.01.20 15:53	2020012001	0'	3	62	4000453	A->S
001	0	2	MASTER	0.00	EUR	27.01.20 16:10	2020012001	0'	3	62	4000454	Tokn
001	50000024	2	MASTER	537.00	EUR	27.01.20 16:15	2020012001	0'	3	63	4000454	A->S
001	0	2	MASTER	0.00	EUR	28.01.20 12:06	2020012001	0'	3	65	4000460	Tokn
001	50000026	2	MASTER	464.50	EUR	28.01.20 12:08	2020012001	0'	3	66	4000460	A->S
001	0	2	MASTER	0.00	EUR	28.01.20 12:43	2020012001	0'	3	66	4000463	Tokn
001	50000027	2	MASTER	141.50	EUR	28.01.20 12:43	2020012001	0'	3	67	4000463	A->S
015	50000038	2	VIS	63.95	EUR	28.01.20 12:57	2020010301	0'	3	68	4000465	Web
001	0	2	MASTER	0.00	EUR	28.01.20 13:20	2020012001	0'	3	68	4000459	Tokn
001	0	2	MASTER	0.00	EUR	28.01.20 13:21	2020012001	0'	3	68	4000459	TkCh
001	50000028	2	MASTER	566.00	EUR	28.01.20 13:21	2020012001	0'	3	69	4000459	A->S

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardl

Beenden

Die Kartendaten werden auf der Festplatte verschlüsselt, so dass nur jene Nutzer Zugriff haben, die für diesen Menüpunkt eine Berechtigung erhalten haben. Im Eingabebild sind auch die Transaktionsdetails, wie sie vom Lesegerät empfangen wurden, sichtbar. Die Auswertung dieser Daten und das Füllen der entsprechenden Felder kann in den Parametern flexibel an verschiedene Lesegeräte angepasst werden.

3.3.10 Offene Leistungen abrechnen

Offene Leistungen können nun bis zu einem Endtermin auf ein Gästekonto gebucht werden. Dies kann nachts zur Kassenprüfung oder zur Monatsabrechnung verwendet werden um einen bestimmten Zeitraum abzuschließen.

Vorbereitungen: Erstellen Sie einen Gästekonto-Artikel und ordnen Sie diesem ein entsprechendes Gästekonto zu. Stellen Sie im Artikelstamm im Tab [Sonstiges](#)^[266], Feld **"Ausgleich erforderlich"** auf **"Z = Ja, Ausgleich auch bei Null"**. Definieren Sie diesen Artikel im Menüpunkt **"Einstellungen/Prüfung Felder"**, Feld **"gledger"** als Standard (Überschreiben von "00"). Das neue Gästekonto sollte ähnlich wie andere reelle Konten mit Saldovortrag arbeiten (siehe [Kontenstamm](#)^[278]). Bitte beachten Sie, dass alle Artikel, die manuell vor oder am aktuellen Endtermin in Rechnung gestellt wurden, ein Leistungsdatum einen Tag nach dem Stichtag erhalten. In diesem Fall verhindert das Leistungsdatum die Übereinstimmung mit dem Datum des Artikels, z.B. Übernachtung. Das ursprüngliche Datum des Artikels ist als reelles Datum im Journal gespeichert.

Offene Leistungen abrechnen

Organisation:

001 - Organisati

Haus:

002 - Demo Host

Aktueller Endtermin (inkl.):

01/01/200

Neuer Endtermin (inkl.):

29/02/202

Aktualisiere Reserv./Rechn.:

Aktualisieren

Buche offene Leistungen:

Buchen

Listenart:

01 - Vorgänge für Verarbeitung

Drucken

Seitenansicht

Schließen

Organisation: Auswahl des entsprechenden Organisationskürzels.

Haus: Gemeinsam mit der Organisation die eindeutige Kennung eines Hauses.

Aktueller Endtermin (inkl.): Datum der letzten Vorganges in diesem Menüpunkt.

Neuer Endtermin (inkl.): Wählen Sie den gewünschten Endtermin.

Aktualisiere Reservierung/Rechnung: Nachdem auf Button "**Aktualisieren**" geklickt wurde, zeigt dieses Feld die Anzahl an nicht gebuchten Reservierungen bzw. Rechnungen an.

Buche offene Leistungen: Nachdem auf Button "**Buchen**" geklickt wurde, zeigt dieses Feld die Anzahl an nicht gebuchten Reservierungen bzw. Rechnungen an, welche auf das Gästekonto gebucht wurden.

Listenart: Wählen Sie hier die gewünschte Listenart für den Ausdruck.

3.4 Auswertungen

3.4.1 Terminüberwachung

Hier erscheinen alle überfälligen Termine. Durch einen Klick auf den Namen in Spalte "**Kunde/Gast**" kann die Reservierung direkt aufgerufen werden. Außerdem ist es möglich, Mahnungen für überfällige Termine zu erstellen.

Terminüberwachung											
Or	Nr	Terminart	Termin	Kunde/Gast	Erledigt	Auto	Mahnung	St	Info	Betrag	Wät
0	0	Go Shopping	15/08/98 00	/	☐	☒			Go Shopping		
00	00	Vorauszahlung	01/07/02 00:00	U:NEW YORK	☐	☒				588.00	
00	00	Vorauszahlung	01/08/02 00:00	MAXIPLAN I/	☐	☒				528.00	
00	00	Vorauszahlung	13/08/15 00:00	MAXIPLAN/3	☐	☒				48.00	
00	00	Vorauszahlung	13/08/15 00:00	ÜAXIPLAN/3	☐	☒				48.00	
00	00	Vertrag zurück	20/08/15 00:00	MAXIPLAN/3	☐	☒					
00	00	Vertrag zurück	20/08/15 00:00	ÜAXIPLAN/3	☐	☒					
00	00	Vertrag zurück	27/08/15 00:00	GRANT/3325	☐	☒					
00	00	Vorauszahlung	17/10/15 00:00	GRANT/3325	☐	☒				42.00	
00	00	Vertrag zurück	25/04/16 00:00	TOM/33247	☐	☒					
00	00	Vertrag zurück	25/04/16 00:00	FACHHOCHS	☐	☒					
00	00	Vertrag zurück	18/07/16 00:00	FACHHOCHS	☐	☒					
00	00	Vorauszahlung	19/10/16 00:00	FAMILY/3325	☐	☒				396.00	
00	00	Verfall	19/10/16 00:00	FACHHOCHS	☐	☒					
00	00	Vertrag zurück	26/10/16 00:00	FACHHOCHS	☐	☒					
00	00	Vorauszahlung	05/12/16 00:00	FACHHOCHS	☐	☒				384.00	
00	00	Vorauszahlung	15/11/17 00:00	STOLZ/3327	☐	☒				662.00	
00	00	Vertrag zurück	08/03/18 00:00	STOLZ/3327	☐	☒					

Mahnung
Aktualisieren
Schließen

Einzelne Häuser können von der Terminüberwachung ausgenommen werden ([Häuserstamm](#)^[213]). Im Echtbetrieb sollte dies mit den Testhäusern geschehen.

Die Terminüberwachung kann auch beim Anmelden eines Benutzers (z.B. der Leitung) automatisch angezeigt werden, sofern es offene Termine gibt ([Benutzerstamm](#)^[293]). Hierbei werden dann nur jene Termine angezeigt, die in der Spalte "**Auto**" für die automatische Terminüberwachung aktiviert sind. Termine, die der Benutzer zur Kenntnis genommen hat, können über die Spalte "**Auto**" für das zukünftige Anmelden ausgeschaltet werden. Bei einem manuellen Aufruf der Terminüberwachung über das Menü erscheinen diese Termine weiterhin.

Terminart: Eine der zahlreichen vom System vorgegebenen Arten z.B. Rücksendung Vertrag, Vorauszahlungstermin, Verfalltermin, Zahlungstermin Rechnung oder ein individueller Eintrag in der [Reservierung](#)^[78] bzw. ein [allgemeiner Termin](#)^[174].

Termin: Datum und Uhrzeit.

Kunde/Gast - Aufruf Reservierung: Durch einen Klick auf den Namen wird die [Reservierung](#)^[167] dieses Gasts aufgerufen.

Erledigt: Dieses Feld ist nur für individuelle Einträge in der [Reservierung](#)^[78] bzw. für [allgemeine Termine](#)^[174] verfügbar. Für alle anderen Termine muss das entsprechende Ereignis eintreten: z.B. Buchung einer Vorauszahlung oder Rechnungszahlung, Vertragseingang in der [Reservierung](#)^[78].

Auto: Bestimmt, ob ein Termin bei der automatischen Terminüberwachung zum Zeitpunkt der Anmeldung eines Benutzers erscheinen soll oder nicht.

Mahnung: Klicken Sie in die Spalte [Mahnung](#) ¹⁹⁹ oder auf den Button [Mahnung](#) ¹⁹⁹ nach vorheriger Auswahl der gewünschten Zeile.

St.: Neben dem Datum einer Mahnung befindet sich die Mahnstufe. Diese wird automatisch hoch gezählt. Aktuell gemahnte Termine bekommen ein "X" zur Kennzeichnung.

Infofeld: Beschreibung.

Betrag: Z.B. einer offenen Rechnung oder einer Vorauszahlung.

Button Mahnung: Siehe [Mahnung](#) ¹⁹⁹.

Button Aktualisieren: Lädt die Termine erneut aktuell aus der Datenbank.

Button Schließen: Schließt die Terminüberwachung.

Buttons Drucken und Seitenansicht: Erlaubt den Ausdruck der Termine auf einer Liste.

Auswahlfeld Terminart (orange in Abbildung): Filtert die Anzeige der Termine nach der Art: z.B. nur offene Verträge oder nur überfällige Rechnungen (auch für den Ausdruck).

3.4.1.1 Mahnung Erstellen

Mahnung erstellen

Registriernummer:

33315

Matchcode:

SV

Anreise:

01/03/20 00:00

Abreise:

07/03/20 00:00

6

Anzahl Gäste:

36

Terminart:

10 - Vorauszahlung 1

Termin:

26/02/2020

Neuer Termin:

07/03/2020

Standardbrief:

061 - Mahnung Vorauszahlung

Telefax:

E-Mail:

Betreff (E-Mail und Betreff):

Mahnung Vorauszahlung: 33315

Erstellen

Drucken

Seitenansicht

Schließen

Sie können nun ggf. den neuen Terminvorschlag ändern und den Standardbrief wählen (automatisch nach Mahnstufe vorbesetzt). Durch Klicken auf den Button "**Erstellen**" wird die Markierung nur gesetzt, dann kann die Mahnung über Button "**Drucken**" gedruckt werden. Wie bei anderen Druck Buttons kann auch hier mit einem Rechtsklick E-Mail ausgewählt werden und die Mahnung (je nach Konfiguration) direkt aus dem PMS3 oder über den externen Mail Client verschickt werden.

3.4.2 Kassenabschluss

Die "**Kassenabschlussnummer**" kennzeichnet eine Schicht einer Kasse: Jahr-Monat-Tag/Nummer. Diese Nummer (maximal 99 Abschlüsse pro Tag) erlaubt die Abstimmung und Auswertung einer Schicht unabhängig vom Systemdatum. Die Kassenabschlussnummer wird bei der Kasseneröffnung vergeben bzw. bei Konfigurationen ohne explizite Kasseneröffnung mit der ersten Buchung nach dem Kassenabschluss.

Mit diesem Programm kann eine solche Zeitperiode (Kassenabschlussnummer) ausgewertet werden.

Das System unterscheidet [Kassennummern](#)^[252] für Plätze der Geldaufbewahrung. Jede Buchung und somit auch jede Rechnung wird einer Kassennummer zugeordnet. Siehe auch [Kasse/Buchhaltung - Allgemeines](#)^[175].

Die Kassenabschlüsse werden entweder über den [Kassenabschluss](#)^[175] mit Geldzahlung und Abstimmung oder über diesen Menüpunkt mit dem "**Kassenabschluss**" Button als einfacher Schichtabschluss durchgeführt (abhängig von der Systemeinrichtung).

Im ersteren Fall ist dieser Button deaktiviert. Nach einem Kassenabschluss sind keine Buchungen mehr für diese Zeitperiode möglich. Dies bietet die Sicherheit der Vollständigkeit der Belege ohne Berücksichtigung des Systemdatums.

Listenart: Für diese Zeitperioden (Kassenabschlüsse) können verschiedenste Listen, z.B. Summenliste oder Stornoliste, gedruckt werden. Auf den Ausdrucken ist ersichtlich, ob die Kassenabschlußnummer bereits abgeschlossen wurde und damit vollständig ist. Die Listen lassen sich flexibel anpassen. Es können auch mit einer Listenart (z.B. "00") mehrere Listen gedruckt werden. Hierzu mehr in der [Technischen Referenz](#)^[309] unter "**Allgemeines über Ausdrücke im Programm/Verzeichnisse/Verzeichnis Reports**".

Button Drucken: Siehe Kapitel [Drucken](#)^[63].

Kassenabschluss				Seite: 1
Kassennummer:		001 Rezeption 1		
Kassenabschluss Nr.:		2004.05-10/02		<i>Noch nicht abgeschlossen!</i>
Listenart:		Kassenabschlussauswertung komplett		
Artikel		Menge	Summe	Währung
100	Bed/Breakfast Adults	53	901.00	GBP
101	Bed/Breakfast under 18	320	3,936.00	GBP
202	Room 2 beds B&B	2	86.00	GBP
203	Room 3 beds B&B	2	118.00	GBP
284	Low Income Concession	2	-6.00	GBP
290	Free Leader Place	32	0.00	GBP
295	Unused Prepaid	1	34.00	GBP
310	Packed Lunch I	320	1,024.00	GBP
320	Evening Meal	328	1,705.60	GBP
390	Free Meal (dinner/lunch)	66	0.00	GBP
410	Accommodation Discounts	2	-3.40	GBP
700	Adult Membership	1	14.00	GBP
720	Welcome Stamp	3	6.00	GBP
740	Group Membership	1	14.00	GBP
824	Postcards	10	2.00	GBP
835	Laundry Washer Token	1	1.00	GBP
836	Laundry Dryer Token	1	0.60	GBP
881	Kitchen Till Food Income	1	16.25	GBP
99901	Statistics Room	10	0.00	GBP
			7,849.05	GBP
Zahlungen			Summe	Währung
BALANCE	Balance Due		340.00	GBP
CASH	Cash		529.95	GBP
CCARD	Credit card		86.00	GBP
CHANGE	Change		-24.50	GBP
CHEQUE	Cheque		143.70	GBP
DEPOSIT	Prepayment		6,773.90	GBP
			7,849.05	GBP

3.4.3 Journalabruf

Journalabruf

Organisation: 001 - Organisation Test 1 - nic

Haus: 002 - Demo Hostel bed catego

Journal: T2

Journal Nummer: 11 100 [Journal Neu](#)

Listenart: 00 - Journalauswertung komplett

T	Testkasse	2020-02-28/02	Offen
T15	Test Tresor	2002-08-05/01 C	Geschlossen

[Drucken](#) [Seitenansicht](#) [Schließen](#)

Alle Buchungen und Rechnungen werden einem Journal (z.B. Firma) zugeordnet. In jedem Journal werden fortlaufende Nummern für abgeschlossene Buchungszeiträume vergeben. Eine Journalnummer kann z.B. eine Woche oder einen Monat betreffen.

Der Journalabruf macht die enthaltenen Auswertungen unabhängig vom Systemdatum des Computers, da es per Definition alle neuen Buchungen unabhängig vom Datum beinhaltet. Es eignet sich daher auch zum Export von Vorgängen in ein Buchhaltungsprogramm (z.B. DATEV, Varial, E+S, Schilling).

Über den Button "**Journal neu**" wird eine neue Journalnummer vergeben, die nun alle zukünftigen Buchungen kennzeichnet. Die Buchungen der vorhergehenden Journalnummer sind damit vollständig und die Summen verändern sich nicht mehr (Journal abgeschlossen). Je nach Einstellung ist es erforderlich, dass zunächst für alle Kassen ein [Kassenabschluss](#)^[178] durchgeführt wird (wichtig für Auswertungen Geldzählung und abstimmungspflichtige Artikel).

Unter Listenart kann aus einer Vielzahl von Auswertungen gewählt werden oder auch eine komplette Journalauswertung (früher Monatsauswertung) mit einer Vielzahl von einzelnen Listen abgerufen werden.

Aus Geschwindigkeitsgründen wird von Journal zu Journal ein Vortrag für die Bestandskonten gebucht.

Button Drucken: Siehe Kapitel [Drucken](#)^[63].

3.4.4 Auswertungen Kasse/Buchhaltung

Hier können alle Rechnungen und Buchungen ausgewertet werden.

Sie finden vielfältige Filtermöglichkeiten. Bitte beachten Sie, dass nur jene Daten berücksichtigt werden, die in die **"Von - Bis"** Filter fallen.

Um die Eingabe bzw. Auswahl eines Zeitraums zu erleichtern, stehen in der Zeile **"Rechnungsdatum"** und **"Datum der Leistung"** Schnellbuttons zur Verfügung. Über diese kann schnell ein Zeitraum aus einer ComboBox Liste ausgewählt werden. Standardmäßig sind folgende vorhanden: Alles, aktueller Monat, letzter Monat, aktuelles Jahr, letztes Jahr. Diese lassen sich nach Rücksprache mit ASSD beliebig erweitern.

Bitte füllen Sie nie gleichzeitig das Datum der Leistung und das Rechnungsdatum, da Sie sonst zu wenige Daten bekommen.

Für die Listen **"Vorauszahlungen"** und **"Forderungen"** muss das Beginndatum (Leistung oder Rechnung) immer leer bleiben. Das Enddatum gibt den Stichtag an.

Es steht unter Listenart eine Vielzahl von Auswertungen zur Verfügung. In der Regel betreffen diese Listen die Vergangenheit (abgerechnete Leistungen). Basis ist das [Journal](#) ¹⁸⁶.

Die Angabe eines Journals mit Leerzeichen bringt auch offene noch nicht abgerechnete Leistungen zum Ausdruck (diese können sich jederzeit noch verändern).

Button Drucken: Siehe Kapitel [Drucken](#) ^[63].

3.4.5 Statistik

Das Programm Statistik wertet die Daten der [Reservierungen](#) ^[68] aus. In der Regel wird hiermit eine Vorausschau getätigt.

Die Daten werden nicht beim Aufruf, sondern erst durch Betätigen einer der Buttons "**Aktualisieren**", "**Drucken**" oder "**Seitenansicht**", geladen.

Bitte beachten Sie, dass die Reservierungsdaten nur so gut sind, wie die Eingaben der Benutzer. Eine Kontrolle durch geldwerte Vorgänge, wie beim [Journal](#) ^[202] oder den [Auswertungen Kasse/Buchhaltung](#) ^[203] steht hier nicht zur Verfügung.

Durch den Filter ist es möglich die Daten nach Reservierungsart, Gastart oder Vertragseingang zu selektieren.

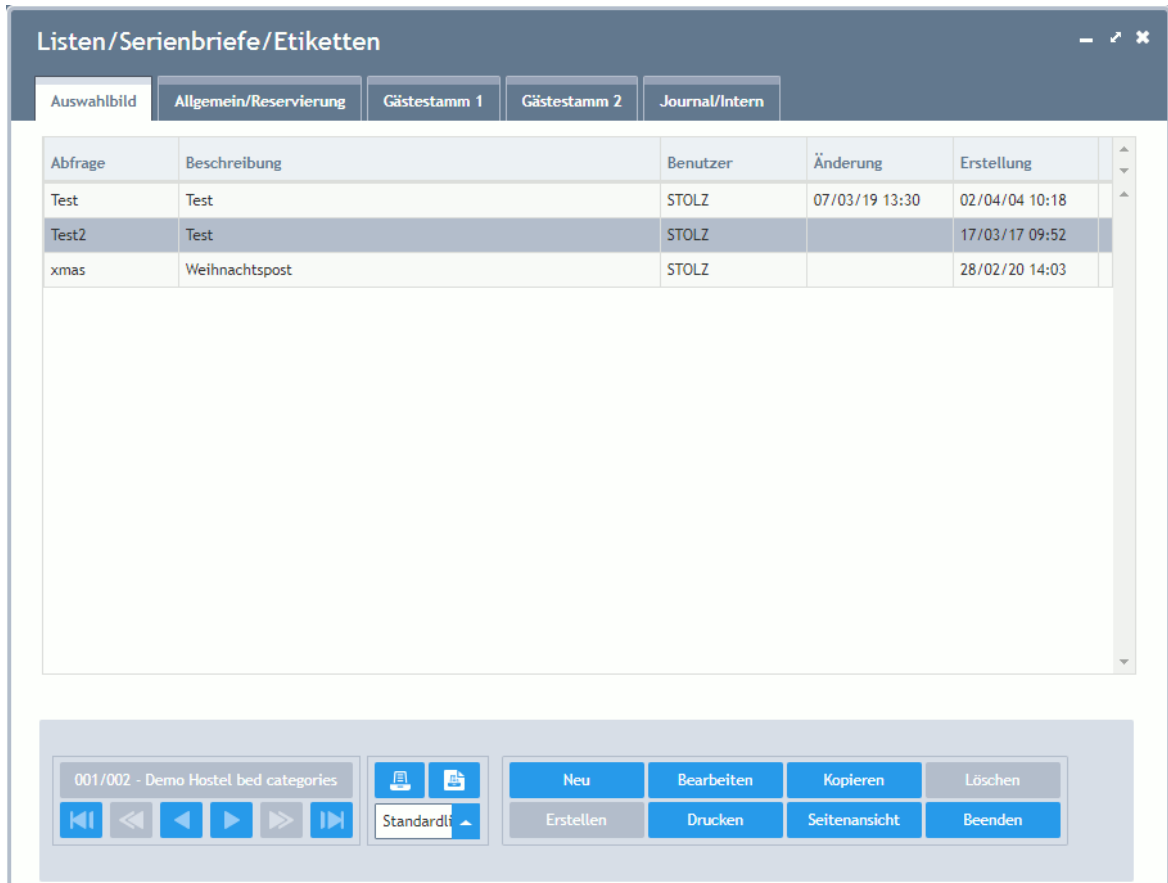
Unter "**Ausdruck/Excel**" können verschiedene Listenarten gewählt werden. Es steht auch ein Export für Excel mit monatlichen Daten zur Verfügung (Verzeichnis "**exchange**"). Für die Kontingentauslastung muss "**Reservierungsart Bis**" auf "**32**" gestellt werden.

"**Ursprüngliche Übernachtungen**" sind diejenigen Übernachtungen, die eine festgelegte Zeit vor Anreise (z.B. 28 Tage - [Hausstamm](#) ^[220], Zeile "**Tage Aktualisierung ursprüngliche Gästezahl**") vereinbart wurden.

Button Drucken: Siehe Kapitel [Drucken](#) ⁶³⁷.

3.4.6 Serienbriefe/Etiketten/Listen

Dieses Programm erlaubt es, erfahrenen Benutzern Reservierungsdaten für eigene Anwendungen zu exportieren oder eigene, integrierte Listen zu erstellen. Letztere können dann von jedem berechtigten [Nutzer](#) ²⁹⁸ auf einfache Weise abgerufen werden.



Die Selektionskriterien und alle weiteren Angaben werden gespeichert und können somit leicht wieder verwendet werden.

Die praktische Anwendung beinhaltet folgende Bereiche:

Seriendruck von Standardbriefen: z.B. Laufzettel für einen Tag, eine Woche oder einen Monat.

Individuelle Listen: z.B. Anreisebrief, Abreisebrief, Preisänderungsbrief, Listen für Mitarbeiter, Ressourcenplanung.

Export der Daten für Serienbriefe oder Etiketten: Werbebriefe, Informationen, Geburtstage.

Export/Auswertung der Daten für statistische Zwecke: z.B. Gäste nach Bundesländern, Stornos, History eines Gastes.

Grundsätzlich gibt es abhängig vom Feld "**Art**" des Tabs [Allgemein/Reservierung](#)^[207] zwei Alternativen:

1. Ausdruck oder Ansicht direkt aus diesem Programm (**Button Drucken** und **Seitenansicht**).
2. Verarbeitung in einem anderen Programm (**Button Erstellen**): z.B. Excel

Einträge zur Definition von Abfragen und Listen können auch per Update versendet werden. Zusätzliche Auswertungen können daher auch in diesem Bereich zentral erstellt und verwaltet werden. Wenn die Organisation/Haus Einträge Von/Bis gleich sind, wird die aktuell aktive Nummer Organisation/Haus importiert. Menü [Update Artikel/Preise](#)^[273] und [Auto-Update](#)^[298]

[Tab Allgemein/Reservierung](#)^[207]

[Tab Gästestamm 1/2](#)^[209]

[Tab Journal/Intern](#)^[210]

Weiterführende Informationen finden Sie auch in der [Technischen Referenz](#)^[309].

ACHTUNG, für den Fall des Exports der Daten in Excel gilt folgende Logik: tritt ein Feld mehrfach in verschiedenen Tabellen auf bekommen manche Felder einen zusätzlichen Anhang. Das geschieht aber nur in gewissen Kombinationen. Die Logik ist folgende, die "Gastfelder", also Einträge aus s_guest haben ein _a und die Felder der Reservierung (Einträge aus s_reser) ein _b als Anhang. Wird noch eine dritte Tabelle dazu gelesen sind die mehrfach auftretenden Felder ohne Anhang.

3.4.6.1 Serienbriefe/Etiketten/Listen - Allgemein/Reservierung

Abfrage: Beliebiges Kürzel zur eindeutigen Identifikation.

Beschreibung: Freier Text, der den Zweck des Eintrags beschreibt.

Art: Dieses Feld bestimmt, was mit den Daten passieren soll. "**Etikett/Liste**" bedeutet, dass direkt aus diesem Programm gedruckt werden kann. Die weiteren Möglichkeiten exportieren die Daten in eine Datei zur Weiterverarbeitung mit einer anderen Software.

Datenauswahl: Hier bestimmen Sie, welche Daten verwendet werden sollen: die Adressen aus dem Gästestamm, die History vergangener Vorgänge - einfach für Serienbriefe (jede Adresse nur einmal) - mehrfach für Listen und Auswertungen (z.B. alle Gäste, die im Jahr 2004 storniert haben mit den jeweiligen Vorgängen), die Reservierungen mit Adressen oder das Kassenjournal.

Sortierung: Diese Auswahl bestimmt die Reihenfolge der Daten. Die angebotenen Möglichkeiten lassen sich durch den Administrator erweitern - siehe auch Beschreibungen in der [Technischen Referenz](#) ³⁰⁹.

Datei Ausgabe: Bei einem Export in eine Datei geben Sie hier den gewünschten Dateinamen z.B. der Excel-Datei an. Bei Verwendung der internen Etikettvorlagen oder -listen, wählen Sie mit den beiden Buttons daneben die gewünschte Vorlage aus. Die Listen oder Etiketten können natürlich auch vom Administrator oder von ASSD beliebig erstellt bzw. erweitert werden.

Filterbegriffe die folgenden Felder dienen der Auswahl gewünschter Daten. Finden Sie zwei Felder nebeneinander, so bedeutet dies stets "**Von**" und "**Bis**".

Organisation Von Bis

Haus Von Bis

Reservierungsart: z.B. Reservierungen, Stornos.

Anreise, Abreise: Anstatt ein festes Datum einzugeben stehen auch Schnellbuttons zur Verfügung: z.B. "**H**" oder "**J**" für den heutigen Tag, "**M**" für morgen oder "**G**" für gestern (Groß- oder Kleinschreibung).

In das Auswahlfeld rechts daneben, kann anstelle eines Datums auch eine der vorgegebenen Referenzen gewählt werden: "**T**" für den heutigen Tag und "**W**" für den Montag der aktuellen Woche. Das Datumsfeld bleibt in diesem Fall leer. Daneben kann mit einer Zahl (auch negativ) das Referenzdatum ("**W**", "**T**") verändert werden. Damit kann eine Liste immer für den aktuellen Zeitraum abgerufen werden, ohne jedes Mal das Datum erneut eingeben zu müssen. Obiges Beispiel zeigt eine Auswahl vom aktuellen Montag bis zum Sonntag (+6 Tage).

Nächte Von Bis: Anzahl der Nächte von, bis (inklusive der eingegebenen Anzahl), die für die Auswertung in Betracht gezogen werden soll.

SQL-Abfrage: Dieses Feld ist für Fälle gedacht, in denen die angebotenen Filterkriterien nicht ausreichen. Über Datenbankabfragebefehle kann eine zusätzliche Bedingung (mit UND verknüpft) angegeben werden. Somit lassen sich alle möglichen Bedingungen realisieren. Den jeweiligen Eintrag für Ihre Anwendung können Sie bei ASSD erfragen. Beispiel: Alle Gäste, in deren Namen die Zeichen "Huber" vorkommen und mit Vornamen "Klaus" heißen oder etwas praktischer alle Gäste, die an einem Freitag anreisen.

Standardbrief: Dieses Feld erscheint nur bei Art "**07**" - "**Brief über Druckerspeicher**" und dient der Auswahl des gewünschten Briefes (durch den Administrator beliebig erweiterbar).

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

3.4.6.2 Serienbriefe/Etiketten/Listen - Gästestamm1/2

Listen/Serienbriefe/Etiketten

Auswahlbild

Allgemein/Reservierung

Gästestamm 1

Gästestamm 2

Journal/Intern

Abfrage:

xmas

Land Von Bis:

ZZZ

Postleitzahl:

ZZZZZZZ

Bundesland:

ZZZ

Gastart:

89

Hinweis:

ZZZZZZZZ

Aufenthalte Anzahl Von Bis:

99999

Letzter Aufenthalt:

31/12/999

Erste Anfrage:

31/12/999

ABC-Klassifizierung:

z

Woher / Marketing:

zz

Geburtsdatum:

31/12/999

Kürzel Funktion:

ZZZZZZZZZZ

Kürzel Zielgruppe:

ZZZZZZZZZZ

Benutzerfeld:

ZZZZZZZZZZ

Benutzerfeld:

ZZZZZZZZZZ

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Speichern

Rückgängig

Filterbegriffe für den Gästestamm: z.B. Land, Bundesland, Anzahl der Aufenthalte, Letzter Aufenthalt. Hervorzuheben sind die Benutzerfelder, die für eigene Kriterien frei verwendet werden können.

3.4.6.3 Serienbriefe/Etiketten/Listen - Journal/Intern

Listen/Serienbriefe/Etiketten

Auswahlbild Allgemein/Reservierung Gästestamm 1 Gästestamm 2 Journal/Intern

Abfrage: xmas

Erstellungsdatum: 31/12/999

Änderungsdatum: 31/12/999

Registriernummer: 9999999999

Kürzel: ZZZZZZZZ

Aktivität Datum: 31/12/999

Aktivität Artikel-Nr.: ZZZZZZZZ

Löschkennzeichen:

Aktion in History speichern:

Berechtigungsstufe Ausführen:

Berechtigungsstufe Bearbeiten:

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Speichern Rückgängig

Abfrage: Kürzel zur eindeutigen Identifikation, welches im Tab [Allgemein/Reservierung](#)^[207] eingegeben wurde.

Erstellungsdatum: Nur bei Datenauswahl "50" - Journal mit Reservierung. Erstellungsdatum der Reservierung.

Änderungsdatum: Nur bei Datenauswahl "50" - Journal mit Reservierung. Änderungsdatum der Reservierung.

Registriernummer: Nur bei Datenauswahl "50" - Journal mit Reservierung. Registriernummer der Reservierung.

Kürzel: Nur bei Datenauswahl "50" - Journal mit Reservierung. Kürzel im Journal. Journaleinträge (Rechnungspositionen), die nach Anreise hinzugefügt werden, können markiert werden ([Hausstamm](#)^[224]). Somit lassen sich Leistungen ermitteln, die der Gast vor Ort noch gebucht hat. Bei Internet-Buchungen kann das Kürzel der Buchungsherkunft ins Journal übertragen werden.

Aktivität Datum: Selektion für die Aktivitätsauswertung (activities.frx, actstaff.frx) nach Aktivitätsdatum. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[Reservierung/Aktivitäten](#)"^[103], Bereich "**Auswertungen**".

Aktivität Artikel-Nr.: Selektion für die Aktivitätsauswertung (activities.frx, actstaff.frx) nach Artikelnummer. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "**Reservierung/Aktivitäten**"¹⁰³¹, Bereich "**Auswertungen**".

Obige sechs Felder eignen sich zur Erstellung von Erfolgsübersichten für Mitarbeiter oder Partner Web-Sites.

Löschkennzeichen: Möchten Sie einen Eintrag in einem anderen Haus mit dem [Update](#)²⁷³ löschen, so kennzeichnen Sie den Datensatz hier mit einem Löschkennzeichen.

Aktion in History speichern: Hier kann eingestellt werden, ob nach einer Auswertung jeder betroffene Eintrag im Gästestamm einen Historyeintrag bekommen soll, um z.B. alle Gäste zu kennzeichnen, die bei einer Werbeaktion berücksichtigt wurden. Um falsche Markierungen zu vermeiden, erfolgt noch eine Sicherheitsabfrage, nach Abruf der Daten. Die ersten beiden Stellen der Abfrage-Identnummer werden in Großbuchstaben in die Historydatensätze eingetragen. Damit ist später auch eine Selektion auf dieses Kürzel über das Feld "**Reservierungsart**" möglich (Datenauswahl 06/07 History) ggf. in Kombination mit Monat und Jahr der Aktion (Anreisedatum). Im Gästestamm sind die Historyeinträge im Tab [Info/Statistik](#)¹¹¹ ersichtlich.

Berechtigungsstufe Ausführen: Auswertungen, die nur der Manager eines Hauses abrufen darf, bekommen hier eine entsprechende Berechtigungsstufe. Diese Einträge sind dann für die anderen Benutzer unsichtbar.

Berechtigungsstufe Bearbeiten: Listen, die regelmäßig vom Personal abgerufen werden (z.B. Laufzettel), können vor versehentlichen Änderungen durch die Benutzer geschützt werden, so dass nur die Leitung eines Hauses die Listen verändern kann.

3.4.7 Rechnungsaufstellungen

Diese neue Funktion kombiniert verschiedene einzelne Rechnungen zu einer Rechnungsaufstellung. Dies ist auch für unterschiedliche Reservierungen möglich.

Rechnungsaufstellungen

Auswahlbild: 3 Eingabebild:

Aufstellungs-Nr.: 3

Name/Text: Brown

Kasse	Beleg-Nr.	Name/Text	Datum	Reg.Nr.	Summe	Währung
T	1449	Tel. Res.	15.01.08 14:33	33883	269,19	EURO
T	1450	Tel. Res.	15.01.08 14:33	33883	-269,19	EURO
T	1466	Anna Hofmann	28.01.08 14:29	33886	403,79	EURO

Kundennummer für Rechnung: 144700 Anna Hofmann

Anreise: 01.12.07 31.12.07 20 Aktueller Monat

Abreise: 01.12.07 31.12.07 20 Aktueller Monat

Registriernummer:

Verarbeitungsdaten: STOLZ 28.01.08 14:29 15.01.08 13:11

001/001 Demo Youth Hostel

Aufstellungs-Nr.: Fortlaufende Aufstellungs-Nummer, die von System automatisch vergeben wird.

Name/Text: Geben Sie hier eine Beschreibung für diese Rechnungsaufstellung ein.

Datenblatt: Alle Daten innerhalb dieses Datenblattes werden zu einer Rechnungsaufstellung vereint.

Kasse: [Kassennummer](#)

Beleg-Nr.: Belegnummer aus der [Reservierung](#) (Tab "Rechnung").

Name/Text: Beschreibung des Eintrags.

Datum: Datum, wann dieser Datensatz zu der Rechnungsaufstellung hinzugefügt wurde.

Reg.Nr.: Registriernummer des Eintrags.

Summe: Rechnungssumme des Eintrags.

Währung: Währung des Eintrags.

Button Alle entfernen: Dieser Button entfernt alle Daten aus dem Datenblatt.

Button Entfernen: Dieser Button entfernt den markierten Datensatz aus dem Datenblatt.

Kundennummer für Rechnung: Wählen Sie hier die Kundennummer für die Rechnung. Einträge können ebenfalls über den Gästestamm (Button mit der Familie) eingefügt werden. Es werden alle Reservierungen der entsprechenden Kundennummer im unten angegebenen Zeitraum in das Datenblatt übertragen. Falls gewisse Datensätze nicht gewünscht werden, so können diese über den Button "Entfernen" wieder aus der Liste gelöscht werden.

Button Hinzufügen: Fügt die Kundennummer für die Rechnung zu dem Datenblatt.

Anreise: Zwei Datumsfelder für die Anreise (von - bis).

Abreise: Zwei Datumsfelder für die Abreise (von - bis).

Registriernummer: Die Registriernummer die dem Datenblatt hinzugefügt werden soll. Diese Funktion kann alternativ zu der Kundennummer mit Zeitraum verwendet werden.

Button Hinzufügen: Fügt die Daten der eingetragenen Registriernummer zu dem Datenblatt.

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

3.5 Stammdaten

3.5.1 Häuser

Bitte beachten Sie zusätzlich die allgemeinen [Bedienungshinweise](#) ^[50].

Das Reservierungs- und Belegungssystem ist mandantenfähig. Mehrere selbständige Häuser können daher unabhängig voneinander auf einem System verwaltet werden. In jedem Menüpunkt kann das Haus gewechselt werden. Ein Standard-Haus wird in den allgemeinen [Einstellungen](#) ^[30] festgelegt. Unterschiedliche Benutzer können im [Benutzerstamm](#) ^[29] unterschiedliche Standardhäuser zugeordnet haben. Die Häuser hier sind nicht für mehrere Gebäude eines Nutzers gedacht, sondern für selbständige Firmen oder unterschiedliche Anforderungen (Hotelbereich, Jugendherbergsbereich). Bauliche Aufteilungen werden über den [Zimmerstamm](#) ^[23] als Gebäude gelöst.

Zu jedem Haus gibt es einen Eintrag. Hier werden allgemeine Einstellungen für dieses Haus festgelegt (z.B. Adresse).

Bei Auslieferung sind mehrere Demo-Häuser bereits angelegt. Diese Häuser sollten so belassen werden. Der Echtbetrieb muss unter einem neuen Haus erfolgen (da bei Updates möglicherweise die Demo-Häuser verändert werden). Dazu wird eines der vorhandenen Demo-Häuser (Hotel oder Jugendherberge) kopiert. Einzelnutzer sollten dann als Organisation "000" und als Haus eine beliebige dreistellige Nummer oder Zeichenfolge verwenden. Organisationen können in den Parametern [Auswahlmöglichkeiten](#) ^[30] im Feld "org" eine neue Organisation anlegen.

Im Echtbetrieb müssen die Demo-Häuser aus der [Terminüberwachung](#) ^[21] herausgenommen werden. Andernfalls erscheinen in der Terminüberwachung stets überfällige Termine der Demo-Häuser.

Auswahlbild

Die Liste aller im System vorhandenen Häuser.

[Tab Allgemein](#) ^[21]

[Tab Adresse](#) ²¹⁶

[Tab Allgemein 2](#) ²¹⁷

[Tab Benutzerfelder](#) ²¹⁹

[Tab Texte](#) ²²⁰

[Tab Zahlung/Termine](#) ²²⁰

[Tab Sonstiges 1](#) ²²³

[Tab Sonstiges 2](#) ²²⁴

3.5.1.1 Häuser - Allgemein

Organisation: Ein Organisationskürzel.

Haus: Gemeinsam mit der Organisation die eindeutige Kennung eines Hauses.

Beschreibung: Der interne Name des Hauses am Bildschirm und auf Listen.

Hausart: Hier kann eine in den Parametern festgelegte Hausart ausgewählt werden. In den Parametern sind hierzu Vordefinitionen unter dem Feld "**housetype**" vom Hersteller schon vorgenommen worden. Siehe [Technische Referenz](#)^[309]. Die Hausart darf im laufenden Betrieb **nicht** mehr geändert werden. Zur Auswahl stehen derzeit:

Hotel: daher Zimmerbelegung auf ganze Zimmer.

Hotel mit Teilbelegung Zimmer: Es können auch halbe Zimmer an unterschiedliche Reservierungen vergeben werden (z.B. 2 Freunde mit unterschiedlicher Buchung im gleichen Zimmer).

Jugendherberge: Bettenbelegung, Zimmerarten als Zimmer, Gesamtbetten.

Hostel mit Bettkategorien vornehmlich Zimmerartenbelegung: Bettenbelegung, Zimmerarten als Betten, Gesamtbetten, Preise basieren auf Zimmerkategorie, keine Zimmerbelegung erforderlich. Einstellung der Zimmerarten auf Bettenbelegung **erforderlich** (siehe [Technische Referenz](#)^[309] Feld "**rtype**").

Hostel mit Bettkategorien Zimmerbelegung: Bettenbelegung, Zimmerarten als Betten, Gesamtbetten, Preise basieren auf Zimmerkategorie, Zimmerbelegung zwingend erforderlich. Einstellung der Zimmerarten auf Bettenbelegung **erforderlich** (siehe [Technische Referenz](#)^[309] Feld "**rtype**").

Nur als Kontingent geführt: Hier kann festgelegt werden, dass kein eigenes Haus verwaltet wird, sondern lediglich ein Kontingent eines fremden Hauses. Damit verliert der [Zimmerstamm](#)^[229] seine Bedeutung als verfügbare Ressource zugunsten eines angelegten Kontingents.

Kontingent Vorbesetzung: Gemeinsam mit obiger Einstellung kann hier eine Kontingentnummer (Gastnummer des Kontingents) für alle Belegungspläne vorgegeben werden.

Terminüberwachung: Häuser können mit diesem Feld aus der Terminüberwachung ausgeschlossen werden. Dies muss vor Echtbetrieb bei den Demo-Häusern geändert werden.

Zimmerbelegung: Jugendherbergen können hier festlegen, ob bei der Zimmerbelegung ein Zimmer sofort voll belegt werden soll (Standard für Hotels). In der Regel soll die Belegung jedoch nur zur benötigten Bettenzahl gehen - das Zimmer kann trotzdem direkt in der Zimmerbelegung mit einem zweiten Mausklick auf die Spalte "Füllbetten" vollständig gefüllt werden.

Aktualisierung Pläne: Steht dieses Kennzeichen auf "Y" wird bei jedem Fensterwechsel zum [Belegungsplan](#)^[139] und der [Tagesübersicht](#)^[139] die Übersicht sofort aktualisiert. Diese Einstellung ist sinnvoll, kostet jedoch Rechenleistung und führt auf sehr langsamen Rechnern zu kleinen Verzögerungen. Wird diese Option nicht aktiviert, können die Pläne durch den Aktualisierungsknopf "**A**" jederzeit aktualisiert werden.

Matchcode automatisch: Hier wird festgelegt, ob im [Gästestamm](#)^[109] das Feld Matchcode (der Suchbegriff) automatisch mit Name bzw. Ort gefüllt wird. Der Matchcode lässt sich danach trotzdem beliebig überschreiben bzw. per Auswahlfeld mit einem der Namenswörter oder dem Ort füllen.

Gästestamm - Matchcode 2: Möglichkeit den Matchcode 2 im Gästestamm mit der Straße zu füllen. Diese Einstellung ist überholt, da die Straße inzwischen zu den Standardsuchbegriffen gehört.

Gästestamm - Suche: Deaktiviert die phonetische Suche im Gästestamm zu Gunsten einer exakten Übereinstimmung. Diese Einstellung ist überholt, da das Suchergebnis nun die exakten Treffer ganz oben auflistet.

Überbelegte Betten freigeben: Dient zur Korrektur der Gesamtbettenzahl bei Überbelegung eines Zimmers. Die Gesamtbettenzahl errechnet sich aus vorhandenen minus belegten Betten. Durch eine

Zimmerüberbelegung wird jedoch kein vorhandenes Bett benötigt und daher ist in diesem Fall ein Bett mehr verfügbar. Beispiel: 100 Betten - 5 belegte Betten = 95. Bei Überbelegung eines 4-Bettzimmers mit 5 Personen sind jedoch wieder 96 Betten frei (Einstellung "Y").

Bettbelegung ohne Bedarfseingabe: Ermöglicht die Zimmerbelegung ohne Begrenzung durch die vorher eingegebene benötigte Betten- oder Zimmerzahl.

Hostel Bettkategorie Reservierung Bild 1: Sorgt bei der Hausart "Hostel" für eine zwingend erforderliche Zimmerbelegung und trägt damit zur Konsistenz von Gästezahl und Belegung bei. Die Zahl der Gäste wird dann direkt über die Zimmerbelegung eingegeben bzw. verändert.

Belegungsplan Geschlecht: Im [Zimmerbelegungsplan](#)^[138] werden einzelne freie Betten farblich gekennzeichnet: rot, wenn bisher nur weibliche Gäste im Zimmer sind, blau, wenn bisher nur männliche Gäste im Zimmer sind, grün, wenn das Zimmer gemischt belegt ist bzw. das Geschlecht nicht eingegeben wurde. Ganz freie Zimmer werden weiß dargestellt.

3.5.1.2 Häuser - Adresse

Adresse: Hier wird die Adresse des Hauses eingegeben. Der Ausdruck wird auf den Schriftstücken frei festgelegt (siehe [Technische Referenz](#)^[309]).

Bankleitzahl: Das Feld ist breit genug, um sowohl Bankleitzahl als auch BIC aufzunehmen. Gegebenenfalls kann die BIC auch in ein eigenes Feld im Tab [Benutzerfelder](#)^[219] eingetragen werden, um z.B. den Ausdruck von einer Bedingung abhängig zu machen.

Kontonummer: Das Feld ist breit genug, um sowohl Kontonummer als auch IBAN aufzunehmen. Gegebenenfalls kann die IBAN auch in ein eigenes Feld im Tab [Benutzerfelder](#)^[219] eingetragen werden, um z.B. den Ausdruck von einer Bedingung abhängig zu machen.

Fensteradresse: Zeile für die komplette Adresse oberhalb der Anschrift des Gastes im Schriftverkehr zur Verwendung von Fensterkuverts.

3.5.1.3 Häuser - Allgemein 2

E-Mail: Feld für die E-Mail Adresse des Hauses. Diese kann dann im Schriftverkehr als Platzhalter verwendet werden (siehe [Technische Referenz](#)^[309]).

Artikel-Nr.: Eine hier hinterlegte Artikelnummer wird für jeden Gast einmalig auf die Rechnung gesetzt (Anreisetag).

Kurbeitrag: Eine hier hinterlegte Artikelnummer wird für jeden Gast jeweils pro Tag auf die Rechnung gesetzt.

Kinder Alter: Hier stehen bis zu 4 Textfelder für Altersgrenzen von Kindern zur Verfügung. Erst durch Eingabe eines Textes (z.B. 0-2, 3-11) stehen in der [Reservierung](#) [76] und der [Schnellreservierung](#) [168] entsprechende Eingabefelder zur Verfügung. Im [Artikelstamm](#) [260] kann dann für jeden Artikel ein abweichender Kinderartikel angelegt werden (nur für die Rechnungsermittlung durch das System - nicht für manuell in die Rechnung gesetzte Artikel). Diese Funktion kann auch für Freiplätze (kostenfreie Übernachtung von Gruppenmitgliedern) verwendet werden.

Kurbeitrag Kinder: Eine hier hinterlegte Artikelnummer wird für jedes Kind jeweils pro Tag auf die Rechnung gesetzt (statt des obigen Artikels "**Kurbeitrag**"). Gegebenenfalls können die Altersgrenzen für Kinder auch zur zusätzlichen Erfassung des Kurbeitrags verwendet werden.

Organisation und Haus für Gästestammzugriff: Mehrere Häuser im Programm können auf einen gemeinsamen Gästestamm zugreifen. Dies ist **vor** der Inbetriebnahme eines Hauses zu entscheiden. Hier steht die Organisation und Haus Identnummer für den gemeinsamen Gästestamm bzw. erneut die gleichen Einträge wie für das Haus selbst.

Anzeige frei bis Nächte: Direkt in der Reservierung werden freie Betten bzw. Zimmer angezeigt. Freie Zimmerarten und freie Zimmernummern stehen auch in der Zimmerbelegung. Dies geschieht bis zu der hier festgelegten Aufenthaltsdauer. Mit zunehmender Aufenthaltsdauer wird die Berechnung langsamer und ist daher z.B. ab 366 Tagen Aufenthaltslänge abgeschaltet. Dies verhindert, dass das System z.B. bei Falscheingaben (10 Jahre Aufenthalt) zeitaufwendige Berechnungen durchführt.

Internet Server/Port: Nicht verwendet.

Laufwerk ASSD Kasse/Buchhaltung: Festplatte, auf der sich unser altes Kassen- und Buchhaltungssystem befindet. Nur ausfüllen, wenn es auf einem anderen Laufwerk installiert ist als das Reservierungsprogramm.

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

3.5.1.4 Häuser - Benutzerfelder

Häuser

Auswahl

Allg.

Adresse

Allg. 2

Benutzerfelder

Texte

Zahlung/Termine

Sonst. 1

Sonst. 2

Organisation:

001

Haus:

002

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Benutzerfeld:

Speichern

Rückgängig

Standardli

Benutzerfelder: Diese Felder können vom Administrator mit einem Namen versehen und für beliebige Zwecke verwendet werden. Meist macht dies dann Sinn, wenn mehrere Häuser einer Organisation mit dem Programm arbeiten und gewisse Daten z.B. für den Schriftverkehr schnell unterschiedlich angelegt werden müssen (z.B. Öffnungszeiten).

3.5.1.5 Häuser - Texte

Sondervereinbarung 1 - 5: Diese Felder können für den Schriftverkehr als Platzhalter verwendet werden (siehe [Technische Referenz](#)^[309]). Dies macht Sinn, wenn unterschiedliche Häuser derselben Organisation unterschiedliche Texte benötigen, jedoch die gleichen Vorlagen für den Schriftverkehr verwendet werden sollen. Ebenfalls sinnvoll wäre es Texte hier zu hinterlegen, die häufig geändert werden müssen und in verschiedenen Briefen vorkommen (z.B. AGBs).

3.5.1.6 Häuser - Zahlung/Termine

Hier werden allgemeine Terminangaben für das Haus gemacht. Ein Teil kann individuell im [Gästestamm](#)^[117] abweichend definiert werden.

Häuser

Auswahl

Allg.

Adresse

Allg. 2

Benutzerfelder

Texte

Zahlung/Termine

Sonst. 1

Sonst. 2

Organisation:

001

Haus:

002

Termin Vertragsrücksendung:

7

Termin Vorauszahlung 1:

14

Vorauszahlung 1 Berechnung:

30

%

Termin Vorauszahlung 2:

Vorauszahlung 2 Berechnung:

0

%

Termin Vorauszahlung 3:

Vorauszahlung 3 Berechnung:

0

%

Zieltage:

8

Verf.tage Kont. vor Anreise:

60

Verf.tage Option nach Erfass.:

14

Absage bis Tage vor Anreise:

Tage Akt. urspr. Gästezahl:

28

Absage bis Wochen vor Anreise:

Stornokosten Tage vor Anreise:

0

%

0

%

0

%

Neue Frist bei Mahnung:

8

⏮

⏪

⏩

⏭

Standardli

⌵

Speichern

Rückgängig

Termin Vertragsrücksendung: Tage bis zur Rücksendung eines Belegungsvertrages vom Erstellungsdatum gerechnet.

Termin Vorauszahlung 1/2/3: Tage vor der Anreise mit **positiven** Zahlen, Tage ab Erstellungsdatum mit **negativen** Zahlen!

Hier erfolgt bei jeder Bearbeitung eine Neuberechnung. Dies ist für eine Komplettzahlung vor Anreise gedacht. In den Einstellungen kann unter Feld "**regcode**" statt "**Y**" eine Zahl zur Berechnung der Vorauszahlung eingetragen werden. Liegt der Termin weniger als diese Anzahl an Tagen vor der Anreise, so wird keine Vorauszahlung verlangt. Hat der Termin keinen Abstand von 14+x Tage vor der nächsten Vorauszahlung, so wird diese ebenfalls entfernt. Hierdurch wird bei einem mehrstufigen System vermieden, dass mehrere Zahlungen unmittelbar hintereinander geleistet werden müssen. Wird eine Vorauszahlung von 0% in den Stammdaten hinterlegt, so ermittelt das System die Vorauszahlung pro Person über einen Festbetrag (Artikel) der bei der Verpflegung hinterlegt werden kann (nur Vorauszahlung 1 und 2).

Vorauszahlung 1/2/3 Berechnung: Prozentsatz der Rechnungssumme. Kann in [Reservierung](#) beliebig abgeändert werden.

Kreditlimit: Nicht verwendet.

Zieltage: Frist zur Begleichung einer offenen Rechnung nach Abreise. Bei einer negativen Zahl, wird die Frist vom Rechnungsdatum aus berechnet. Statt den bisherigen Zieltagen kann nun auch eine

Formel zur Ermittlung der Zieltage verwendet werden. Wie bisher wird ein positives Ergebnis zum Abreisedatum gezählt, ein negatives Ergebnis vom aktuellen Datum (Rechnungsdatum) abgezogen. Beispielformel PMS2 für Fälligkeit am letzten Tag des auf die Abreise folgenden Monats:

"GOMONTH(DATE(YEAR(s_reser.departure),MONTH(s_reser.departure),1),2)-1-TTOD(s_reser.departure)"

NEU PMS3: Es steht die Reservierung als \$data und der Gast Rechnung als \$guest zur Verfügung. Man kann mit dem " ? : " Operator arbeiten.
Beispiel: \$guest['GUESTCODE'] == '25' ? 18 : 35
Beispielfeld aus Reservierung: \$data['s_reser']['RUSER03']

Verfalltage: Kontingent (Tage vor Anreise) und Option (Tage nach Erteilung).

Absage bis Tage vor Anreise: Tage vor Anreise (nur Infocfeld auf Schriftverkehr).

Tage Aktualisierung ursprüngliche Gästezahl: Bis zu diesen Tagen vor Anreise wird das Feld ursprüngliche Gästezahl mit der tatsächlichen Gästezahl einheitlich geführt. Danach bleibt das Feld ursprüngliche Gästezahl ([Reservierung Pfade](#)^[95]) unverändert. Somit können kurzfristige Abweichungen [statistisch](#)^[204] erfasst werden.

Absage bis Wochen vor Anreise: Wochen vor Anreise (nur Infocfeld auf Schriftverkehr).

Stornokosten Tage vor Anreise: Staffel, die festlegt bis zu welchem Termin vor Anreise wie viel Prozent an Stornokosten bezahlt werden müssen: z.B. 164 Tage 30%, 64 Tage 50%, 14 Tage 80%. Diese Angabe dient zur Berechnung von bis zu drei Datumsfeldern in der [Reservierung](#)^[78] und kann dann auf dem Schriftverkehr für den Gast gedruckt werden.

Neue Frist bei Mahnung: Vorschlag für Fristverlängerung ab aktuellem Datum nach Mahnung (solange fällt der überfällige Termin aus der Überwachung heraus).

3.5.1.7 Häuser - Sonstiges 1

Nachbarhäuser: Platzhalter für den Schriftverkehr (z.B. Absage).

Benutzerfelder: Zwei weitere Benutzerfelder zur freien Verfügung.

Liste Gastarten - Inland: Für die Statistik nach Gastarten kann eine Unterscheidung in Gäste aus dem In- und Ausland erfolgen. Hier stehen jene Nationalitätenkürzel, die das Inland repräsentieren.

Liste Nationen - Einzelgäste: Die Nationalitätenliste kann Gruppen und Einzelgäste unterscheiden. Hier stehen jene Gastarten, die Individualreisende darstellen.

Abgrenzung Buchungsjournal: Die Summe der jeweiligen Buchhaltungskonten kann innerhalb eines [Journalabschlusses](#)²⁰²¹ z.B. nochmals nach Monaten abgegrenzt werden. Wird eine Abgrenzung nach Leistungsdatum gewählt, so bleibt jeweils ein Rest übrig (z.B. Übernachtungen, die erst im nächsten Monat auf der Rechnung stehen). Dies repräsentiert dann eine Forderung oder Verbindlichkeit.

Zeitgrenze Check Out: Diese Einstellung ist für den [Suchbalken](#)¹⁷¹ relevant. Im Suchbalken sollen jene Gäste angezeigt werden, die sich im Moment im Haus befinden. Vor dieser Uhrzeit werden die Gäste der vorherigen Nacht angezeigt, nach dieser Uhrzeit die Gäste der kommenden Nacht. Die Uhrzeit (und auch Datum) lässt sich im Suchbalken beliebig verändern.

Ab dieser Uhrzeit bekommen Gäste, die noch nicht ausgecheckt haben, ein rotes Fragezeichen in der [Abreiseliste](#) ¹⁵³.

Check In Zeit: Gäste, die bis zu dieser Uhrzeit noch nicht angereist sind und in Ihrer [Reservierung](#) ⁷³ keine spätere Anreiseuhrzeit eingetragen haben, bekommen in der [Anreiseliste](#) ¹⁵³ ein rotes Fragezeichen.

Neue Reservierung keine Gastfrage: Beim Anlegen einer neuen Reservierung wird nach dem Klicken auf den Button "Neu" ein Fenster angezeigt, welches zum Gästestamm verzweigt. Dies kann hier abgeschaltet werden und es wird entweder die Gastnummer manuell eingetippt oder der Gästestamm über den Button mit der Familie aufgerufen.

3.5.1.8 Häuser - Sonstiges 2

Vorbesetzung Farbe Reservierungsart: Im [Belegungsplan](#) ¹³⁷ werden Gäste farblich gekennzeichnet. Dies kann abhängig von der Reservierungsart und vom Kennzeichen "Vertragseingang" erfolgen (z.B. Option rot, Vertrag unbestätigt gelb, Vertrag bestätigt grün). Eine manuelle Änderung der Farbe ist immer möglich.

Vorbesetzung Farbe Gastart: Im [Belegungsplan](#)^[13] werden Gäste farblich gekennzeichnet. Dies kann abhängig von der Gastart erfolgen (z.B. Gruppen grün, Einzelgäste rot, Familien gelb). Eine manuelle Änderung der Farbe ist immer möglich.

Farbe Übersichtsplan: Farbe bei summierter Darstellung im Plan [Vorgänge](#)^[135] (nach Reservierungsart und Gastartabkürzung).

Anschluss Kasse/Buchhaltung: Bitte nicht ändern. Die "0" steht für unser integriertes Kassen- und Abrechnungssystem. Die "1" für die Schnittstelle zu unserem alten Kassen- und Buchhaltungssystem.

Belegnummern interne Kasse: Alle Belege werden innerhalb einer Kassenummer fortlaufend nummeriert. Dies führt dazu, dass auch Buchungen z.B. Vorauszahlungseingang oder Kassenabschlüsse in diese Nummerierung mit einbezogen werden. Möchten Sie, dass die Ausgangsrechnungen fortlaufend nummeriert werden, so haben Sie hier die Möglichkeit, alle anderen Belege in einem eigenen Nummernkreis beginnend mit 50000000 zu nummerieren.

Konto Vorauszahlung und Forderung: Diese Konten legen fest, wann es sich um Vorauszahlungen und wann um Forderungen handelt. Diese Konten müssen im [Artikelstamm](#)^[25] bei den entsprechenden Zahlungsarten hinterlegt werden. Außerdem werden sie bei den [Buchungsarten](#)^[282] für Vorauszahlungen und Zahlungen von Forderungen eingetragen.

Konto Kasse, Kassenüberschuss, Kassenfehlbetrag: Bestimmt die Konten für den [Kassenabschluss](#)^[178] mit Geldzählung und Abstimmung.

Markiere Leistungen nach Anreise: Alle Rechnungspositionen, die nach der Anreise hinzugefügt werden, bekommen dieses Kennzeichen. Leistungen also, die der Gast erst vor Ort zahlt. Diese Information kann z.B. in [Listen](#)^[205] verwendet werden.

Abgrenzung Artikelaufteilung: Artikel können im [Artikelstamm](#)^[263] auf mehrere Artikel für die Buchhaltung aufgeteilt werden: z.B. in Übernachtung und Verpflegung. Diese Aufteilung wird für eine Rechnung in Summe erstellt oder z.B. pro Leistungstag. Hier bestimmen Sie wie dies geschehen soll. Dies ist relevant für die erforderliche Abgrenzung nach Leistungsdatum.

Aufteilung Artikel - Rabatt: Bestimmt, ob der Rabatt komplett vom Hauptkonto abgezogen wird, oder anteilig von jedem Konto der Aufteilung. Spezielle Rabattkonten im [Kontenstamm](#)^[280] erlauben dann eine beliebige Zuordnung.

Infocfeld Zimmerbelegung: Für Jugendherbergen oder Hostels besteht die Möglichkeit, bei der Zimmerbelegung festzulegen in welchen Betten die Gäste liegen (durch Klicken auf das gewünschte Bett in der Schnellreservierung oder über das Infocfeld in der [Zimmerbelegung](#)^[83]). Dies kann hier aktiviert werden. Das Infocfeld der Zimmerbelegung wird dann ausschließlich für diesen Zweck verwendet. Diese Einstellung hat Vor- und Nachteile. Einerseits ist es schön, wenn ein Gast im Plan während seines gesamten Aufenthalts in derselben Zeile sichtbar ist, nämlich in der Zeile seines Bettes. Problematisch ist dies jedoch bei einer stark fragmentierten Belegung, wenn kein durchgängig freies Bett mehr gefunden wird. Hier ist es besser, wenn die Gäste automatisch nach oben rutschen und daher durchgängig freie Betten sofort sichtbar sind.

3.5.2 Schließzeiten

Bitte beachten Sie zusätzlich die allgemeinen [Bedienungshinweise](#)^[50].

Als Schließzeiten werden Zeiträume angesehen, in denen das Haus komplett geschlossen ist. Diese Zeiträume werden in allen Belegungsanzeigen mit "0" oder in schwarz dargestellt.

Auswahlbild

Liste der angelegten Zeiträume.

Eingabebild

Zeitraum: Gültig Von, Gültig Bis - inklusive diesem Datum.

Beschreibung: Beliebige Bezeichnung.

Räume am ersten Tag buchbar: Mit einem Häkchen kann eingestellt werden, ob die Tagungsräume am ersten Tag der Schließzeit noch gebucht werden können. Soll dies nicht möglich sein, Häkchen ggf. entfernen.

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

3.5.3 Zimmerarten (Kategorien)

3.5.3.1 Zimmerarten - Auswahlbild

Bitte beachten Sie zusätzlich die allgemeinen [Bedienungshinweise](#) ⁵⁰.

Zimmerarten dienen der Gruppierung von Zimmertypen bzw. Kategorien und können auch für die Preisermittlung verwendet werden.

Hierbei handelt es sich nicht um ein echtes Stammprogramm, das die Daten pro Haus verwaltet, sondern um eine Ansicht auf die Einstellungen (erkennbar an der Spalte "**Pool**"). Dies bedeutet, dass diese Daten für alle Häuser im System gelten. In der Regel sind jene Einträge für Sie relevant, die

eine leeren Spalte "**Pool**" haben. Es ist jedoch auch hier möglich, für verschiedene Häuser verschiedene Daten zu verwalten, indem ein Pool vom Systemadministrator definiert wird (z.B. für die Testhäuser).

Das System unterstützt pro Haus acht verschiedene Zimmerarten oder Kategorien, die unabhängig von der zu vergebenden Zimmernummer belegt werden können. Die Zimmerarten müssen **vor Inbetriebnahme** des Systems eingerichtet werden. Eine spätere Änderung ist, nachdem bereits belegt wurde, nicht mehr möglich (außer natürlich eine Erweiterung, falls noch nicht alle acht benutzt wurden).

Durch die Zuordnung von bestimmten Zimmernummern kann die Einschränkung auf acht Arten umgangen werden. Es kann auch jedem Zimmer ein eigener Preis im [Zimmerstamm](#)^{23b} zugeordnet werden.

Es gibt noch eine interne Spezialeinstellung in den Parametern, die es ermöglicht, die Zimmerarten als Bettkategorien zu verwenden. Dann werden in einer Zimmerart nicht die Zimmer, sondern die Betten gezählt. Dies ist erforderlich für Häuser, die einzelne Betten in Zimmern zu unterschiedlichen Preisen verkaufen (dies muss **vor** Betrieb durch ASSD festgelegt werden).

Auswahlbild

Zimmerarten							
Auswahlbild		Eingabebild					
Poo	Formula	Wert	Beschreibung	Steuerfeld	Benutzer	Änderung	Erstellung
		1	Einzel	B	STOLZ	24/05/19	31/07/97
		2	2-Bett	B	ASSD	25/08/20	31/07/97
		3	4-Bett	B	STOLZ	24/05/19	31/07/97
		4	6-Bett	B	STOLZ	24/05/19	31/07/97
		5	8-Bett	B	STOLZ	24/05/19	31/07/97
		6	Doppel	B	STOLZ	24/05/19	31/07/97
		7	unbenutzt	B	STOLZ	24/05/19	17/11/99
		8	unbenutzt	B	STOLZ	24/05/19	17/11/99
		F	9-Bett	106 B 09	STOLZ	05/03/20	15/01/19
001i		1	Einzel	101 B 01	30	12/02/01	12/02/01
001i		2	2-Bett	102 B 02	30	12/02/01	12/02/01
001i		3	3-Bett	103 B 03	30	12/02/01	12/02/01
001i		4	4-Bett	104 B 04	30	12/02/01	12/02/01
001i		5	5-Bett	105 B 05	30	12/02/01	12/02/01
001i		6	6-Bett	106 B 06	30	19/10/16	12/02/01
001i		7	unbenutzt	B	30	12/02/01	12/02/01
001i		8	unbenutzt	B	30	12/02/01	12/02/01

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Neu

Bearbeiten

Kopieren

Löschen

Beenden

Liste der Zimmerarten.

[Tab Eingabebild](#) ^[228]

3.5.3.2 Zimmerarten - Eingabebild

Pool: Über die [Poolzuordnung](#) ^[305] können verschiedene Häuser unterschiedliche Einstellungen nutzen. Neue Zimmerarten mit Pool können in den Einstellungen/[Auswahlmöglichkeiten](#) ^[305] (Feld "rtype") angelegt werden.

Wert: Das Kürzel für die Zimmerart (fest 1-8).

Beschreibung: Bezeichnung der Zimmerart.

Artikel-Nr.: Diese Artikelnummer bildet die Basis für die automatische Rechnungserstellung bzw. den Rechnungsvorschlag (optional). Dieser Artikel kann beliebig mit Hilfe verschiedenster Kriterien (Firmengast, Aufenthaltsdauer, Messezeiten, Wochenende) automatisch verändert werden. Es besteht mittels des "S" Buttons die Möglichkeit die Auswahlliste nach Artikelnummer oder Matchcode zu sortieren. Mehr dazu im [Artikelstamm](#) ^[260].

Preis: Direkter Zugriff auf die [Preisliste](#) ^[260]. Es spielt keine Rolle, wo Sie Ihre Änderungen vornehmen.

Deaktiviert: Nicht benötigte Zimmerarten werden hier bei der Systemeinrichtung deaktiviert.

Bettenzahl: Steht die Bettenanzahl bei dieser Zimmerart fest, kann sie hier eingetragen werden. Wird nun ein Zimmer mit dieser Zimmerart im [Zimmerstamm](#)^[230] angelegt, so wird dort die Bettenanzahl automatisch mit diesem Wert gefüllt.

Vorlage 1/2: Vorlagen für die [Automatische Zimmerbelegung](#)^[88] beim Abholen von Internetbuchungen. Voraussetzung hierfür ist, dass ein Eintrag im Feld "**Vorlage 1**", Stammdaten/[Internet-Buchungsschnittstelle](#)^[250] getätigt wurde. Nur dann prüft das Programm weiter, ob auch bei den Zimmerarten entsprechend Vorlagen hinterlegt wurden. Ist dies der Fall so verwendet das Programm wiederum die Vorlage für die Zimmerbelegung der im Internet gebuchten Zimmerarten. Die Vorlagen können über die ComboBox Liste einfach ausgewählt werden.

Vorlage 1 wird für gemischte Zimmer, Vorlage 2 für individuelle Unterbringung verwendet.

3.5.4 Zimmer

Bitte beachten Sie zusätzlich die allgemeinen [Bedienungshinweise](#)^[50].

Hier werden alle benötigten Zimmer angelegt. Diese bilden die Basis für die gesamte Betten bzw. Zimmeranzahl eines Hauses.

Auswahlbild

Liste der Zimmer mit Sortiermöglichkeit nach Zimmernummer, Art und Bettenzahl.

Zimmerstamm

Auswahlbild

Eingabebild

Eingabebild 2

Zimm	Gültig	Gültig	Art	Bett	Geb.	Etage	Flur	Ausst.	San.	Beschreibung	Benutzer	Änderung	Erstellung
101			4	4							30		12/02/01
102			4	4							30		12/02/01
103			4	4							30		12/02/01
104			1	1							30		12/02/01
105			1	1		1		10			STOLZ	27/02/20	12/02/01
106			2	2							30		12/02/01
107			2	2							30		12/02/01
110			3	3							30		12/02/01
111			3	3							30		12/02/01
112			3	3							30		12/02/01
113			3	3							30		12/02/01
120			5	5							30		12/02/01
121			5	5							30		12/02/01
122			2	2							30		12/02/01

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Neu

Bearbeiten

Kopieren

Löschen

Beenden

[Tab Eingabebild](#) ²³⁰

[Tab Eingabebild 2](#) ²³²

3.5.4.1 Zimmer - Eingabebild

Zimmernummer: Diese Nummer oder Buchstabenfolge hat bis zu 6 Stellen. Diese werden in allen Plänen verwendet. Intern verfügt die Zimmernummer über zwei weitere Stellen (in diesem Feld durch ein Leerzeichen von den ersten 6 Stellen getrennt). Dadurch ist es möglich scheinbar mehrere Zimmer mit gleicher Nummer anzulegen. Diesen Zimmern sollten dann unterschiedliche, sich nicht überschneidende Zeiträume zugeordnet werden. Damit ist es möglich, bei baulichen Veränderungen die Zimmerart zu wechseln (z.B. ein 6-Bettzimmer wird in ein 4-Bettzimmer umgewandelt). Bei temporären Sperren ist jedoch einer [Reservierung](#) ⁷² mit Reservierungsart "**Sperre**" der Vorzug zu geben (z.B. Renovierung).

Die Verwendung der letzten beiden Stellen funktioniert nicht im Zusammenhang mit der Schnittstelle für unangemeldete Einzelgäste aus dem alten externen Kassensystem.

Gültig Von / Bis: Zeitraum, zu dem dieses Zimmer verfügbar ist. Ein leeres Feld bedeutet unbegrenzt in die entsprechende Richtung. Standardmäßig bleiben beide Felder leer. In erster Linie für temporäre Zimmer (z.B. Zelt, Blockhaus). Bei temporären Sperren, ist jedoch einer [Reservierung](#) ⁷² mit Reservierungsart "**Sperre**" der Vorzug zu geben (z.B. Renovierung).

Zimmerart: Eine der [Zimmerarten](#)^[226] von 1 bis 8 oder ein beliebiges Kennzeichen (dann ohne Zimmerartenreservierung). Bitte nicht den Stern (*) verwenden - er dient der Zimmerbelegung. Nach erfolgter Belegung kann die Zimmerart nicht mehr geändert werden. Gegebenenfalls muss das Zimmer dupliziert werden und steht dann für zwei Zeiträume mit unterschiedlichen Zimmerarten zur Verfügung (siehe oben unter Zimmernummer).

Bettenanzahl: Anzahl der verfügbaren Betten im Zimmer. Eine Änderung nach erfolgter Belegung ist nicht mehr möglich. Gegebenenfalls muss das Zimmer dupliziert werden und steht dann für zwei Zeiträume mit unterschiedlicher Bettenanzahl zur Verfügung (siehe oben unter Zimmernummer).

Gebäude, Etage, Flur: Kennzeichnung der Zimmer und Sortierung im [Belegungsplan](#)^[131] und der [Zimmerbelegung](#)^[83] möglich. Das Feld "**Flur**" ist 16-stellig und eignet sich damit z.B. zur Eingabe eines Zimmernamens (gegebenenfalls muss die Spaltenbreite in den Parametern angepasst werden).

Ausstattung: Merkmale eines Zimmers.

Sanitärbereich: Zimmernummer eines anderen Zimmers, mit dem sich dieses Zimmer die Sanitäranlagen teilt.

Beschreibung: Beliebiger Text.

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

3.5.4.2 Zimmer - Eingabebild 2

Zimmernummer für Türkarten: Bei Verwendung unserer Schnittstelle zu einem Türkartensystem kann mit diesem Feld die Zimmernummer für die Karten verändert werden.

Artikel für Zimmer: Diese Artikelnummer bildet pro Zimmer die Basis für die automatische Rechnungserstellung bzw. den Rechnungsvorschlag (optional). Dieser Artikel kann beliebig mit Hilfe verschiedenster Kriterien (Firmengast, Aufenthaltsdauer, Messezeiten, Wochenende) automatisch verändert werden.

Artikel je Gast im Zimmer: Diese Artikelnummer bildet pro Person die Basis für die automatische Rechnungserstellung bzw. den Rechnungsvorschlag (optional). Dieser Artikel kann beliebig mit Hilfe verschiedenster Kriterien (Firmengast, Aufenthaltsdauer, Messezeiten, Wochenende) automatisch verändert werden. Wird die Artikelnummer mit einem vorangestellten "-" (Minus) angegeben, so wird der Artikel für jedes nicht belegte Bett auf die Rechnung gesetzt. Mehr dazu im [Artikelstamm](#) ²⁶⁰.

Rack Rate (nur Statistik): Diese Artikelnummer ist die Grundlage für die Preisanzeige pro Bett/Zimmer im [Zimmerplan](#) ¹³⁸.

Farbe Zimmer: Möglichkeit ein Zimmer farblich zu markieren: z.B. besondere Ausstattung, rollstuhlgerecht.

Zusatzbett erlaubt: Hier kann angegeben werden, mit wie vielen Personen dieses Zimmer überbelegt werden kann, ohne dass eine Fehlermeldung erscheint bzw. dass die Überbelegung in

der [Reservierung](#) noch erlaubt wird: z.B. fest eingebautes Zusatzbett. Nur relevant für Jugendherbergen und Hostels.

Vorbesetzung Zimmer füllen: Jugendherbergen und Hostels können hier Zimmer markieren, bei denen in der Schnellreservierung automatisch das Zimmer mit Füllbetten aufgefüllt werden soll (z.B. Doppelzimmer).

Artikel je Gast Ind. Unterbr.: Feld für einen Artikel pro Gast bei individueller Unterbringung. Dieser Artikel wird für die Rechnungsstellung verwendet, falls die Reservierung entsprechend mit individueller Unterbringung gekennzeichnet ist. Damit entfällt die Neuordnung im Artikelstamm.

Artikel je Gast aus Zimmerart: Dieses Kennzeichen erlaubt es, statt den Artikel pro Gast aus dem Zimmerstamm, einen in den Zimmerarten definierten Artikel zu verwenden. Damit entfällt die Neuordnung im Artikelstamm.

Bettnamen: Einstellige Bettennamen, z.B. O = Oben, U = Unten können hier eingegeben werden (z.B. UOUOUO).

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

3.5.5 Automatische Zimmerbelegung

Über diesen Menüpunkt, können die Vorlagen der [Automatischen Zimmerbelegung](#) direkt verwaltet werden. Vergleichbar zu allen übrigen Menüpunkten unter "**Stammdaten**" zeigt der Tab "**Auswahlbild**" eine Liste aller Vorlagen für die automatische Zimmerbelegung an.

Darstellung und Funktionalität von Seite "**Eingabebild**" ist nahezu identisch zu der unter "**Reservierungen**/[Automatische Zimmerbelegung](#)".

Vorlagen Autom. Zimmerbel.

Auswahlbild Eingabebild

Beschreibung: Gruppe < 50

	Alle	G. m.	G. w.	L. m.	L. w.	Busf.	
Verarbeite:	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Individuelle Unterbringung:	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒
Bevorzugte Zimmer:		101 102 105 107	202 204 205	103 104	203		
(Doppelklick Auswahl)							
Bevorzugte Zimmerkategorien:							
(Doppelklick Auswahl)							
Zimmer auffüllen:	☒						
Zimmerart tatsächlich verwen.:							
Zimmerbelegungsart:							
Gebäude:							
Etage:							
Flur:							

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Speichern Rückgängig

Einzige Erweiterung in diesem Menüpunkt im Vergleich zu "[Reservierungen/Automatische Zimmerbelegung](#)" ist, dass mittels Doppelklick in ein weißes Feld in Zeile "**Bevorzugte Zimmer**" sowie Zeile "**Bevorzugte Zimmerkategorien**" zusätzlich eine Auswahlliste für Zimmernummern und -arten zur Verfügung steht:

Zimmer / Kategorien hinzufügen

*	0	* wie Zimmerart
1	1	Einzel
2	2	2-Bett
3	3	3-Bett
4	4	4-Bett
5	5	5-Bett
6	6	6-Bett
F	15	9 - Bett

Neu Schließen

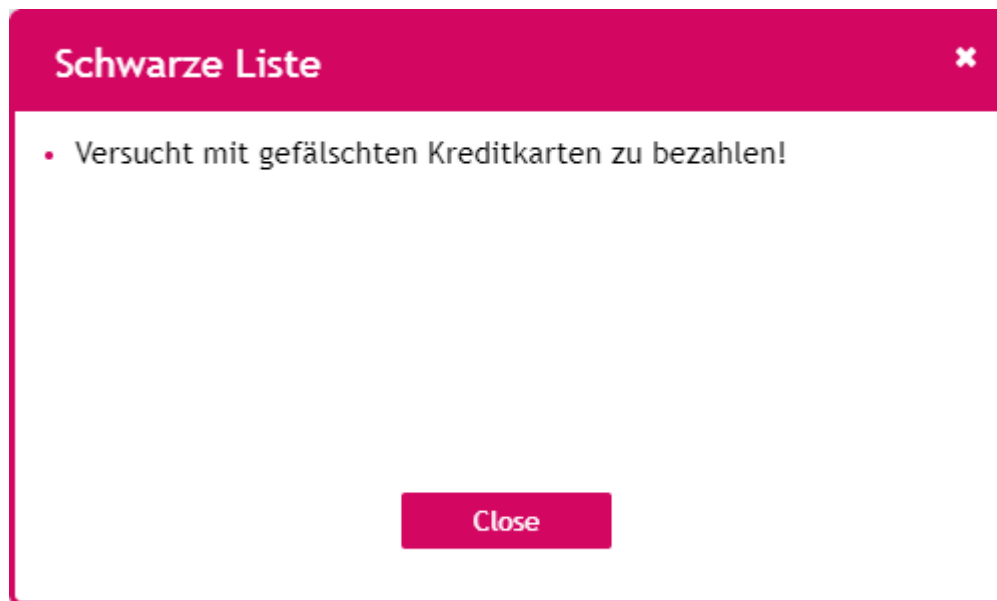
Alle	G. m.	G. w.	L. m.	L. w.	Busf.
☐	☒	☐	☐	☐	☐

Identnummer: Diese Nummer wird vom System eindeutig vergeben. Belassen Sie diese Nummer, ist sichergestellt, dass es keine Probleme beim Datenaustausch (in beide Richtungen) mit anderen Häusern gibt.

Suchbegriff 1 und 2: Mit diesen Begriffen wird im Namen und Ort des Gastes gesucht. Eine Übereinstimmung eines Teils reicht: z.B. "gruber" für "Hausgruber". Werden beide Begriffe angegeben müssen **BEIDE** übereinstimmen (also eine **Und-Verknüpfung** - häufiger Fehler). Möchten Sie eine Oder-Verknüpfung (also eine Übereinstimmung genügt), legen Sie einfach zwei Einträge in der schwarzen Liste an.

Beschreibung: Ihre Kurzbezeichnung. Nicht leer lassen!

Text: Hier steht der Text, der bei der Warnung angezeigt wird.



Löschkennzeichen: Möchten Sie einen Eintrag, in einem anderen Haus mit dem [Update](#) ²⁹⁹ löschen, so kennzeichnen Sie den Datensatz hier mit einem Löschkennzeichen.

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

3.5.8 Räume

Bitte beachten Sie zusätzlich die allgemeinen [Bedienungshinweise](#) ⁵⁰.

Hier werden alle Tagungsräume und sonstigen Räume sowie Ausstattung und Medien, die zusätzlich gebucht werden können, angelegt. Räume können als teilbare Räume erfasst werden. Es ist weiterhin möglich, Bestuhlungspläne zu hinterlegen.

Tagungsräume und sonst. Räume

Auswahlbild

Eingabebild

Eingabebild 2

Raum	Gültig vo	Gültig bis	Re	Beschreibung	Benutzer	Änderung	Erstellung
Beethoven I			00i	Small conference room	STOLZ	15/06/17 10:3	19/01/98 12:1
Beethoven I+II			00i	Large conference room	30	13/02/01 11:3	19/01/98 12:1
Beethoven II			00i	Small conference room	30	13/02/01 11:3	19/01/98 12:1
Goethe I			00i	Small conference room	30	13/02/01 11:3	19/01/98 12:1
Goethe I+II			00i	Large conference room	30	13/02/01 11:3	19/01/98 12:1
Goethe I+II+III			00i	Ball room	30	13/02/01 11:3	19/01/98 12:1
Goethe II			00i	Small conference room	30	13/02/01 11:3	19/01/98 12:1
Goethe II+III			00i	Large conference room	30	13/02/01 11:3	19/01/98 12:1
Goethe III			00i	Small conference room	30	13/02/01 11:3	19/01/98 12:1
Overhead projector			90i	Overhead projector	30		13/02/01 11:3
TV room			01i	TV lounge	30	25/07/98 16:3	25/07/98 16:2

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Neu

Bearbeiten

Kopieren

Löschen

Beenden

Auch Medien, Ausstattung und Tagungsverpflegung kann angelegt werden. Dabei ist eine spezifische Zuordnung zu bestimmten Räumen möglich (z.B. Diaprojektor ist in Raum 1 möglich, aber nicht in Raum 2). Für beliebig verfügbare Zusätze z.B. Tagungskaffee, wird je Raum ein eigener Eintrag angelegt: mit gleicher Bezeichnung bis auf die rechten beiden Stellen des Raumes. Diese dienen dann der eindeutigen Nummerierung (z.B. 01, 02, ... - in der Reservierung unsichtbar). Zusätzlich wird jeder Eintrag genau einem bestimmten Raum zugeordnet. Verwenden Sie dabei als Hierarchiekürzel die "9" = Ausstattung/Zusatz und eine Reihenfolge, die höher ist als die der Räume.

[Tab Eingabebild](#) 

[Tab Eingabebild 2](#) 

3.5.8.1 Räume - Eingabebild

Tagungsräume und sonst. Räume

Auswahlbild Eingabebild Eingabebild 2

Raum: Beethoven II

Gültig von:

Gültig bis:

Reihenfolge: 000

Hierarchie: 2 - Unterraum

Beschreibung: Small conference room

Bestuhlung:

Neue Zeile

Löschen

Art	Beschreibung	Plätze
01 - U-Form außen bestuhlt		12
02 - U-Form innen/außen bestuhlt		20
03 - Parlamentarische Bestuhlung		30
04 - Blockform		12
05 - Kinobestuhlung		40

Unterräume

Verarbeitungsdaten: 30 13/02/01 11:39 19/01/98 12:10

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Speichern Rückgängig

Raum: Eindeutige Identifikation eines Raums oder einer Ausstattung. Die beiden Stellen ganz rechts bleiben unsichtbar.

Gültig Von, Gültig Bis: Zeitraum, zu dem der Raum oder die Ausstattung verfügbar ist. Standard ist leer und bedeutet stets verfügbar. Es kann auch nur eines der beiden Felder gefüllt werden, was unendlich in der entsprechenden Richtung entspricht.

Reihenfolge: Die Reihenfolge bestimmt die Ansicht in der [Reservierung](#)⁹⁴⁾ und im [Belegungsplan](#)¹⁴³⁾.

Hierarchie: Dieses Feld bestimmt, ob es sich um einen einzelnen Raum, eine Zusatzausstattung oder um zusammengesetzte Räume handelt. Im Fall von mobilen Trennwänden, muss jede mögliche Kombination hier angelegt werden. Die jeweils kleinste Einheit bekommt die Hierarchie "Unterraum". Jede mögliche zusammengesetzte Einheit die Hierarchie "Zusammengesetzter Raum". Bei zusammengesetzten Räumen wird über den Button "Unterräume" angegeben, welche Unterräume bei einer Belegung blockiert werden müssen. Für Beispiele, siehe Testhäuser.

Beschreibung: Kurze Bezeichnung des Raums.

Bestuhlung: In diesem Bereich können Sie verschiedene Bestuhlungsmöglichkeiten mit entsprechender Personenzahl hinterlegen. Diese Informationen stehen dann in der [Reservierung](#)⁹⁴⁾ und im [Belegungsplan](#)¹⁴³⁾ zur Verfügung.

Unterräume: Tabelle zur Zuordnung zu blockierender Räume bei einem zusammengesetzten Raum. Siehe auch Zeile "Hierarchie".

Button Unterräume/Bestuhlung: Wechsel der darüber liegenden Tabelle zur Eingabe der Bestuhlung oder der zu blockierenden Unterräume bei mobilen Trennwänden.

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

3.5.8.2 Räume - Eingabebild 2

Tagungsräume und sonst. Räume

Auswahlbild

Eingabebild

Eingabebild 2

Raum:
Nur diese Räume f. Ausstatt.:
Räume nicht f. Ausstatt.:
In Belegungsanzeige verbergen:
Artikel-Nr.:
Preiseinheit:
Preis:

Beethoven II

300 | Conference room 300 | CO | Conference room

Preis pro Tag

Preisdatum	Preis	Währung
01/01/01	80.00	Landeswährung
29/05/18	10.00	Landeswährung
30/05/18	10.00	Landeswährung
31/05/18	10.00	Landeswährung
01/06/18	10.00	Landeswährung
02/06/18	10.00	Landeswährung
03/06/18	10.00	Landeswährung
04/06/18	10.00	Landeswährung

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Speichern

Rückgängig

Nur diese Räume für Ausstattung: Dieses Feld ist **nur** für Zusatzausstattung von Räumen relevant. Es bestimmt, dass dieser Eintrag nur bei den genannten Räumen buchbar ist (Räume mit Leerstelle trennen).

Räume nicht für Ausstattung: Dieses Feld ist **nur** für Zusatzausstattung von Räumen relevant. Es bestimmt, dass dieser Eintrag bei den genannten Räumen **nicht** buchbar ist : z.B. weil der Raum zu klein ist (Räume mit Leerstelle trennen).

In Belegungsanzeige verbergen: Dieses Feld ist **nur** für Zusatzausstattung von Räumen relevant. Unbegrenzt vorhandene Zusatzausstattung kann ggf. im [Belegungsplan](#)¹⁴⁵ nicht angezeigt werden: z.B. Kaffee.

Artikel-Nr.: Diese Artikelnummer bildet pro Raumbuchung oder Ausstattung die Basis für die automatische Rechnungserstellung bzw. den Rechnungsvorschlag. Dieser Artikel kann beliebig mit

Hilfe verschiedenster Kriterien (Firmengast, Aufenthaltsdauer, Messezeiten, Wochenende) automatisch verändert werden. Mehr dazu im [Artikelstamm](#)^[260].

Preiseinheit: Gibt an, wie bzw. mit welcher Menge der Artikel in die Rechnung übernommen werden soll.

Preis: Direkter Zugriff auf die [Preisliste](#)^[260]. Es spielt keine Rolle, wo Sie Ihre Änderungen vornehmen.

Beispiel für zusätzliche Raumausstattung

Tagungsräume und sonst. Räume

Auswahlbild Eingabebild Eingabebild 2

Raum: Overhead projector

Nur diese Räume f. Ausstatt.:

Räume nicht f. Ausstatt.:

In Belegungsanzeige verbergen: Y - Anzeige unterdrückt

Artikel-Nr.: S 350 Overhead projector 350 | CO | Overhead projector

Preiseinheit:

Preis:

Preisdatum	Preis	Währung
01/01/01	15.00	Landeswährung

Neue Zeile

Löschen

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Speichern Rückgängig

3.5.9 Besondere Tage

Bitte beachten Sie zusätzlich die allgemeinen [Bedienungshinweise](#)^[50].

Hier können einzelne Tage oder Zeiträume im Belegungsplan markiert werden. Außerdem kann diese Markierung zur Preisberechnung über den [Artikelstamm](#)^[260] herangezogen werden. Ein Tag kann maximal eine Markierung haben. Bitte vermeiden Sie daher Überschneidungen.

Auswahlbild

Liste aller Einträge.

Eingabebild

Datum: Datum des Tages.

Datum bis: Enddatum (inklusive).

Kennzeichen Tag: Das einstellige Kürzel für diesen Tag oder Zeitraum: z.B. * - Feiertag, M - Messe, F - Ferien.

Beschreibung: Wenn auf den Tag geklickt wird, so wird dieser Text wird im [Belegungsplan](#)^[133] als ToolTip Text angezeigt. Außerdem wird die Beschreibung im [Zimmerbelegungsplan](#)^[138] neben dem Wochentag angezeigt.

3.5.10 Verpflegung

Hier werden die möglichen Standardverpflegungsarten definiert. Die Verpflegung **sollte vor Inbetriebnahme** des Systems eingerichtet werden. Spätere Änderungen sollten sich auf neue Arten beschränken.

Bitte beachten Sie zusätzlich die allgemeinen [Bedienungshinweise](#)^[50].

Hierbei handelt es sich nicht um ein echtes Stammprogramm, das die Daten pro Haus verwaltet, sondern um eine Ansicht auf die Einstellungen (erkennbar an der Spalte "**pool**"). Das bedeutet, dass diese Daten für alle Häuser im System gelten. In der Regel sind jene Einträge mit einer leeren Spalte "**pool**" für Sie relevant. Es ist jedoch auch hier möglich, für verschiedene Häuser verschiedene Daten zu verwalten, indem ein Pool vom Systemadministrator definiert wird (z.B. für die Testhäuser).

Auswahlbild

Liste aller Einträge.

Eingabebild 1

Pool: Über die [Poolzuordnung](#) ^[305] können verschiedene Häuser unterschiedliche Einstellungen nutzen.

Wert: Das Kürzel für die Verpflegung.

Beschreibung: Bezeichnung der Verpflegung.

Zuordnung: Hier bestimmen Sie, welche Tageszeiten mit welchen [Verpflegungskürzeln](#) ^[241] für den Küchenplan gefüllt werden. Der Bereich Logis wird **nicht** verwendet. In der ersten Spalte bestimmen Sie für jede Tageszeit, ob ein Eintrag erstellt werden soll und wenn ja, ob spezielle Mahlzeiten (z.B. Vegetarier) berücksichtigt werden sollen. In der nächsten Spalte kann zusätzlich ein Kürzel für die Standardverpflegung angegeben werden. Die nächsten 4 Spalten sind den speziellen Mahlzeiten zugeordnet (Vegetarier, Moslems, etc.).

Eingabebild 2

Verpflegung

Auswahlbild

Eingabebild

Eingabebild

Pool:

Formular:

Wert:

Artikel-Nr.:

Preis:

24

110

110 201

HALF BOAR

Half board supplement

Neue Zeile

Löschen

Preisdatum	Preis	Währung
27/03/2020	25.00	EUR - Euro

Verschiebe Rechnungsleistung:

Artikel Vorauszahlung:

Verpflegungskürzel für Kasse:

HALB

H

Verarbeitungsdaten:

09/02/99 23:00

06/01/98 15:10

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Speichern

Rückgängig

Artikel: Diese Artikelnummer bildet die Basis für die automatische Rechnungserstellung bzw. den Rechnungsvorschlag (z.B. Zuschlag Halbpension). Dieser Artikel kann beliebig mit Hilfe von verschiedensten Kriterien (Firmengast, Aufenthaltsdauer, Messezeiten, Wochenende) automatisch verändert werden. Mehr dazu im [Artikelstamm](#)^[26b]. Wird für Voll- und Halbpension verwendet sowie für Jugendherbergen mit einheitlichen Bettpreisen.

Preis: Direkter Zugriff auf die [Preisliste](#)^[26b]. Es spielt keine Rolle, wo Sie Ihre Änderungen vornehmen.

Verschiebe Rechnungsleistungen: Bei Verkauf eines einzelnen Frühstücks kann hier der Artikel in der Rechnung auf den richtigen Folgetag verschoben werden. Sollten Sie generell Einzelmahlzeiten verkaufen, nutzen Sie die Möglichkeit über die [speziellen Verpflegungsarten](#)^[24d].

Artikel Vorauszahlung: Dieses Feld bezieht sich auf Felder "**Vorauszahlung1**" oder "**Vorauszahlung2**" der Reservierung, Tab [Termine](#)^[78]. Wenn der dort hinterlegte Prozentsatz "0" (=Null) ist, nimmt das Programm den Preis der hier eingegebenen ([deaktivierten](#)^[25h]) Artikelnummer als Vorauszahlung. Dieser muss zuvor im Artikelstamm angelegt und für den üblichen Gebrauch [deaktiviert](#)^[25i] werden. Wird ein "Y" in das kleine Feld rechts daneben gesetzt, so gilt die Vorauszahlung lediglich pro Person (Vorauszahlung pro Person). Bleibt dieses Feld leer, so errechnet das Programm die Vorauszahlung aus dem Preis des Artikels mal Tage mal Personenzahl (Vorauszahlung pro Person und Tag).

Verpflegungskürzel Kasse: Nur für das alte, externe Kassensystem: erstes Feld Kürzel im Kassensystem für Rechnungsvorbereitung, zweites Feld Kürzel in Adresse/Registriernummer.

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

3.5.11 Spezielle Verpflegungsarten

Bitte beachten Sie zusätzlich die allgemeinen [Bedienungshinweise](#) ⁵⁰.

Dieses Programm dient der Einrichtung spezieller Verpflegungsarten und aller Einzelmahlzeiten. Für jede Tageszeit können Kürzel für spezielle Mahlzeiten angelegt werden: z.B. für Vegetarier, Grillen. Sollten Sie ausschließlich Einzelmahlzeiten verkaufen, so kann der Administrator für Sie die Basis für die Rechnung ausschließlich auf Einzelmahlzeiten einrichten. Die Verpflegung in der [Reservierung](#) ⁷⁷ wird dann exakt in die [Rechnung](#) ⁹⁸ übertragen und Sie können Änderungen direkt in der Tabelle vornehmen.

Hierbei handelt es sich nicht um ein echtes Stammprogramm, das die Daten pro Haus verwaltet, sondern um eine Ansicht auf die Einstellungen (erkennbar an der Spalte "**Pool**"). Das bedeutet, dass diese Daten für alle Häuser im System gelten. In der Regel sind jene Einträge mit einer leeren Spalte "**pool**" für Sie relevant. Es ist jedoch auch hier möglich, für verschiedene Häuser verschiedene Daten zu verwalten, indem vom Systemadministrator ein Pool definiert wird (z.B. für die Testhäuser).

Auswahlbild

Liste Verpflegungsarten.

Spalte Feld: Bestimmt die Tageszeit: type1 = Übernachtung **nicht** verwendet, type2 = Frühstück, type3 = Vormittag, type4 = Mittag, type5 = Nachmittag, type6 = Abend.

Spalte Wert: Das Verpflegungskürzel.

Eingabebild

Verpflegungsarten

Auswahlbild

Eingabebild

Pool:

Formular:

Feld:

Wert:

Beschreibung:

Neue Zeile

Löschen

Artikel-Nr.:

Preis:

Neue Zeile

Löschen

type4

type4 - Spalte 4 (Mittagessen)

LP

Sp	Beschreibung	Abk
D - Deutsch	Lunchpaket	
E - Englisch	Packed lunch	

Preisdatum

Preis

Währung

01/01/19	4.00	EUR - Euro
01/01/20	4.50	EUR - Euro

Verarbeitungsdaten:

STOLZ

27/03/20 09:16

25/05/98 13:35

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Speichern

Rückgängig

Pool: Über die [Poolzuordnung](#) ^[305] können verschiedene Häuser unterschiedliche Einstellungen nutzen.

Feld: Bestimmt die Tageszeit: type1 = Übernachtung **nicht** verwendet, type2 = Frühstück, type3 = Vormittag, type4 = Mittag, type5 = Nachmittag, type6 = Abend.

Wert: Das Verpflegungskürzel.

Beschreibung: Text zur Erklärung.

Artikel: Diese Artikelnummer bildet die Basis für die automatische Rechnungserstellung bzw. den Rechnungsvorschlag. Dieser Artikel kann beliebig mit Hilfe von verschiedensten Kriterien (Firmengast, Aufenthaltsdauer, Messezeiten, Wochenende) automatisch verändert werden. Mehr dazu im [Artikelstamm](#) ^[260]. Wird für zusätzliche Mahlzeiten und Leistungen im Bereich Verpflegung oder für Einzelmahlzeiten verwendet.

Preis: Direkter Zugriff auf die [Preisliste](#) ^[268]. Es spielt keine Rolle, wo Sie Ihre Änderungen vornehmen.

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

3.5.12 Zusatztexte

Bitte beachten Sie zusätzlich die allgemeinen [Bedienungshinweise](#) ⁵⁰.

Hier haben Sie die Möglichkeit, für alle Textfelder (Memo), Textbausteine zu hinterlegen, die dann auf Knopfdruck z. B. in der [Reservierung](#) ⁸² verwendet werden können.

Eingabebild

Textbaustein: Beliebiges, jedoch eindeutiges Kürzel, welches die Reihenfolge im Auswahlbild bestimmt.

Text: Der eigentliche Text: z.B. häufige Hinweise für den Vertrag oder interne Infos.

Beschreibung: Kurzbezeichnung für das Auswahlbild.

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

3.5.13 Internet-Buchungsschnittstelle

Bitte beachten Sie zusätzlich die allgemeinen [Bedienungshinweise](#) ^[50].

Hier wird einmalig, am besten durch den Administrator, die Schnittstelle zum ASSD Internet-Buchungssystem (RIS) oder anderen, unterstützen Buchungssystemen eingerichtet. Diese Einrichtung ist erforderlich, um [Internet-Buchungen](#) ^[130] abzuholen bzw. [Verfügbarkeiten](#) ^[122] bereitzustellen. Sollte Ihre Internet-Verbindung über das Windows-Telefonbuch (DFÜ-Eintrag) aufgebaut werden oder ein Proxy-Server erforderlich sein, so kann dies vom Administrator in den [Grundeinstellungen Supervisor](#) ^[305] eingerichtet werden.

Auswahlbild

Buchungssysteme im Internet						
Auswahlbild	Internet-Daten	Übernahme	Übernahme Reservierungen	Benutzerfelder		
A	Kürzel	Server	Haus	Art	Beschreibung	Kontingent
X	00	testinterface.assd.com	040097		Test Interface	
O	B4G	b4gnew.finite-soft.com	000523		Book4Groups	
X	DNR	hostels32.assd.com	281000		Do Not Rent List	
O	Demo	62.146.8.4	523	020	Demo Einzelgast in 001/001	
X	W1	hostels.assd.com	999100		Web Check In - Participants	
X	W2	hostels.assd.com	999100		Web Check In - Extras Bookings / Paym	
X	W3	hostels.assd.com	999100		Web Check In - Keys	

Für jede Hausart im ASSD Internet-Buchungssystem benötigen Sie eine eigene Zeile: z.B. Einzelgast Buchung und Anfrage, Familie Buchung und Anfrage, Gruppe.

Die Spalte "A" zeigt an, ob der Eintrag aktiv ist oder deaktiviert ist.

[Tab Internet-Daten](#) ^[248]

[Tab Übernahme](#) ^[249]

[Tab Übernahme Reservierungen](#) ^[250]

[Tab Benutzerfelder](#) ^[252]

3.5.13.1 Internet-Buchungsschnittstelle - Internet-Daten

Kürzel: Vergeben Sie für jeden Eintrag ein eindeutiges Kürzel (bestimmt die Reihenfolge).

Aktiviert für Abholung: Erlaubt es einen Eintrag zu deaktivieren, ohne ihn löschen zu müssen.

Beschreibung: Kurze Erklärung, um was für einen Eintrag es sich handelt.

Internet-Buchungsserver: Domain-Name des Servers, auf dem sich das Internet-Buchungssystem befindet. Es kann auch eine IP-Adresse angegeben werden (z.B. wenn es mit dem Domainnamen nicht klappt). Dies sollte nur in Ausnahmefällen geschehen, da sich die IP-Adresse bei einem Serverwechsel verändern kann.

Secure Server / SSL: Auswahlfeld neben Feld "Internet-Buchungsserver".

Servertyp: Dieses Feld bestimmt, mit welchem Buchungssystem kommuniziert werden soll.

Importpfad auf Server: Angabe einer Internet-Adresse für die Abholung von Buchungen.

Exportpfad auf Server: Angabe einer Internet-Adresse für die Bereitstellung von Verfügbarkeiten. Vorsicht, wenn Sie Sicherheitskopien eines Hauses erstellen, damit nicht versehentlich die Echtdaten eines Hauses überschrieben werden. Ist dieser Eintrag leer, so werden keine Verfügbarkeiten gesendet.

Benutzername und Passwort auf Server: Benutzername und entsprechendes Kennwort für die Stammdatenverwaltung des jeweiligen Internet-Buchungssystems.

Haus im Buchungssystem: Identifikation des jeweiligen Hauses im Internet (mit führenden Nullen bei ASSD-Buchungssystemen).

Hausart: Zielgruppe im ASSD Internet-Buchungssystem: z.B. 020 Einzelgast-Buchung, 021 Einzelgast-Anfrage, 040 Familien-Buchung, 041 Familien-Anfrage, 050 Anfrage Hostel, 060 Gruppe. Bitte ggf. bei ASSD erfragen.

Nächste Buchung: Bestimmt, welche Buchung als nächstes abgeholt werden soll. Vorsicht, wenn die Schnittstelle eingerichtet wird, das Buchungssystem jedoch schon lange in Betrieb ist. Wird nichts eingetragen, so werden alle Buchungen geladen! Einmal eingerichtet, muss hier nichts mehr verändert werden.

3.5.13.2 Internet-Buchungsschnittstelle - Übernahme

The screenshot shows the 'Buchungssysteme im Internet' window with the 'Übernahme' tab selected. The form includes the following fields and controls:

- Kürzel:** Text field with 'Demo' entered.
- Organisation:** Dropdown menu with '001 - Organisation Test 1 - nicht verwenden' selected.
- Haus:** Dropdown menu with '001 - Demo Youth Hostel' selected.
- Reg. d. zugeord. Kontingents:** Empty text field.
- Übernahme der Buchung:** Dropdown menu with 'Y - Buchung als Reservierung übernehmen = R' selected.
- Katalogart:** Empty dropdown menu.
- Gast-/Kundennummerx:** Empty text field with a user icon.
- Exportpfad Preise auf Server:** Text field with '/interface/set-price.php3' entered.
- Letztes Preis-Update:** Text field with '00:00' and a calendar icon.
- Exportpfad Gruppeneinheiten:** Empty text field.
- Exportpfad Aktivitäten:** Empty text field.
- Letztes Aktivitäten-Update:** Text field with a calendar icon.
- Exportpfad Meeting Rooms:** Empty text field.
- Letztes Räume-Update:** Text field with a calendar icon.
- Exportpfad Housekeeping:** Empty text field.
- Exportpfad Web-Checkin:** Empty text field.
- Importpfad Schwarze Liste:** Empty text field.

At the bottom, there are navigation buttons (back, forward, etc.) and a 'Standardli' dropdown menu.

Kürzel: Eindeutiges Kürzel für jeden Eintrag (bestimmt die Reihenfolge).

Organisation/Haus: Das Haus, in welches die Buchungen und Anfragen übertragen werden sollen.

Reg.Nr. des zugeordneten Kontingents: Für die Verfügbarkeiten wird unter [Kontingente Tageweise](#) ein Kontingent angelegt und die dort vergebene Registriernummer wird hier eingetragen (für jede Hausart innerhalb eines Buchungssystem die gleiche Registriernummer).

Übernahme der Buchung: In der Regel "Y" oder "R" als Reservierung (identisch). Bei diesem Kürzel ("is_reser") ist definiert, ob die Rechnung aus dem Internet verwendet werden soll oder nicht (dann herkömmliche Rechnung bzw. Übergabe eines Pauschalprogramms).

Gast-/Kundennummer: Wird hier eine Gastnummer eingetragen, so wird vom Programm bei Internet-Buchungen und -Anfragen kein Eintrag im [Gästestamm](#)^[104] vorgenommen, sondern alle [Reservierungen](#)^[68] mit dieser Gastnummer angelegt. Die Adresse befindet sich dann in der Reservierung (Info-Feld, Button "E-Mail").

Exportpfad Preise auf Server: Es wird bei allen ASSD Buchungssystemen ein Exportpfad für Preise eingetragen. Dies bewirkt, dass alle Preise im PMS in die Internet-Datenbank geladen und aktualisiert werden.

Letztes Preis-Update: Hier ist das Datum des letzten Internet-Updates zu sehen.

Exportpfad Gruppeneinheiten: Hier kann ein Exportpfad für Gruppeneinheiten eingegeben werden.

3.5.13.3 Internet-Buchungsschnittstelle - Übernahme Reservierungen

Buchungssysteme im Internet

Auswahlbild Internet-Daten **Übernahme** Übernahme Reservierungen Benutzerfelder

Kürzel: Demo

Reservierungsart: 44 - I-Buchung - manuelle Bearbeitung

Res.Art wenn Belegung unklar: 44 - I-Buchung - manuelle Bearbeitung

Gastart:

Kürzel Zielgruppe:

Übernahme der Personenzahl: 40 - Einzelgastaufteilung (JH)

Artikelnummer Internet-Rabatt:

Vorlage 1:

Vorlage 2 (indiv. Unterbr.):

Vorlage 3 (mixed):

Farbe:

Verarbeitungsdaten: STOLZ 14/10/16 13:43 09/02/01 17:33

Speichern Rückgängig

Kürzel: Eindeutiges Kürzel für jeden Eintrag (bestimmt die Reihenfolge).

Reservierungsart: Die Reservierungsart, mit welcher die Buchung oder Anfrage zu den Reservierungen hinzugefügt werden soll. Bei Buchungen muss unbedingt eine Reservierungsart gewählt werden, die auch Betten blockiert, sofern die Verfügbarkeiten automatisch mit Float-Kontingenten verwaltet werden (2x). Für Anfragen wird eine Reservierungsart beginnend mit 4 gewählt. Dies kennzeichnet eine noch unbearbeitete Internet-Anfrage, die dann in eine Buchung oder Absage gewandelt werden kann, indem die Reservierungsart im Tab [Aufenthalt](#)^[73] geändert wird.

Reservierungsart wenn Belegung unklar: Kann eine Buchung nicht richtig eingebucht werden, so erscheint beim Abholen eine Fehlermeldung und der Vorgang wird mit dieser Reservierungsart in den Reservierungen zur manuellen Bearbeitung gekennzeichnet.

Gastart: Importierte Gäste können automatisch mit dieser Gastart versehen werden. Dies klappt nur, wenn die Gastart eindeutig ist: z.B. Familien. In diesem Fall ist es nicht erforderlich im Internet die Gastart zu bestimmen bzw. nach dem Abholen manuell im Gästestamm zu vergeben.

Übernahme der Personenzahl: Bestimmt, wie die Personenzahl aus dem Internet übertragen wird. "20" ist ausschließlich für Gruppen vorgesehen, bei Familien und Hotelbuchungen wird die "30" verwendet und bei Einzelgästen von Jugendherbergen und Hostels die "40" (bei Buchung und Anfrage).

Artikelnummer Internet-Rabatt: Sieht das Internet-Buchungssystem einen Rabatt auf den Endbetrag vor, so wird hier die zu verwendende Artikelnummer für die Rechnung bestimmt.

Die beiden Vorlagen1 und 2 sind ausschließlich für die automatische Zimmerbelegung für [Internetbuchungen](#)^[130] relevant:

Vorlage 1: Sobald eine Vorlage aus der ComboBox Liste ausgewählt wurde, wird die automatische Zimmerbelegung für Internetbuchungen anhand dieser Vorlage vorgenommen. Die Vorlagen müssen zuvor in der [Automatischen Zimmerbelegung](#)^[88] hinterlegt worden sein.

Vorlage 2 (indiv. Unterbr.): Dieses Feld dient als Zusatzvorlage für eine individuelle Unterbringung. Falls in der Internetbuchung ein ganzes Zimmer gebucht wurde, so verwendet das Programm diese Vorlage.

Vorlage 3 (mixed): Dieses Feld stellt eine zusätzliche Vorlage für gemischte Zimmer zur Verfügung. Falls ein gemischtes Zimmer online gebucht wurde, so führt das System automatisch eine Zimmerbelegung mit dieser Vorlage 3 durch.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit im Zuge von Internetbuchungen, Zimmerbelegungen abhängig von online gebuchten [Zimmerarten](#)^[228] durchzuführen.

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

3.5.13.4 Internet-Buchungsschnittstelle - Benutzerfelder

Kürzel: Eindeutiges Kürzel des Eintrages, eingerichtet im Tab [Internet-Daten](#) ^[248].

Benutzerfelder / Kundennummer für Reservierung / Kundennummer für Rechnung / Garantie: Bei entsprechender Internet-Buchung werden die hier eingetragenen Werte automatisch in die entsprechenden Felder der Reservierung übertragen bzw. eine [Garantie](#) ^[293] für die Reservierung angewendet. Die Benutzerfelder können beliebig verwendet werden.

3.5.14 Zuordnung Kassen

Bitte beachten Sie zusätzlich die allgemeinen [Bedienungshinweise](#) ^[50].

Jede Rechnung wird einer [Kassennummer](#) ^[175] zugeordnet. Pro Kasse können Auswertungen zur Abstimmung gedruckt werden. Die Zuordnung einer Kassennummer kann über das Haus, den Benutzer und/oder das Terminal (physischer PC - über Windows Registry Einstellung) erfolgen.

Hierbei handelt es sich nicht um ein echtes Stammprogramm, das die Daten pro Haus verwaltet, sondern um eine Ansicht auf die Einstellungen (erkennbar an der Spalte "**pool**"). Das bedeutet, dass diese Daten für alle Häuser im System gelten. In der Regel sind jene Einträge mit einer leeren Spalte "**pool**" für Sie relevant. Es ist jedoch auch hier möglich, für verschiedene Häuser verschiedene Daten zu verwalten, indem ein Pool vom Systemadministrator definiert wird (z.B. für die Testhäuser).

Auswahlbild

Liste der Zuordnungen.

Eingabebild

Pool: Über die [Poolzuordnung](#) ^[305] können verschiedene Häuser unterschiedliche oder gemeinsame Einstellungen nutzen.

Terminal: Bestimmung der Kassenummer durch den Arbeitsplatz über eine passende dreistellige Terminalnummer aus der Windows Registry. Feld darf auch leer bleiben.

Registry Terminal: HKEY_LOCAL_MACHINE/SOFTWARE/ASSD/POS

Registry Terminal: HKEY_CURRENT_USER/ASSD/POS (für Windows Terminal Server)

Registry Terminal: HKEY_LOCAL_MACHINE/ASSD/POS

Benutzerkasse: Ein im [Benutzerstamm](#) ^[295] hinterlegtes Kürzel. Somit können verschiedenen Benutzern unterschiedliche Kassen zugeordnet werden bzw. für die unterschiedlichen Kassen je Benutzer unterschiedliche Benutzernamen zur Anmeldung vergeben werden (z.B. MEIER1 und MEIER2 für die Kassen 001 und 002).

Kassenummer: Bis zu drei Stellen für die Kassenummer.

Infofeld: Interne Beschreibung.

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

3.5.15 Kassen Definition

Bitte beachten Sie zusätzlich die allgemeinen [Bedienungshinweise](#) ^[50].

Für jede [Kassenummer](#) ^[175] können zusätzliche Einstellungen eingerichtet werden.

Hierbei handelt es sich nicht um ein echtes Stammprogramm, das die Daten pro Haus verwaltet, sondern um eine Ansicht auf die Einstellungen (erkennbar an der Spalte "**Pool**"). Das bedeutet, dass diese Daten für alle Häuser im System gelten. In der Regel sind jene Einträge für Sie relevant, die eine leeren Spalte "**Pool**" haben. Es ist jedoch auch hier möglich, für verschiedene Häuser verschiedene Daten zu verwalten, indem ein Pool vom Systemadministrator definiert wird (z.B. für die Testhäuser).

Auswahlbild

Liste der Kassen.

Eingabebild

Kassen Definition
⌵ ⌶ ⌵

Auswahlbild

Eingabebild

Pool:

Formular:

Wert:

Beschreibung:

Neue Zeile
Löschen

Sp	Beschreibung	Abk	
D - Deutsch	Testkasse		
E - Englisch	Test POS		

Zugeordnete Tresorkasse:

Abgang zu folgenden Kassen:

Drucker für Kassenschublade:

Abw. Kommando Öffnen Lade:

Kartenlesegerät (Port, Pass.):

Keine Warnung Warenzählung=0:

Stop risauto wenn geschlossen:

Deaktiviert:

Verarbeitungsdaten:

⏮
⏪
⏩
⏭

Speichern
Rückgängig

Standardli

Pool: Über die Poolzuordnung können verschiedene Häuser unterschiedliche oder gemeinsame Einstellungen nutzen.

Wert: Maximal dreistellige Kassennummer. Diese wird durch die Kassenzuordnung definiert.

Beschreibung: Bezeichnung der Kasse.

Zugeordnete Tresorkasse: Für die Abbildung aller Geldströme erforderliche Tresorkasse im Menüpunkt [Abgang/Zugang](#) ¹⁸³.

Abgang zu folgenden Kasse: Zulässige Abgangskassen für eine Tresorkasse im Menüpunkt [Abgang/Zugang](#) ¹⁸³.

Drucker für Kassenschublade: Die automatische Ansteuerung einer Kassenschublade kann über die meisten Bondrucker erfolgen. Sind ein Bondrucker und eine Schublade angeschlossen, wird hier der entsprechende Drucker angegeben (über Button "**Drucker**").

Abweichendes Kommando Öffnen Lade: Ein spezieller Befehlscode veranlasst den Bondrucker zum Öffnen der Schublade. Dieser kann hier abgeändert werden. Damit ist es z.B. möglich, die Druckerfunktion für zwei verschiedene Kassenschubladen mit nur einem Drucker zu nutzen. Jede Kasse bekommt dann ihr eigenes Kommando. Und beide Schubladen werden über ein entsprechendes Kabel an einen Drucker angeschlossen.

Kartenlesegerät (Port, Pass): Eine Kreditkartenleser-Schnittstelle ist als Zusatzprodukt erhältlich. Zur Aktivierung an einer bestimmten Kasse tragen Sie hier die Nummer des seriellen Anschlusses (Port) ein und das im Kartenleser vermerkte Passwort (Pass).

Button "PW senden": Unter der Voraussetzung, dass das Passwort im Kartenlesegerät und in der ASSD-Software gleich gespeichert sind, können Sie mit diesem Button das Passwort im Kartenlesegerät abändern.

Keine Warnung Warenzählung=0: Im [Kassenabschluss mit Geldzählung](#)¹⁷⁸ gibt es die Möglichkeit, auch Artikel zählen zu lassen (z.B. Telefonkarten). Bei einer Zählung von Null gibt es immer eine Warnung. Hat nun eine der eingerichteten Kassen diese Artikel nicht zum Verkauf (z.B. Bistro), so kann hier diese Warnung deaktiviert werden, da der Bestand ja immer auf Null steht.

Stop risauto wenn geschlossen: Beendet "risauto" wenn diese Kasse geschlossen ist.

Deaktiviert: Auswahl gesperrt (nur für Administrator).

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

3.5.16 Artikel

Im Artikelstamm werden alle Leistungen angelegt, die im Rahmen der Rechnungsstellung verkauft werden können und alle möglichen Zahlungsarten (z.B. Bar, Karte, Vorauszahlung) definiert. Der Artikelstamm bildet also die Basis für die Abrechnung und für die Schnittstelle zur Buchhaltung. Grundsätzlich kann empfohlen werden, schon vorhandene Artikel mit gleichwertiger Bedeutung zu kopieren.

Artikel										
Auswahlbild Eingabebild Eingabebild 2 Aufteilung Pauschalprogramm Sonstiges										
Artikel-N	Matchcode	Gültig vo	Gültig bis	Bezeichnung	De	Lö	Benutzer	Änderung	Erstellung	
101	BED AND B			Bed and Breakfast Single			STOLZ	02/03/20 09:35	28/11/99 15:00	
102	BED AND B			Bed and Breakfast Double/Twin			STOLZ	16/11/16 11:41	12/02/01 15:30	
103	BED AND B			Bed and Breakfast 3 beds			STOLZ	16/11/16 11:41	12/02/01 15:30	
104	BED AND B			Bed and Breakfast 4 beds			STOLZ	19/09/18 17:55	12/02/01 15:30	
1041	BED AND B			Bed and Breakfast 4 beds			STOLZ	19/09/18 17:55	19/09/18 17:48	
105	BED AND B			Bed and Breakfast 5 beds			STOLZ	11/07/19 11:37	12/02/01 15:30	
106	BED AND B			Bed and Breakfast 6 beds			30	19/10/16 16:22	12/02/01 15:30	
106B	BED AND B			Baby Bed and Breakfast 6 beds			30		19/10/16 14:59	
106C	BED AND B			Child Bed and Breakfast 6 beds			30		19/10/16 14:59	
106RO	BED AND B			Private Room Six			30	19/10/16 15:51	19/10/16 15:48	
2000	MOUNTAIN			Mountain Tour			STOLZ		02/03/20 09:40	
201	HALF BOAR			Half board supplement			30	12/02/01 15:35	12/02/01 15:38	
202	HALF BOAR			Half board supplement (1-2 nights)			STOLZ		02/03/20 09:30	
211	FULL BOAR			Full board supplement			30		12/02/01 15:38	
250	BREAKFAST			Breakfast			30		19/10/16 13:34	
300	CO			Conference room			30		13/02/01 11:00	
350	CO			Overhead projector			30		13/02/01 11:00	
388	CO			7...			STOLZ		12/02/01 15:30	

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Neu Bearbeiten Kopieren Löschen

Beenden

Die [Rechnung](#) ^[98] wird vom Programm auf Basis der angelegten Daten automatisch ermittelt. Dies erfordert eine spezielle Einrichtung der Stammdaten. Hierbei werden die unterschiedlichsten Artikelnummern in den verschiedensten Stammdaten als Quelle für die Rechnung hinterlegt. Diese Kombination ergibt dann für jede Leistung die automatisch richtige Rechnung ohne Eingriff des Benutzers.

Artikel können als Rechnungsquelle dienen in den [Zimmerarten \(Kategorien\)](#) ^[226], dem [Zimmerstamm](#) ^[229], dem [Hausstamm](#) ^[217], der [Verpflegung](#) ^[241], den [Speziellen Verpflegungsarten](#) ^[244], der [Vorbesetzung Preisangabe](#) ^[274], den [Räumen mit Ausstattung](#) ^[236] und als Artikel, die als Pauschalprogramme definiert wurden. Zusätzlich kann jede Rechnung noch manuell, z.B. über [Schnellbuttons](#) ^[276], ergänzt oder verändert werden, sofern der Benutzer hierzu berechtigt ist.

Im Tab [Eingabebild 2](#) ^[260] können zusätzlich nahezu unbegrenzt Bedingungen für eine vom Standard abweichende Preisermittlung eingerichtet werden: z.B. Gastart, Wochentag, Messe, Ferien, Saison, Länge des Aufenthalts, Anzahl der Gäste, Personen im Zimmer, Reservierungsart, Zimmerart, Verpflegung, abweichende erste Nacht, Kinderpreise, Freiplätze.

[Tab Eingabebild - Artikel](#) ^[257]

[Tab Eingabebild - Zahlungsarten](#) ^[259]

[Tab Eingabebild 2](#) ^[260]

[Tab Aufteilung](#) ²⁶³
[Tab Pauschalprogramm](#) ²⁶⁴
[Tab Sonstiges](#) ²⁶⁶

3.5.16.1 Artikel - Eingabebild - Artikel

Artikel

Auswahlbild

Eingabebild

Eingabebild 2

Aufteilung

Pauschalprogramm

Sonstiges

Artikel-Nr.:

250

EAN:

Position ist eine Zahlart:

Bezeichnung Artikel:

Breakfast

Bezeichnung Zusatzsprache:

Bezeichnung Zusatzsprache:

Bezeichnung Zusatzsprache:

Matchcode:

BREAKFAST

Kurzbezeichnung:

Half board supplemen

Konto Buchhaltung:

50050 - Umsatzerlöse Sonstiges

Eingabe möglich:

N - Keine Eingabe

N - Keine Eingabe

N - Keine Eingabe

Reserv. Seite Preise

Deaktiviert:

Preis:

Preisdatum	Preis	Währung
01/01/16	5.00	Landeswährung

Berechtigung:

- - Stornoberecht. für (-) Eingabe benötigt.

Stornokennung:

- - Ist Storno bei (-) Eingabe

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Speichern

Rückgängig

Artikel-Nr.: Die Artikelnummer hat bis zu 8 Stellen und dient der eindeutigen Identifikation. Der Aufbau der Artikel sollte sorgfältig geplant werden (Gruppierung), so dass eine gewisse Logik erkennbar ist und später keine gravierenden Umstellungen erforderlich sind. Artikel sollten mit einer Ziffer beginnen. Artikel, die mit "999" beginnen und einen Betrag von 0 haben, werden auf Briefen (z.B. Zusagen, Verträge) und der Rechnung nicht gedruckt. Diese Artikel sind für statistische Zwecke reserviert, um bei unterschiedlicher Zimmerbelegung und Zimmerpreisen eine exakte Übernachtungsstatistik zu erhalten. Für Zahlungsarten sollten Buchstaben verwendet werden.

Position ist eine Zahlart: Hier wird festgelegt, ob es sich um einen Artikel oder eine Zahlungsart handelt. Für Zahlungsarten gibt es eine [Abweichende Eingabemaske](#) ²⁵⁸.

Bezeichnung Artikel: Text welcher auf der Rechnung und im Programm erscheint.

Bezeichnung Zusatzsprache: Für bis zu drei Fremdsprachen können eine eigene Artikelbezeichnungen angelegt werden. Wählen Sie die gewünschte Sprache aus und geben Sie daneben den entsprechenden Text ein.

Matchcode: Suchbegriff zur Artikelauswahl.

Kurzbezeichnung: Weiteres Feld, das derzeit vom Programm nicht verwendet wird.

Konto Buchhaltung: Zuordnung eines Kontos für Auswertungen. Damit können z.B. verschiedene Artikel auf ein Ertragskonto zusammengefasst werden. Eine Aufteilung eines Artikels auf verschiedene Konten ist im Tab [Aufteilung](#)^[263] möglich: z.B. Übernachtung, Frühstück, Wäsche. Das Konto wird zum Zeitpunkt einer Rechnungsstellung bebucht und kann rückwirkend nicht mehr geändert werden. Weiterhin ist es möglich, im [Kontenstamm](#)^[260] die Auswahlliste für diesen Menüpunkt zu beschränken.

Eingabe möglich:

- **Preis:** Bestimmt, ob Preise in der Rechnung geändert bzw. eingegeben werden können.
- **Rabatt:** Bestimmt, ob Rabatte in der Rechnung geändert bzw. eingegeben werden können.
- **Text:** Bestimmt, ob Bezeichnungen in der Rechnung geändert bzw. eingegeben werden können.
- **Reserv. Seite Preise:** Bestimmt, ob der Preis auf der Seite [Preise](#)^[97] für eine Reservierung geändert werden kann, obwohl es sich um einen Festpreis handelt.

Deaktiviert: Erlaubt die temporäre Deaktivierung oder Aktivierung eines Artikels. Ist auch für [Artikel Mitarbeiter](#)^[268] erforderlich.

Preis: Direkter Zugriff auf die [Preisliste](#)^[265]. Es spielt keine Rolle, wo Sie Ihre Änderungen vornehmen.

Berechtigung: Bestimmt, ob zum Verkauf oder Storno des Artikels eine spezielle Berechtigung im [Benutzerstamm](#)^[295] erforderlich ist. Hiermit können z.B. Artikel für Pfand aus der Stornoberechtigung ausgeklammert werden (siehe auch automatischer [Ausgleich](#)^[266], um Missbrauch zu verhindern).

Stornokennung: Bestimmt, mit welchem Vorzeichen und ob ein Artikel überhaupt in der Stornoliste aufgeführt wird. Hiermit können z.B. Artikel für Pfandrückgabe aus der Stornoliste ausgeklammert werden.

3.5.16.2 Artikel - Eingabebild - Zahlungsarten

Artikel-Nr.: Das Kürzel der Zahlungsart, wie es auf der Rechnung sichtbar ist. Für Zahlungsarten sollten Buchstaben verwendet werden.

Position ist eine Zahlart: Hier wird festgelegt, ob es sich um einen Artikel oder eine Zahlungsart handelt. Für Artikel gibt es eine [Abweichende Eingabemaske](#) ²⁵⁷.

Bezeichnung Artikel: Name der Zahlungsart.

Bezeichnung Zusatzsprache: Für Zahlungsarten noch nicht unterstützt.

Matchcode: Suchbegriff zur Artikelauswahl.

Kurzbezeichnung: Weiteres Feld, das derzeit vom Programm nicht verwendet wird.

Konto Buchhaltung: Zuordnung eines Kontos für Auswertungen. Hier muss unbedingt auf eine **korrekte** Kontenzuordnung geachtet werden. Für Vorauszahlungen und Forderungen sowie für das Kassenkonto beim [Kassenabschluss mit Geldzählung](#) ¹⁷⁸ muss hier das **richtige** Konto, das auch im [Hausstamm](#) ²²⁴ und in den [Buchungsarten](#) ²⁸² angegeben wurde eingetragen sein. Für die Kreditkartenschnittstelle, wird eine einzige Zahlungsart für alle Kartentypen verwendet. Hier wird als

Konto "***reader**" angegeben. Dies aktiviert die Schnittstelle, die ihrerseits das jeweils richtige Konto abhängig von der Kartenart (Feld "**ccinst**" in [Auswahlmöglichkeiten](#)^[305]) zuordnet.

Besondere Zahlart: Manche Zahlungsarten dienen speziellen Zwecken und dürfen **nur einmal** verwendet werden. Die Hauptzahlart wird standardmäßig für alle Rechnungen über den vollen Betrag vorbesetzt. Zwei Ausgleichszahlarten bestimmen abhängig davon ob positiv oder negativ, was mit dem Rest geschehen soll. In der Regel wird dies für Rückgeld (negativ) oder offene Forderung/Kredit (positiv) verwendet. Letzteres erfordert ein Fälligkeitsdatum in der [Reservierung](#)^[78] und gegebenenfalls eine Benutzerberechtigung.

Berechtigung Zahlungsart: Dieses Feld erlaubt es, Zahlungsarten zu Gruppen zusammenzufassen und nur für bestimmte Benutzer zugänglich zu machen. Tragen Sie hier z.B. "**Y**" ein, so dürfen nur jene Benutzer diese Zahlungsart verwenden, die im [Benutzerstamm](#)^[297] einen Buchstaben größer gleich "**Y**" eingetragen haben.

3.5.16.3 Artikel - Eingabebild 2

Artikel

Auswahlbild Eingabebild Eingabebild 2 Aufteilung Pauschalprogramm Sonstiges

Artikel-Nr.: 202 Half board supplement (1-2 nights)

Enthaltene Übernachtungen: 0

Mehrwertsteuer: N - Mehrwertsteuer normaler Satz

Artikelgruppe 1:

Artikelgruppe 2:

Bestandsführung:

Artikel Neuordnung über:

Artikel Neuordnung ab Datum: 04 - Anzahl Nächte

Neuordnungen:

Wert	Neuer Artikel
004	201

Neue Zeile

Löschen

Position teilen (Artikel):

Vorbesetzung bei Pauschalprg.: ☐ 0-2: 3-5: Freipl.

Kinder Ersatz-Artikel:

Kinder Rabatt-Artikel:

Abweichender Artikel 1. Nacht:

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Speichern Rückgängig

Enthaltene Übernachtungen: Kennzeichnet Artikel, die Übernachtung enthalten und bildet die Basis für die Auswertung der Übernachtungen und Anreisen nach Nationalität und Gastart.

Dies gilt auch für Pauschalprogrammartikel.

Beispiel bei Zimmern: Ein Doppelzimmer 2, ein Einzelzimmer 1 oder ein Zimmer für alle 2 und ein Einzelzimmerzuschlag 1.

Bei Artikeln für Zimmer unabhängig von der Gästezahl kann auf spezielle unsichtbare Artikel, die mit "999" beginnen und hier eine 1 haben, ausgewichen werden. Diese können z.B. über den [Hausstamm](#)^[217] automatisch in die Rechnung übernommen werden.

Mehrwertsteuer: Steuerschlüssel für den Ausweis der Mehrwertsteuer auf den Rechnungen.

Das Feld "**Mehrwertsteuer**" bleibt bei Zahlungsarten unbedingt leer. Für Vorauszahlungen ist die Berechnung von Umsatzsteuer möglich. Dies wird jedoch nicht empfohlen, da es Probleme gibt, wenn sich der Mehrwertsteuersatz in Zukunft ändern sollte. Die für die Umsatzsteuererklärung erforderliche Berücksichtigung der Vorauszahlungen entnehmen Sie manuell der Brutto-Veränderung über die Auswertungen. Da in der Rechnung die Mehrwertsteuer für die komplette Rechnung ausgewiesen wird, dürfen Sie Ihren Kunden für die Vorauszahlung **nicht** zusätzlich nochmals eine zum Vorsteuerabzug berechtigende Bestätigung über die Vorauszahlung ausstellen. Andernfalls müssten Sie die Vorauszahlung **doppelt** abführen. Benötigt Ihr Kunde die Vorauszahlung schon bei Zahlung für den Vorsteuerabzug ausgewiesen, so legen Sie hierfür einen Artikel mit normaler Mehrwertsteuer an und schreiben dem Kunden **nach** der Zahlung der Vorauszahlung eine Rechnung über diesen Artikel. Auf der Schlussrechnung wird dieser Betrag dann oben bei den Artikeln zum Abzug gebracht und nur noch der Restbetrag ausgewiesen. Dies geschieht automatisch, wenn dieser Artikel für den [Automatischen Ausgleich](#)^[268] markiert ist.

Artikelgruppe 1: Bildet Zwischensummen in einigen Artikelauswertungen.

Artikelgruppe 2: Bei Rechnungsstellung wird dieses Feld in die Kassenjournaldatei übertragen (Feld "jrefno"). Damit ist dieses Feld als zusätzliches Statistikkürzel geeignet, welches permanent, auch rückwirkend erhalten bleibt.

Bestandsführung: Im [Kassenabschluss mit Geldzählung](#)^[178] gibt es die Möglichkeit, auch Artikel zählen zu lassen (z.B. Telefonkarten). Die gewünschten Artikel werden hier aktiviert.

Artikel Neuuzuordnung: Mit diesem System ist die Abbildung praktisch unbegrenzt komplexer Preisstrukturen in Form eines hierarchischen Baums für die automatische Ermittlung der Rechnungsdaten möglich. Die Artikelnummern in den [Zimmerarten \(Kategorien\)](#)^[228], dem [Zimmerstamm](#)^[229], dem [Hausstamm](#)^[217], der [Verpflegung](#)^[241], den [Speziellen Verpflegungsarten](#)^[244], der [Vorbesetzung Preisangabe](#)^[274], den [Räumen mit Ausstattung](#)^[236] und den Artikeln, die als Pauschalprogramme definiert wurden dienen nur als Basis, die durch eine Reihe von Bedingungen verändert werden kann: z.B. Gastart, Wochentag, Messe, Ferien, Saison, Länge des Aufenthalts, Anzahl der Gäste, Personen im Zimmer, Reservierungsart, Zimmerart, Verpflegung.

Mit der Neuuzuordnung kann ein Artikel unter bestimmten Bedingungen einer anderen Nummer zugeordnet werden. Diese neue Artikelnummer kann dann unter weiteren Bedingungen erneut verändert werden. Dies kann bis zu 60x mal verschachtelt werden. **Beispiel:** Ein Artikel wird abhängig von der Gastart in einen Artikel für die Corporate Rate und einen Artikel für die Standard Rate aufgeteilt. Anschließend kann der jeweilige Artikel auf Messezeiten ([Besondere Tage](#)^[240]) geprüft und gegebenenfalls auf die Messerate verändert werden.

Es ist sinnvoll, die gewünschten Zuordnungen vorher aufzuzeichnen und bei komplexeren Zuordnungen für die Knoten spezielle, deaktivierte Artikel zu verwenden. Die Ersteinrichtung wird in der Regel nach den Kundenwünschen von ASSD vorgenommen.

Es gibt folgende Möglichkeiten:

Gastart, Wochentag (Mo=1, ..., So=7), [Besondere Tage](#)^[24b], und Wochentag zusammen, Gästezahl (Verpflegung, Pfad), Nächtezahl, Anzahl Kategorie/Zimmerart (Zimmer, Gäste), Verpflegung, Reservierungsart, Zimmerart.

Jede Zuordnung wird als Eintrag in der Tabelle vorgenommen. Zahlen werden dreistellig mit führenden Nullen eingegeben (z.B. 004 für 4 Nächte) und bedeuten, dass ab dieser Zahl der entsprechende Artikel verwendet wird.

Eine Zuordnung mit Wert "" (leer) ist die Alternative (kein passender Eintrag gefunden). Daher der Artikel für den Rest. Dieser ist nur erforderlich, wenn eine weitere Abfrage erfolgen soll, sonst wird der aktuelle Artikel in der Rechnung verwendet.

Die Zuordnung auf eine nicht vorhandene Artikelnummer bewirkt, dass kein Artikel automatisch in die Rechnung übernommen wird. Dies eignet sich z.B. für Einzelzimmerzuschläge. Über die Verpflegung wird z.B. ein Preis pro Person ermittelt und über die Zimmerarten erfolgt eine Zuordnung der Einzelzimmer zum Einzelzimmerzuschlag während Doppelzimmer auf eine nicht vorhandene Nummer verweisen und somit kein Zuschlag fällig wird. Es sollte hierfür eine feste Nummer vorgesehen werden, die später nicht versehentlich für andere Zwecke verwendet wird (z.B. **"*NO"**).

Es ist auch möglich mit den Bedingungen der Artikelneuzuordnung einen Prozentrabatt zu gewähren. Hierzu wird bei der Neuzuordnung statt eines neuen Artikels das Prozentzeichen und der Prozentsatz (0,00-99,99) angegeben: z.B. **"%20"** für 20% Rabatt. Dies erleichtert die Pflege der Preise, da nicht mehr für jeden Rabattsatz die Eingabe eines eigenen Artikels mit Preis erforderlich ist. Die Verbuchung auf Erlöskonten wird mit der Rabattkontenzuordnung festgelegt. **Wichtig:** Mit der Angabe **"%0"** wird der Rabatt wieder ausgeschaltet - ohne Angabe verbleibt der letzte Rabattsatz.

Prozentrabatte können auch so definiert werden, dass sie nur eine Vorbesetzung darstellen und veränderbar sind. Dazu gibt man statt z.B. **%10** nun **%f10** an (f=flexibel). Der Rabatt wird dann nur noch eingesetzt, wenn er vorher leer war. Entfernen Sie gegebenenfalls den Rabatt durch einfaches Löschen des Eintrages, um die Vorbesetzung neu zu setzen.

Für Tagungsraumbuchungen kann durch Auswahl **"2x"** eine Artikelneuzuordnung auch abhängig der gebuchten Zeiteinheiten pro Tag erfolgen. Der **"Wert"** ist dreistellig: z.B. **"008"**. Im Steuerfeld von **"newcode"** unter **"Einstellungen/Auswahltexte"** wird die Wertigkeit jeder einzelnen Zeiteinheit bestimmt: Stelle 1-24 für gebuchte Zeiten, 25-48 Aufbauzeiten, 49-72 Abbauzeiten. Wird in Spalte **"Wert"** **"008"** eingetragen und bestehen die Buchungszeiträume immer aus 2 Stunden (d.h. Steuerfeld von **"newcode"**: **"222222"**), so wird ab einer Buchung von 4 Einheiten der neu zugeordnete Artikel verwendet.

Alle Benutzerfelder der Reservierung im Tab **"Farbe"** können ebenfalls zur Neuzuordnung verwendet werden (**"31"** bis **"36"**). Es werden nur die ersten 3 Stellen berücksichtigt! Damit können die Preise abhängig eines Benutzerfelds definiert werden. Mit Benutzerfeld 6 auch über die Schnellreservierung (z.B. Promotion Code).

Position teilen: Hier wird zu einer automatischen Artikelposition ein zweiter Artikel hinzugenommen. Dieser Artikel durchläuft auch der Neuzuordnung und kann daher abhängig von obigen Bedingungen verändert werden.

Abweichender Artikel 1. Nacht: In der ersten Nacht wird anstelle des normalen Artikels, ein spezieller Artikel verwendet: z.B. die erste Nacht enthält Bettwäsche und dies soll nicht in einer separaten Zeile auf der Rechnung ausgewiesen werden.

Diese Funktion wird nach den Neuzuordnungen, aber vor der Kinderfunktion ausgeführt. Kinderartikel werden daher in den regulären Artikel und den Artikel für die erste Nacht eingetragen.

Vorbesetzung bei Pauschalprogramm: Im Fall eines Pauschalprogramms werden die regulären Zuordnungen z.B. Verpflegung, nicht in die automatische Rechnungserstellung übernommen. Durch Ankreuzen dieses Feldes geschieht dies jedoch abweichend zusätzlich zum Pauschalprogramm (z.B. Einzelzimmerzuschlag, Kurtaxe).

Kinder Ersatz-Artikel: Bis zu vier Bereiche z.B. Alter oder auch Freiplätze können im [Hausstamm](#) ^[217] definiert werden. Erst danach sind diese Felder offen für eine Eingabe. Die Verarbeitung dieser Artikel für Kinder erfolgt nach jeder Neuordnung. Diese Artikel werden anstelle des regulären Artikels entsprechend der Anzahl der Kinder auf die Rechnung gesetzt.

Kinder Rabatt-Artikel: Bis zu vier Bereiche z.B. Alter oder auch Freiplätze können im [Hausstamm](#) ^[217] definiert werden. Erst danach sind diese Felder offen für eine Eingabe. Die Verarbeitung dieser Artikel für Kinder erfolgt nach jeder Neuordnung. Diese Artikel werden zusätzlich zum regulären Artikel mit negativen Vorzeichen entsprechend der Anzahl der Kinder auf die Rechnung gesetzt.

3.5.16.4 Artikel - Aufteilung

Hier kann ein Artikel auf andere Artikel aufgeteilt werden. Pauschalprogramme können hier intern, für den Kunden unsichtbar, auf verschiedene Artikel aufgeteilt werden. Dies erlaubt beispielsweise auch die Trennung von Übernachtungs- und Verpflegumsatz für die Buchhaltung.

Artikel

Auswahlbild

Eingabebild

Eingabebild 2

Aufteilung

Pauschalprogramm

Sonstiges

Artikel-Nr.: 101 S Bed and Breakfast Single

Gesamtpreis: 0.00

Währung:

Menge:	Artikel:	Tage:	Individ. Preis:	Summe Anteil:
1	250 250			5.00

Anzeigedatum Preise: 20/07/202

Rest: -5.00

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Speichern Rückgängig

Währung: Währung für Preise, die hier direkt eingegeben werden anstatt über die [Preisliste](#)^[268] geladen zu werden (Spalte "**Individueller Preis**").

Menge/Artikel: Es stehen maximal 10 Zeilen zur Verfügung.

Tage: Hier kann eine Aufteilung auf mehrere Tage eingerichtet werden. Falls dieses neue Feld gefüllt ist (z.B. *), wird die Summe auf 1 pro Tag aufgeteilt (z.B. 4 Nächte in einem Pauschalprogramm). Zusätzlich kann jeder Position exakt der Tag des Aufenthalts zugeordnet werden: 0=Ankunft, 1=Ankunft+1, etc. Für alle Artikel in einem Pauschalprogramm stammen die Preise von dem selben Datum (Spalte "**Rechnungsdatum**"). Übernachtungen werden nun auch in das Split Protokoll übertragen. Für Pauschalprogramme wird die Gesamtzahl an Übernachtungen für enthaltene Artikel aufgehoben und gespeichert. Um genaue Übernachtungsdaten zu erhalten, müssen die Auswertungen Split Buchungen mit einbeziehen (Feld "**jtype**" = "**S**").

Individueller Preis: Erlaubt direkt eine Preisangabe. Besser über [Preisliste](#)^[268]. Sollte nur für Pauschalprogramme verwendet werden, da ansonsten die Wartung bei Preisänderungen komplizierter wird.

Summe Anteil: Errechnet die Gesamtsumme der entsprechenden Zeile (= Menge * Individueller Preis).

Anzeigedatum Preise: Feld nur zur Information. Datum wird nicht gespeichert. Zeigt die Aufteilung zu einem beliebigen Preisstichtag.

Rest: Der Restbetrag der Aufteilung. Dieser wird auf dem Konto des Artikels verbucht. Bei Pauschalprogrammen kann dieser einen sogenannten Reiseservice darstellen.

3.5.16.5 Artikel - Pauschalprogramm

Pauschalprogramme sind Artikel, die mehrere Leistungen enthalten (siehe [Aufteilung](#)^[263]) und anstelle der regulären Artikel verkauft werden. Sowohl in der [Reservierung](#)^[73] als auch in der [Schnellreservierung](#)^[168] kann auf Pauschalprogramme zugegriffen werden.

Artikel

Auswahlbild

Eingabebild

Eingabebild 2

Aufteilung

Pauschalprogramm

Sonstiges

Artikel-Nr.:

2000

Mountain Tour

Pauschalprogramm:

Y - Artikel ist Pauschalprogramm

Preiseinheit:

Länge in Nächten (Preisber.):

2

Verlängerung per Pers./Nacht:

S

Verpflegung:

32 - Vollverpflegung Lunchpaket

Beginn mit dem:

Minimum Nächte:

2

Maximum Nächte:

2

Vielfaches von Nächten:

2

Fester Anreisetag:

5 - Fr

Gesperrt für Schnellreserv.:

☐

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Speichern

Rückgängig

Pauschalprogramm: Mit diesem Feld kann ein Artikel zum Pauschalprogramm aktiviert werden.

Preiseinheit: Die Preiseinheit des Programms für die Rechnungsstellung.

Länge in Nächten: Diese Angabe dient nur der Preisberechnung und einer möglichen Verlängerung.

Verlängerung per Person/Nacht: Bleibt der Gast länger als die obige Anzahl von Nächten, so wird dieser Artikel automatisch auf die Rechnung gesetzt.

Verpflegung: Hier können Sie die Verpflegung wählen. Für jeden Tag kann ein unterschiedlicher Verpflegungsplan angelegt werden. Tragen Sie hierzu alle Verpflegungsarten nacheinander durch Komma getrennt in das vergrößerte Feld ein.

Beginn mit dem: Start der Verpflegung. Ein leeres Feld bedeutet abends.

Minimum/Maximum Nächte: Erlaubt eine feste Länge eines Programms zu definieren.

Vielfaches von Nächten: Ermöglicht den festen Verkauf in ganzen Wochen z.B. für Ferienwohnungen oder Urlaubswochen.

Fester Anreisetag: Falls ein Pauschalprogramm einen festen Anreisetag vorschreibt, so ist dieser hier einzurichten.

Gesperrt für Schnellreservierung: Pauschalprogramme, die ausschließlich für Gruppen vorgesehen sind, können hier für die [Schnellreservierung](#) ¹⁶⁸ gesperrt werden.

3.5.16.6 Artikel - Sonstiges

Ausgleich erforderlich:

Nein - Normaler Artikel

Y - Ja - Ausgleich Pfand, Vorauszahlung

Z - Ja - Ausgleich auch bei Null

Ein Artikel kann auf automatischen Ausgleich eingestellt werden ("Y"). Dies bedeutet, dass das System automatisch eine neue Rechnung z.B. mit der Pfandrückgabe erstellt oder eine Vorauszahlung als Artikel berücksichtigt. Eine Reservierung ist erst dann abgeschlossen (grünes X), wenn alle diese Artikel auf 0 saldiert sind (z.B. erhaltenes Pfandgeld wurde wieder zurückgezahlt).

Option "Z": Bei dieser Option erfolgt der automatische Ausgleich auch dann, wenn die gebuchten Positionen des Artikels Null ergeben. Wird daher eine Buchung mit diesem Artikel storniert, wird automatisch die noch offene Hauptrechnung korrigiert. Andererseits kann mit dieser Option der Artikel nicht auf der Hauptrechnung vermerkt werden, da er sofort wieder ausgeglichen wird. Diese Option kann daher nur verwendet werden, wenn der Artikel immer über eine eigene Rechnung abgerechnet wird (z.B. Vorauszahlungsrechnung).

Artikel für Mitarbeiter: In großen Organisationen ist es nicht erwünscht, dass jeder Hausmanager Änderungen im Artikelstamm durchführen kann. Um dennoch die erforderliche Flexibilität zu gewährleisten, können spezielle Artikel für die [Direkte Verwaltung im Haus](#)^[268] hier freigegeben werden.

Gültig von/bis: Zeitraum in dem ein Artikel / eine Aktivität gültig ist. Sinnvoll für Saisonaktivitäten wie z.B. Skitouren.

Aktivität: Hier kann ein Artikel als [Aktivität](#)^[103] gekennzeichnet werden.

Minimum Teilnehmer: Hier wird die Mindestanzahl der Teilnehmer eingetragen, bei der die Aktivität stattfindet.

Maximum Teilnehmer: Hier wird die maximale Anzahl der Teilnehmer einer Aktivität eingegeben.

Wochentage: Wochentage, an denen die Aktivität angeboten wird. Möglich ist die Eingabe einzelner Wochentage oder täglich. Wird die Aktivität z.B. Mittwochs und Freitags angeboten, müssen zwei verschiedene Artikel erstellt werden.

Aktivitäten Infofeld intern: Internes Memo für Mitarbeiter

Benötigte Anzahl Mitarbeiter: Hier wird eingetragen, wieviele Mitarbeiter für diese Aktivität benötigt werden. Wichtig auch für die Planung der Mitarbeiter und den [Ausdruck von Listen](#)^[103]; wird die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht, so werden auch die hier eingetragenen Mitarbeiter nicht gezählt.

Preise pro Kunde/Gastart: Diese Funktion ist für jene Artikel auf "Y" zu stellen, die für die Option "Preise pro [Kunde](#)^[119]/[Gastart](#)^[287]" zur Verfügung stehen sollen und die pro Gast bzw. Gastart geändert werden dürfen.

Flexible Preisgestaltung: Ist diese Funktion mit "Y" aktiviert, so wird im Tab [Preise](#)^[97] der Reservierung der verwendete Preis zum Zeitpunkt der Buchung gespeichert. Dieser Preis ist dann für diese Reservierung fixiert und dokumentiert. Diese Einstellung wird verwendet, wenn der Preis für einen bestimmten Tag im Zeitverlauf geändert wird und nicht im Vorfeld festgelegt wird. Damit ist sichergestellt, dass der vereinbarte Preis verwendet wird. Diese Artikel sollten im Tab [Eingabebild](#)^[257] als Festpreisartikel eingerichtet werden (Eingabe möglich: Preis: "N" und [Reserv. Seite Preise](#)^[257]; "Y" oder "Z").

Artikelgruppe 3: nicht verwendet.

Löschkennzeichen: Möchten Sie einen Artikel in einem anderen Haus mit dem [Update](#)^[273] löschen, so kennzeichnen Sie den Datensatz hier mit einem Löschkennzeichen.

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

3.5.17 Artikel Mitarbeiter

Dieser Menüpunkt bietet Zugriff auf einen Teilbereich des [Artikelstamms](#)^[255]. Es steht eine Auswahl von Artikeln zur Verfügung, die bei Bedarf aktiviert, deaktiviert und verändert werden können. Damit kann ein Teil der Artikel durch eine Zentrale verwaltet und aktualisiert werden und ein anderer Teil hier durch das Haus selbst (Pauschalprogramme, Kleinverkauf).

Alle hier verfügbaren Artikel wurden vorher angelegt und als Artikel für Mitarbeiter im [Artikelstamm](#)^[265] gekennzeichnet.

Die einzelnen Funktionen und Eingabemöglichkeiten können im Kapitel Artikel nachgeschlagen werden.

[Artikelstamm Allgemeines](#)^[255]

[Tab Eingabebild - Artikel](#)^[257]

[Tab Eingabebild 2](#)^[267]

[Tab Aufteilung](#)^[263]

[Tab Pauschalprogramm](#)^[264]

[Tab Sonstiges](#)^[266]

3.5.18 Preisliste

Die Preise werden von den [Artikeln](#)^[255] getrennt mit einem Datum gespeichert. Bei Preisänderungen wird also lediglich hier ein Eintrag mit neuem Datum und mit neuem Preis benötigt. Ein Zugriff ist jedoch auch direkt aus allen Stammprogrammen, die Artikel verwenden, möglich.

Auswahlbild

Alle Preise in einer Liste mit Sortiermöglichkeit nach Artikel oder Datum. Fehlt die Beschreibung, so ist der Artikel möglicherweise gelöscht worden. Die jeweiligen Preise werden nicht automatisch mit gelöscht, können aber hier per Hand entfernt werden.

Eingabebild

Artikel: Zugeordnete Artikelnummer.

Preisdatum: Ab diesem Tag wird der Preis verwendet. Bei detaillierter Rechnungsstellung wird jeder Tag getrennt bewertet. Bei summierter Rechnungsstellung ist der Tag der Anreise relevant.

Preis: Preis des entsprechenden Artikels.

Währung: Währung des oben eingegebenen Preises. In der Rechnungsstellung erfolgt eine automatische Umrechnung.

Preisfunktion: Diese Funktion dient zur automatischen flexiblen Berechnung des Preises z.B. abhängig vom Buchungsdatum (Frühbucher, Last Minute) oder der Auslastung. Die Berechnung bezieht sich immer nur auf einen Preiseintrag. Für den gewünschten Zeitraum sollte es daher für jeden Tag einen Preiseintrag geben. Dies wird am einfachsten über die [Metapreisverwaltung](#)^[270] erreicht: alle Preise mit Preisfunktion werden täglich bis zum nächsten Datum der [Metapreisverwaltung](#)^[270] gespeichert. Für die Funktion stehen alle Programmbefehle und eine Vielzahl von Variablen zur Verfügung. Wir ermitteln gerne die richtige Funktion für Ihre Anforderungen. Die Preisermittlung erfolgt automatisch vor dem [Abholen von Internet-Buchungen](#)^[130] oder zu Testzwecken über den Button in der [Preisverwaltung](#)^[270]. Betroffene Artikel sollten für die [Flexible Preisgestaltung](#)^[260] markiert sein.

Es ist möglich ab einem bestimmten Datum für Artikel mit flexibler Preisgestaltung kein Preis in der Reservierung mehr zu speichern. Dies macht v.a. bei Buchungen in der fernen Zukunft Sinn, bei welchen noch kein Preis feststeht. Sobald Preise für diesen Zeitraum erstellt wurden und das Datum in weitere Zukunft verschoben wurde, werden diese Reservierungen automatisch mit dem Preis

versehen, ohne dass die alten Preise gelöscht werden müssen. Bitte kontaktieren Sie Ihren Systembetreuer oder ASSD.

Beispiele für verfügbare Variablen:

pricedate	Datum des zu berechnenden Preises
DATE()	Heute
n	Nummer des Tags (1 = Heute)
a_free(n,x)	Freie Betten Zimmer (x = 1-8 Kategorie, n = Tagnummer von Heute an)
a_freea(n,x)	Freie Betten in Kontingenten
a_all(n,x)	Gesamtkapazität

Beispiel Preis zwischen 10 und 20 linear abhängig Auslastung in Kategorie 1 mit Rundung auf 0,1:

$\text{ROUND}(((1-(a\_free(n,1)+a\_freea(n,1))/a\_all(n,1))*10)+10,1)$

Gleiches Beispiel aber Buchungen für heute, morgen und in mehr als 30 Tage im Voraus zum Festpreis von 18:

$\text{IIF}(\text{pricedate}-2<\text{DATE}() \text{ OR } \text{pricedate}-30>\text{DATE}(), 18, \text{ROUND}(((1-(a\_free(n,1)+a\_freea(n,1))/a\_all(n,1))*10)+10,1))$

Ein Vorbesetzungswert unter [Prüfung Felder](#)^[305] (m_price, nights) bestimmt, wie viele Tage ab heute die Belegungsdaten ermittelt werden. Der Standardwert ist 750 Tage im Voraus. Aus Geschwindigkeitsgründen kann dieser Wert auch verringert werden.

Löschkennzeichen: Möchten Sie einen Preis in einem anderen Haus mit Hilfe des [Updates](#)^[273] löschen, so kennzeichnen Sie den Datensatz hier mit einem Löschkennzeichen.

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

Button Preisfunktion: Durch diesen Button werden die Preise anhand der eingegebenen Preisfunktion neu berechnet.

3.5.19 Metapreisverwaltung

Dieser Menüpunkt erlaubt es die Preise komfortabler zu verwalten. Über Angaben zu Saisonzeiten, Wochentagen oder [Besonderen Tagen](#)^[240] erstellt das System automatisch die erforderlichen Einträge in der Preisdatei für den gewählten Artikel.

Priorität: Wochentag + Besonderer Tag, Besonderer Tag, Wochentag, keine Angabe zu Wochentagen + Besonderen Tagen.

Reihenfolge innerhalb einer Priorität: "**Von-Datum**". Auch in der [Preisliste](#)^[268] erscheinen die Preise sortiert nach dem "**Von-Datum**".

Wird ein Eintrag hinzugefügt, geändert oder gelöscht, so werden alle Preise für diesen Artikel neu ermittelt.

Auswahlbild

Liste aller Einträge.

Eingabebild

Artikel-Nr.: Gewünschter Artikel, für den ein neuer Preis eingetragen werden soll.

Datum (von): Datum, ab dem der neue Preis gültig ist (inklusive eingegebenem Tag).

Datum (bis): Datum, bis wann der eingegebene Preis gültig ist (inklusive eingegebenem Tag).

Preis: Neuer Preis für den Zeitraum. Falls keine Wochentage ausgewählt wurden, gilt der Preis immer für alle Tage in diesem Zeitraum.

Überschreibe existierende Preise: Nur, falls ein bestehender Metapreiseintrag geändert wird, erscheint neben Feld "**Preis**" das Auswahlfeld "**Überschreibe existierende Preise:**". Preise werden nur überschrieben, wenn diese Box "**Überschreibe existierende Preise**" aktiviert ist. Andernfalls wird nur die Funktion überschrieben.

Währung: Währung des Preises.

Besondere Tage: Hier können bis zu 7 Kennzeichen der Besonderen Tage, wie sie unter "Stammdaten/**Besondere Tage**"^[240] festgelegt wurden, eingetragen werden. Ist dieses Feld gefüllt, gilt der neue Preis ausschließlich für diese hier eingegebenen **Besonderen Tage**^[240].

Wochentage: Soll der neue Preis nur an bestimmten Wochentagen gültig sein, sind diese Tage mit einem Häkchen zu markieren. **Beispiel:** In obiger Abbildung ist der neue Preis von 23,00 Euro nur von Freitag bis Sonntag im Zeitraum vom 01.08.05 bis 31.08.05 gültig.

Preisfunktion: (siehe auch Menüpunkt [Preisliste](#)^[26b]) Diese Funktion dient zur automatischen flexiblen Berechnung des Preises z.B. abhängig vom Buchungsdatum (Frühbucker, Last Minute) oder der Auslastung. Die Berechnung bezieht sich immer nur auf einen Preiseintrag. Für den gewünschten Zeitraum sollte es daher für jeden Tag einen Preiseintrag geben. Dies wird am einfachsten über die [Metapreisverwaltung](#)^[27b] erreicht: alle Preise mit Preisfunktion werden täglich bis zum nächsten Datum der [Metapreisverwaltung](#)^[27b] gespeichert. Für die Funktion stehen alle Programmbefehle und eine Vielzahl von Variablen zur Verfügung. Wir ermitteln gerne die richtige Funktion für Ihre Anforderungen. Die Preisermittlung erfolgt automatisch vor dem [Abholen von Internet-Buchungen](#)^[13b] oder zu Testzwecken über den Button in der [Preisverwaltung](#)^[27b]. Betroffene Artikel sollten für die [Flexible Preisgestaltung](#)^[26b] markiert sein.

Es ist möglich ab einem bestimmten Datum für Artikel mit flexibler Preisgestaltung kein Preis in der Reservierung mehr zu speichern. Dies macht v.a. bei Buchungen in der fernen Zukunft Sinn, bei welchen noch kein Preis feststeht. Sobald Preise für diesen Zeitraum erstellt wurden und das Datum in weitere Zukunft verschoben wurde, werden diese Reservierungen automatisch mit dem Preis versehen, ohne dass die alten Preise gelöscht werden müssen. Bitte kontaktieren Sie Ihren Systembetreuer oder ASSD.

Beispiele für verfügbare Variablen:

pricedate	Datum des zu berechnenden Preises
DATE()	Heute
n	Nummer des Tags (1 = Heute)
a_free(n,x)	Freie Betten Zimmer (x = 1-8 Kategorie, n = Tagnummer von Heute an)
a_freea(n,x)	Freie Betten in Kontingenten
a_all(n,x)	Gesamtkapazität

Beispiel Preis zwischen 10 und 20 linear abhängig Auslastung in Kategorie 1 mit Rundung auf 0,1:

$\text{ROUND}(((1-(a\_free(n,1)+a\_freea(n,1))/a\_all(n,1))*10)+10,1)$

Gleiches Beispiel aber Buchungen für heute, morgen und in mehr als 30 Tage im Voraus zum Festpreis von 18:

$\text{IIF}(\text{pricedate}-2<\text{DATE}() \text{ OR } \text{pricedate}-30>\text{DATE}(), 18, \text{ROUND}(((1-(a\_free(n,1)+a\_freea(n,1))/a\_all(n,1))*10)+10,1))$

Ein Vorbesetzungswert unter [Prüfung Felder](#)^[30b] (m_price, nights) bestimmt, wie viele Tage ab heute die Belegungsdaten ermittelt werden. Der Standardwert ist 750 Tage im Voraus. Aus Geschwindigkeitsgründen kann dieser Wert auch verringert werden.

Hinweise:

- 1) Falls der Preis für alle Wochentage gültig sein soll, so macht es keinen Sinn, alle Tage zu markieren, da die Zeile **"Wochentage"** ignoriert wird, falls keine Tage ausgewählt wurden.
- 2) Kombinationen aus Eingaben von Zeitraum (Datum von, Datum bis), Besonderen Tagen und Wochentagen sind ebenfalls möglich. Falls beispielsweise alle 3 Angaben getätigt wurden, gilt der Preis nur an den angegebenen Besonderen Tagen, die innerhalb des Zeitraums liegen und zusätzlich falls diese Besonderen Tage mit einem der ausgewählten Tage der Zeile **"Wochentage"** übereinstimmen.
- 3) Falls kein **"Datum (bis)"** eingetragen wurde, so wird der Preis nie zurückgesetzt, auch wenn zuvor ein anderer Preis gültig war.

4) Möglich ist auch, weder das Feld Datum(von) noch Datum(bis) zu füllen, falls mindestens ein Besonderer Tag eingegeben wurde. Hier kann die Eingabe wieder mit Wochentagen kombiniert werden.

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

Button Speichern: Wenn der "**Speichern**" oder "**Löschen**" Button getätigt wird, so haben Sie die Möglichkeit, Ihre Änderungen physisch (Eintrag wird in der Tabelle hinzugefügt/entfernt) zu speichern/entfernen, ein Löschkennzeichen zu setzen oder den Vorgang abubrechen. Bitte verwenden Sie bei der Anfrage zum Speichern oder Löschen den Button "**Physisch**". Der Button "**Löschkennzeichen**" wird ausschließlich für den Export der Preise aus einem zentralen System benutzt.

3.5.20 Update Artikel/Preise

Mit diesem Programm können Artikel, Preise, der Lieferantenstamm und Serienbriefe/Listen/Etiketten auf einem System zentral erstellt und dann in die einzelnen Häuser eingespielt werden. Beim Einspielen spielt es keine Rolle, unter welcher Hausnummer die Änderungen erstellt wurden. Sind mehrere Preiskategorien erforderlich, können diese in der Zentrale getrennt in den dafür eingerichteten Häusern erstellt und dann getrennt exportiert werden.

Update Artikel / Preise

Organisation:

001 - Organisation Test 1 - nic

Haus:

002 - Demo Hostel bed catego

Änderungsdatum:

02/03/2020

02/03/2020

Laufwerk/Verzeichnis:

Datei auswählen

Keine ausgewählt

Artikel:

☒

Prüfen

Preise:

☒

Prüfen

Lieferantenstamm:

☐

Prüfen

Serienbriefe/Listen/Etiketten:

☒

Prüfen

Erstellen

Hinzufügen

Herunterladen

Import

Schließen

Bevor Sie Artikel- und Preisänderungen, Änderungen im Lieferantenstamm oder in Serienbriefen/Listen/Etiketten zentral erstellen, sollten Sie den Tag des Änderungsbeginns vermerken und während der Änderung keine weiteren Daten zu Testzwecken (außerhalb der Änderung in den Artikeln und Preisen) verändern. Sollen Daten in den Häusern gelöscht werden, so setzen Sie das Löschkennzeichen (nicht löschen).

Änderungsdatum: Bestimmt welche Daten für den Export ausgewählt werden sollen.

Laufwerk/Verzeichnis: Import/Export-Verzeichnis (Ordner) auf der Festplatte. Hier liegen die exportierten Daten bzw. müssen die zu importierenden Daten liegen.

Wählen Sie die gewünschte Update Funktion durch Setzen eines Häkchens in der entsprechenden Zeile [Artikel](#)^[255], [Preise](#)^[268], [Lieferantenstamm](#)^[288] oder [Serienbriefe/Listen/Etiketten](#)^[205] aus.

Button Prüfen: Nach einem Export sollten Sie hier unbedingt die Daten ansehen und ggf. noch bearbeiten oder löschen (dies ist natürlich auch vor dem Export möglich).

Button Erstellen: Exportiert die Daten in das angegebene Verzeichnis. Keine Systemmeldung.

Button Hinzufügen: Exportiert die Daten in das angegebene Verzeichnis und belässt dabei schon vorhandene Daten. Dieser Button ist mit Vorsicht zu gebrauchen. Keine Systemmeldung.

Button Einspielen: Importiert alle Daten aus dem Verzeichnis ohne Berücksichtigung des Änderungsdatums.

3.5.21 Vorbesetzung Preisangabe

Hier kann, für jede [Reservierungsart](#)^[72] unterschiedlich, eine Preisliste angelegt werden. Dies bietet einerseits die Möglichkeit, statt einer Musterrechnung auf dem Vertrag einen Auszug aus der Preisliste zu drucken (z.B. wenn der Gast noch aus Verpflegungsleistungen wählen kann oder das alte ASSD Kassensystem benutzt wird). Andererseits können hiermit Zusatzleistungen wie z.B. Schlüsselpfand automatisch auf die Rechnung gesetzt werden (z.B. pro Tag oder pro Gast). Ebenso können Leerzeilen und zusätzliche Infos erfasst werden (z.B. Preiseinheit - pro Person und Nacht oder Wäschepflicht).

Die Preisliste wird in jede neue Reservierung in den Tab [Preise](#)^[97] übertragen.

Hierbei handelt es sich nicht um ein echtes Stammprogramm, das die Daten pro Haus verwaltet, sondern um eine Ansicht auf die Einstellungen (erkennbar an der Spalte "**pool**"). Das bedeutet, dass diese Daten für alle Häuser im System gelten. In der Regel sind jene Einträge für Sie relevant, die eine leere Spalte "**pool**" haben. Es ist jedoch auch hier möglich, für verschiedene Häuser verschiedene Daten zu verwalten, indem ein Pool vom Systemadministrator definiert wird (z.B. für die Testhäuser).

Auswahlbild

Liste aller Einträge.

Eingabebild

Vorbesetzung Preisangabe

Auswahlbild

Eingabebild

Pool:

Formular:

Reservierungsart:

Reihenfolge:

Artikel-Nr.:

Infofeld:

Als Extra auf Rechnung:

Faktor (leer = 1):

22 - Vertrag

005

S

600

Compensation

600

| SO

| Compensation

pro Stück

1

1

Verarbeitungsdaten:

STOLZ

02/03/20 10:42

02/03/20 10:41

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Speichern

Rückgängig

Pool: Über die [Poolzuordnung](#) ^[305] können verschiedene Häuser unterschiedliche Einstellungen nutzen.

Reservierungsart: Jene [Reservierungsart](#) ^[72], bei der dieser Preis automatisch erscheinen soll.

Reihenfolge: Eindeutige Identifikation des Eintrags.

Artikel-Nr.: Gewünschte Artikelnummer für die [Preisliste](#) ^[268]. Über den Button "S = Sortierung" kann eingestellt werden, ob die Artikel nach Artikelnummer oder Matchcode sortiert angezeigt werden.

Infofeld: Zusätzlicher Text für den Schriftverkehr.

Als Extra auf Rechnung: Bringt diesen Artikel automatisch auf die Rechnung: z.B. pro Tag, einmalig, pro Gast, pro Gast und Tag.

Faktor: Zusätzlicher Faktor für Extras auf der Rechnung.

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

3.5.22 Button-Belegung Kasse

Mit diesem Programm können die Schnellbuttons für die [Kasse](#)^[176] und die [Rechnung](#)^[98] programmiert werden. Die Nummer freier Buttons können Sie feststellen, indem Sie die Maus langsam über den Button führen. Durch einen rechten Mausklick auf die Buttons in der [Kleinverkaufskasse](#)^[176] wird der entsprechende Eintrag im Menüpunkt "**Button-Belegung Kasse**" automatisch geöffnet.

Hierbei handelt es sich nicht um ein echtes Stammprogramm, das die Daten pro Haus verwaltet, sondern um eine Ansicht auf die Einstellungen (erkennbar an der Spalte "**pool**"). Das bedeutet, dass diese Daten für alle Häuser im System gelten. In der Regel sind jene Einträge für Sie relevant, die eine leere Spalte "**pool**" haben. Es ist jedoch auch hier möglich, für verschiedene Häuser verschiedene Daten zu verwalten, indem ein Pool vom Systemadministrator definiert wird (z.B. für die Testhäuser).

Für PMS3 wurde die Gestaltung der Kassen-Buttons erheblich verbessert, Details finden Sie [hier](#)^[373].

Auswahlbild

Liste aller Einträge.

Eingabebild

Button-Belegung Kasse

Auswahlbild

Eingabebild

Pool:

nicht verwendet

Formular:

nicht verwendet

Knopf Kasse:

02

Abrechnungsort bzw. Kasse:

Beschreibung:

Neue Zeile

Löschen

Sp	Beschreibung	Abk
D - Deutsch	Hamburger	
E - Englisch	Hamburger	

Artikel-Nr.:

502

Hamburger

502

HB

Hamburger

Anzahl:

Nach Lasche "Preise":

Button nicht sichtbar:

Button-Größe (Breite/Höhe):

Bild/PDF:

Datei auswählen

Keine...ählt

Button-Position (Links/Oben):



☐ Datei löschen

Zweite Aktion (Artikel/Ebene):

Happy Hour Art./Zeit 18001959:

Deaktiviert:

Verarbeitungsdaten:

ASSD

19.05.21 09:29

22.06.01 17:57

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Speichern

Rückgängig

Pool: Über die [Poolzuordnung](#) ^[305] können verschiedene Häuser unterschiedliche Einstellungen nutzen.

Knopf Kasse: Nummer des Buttons. Die Nummer des freien Buttons können Sie in der [Kasse](#) ^[176] und der [Rechnung](#) ^[98] feststellen, indem Sie die Maus langsam über den Button führen.

Kassennummer: Leer, wenn der Button in allen Kassen so belegt werden soll. Andernfalls die gewünschte Kassennummer.

Beschreibung: Text der auf dem Button erscheinen soll.

Artikel-Nr.: Artikel, der durch Klicken des Buttons in die Rechnung gesetzt werden soll.

Bilddatei: Bild, das auf dem Button erscheint. Es kann eine Bilddatei hochgeladen werden über Bild/PDF.

Anzahl: Die Menge, die durch Klicken des Buttons in die Rechnung übernommen wird, falls nicht "1". Beispielsweise "-1" für Pfandrückgabe oder "6" für 6 Flaschen Apfelsaft.

Deaktiviert: Auswahl gesperrt (nur für Administrator).

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

Zu wenige Buttons für den Kleinverkauf?

Neben der Möglichkeit, nur den ersten Artikel einer Warengruppe auf einen Button zu legen und die weiteren in der Rechnung über die Spalte Artikel auszuwählen, können die Buttons der [Kleinverkaufskasse](#) ^[176] durch Hierarchiestufen beliebig erweitert werden. Dabei wird durch Klick auf einen Button eine neue Leiste mit Buttons aktiviert. Diese wird jeweils mit einer anderen Farbe hinterlegt, um die Benutzung einfacher zu machen:

The screenshot shows the 'Kasse' (Cashier) interface. On the left, there is a grid of buttons for various items, each with a small icon and text. The main area displays a table of the current transaction. The table has columns for 'Auswahl', 'Datum', 'Zimmer', 'KG', 'Menge', 'Artikel-Nr.', 'Bezeichnung', 'Gü.', 'Preis', 'Rabatt', and 'Summe'. Below the table, there are sections for 'Rechnungen/Buchungen', 'Abweichende Adresse', and 'Zahlung'. The 'Zahlung' section shows 'CASH - Cash' with a value of 76.00. At the bottom, there are buttons for 'Speichern' (Save) and 'Beenden' (End).

Auswahl	Datum	Zimmer	KG	Menge	Artikel-Nr.	Bezeichnung	Gü.	Preis	Rabatt	Summe
1	28/02/20			1	350	Overhead projector	0	15.00	0.00	15.00
1	28/02/20			1	500	Misc Items	0	4.00	0.00	4.00
3	28/02/20			3	501	Fanta	0	3.00	0.00	9.00
2	28/02/20			2	502	Hamburger	0	9.00	0.00	18.00
1	12/03/20			1	350	Overhead projector	0	15.00	0.00	15.00
1	19/05/20			1	350	Overhead projector	0	15.00	0.00	15.00

Um die Ebenen nutzen zu können und einzurichten, wird statt einer Artikel-Nummer in Zeile "**Artikel-Nr.:**" ein Sternchen "*" gefolgt von der Nummer der gewünschten Ebene (=0-9), welche zur besseren Unterscheidung farblich hinterlegt sind, angegeben. Eine Leerstelle kennzeichnet wieder die höchste

Ebene. Damit können beliebige Buttons für den Wechsel zwischen den Ebenen programmiert werden.

Die Buttons der neuen Ebenen werden genauso angelegt wie die anderen Buttons, jedoch folgt der Nummer des Buttons (01-20) in Zeile "**Knopf Kasse**" die Ebene. Somit ist Button "**095**" ist der 9. Button der Ebene 5, Button "**09**" der 9. Button in der obersten Standardebene, "**091**" der 9. Button der Ebene 1, "**090**" der 9. Button der Ebene 0.

3.5.23 Kontenstamm

Mit diesem Programm können die Konten für den [Artikelstamm](#)^[257], den [Hausstamm](#)^[224], die [Buchhaltung](#)^[187] und die [Buchungsarten](#)^[282] angelegt werden. Bitte orientieren Sie sich auch an den Beispielen in den Testhäusern. Grundsätzlich kann empfohlen werden, schon vorhandene Konten mit gleichwertiger Bedeutung zu kopieren.

Hierbei handelt es sich nicht um ein echtes Stammprogramm, das die Daten pro Haus verwaltet, sondern um eine Ansicht auf die Einstellungen (erkennbar an der Spalte "**pool**"). Das bedeutet, dass diese Daten für alle Häuser im System gelten. In der Regel sind jene Einträge für Sie relevant, die eine leere Spalte "**pool**" haben. Es ist jedoch auch hier möglich, für verschiedene Häuser verschiedene Daten zu verwalten, indem ein Pool vom Systemadministrator definiert wird (z.B. für die Testhäuser).

Auswahlbild

3.5.23.1 Kontenstamm - Eingabebild

Pool: Über die [Poolzuordnung](#) ^[305] können verschiedene Häuser unterschiedliche Einstellungen nutzen.

Wert: Maximal achtstellige Kontonummer.

Beschreibung: Bezeichnung des Kontos.

Kontoart: Legt fest, ob es sich um ein Bestands- oder Ertragskonto handelt. Dies beeinflusst die Auswertungen.

Liste Buchungsarten Konto: In der [Buchhaltung](#) ^[187] wird über vordefinierte [Buchungsarten](#) ^[282] gebucht. Hier bestimmen Sie bei welchen Buchungsarten das Konto in der Auswahlliste "**Konto**" steht: z.B. alle Aufwandskonten für die Buchungsart "**Ausgaben**" oder alle Erlöskonten für die Buchungsart "**Einnahmen**". Weiterhin ist es möglich die Kontenliste im Feld "**Konto Buchhaltung**" für die Verwendung im [Artikelstamm](#) ^[257] zu beschränken. Hierzu wird das Kürzel "**HO**" für die Aufnahme in die Kontenliste im Menüpunkt [Stammdaten/Artikel Mitarbeiter](#) ^[268] oder das Kürzel "**AR**" für den Hauptmenüpunkt [Stammdaten/Artikel](#) ^[257] eingetragen. Letzteres ist wegen der Zahlungsarten weniger zu empfehlen. Die Position des Kürzels ist irrelevant. Wird für keinen Eintrag ein solches Kürzel angegeben, so können im Artikelstamm alle angelegten Konten ausgewählt werden. Sobald jedoch ein Eintrag eines der oben genannten Kennzeichen im Kontenstamm trägt, so erscheinen die übrigen nicht mehr in der Auswahlliste des entsprechenden Menüpunktes "**Artikel**" bzw. "**Artikel Mitarbeiter**". Diese Kontenlisten berücksichtigen auch die Sortierung, welche in den [Grundeinstellungen](#) ^[302] eingestellt werden kann.

Liste Gegenkonto: Hier bestimmen Sie, ob das Konto in der Standardliste der Gegenkonten erscheint: z.B. Kasse, Bank. Bei Bedarf kann im [Eingabebild 2](#)^[281] auch eine Liste nach Buchungsarten definiert werden.

Gegenkonto, Eingabe Ref.Nr.: Ist dieses Konto als Gegenkonto ausgewählt, so muss der Benutzer das Feld Referenznummer in der [Buchhaltung](#)^[187] füllen. Damit wird beim Bankkonto die Eingabe der Kontoauszugsnummer erzwungen.

Saldovortrag Konto: Für Bestandskonten wie Kasse, Bank, Forderungen, Vorauszahlungen gibt es eine [Bestandsanzeige](#)^[195] sowie die Anzeige beim Bebuchen. Um die Geschwindigkeit zu optimieren, wird dieser Bestand immer für die aktuelle [Journalnummer](#)^[175] aus einem Vortrag von der vorherigen Journalnummer und den aktuellen Buchungen ermittelt. Für die Bildung des Vortrags mit jedem [Journalabruf](#)^[202] wird ein fiktives Konto (z.B. 16001 für das Bankkonto 16000), das hier eingetragen wird und ein fiktives Gegenkonto verwendet (z.B. 99999).

Vortrag - Buchungsvorgang: [Buchungsart](#)^[282], die beim [Journalabruf](#)^[202] den internen Vortrag bildet.

Konto Drucken: Möglichkeit, die internen Vortragsbuchungen auszublenden.

Konto Rabatt: Zuordnung eines Rabattkontos bei Prozentrabatt. Siehe auch die Einstellung "Aufteilung Artikel - Rabatt" im [Hausstamm](#)^[224].

Kontengruppe: Freies Feld für Auswertungen oder für eine Schnittstelle zu externen Buchhaltungssystemen.

Deaktiviert: Ein Konto kann für die weitere Verwendung deaktiviert werden.

3.5.23.2 Kontenstamm - Eingabebild 2

The screenshot shows the 'Kontenstamm' (Account Master) window with the 'Eingabebild 2' (Input Form 2) tab selected. The form contains the following fields and controls:

- Pool:** A text input field.
- Formular:** A text input field.
- Wert:** A text input field containing the value '21000'.
- Hauptkonto Liste:** A dropdown menu.
- OP-Führung:** A dropdown menu.
- Gegenkonto Zahlungsfelder:** A dropdown menu.
- Liste Buchungsart. Gegenkonto:** A grid of five small input fields.
- UST-Vorbesetzung:** A dropdown menu.
- UST-Eingabe möglich/änderbar:** A dropdown menu.

At the bottom of the window, there is a toolbar with navigation buttons (back, forward, etc.), a 'Standardli' button, and a 'Speichern' (Save) button. There are also buttons for 'Rückgängig' (Undo) and 'Wiedertun' (Redo).

Hauptkonto Liste: Die Auswertung der Buchungen im Detail erfolgt über ein sogenanntes Hauptkonto: z.B. alle Bankbuchungen, alle Kassenbuchungen. Hier werden diese Konten für diese Liste markiert (z.B. Kasse, Bank).

OP-Führung: Über dieses Feld kann für ein Lieferanten-Verbindlichkeitskonto eine [Offene Postenverwaltung](#) ^[193] aktiviert werden. Das Verbindlichkeitskonto muss als Gegenkonto bei Ausgaben zugelassen sein und eine [Buchungsart](#) ^[282] für die Verbuchung von Zahlungen muss eingerichtet werden.

Gegenkonto Zahlungsfelder: Bestimmt, wenn dieses Konto Gegenkonto ist, dass der Benutzer eine Fälligkeit in Tagen eingeben kann und die Buchung für die DTA-Zahlung vorsehen kann (z.B. über Online-Banking).

Liste Buchungsarten Gegenkonto: Ist es erforderlich, dass für unterschiedliche Buchungsarten unterschiedliche Gegenkonten angeboten werden, so können die entsprechenden Buchungsarten hier eingetragen werden.

UST-Vorbesetzung: Füllt bei diesem Konto das Feld "Umsatzsteuerschlüssel" automatisch. Ob Umsatzsteuer berechnet wird, bestimmt ausschließlich die [Buchungsart](#) ^[282] bzw. bei der Rechnung der [Artikel](#) ^[260].

UST-Eingabe möglich/änderbar: Sperrt das Feld "Umsatzsteuerschlüssel" in der Buchhaltung. Ob Umsatzsteuer berechnet wird, bestimmt ausschließlich die [Buchungsart](#) ^[282] bzw. bei der Rechnung der [Artikel](#) ^[260].

3.5.24 Buchungsarten

Mit diesem Programm können die Buchungsarten für die [Buchhaltung](#) ^[187] angelegt werden. Bitte orientieren Sie sich auch an den Beispielen in den Testhäusern. Die Buchungsarten erleichtern Benutzern ohne Buchhaltungskenntnissen die Vorerfassung der relevanten Geschäftsvorfälle für die Verwaltung von Forderungen und Vorauszahlungen oder aller Geldströme zur Überleitung in die richtige [Buchhaltung](#) ^[175].

Hierbei handelt es sich nicht um ein echtes Stammprogramm, das die Daten pro Haus verwaltet, sondern um eine Ansicht auf die Einstellungen (erkennbar an der Spalte "**pool**"). Das bedeutet, dass diese Daten für alle Häuser im System gelten. In der Regel sind jene Einträge für Sie relevant, die eine leere Spalte "**pool**" haben. Es ist jedoch auch hier möglich, für verschiedene Häuser verschiedene Daten zu verwalten, indem ein Pool vom Systemadministrator definiert wird (z.B. für die Testhäuser).

Auswahlbild

Liste der eingetragenen Buchungsarten.

Eingabebild

Buchungsarten

Auswahlbild
Eingabebild
Eingabebild 2

Pool:

Formularz.:

Wert:

Beschreibung:

Sp	Beschreibung	Abk.
D - Deutsch	Zahlung Vorauszahlung	
E - Englisch	Prepayment/Deposit	

Eingabe möglich:

Datum	Beleg-Nr.	Konto	Betrag	Währung	Gegenkonto	Reg.Nr.	Text
Y			Y	Y	Y	Y	Y

Lieferant Projekt Artikel (Y, P=Pausch.)

Soll/Haben (D/C):

Konto:

Gegenkonto:

OP-Status Sachkonto:

Block-Nr. = Belegnummer:

Deaktiviert:

Pool: Über die [Poolzuordnung](#) ³⁰⁵ können verschiedene Häuser unterschiedliche Einstellungen nutzen.

Wert: Die zweistellige Buchungsart.

Beschreibung: Bezeichnung der Buchungsart.

Eingabe möglich: Hier wird definiert, welche Felder in der [Buchhaltung](#) vom Benutzer gefüllt werden müssen: Buchungsdatum, Belegnummer (für Transfer Kasse/ Bank - OP-Status Sachkonto), Kontonummer, Betrag, Währung, Gegenkonto, Registriernummer (für Vorauszahlungen/Forderungen), Buchungstext, Lieferant, Projekt und Artikelnummer (Eingabe "P" bedeutet Pauschalprogramme). Ein "Y" bedeutet, dass das entsprechende Feld aktiviert wird.

Soll/Haben: Bestimmt, ob das Konto im Soll oder Haben bebucht wird. Damit kann erreicht werden, dass der Benutzer den Betrag immer positiv eingeben kann.

Konto: Vorbesetzung oder feste Vorgabe (falls Feld "**Konto**" gesperrt s.o.) der Kontonummer. Forderungs- und Vorauszahlungskonto müssen **immer** Konto und nie Gegenkonto sein!

Gegenkonto: Vorbesetzung oder feste Vorgabe (falls Feld Gegenkonto gesperrt s.o.) der Kontonummer.

OP-Status Sachkonto und Blocknummer: Ermöglicht die Bildung offener Posten für Transfers zwischen Kasse und Bank. Die Buchungsart für den Tresor bekommt ein "O" und ein "Y". Die beiden

Buchungsarten für die Bank (Soll und Haben) bekommen oben bei "**Eingabe möglich**" ein "**Y**" für das Feld Belegnummer.

Deaktiviert: Möglichkeit Buchungsarten von der Benutzerauswahl zu verbergen. Wird verwendet um die automatischen Vortragsbuchungsarten auszublenden.

Eingabebild 2

UST berechnen: Bestimmt, ob intern die Umsatzsteuer berechnet wird und auf die eingerichteten UST-Konten verbucht werden soll (Felder "**vat2**" und "**vat**" einrichten).

3.5.25 Geldzählung

Hier werden die Einträge für die [Geldzählung](#)¹⁷⁹ im Kassenabschluss eingerichtet. Dies sind neben Scheinen und Münzen auch Geldrollen, Schecks, Gutscheine und Sonstiges.

Artikelnummer: Beliebige eindeutige Identifikation eines Eintrags, die die Reihenfolge bestimmt.

Gültig von/bis: Möglichkeit zeitlicher Befristung für Zähleinträge. Standardmäßig sind diese Felder leer.

Bezeichnung Artikel: Beschreibt was gezählt werden soll.

Menge: Vorbesetzung der Menge (meist leer oder 1).

Preis: Vorbesetzung Wert einer Einheit.

Währung: Vorbesetzung.

Summe: Vorbesetzung Betragsfeld (meist leer).

Eingabe möglich Menge, Text, Preis, Währung, Betrag: Bestimmt, ob der Benutzer bei der Geldzahlung in diesen Feldern Eingaben machen darf oder nicht.

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

3.5.26 Gastarten

3.5.26.1 Gastarten - Auswahl-/Eingabebild

Über diesen Menüpunkt können Ihre Gastarten angelegt und auch bearbeitet werden (ab Berechtigungsstufe 30). Damit gestaltet sich die Verwaltung einfacher als über die Parameter.

Auswahlbild

Liste der eingetragenen Gastarten.

Eingabebild

Gäste/Kunden

Auswahlbild Adresse Info/Statistik

Pool:

Formular:

Wert: 01

Beschreibung:

Neue Zeile

Löschen

Sp	Beschreibung	Abk
D - Deutsch	Vorschulische Gruppen	G
E - Englisch	Children/Nursary groups	G

*** 05

Farbe: 00025500000000000000

*** 00025525500000000000

Reservierungsart:

Vorlage 1:

Vorlage 2:

Garantie/Rate/Restriktion:

Verpflegung:

Deaktiviert:

001/002 - Demo Hostel bed categories

Speichern Rückgängig

Gast-Date

Pool: Über die [Poolzuordnung](#) können verschiedene Häuser unterschiedliche Einstellungen nutzen.

Beschreibung: Bezeichnung der Gastart. Die Eingabemaske bietet ihnen die Möglichkeit verschiedene Sprachen zu speichern.

Übersichtsreihenfolge: Zweistellige Nummer für die Reihenfolge der Datenausgabe in Übersichtsplänen, wie z.B. Tages- und Jahresübersichten der Gästelisten. Die Daten werden nach aufsteigender Nummer angezeigt.

Farbe: Vordergrund- und Hintergrundfarbe kann über die Buttons rechts leicht ausgewählt werden.

Farbe für Abkürzungen: Vordergrund- und Hintergrundfarbe kann über die Buttons rechts leicht ausgewählt werden.

Summieren bei Verpflegungspl.: "Y" oder "N".

Standardreservierungsart: Hier kann eine Standardreservierungsart ausgewählt werden.

Vorlage 1/2: Hierzu muss die Option "**Standardvorlagen benutzen**" in der Optimierung aktiviert und Vorlagen müssen im Bereich [Automatische Zimmerbelegung](#) hinterlegt sein. Standardgemäß wird Vorlage 1 für die Unterbringung in Mehrbettzimmern und Vorlage 2 für eine individuelle Unterbringung verwendet.

Garantie: [Garantien](#)^[293] können hier bestimmten Gastarten zugeordnet werden. In diesem Fall werden diese automatisch angewandt.

Deaktiviert: Wenn ja, dann Auswahl gesperrt und nur für Administrator.

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

[Tab Preise](#)^[287]

3.5.26.2 Gastarten - Preise

Gäste/Kunden

Auswahlbild

Adresse

Info/Statistik

Gast-/Kundennummerx:

01

Vorschulische Gruppen

Erstellen

Kopieren

Löschen

Organisation:

001 - Organisation Test 1 - nic

Haus:

002

Preisdatum:

02/03/2020

Besondere Tage:

Preisart:

001/002 02/03/20 Mo

Artikl	Bezeichnung	Preis	Rab.	Preis	Mo	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.	A %	B %	C %	D %	E %	F %	A				
101	Bed and Breakfast S	25.0		25.00															001	002	X#X	202
102	Bed and Breakfast C	48.0	10.0	43.20															001	002	X#X	202
103	Bed and Breakfast 3	46.0		46.00															001	002	X#X	202
104	Bed and Breakfast 4	40.0	20.0	32.00															001	002	X#X	202
1041	Bed and Breakfast 4	40.0	20.0	32.00															001	002	X#X	202
105	Bed and Breakfast 5	38.0		38.00															001	002	X#X	202
106	Bed and Breakfast 6	45.0		45.00															001	002	X#X	202

Verarbeitungsdaten:

STOLZ

30/03/20 13:55

04/08/97 16:11

001/002 - Demo Hostel bed categories

Speichern

Rückgängig

Gast-Date

Hier können für jede Gastart abweichende Preisangaben getätigt werden. Benötigt wird diese Funktion beispielsweise, wenn bestimmte Gastarten z.B. Schulklassen, einen generellen Rabatt auf bestimmte Artikel bekommen (z.B. minus 10%).

Wichtig: Um diese Funktion nutzen zu können, müssen zuvor die gewünschten Artikel im [Artikelstamm](#)^[266] für diese Funktion freigeschaltet werden ("Preis pro Kunde/Gastart" = "Y").

Organisation: Ein Organisationskürzel.

Haus: Gemeinsam mit der Organisation die eindeutige Kennung eines Hauses.

Preisdatum: Datum **ab** welchem der unten einzutragende Rabatt gültig ist.

Besondere Tage: Falls eingegebene Rabattsätze nur an bestimmten Besonderen Tagen gültig sein sollen, sind die Kennzeichen, die unter "**Stammdaten/Besondere Tage**"^[240] entsprechend hinterlegt sind, hier einzutragen.

Button Erstellen: Dieser Button fügt zu der **Übersicht Zeitraum** (siehe unten) einen neuen Zeitraum hinzu, welcher dann mit neuem Datum und neuen Rabattsätzen ggf. mit besonderen Tagen versehen werden kann. Falls sie bereits bestehende Rabattsätze übernehmen wollen, klicken Sie auf den "**Kopieren**" Button - siehe unten. Ist noch kein Eintrag vorhanden, so wählen Sie zunächst "**Bearbeiten**", geben dann ein Datum ein und klicken anschließend auf "**Erstellen**".

Button Kopieren: Sollen Rabatteinstellungen in einen anderen Zeitraum übertragen werden, so ändern Sie bitte zunächst das Datum entsprechend und klicken anschließend auf den "**Kopieren**" Button. Die Rabattsätze sind nun auch für das neue Preisdatum gültig. Nun können eventuelle Änderungen in dem kopierten Zeitraum vorgenommen werden.

Button Löschen: Löscht den im Übersichtsfenster markierten Zeitraum.

Übersicht Zeitraum: Hier sind alle Daten, ab denen ein neuer Rabattsatz gültig ist aufgelistet. Durch Anklicken, werden die Einstellungen unten angezeigt.

Übersicht Artikel-Preise: In diesem Datenblatt werden die Einzelheiten angezeigt und werden auch direkt hier eingegeben bzw. verändert. **Wichtig:** Hier erscheinen nur die Artikel, die zuvor im [Artikelstamm](#)^[206] für diese Funktion freigegeben wurden ("Preis pro Kunde/Gastart" = "Y").

Spalte "**Preis**" zeigt den normalerweise gültigen Preis an. Soll für alle Tage ein einziger Rabattsatz gültig sein, so ist dieser in die Spalte "**Rabatt %**" einzutragen. In der Spalte "**Preis neu**" wird der neue Preis nach Abzug des Prozentrabattes angezeigt. Für den Fall, dass Rabattsätze nur an bestimmten Wochentagen gültig sein sollen, können diese pro Tag in die entsprechenden Spalten eingegeben werden ("**Mo. % - So. %**"). Der neue Preis abzüglich des eingegebenen Rabattsatzes wird als ToolTip Text angezeigt, wenn die Maus langsam über den eingegebenen Prozentsatz gezogen wird.

Auswertungsdatum: Hier kann der Zeitraum für die Auswertungsfunktionen eingetragen werden. Mittels des Schnellbuttons rechts kann auch aus vorgegebenen Zeiträumen (Alles, aktueller Monat, Vormonat, aktuelles Jahr, letztes Jahr) gewählt werden. Die Auswahlmöglichkeiten lassen sich nach Rücksprache mit ASSD beliebig erweitern.

3.5.27 Lieferanten

Mit diesem Programm können die Lieferanten für die [Buchhaltung](#)^[187] angelegt werden. Diese können für [Statistische Zwecke](#)^[204], die [Offenen Posten](#)^[195] oder den Zahlungsverkehr (per DTA oder Online) verwendet werden.

Lieferanten

Auswahlbild

Adresse/Bank

Info

Sonstiges

Lief.	Matcho	Ma	La	PLZ	Hin	Ort	Name 1	Name 2	Straße	Land	Benutze	Änderun	Erstellur
100	ZOO		US			City	Zoo		Street 45		STOLZ	12/09/18	12/09/18
120	BAUMAF		D	273		Rotenb	KD: 94876 E	Schneider	Pastfach 1170		STOLZ	02/03/20	02/03/20

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Neu

Bearbeiten

Kopieren

Löschen

Dokumente

E-Mail

Beenden

Die Lieferantenummer wird vom Programm automatisch vergeben, falls das Feld leer bleibt.

Es kann über die Druckfunktion eine Aufwandsliste gedruckt werden (Auswahlliste neben dem "Drucker" Symbol). Die Auswahl des Datums erfolgt im [Tab Sonstiges](#)²⁹². Diese Liste druckt die Bruttoumsätze.

[Tab Adresse/Bank](#)²⁹⁰

[Tab Info](#)²⁹¹

[Tab Sonstiges](#)²⁹²

3.5.27.1 Lieferanten - Adresse/Bank

Lieferanten

Adresse/Bank

Lieferantenummer: 120

Name 1: KD: 94876 Baemarkt Behrens

Name 2: Schneider

Straße: Postfach 1170

Ort: D - Deuts 27341 Rotenburg (Wümme)

Land:

Postleitzahl/Ort: 01 - Land 27341 Rotenburg (Wümme)

Anrede: 03 - Sehr geehrter Herr,

Matchcode: BAUMARKT BEHRENS Matchcode 2:

Telefon: 121415761

Telefax:

E-Mail: schneider@behrens.de

Bankverbindung: Behrens Bank

Bankleitzahl: 291529320

Kontonummer: 0000124834

Kontoinhaber: Kurt Schneider

Verwendungszweck: KD: 94876 Baemarkt Behrens

Automatische Zahlung: Y - DTA-Zahlung

Fälligkeit in Tagen: 0

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Speichern Rückgängig E-Mail

Lieferantenummer: ID zur eindeutigen Identifikation der Lieferanten. Die Nummer wird vom Programm automatisch vergeben, falls das Feld leer bleibt.

Name 1,2

Straße, Ort, Land, Postleitzahl/Ort: Adresse des Lieferanten.

Anrede: Anrede im Schriftverkehr.

Matchcode: Der Matchcode kann vom Programm automatisch gefüllt werden (Einstellung im [Hausstamm](#) ²¹⁴). Außerdem steht eine Auswahlliste aller Worte im Namen und Ort zur Verfügung. Ebenso ist eine manuelle Eingabe möglich. Der Matchcode sollte so gewählt werden, dass der Gast sofort identifiziert und gesucht werden kann. Das Feld "**Matchcode**" wird in die Reservierung übertragen und in allen Plänen und Listen verwendet.

Matchcode 2: Zusätzliche Suchmöglichkeit zur Unterscheidung der Lieferanten.

Telefon: Telefonnummer des Lieferanten.

Telefax: Faxnummer der Lieferanten.

E-Mail: E-Mail Adresse des Lieferanten.

Bankverbindung: Name der Bank des Lieferanten.

Bankleitzahl, Kontonummer, Kontoinhaber

Verwendungszweck: Verwendungszweck für evtl. online Bezahlung.

Automatische Zahlung: "Y" für DTA-Zahlung für Bank, leer für keine automatische Zahlung.

Fälligkeit in Tagen: Fälligkeit bei Eingangsrechnungen von Lieferanten, die auch in die [Buchhaltung](#) ¹⁸⁷ übertragen wird.

3.5.27.2 Lieferanten - Info

The screenshot shows the 'Lieferanten' (Suppliers) window with the 'Info' tab selected. The form contains the following fields and values:

- Lieferantennummer:** 120
- KD:** 94876 Baumarkt Behrens
- Schneider**
- Infocfeld:** (Empty text area)
- Hinweis:** (Empty text field)
- Benutzerfeld:** (Five empty dropdown menus)
- IBAN:** 1234 12299 12682
- BIC (SWIFT):** 99271122223

The bottom bar includes navigation buttons (Previous, Previous, Previous, Next, Next, Next), a 'Standardli' dropdown, and action buttons: 'Speichern', 'Rückgängig', and 'E-Mail'.

Lieferantennummer: ID zur eindeutigen Identifikation der Lieferanten, welche im Tab [Adresse/Bank](#) ²⁹⁰ eingetragen oder vom System automatisch vergeben wird.

Infocfeld: Freies Infocfeld.

Hinweis: Hier können Sie einen kurzen Vermerk von bis zu acht Zeichen eintragen. Dieser wird im [Auswahlbild](#) ²⁸⁸⁾ in die Spalte "**Hinweis**" eingetragen. Mit diesem Hinweis kann man den Benutzer auf Lieferanten mit speziellen Merkmalen aufmerksam machen.

Benutzerfelder: Diese Felder können vom Administrator mit einem Namen versehen und für beliebige Zwecke verwendet werden. Meist macht dies dann Sinn, wenn mehrere Häuser einer Organisation mit dem Programm arbeiten und gewisse Daten z.B. für den Schriftverkehr schnell unterschiedlich angelegt werden müssen.

IBAN: Feld zur Eingabe der "**International Bank Account Number**".

BIC (SWIFT): Feld zu Eingabe der BIC (Bank Identifier Code) auch SWIFT-Code genannt.

3.5.27.3 Lieferanten - Sonstiges

Lieferantennummer: ID zur eindeutigen Identifikation der Lieferanten, welche im Tab [Adresse/Bank](#) ²⁹⁰⁾ eingetragen oder vom System automatisch vergeben wird.

ABC Klassifizierung: Möglichkeit der Klassifizierung der Lieferanten.

Benutzerfelder: Diese Felder können vom Administrator mit einem Namen versehen und für beliebige Zwecke verwendet werden. Meist macht dies dann Sinn, wenn mehrere Häuser einer

Organisation mit dem Programm arbeiten und gewisse Daten z.B. für den Schriftverkehr schnell unterschiedlich angelegt werden müssen.

Löschkennzeichen: Hier können Sie einen Löschbefehl für den Import/Export von Lieferantenadressen bei [Updates](#) ^[298] festlegen.

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

Auswertungsdatum: Zeitraum für die Aufwandsliste, welche neben dem Symbol für die "Seitenansicht" ausgewählt werden kann (roter Pfeil in obiger Abbildung). Die Auswahlliste der voreingestellten Zeiträume steht rechts ebenfalls zur Verfügung. Die Liste "**Aufwandsliste**" druckt die Bruttoumsätze.

3.5.28 Garantien

Menüpunkt "**Garantien**" erlaubt die Zuordnung verschiedener Konditionen zu Reservierungen: Vorauszahlungsfristen, Benutzerfeld, Standardzahlungsart und zwingender Kreditkartendateneintrag. Siehe auch Menüpunkt "**Reservierung**", Tab [Termine](#) ^[78]. Diese Fristen können [Gastarten](#) ^[285] und [Internetbuchungen](#) ^[252] zugeteilt werden und werden in diesen Fällen automatisch angewandt.

Achtung: Wenn eine Garantie "public" bzw. allgemein ist, wird sie in der Tagesübersicht im Tab Zimmerarten mit Preise angezeigt. Ist ein Ratenplan (also die zugehörige Preisliste) "public" bzw. allgemein gültig, kennzeichnet dies dessen Upload ins CRS. Dies ist gut zu erkennen in der Liste der [Auswahlmöglichkeiten](#) ^[305].

Garantien

Auswahlbild **Eingabebild** **Preisliste/Restriktionen**

Pool: nicht verwendet

Formular: nicht verwendet

Garantie-ID: 123 Garantie1

Beschreibung:

Sp	Beschreibung	Abk
D - Deutsch	Garantie1	
E - Englisch	Guarantee 1	
F - Französisch	Guarantee 1	

Neue Zeile
Löschen

Termin Vorauszahlung 1: 12 Vorauszahlung 1 Berechnung: %

Termin Vorauszahlung 2: 7 Vorauszahlung 2 Berechnung: %

Termin Vorauszahlung 3: 2 Vorauszahlung 3 Berechnung: %

Standard Zahlungsart: CARD Credit card

Kreditkarten Eingabe: Y Pflichtfeld

Benutzerfeld:

Alter:

Deaktiviert: Nicht gesperrt

Allgemein: Nur für Systemadministrator

Löschkennzeichen: Nicht löschen bei Update

Verarbeitungsdaten: STOLZ 16/03/20 11:23 02/03/20 11:11

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardl

Neu Bearbeiten Kopieren Löschen Beenden

Pool: Über die [Poolzuordnung](#) können verschiedene Häuser unterschiedliche Einstellungen nutzen.

Garantie-ID: Eindeutiges Kürzel für den Garantie-Eintrag.

Beschreibung: Kurze Beschreibung des Eintrags.

Termin Vorauszahlung 1/2/3: Bis zu drei Vorauszahlungen können innerhalb des Systems verwaltet werden. Geben Sie hier die Tage vor Anreise, an welchen die Vorauszahlung(en) fällig wird (werden).

Vorauszahlung 1/2/3 Berechnung: Geben Sie hier den Prozentsatz des Gesamtpreises für die jeweilige Vorauszahlung an.

Standard Zahlungsart: Wählen Sie die standardmäßige Zahlungsart.

Kreditkarten Eingabe: Falls der Eintrag von Kreditkartendaten bei Gästeeingabe verpflichtend ist, so setzen Sie dieses Feld auf "Y".

Benutzerfeld: Benutzerfeld zur freien Verfügung.

Alter: Auswahl des Alters.

Deaktiviert: Einträge können hier für den weiteren Gebrauch deaktiviert werden.

Allgemein: Soll die Garantie in der Tagesübersicht/ Zimmerarten mit Preise (a_calendar18) angezeigt werden, so setzen Sie dieses Feld auf "Y".

Löschkennzeichen: Möchten Sie einen Preis in einem anderen Haus mit Hilfe des [Updates](#)  löschen, so kennzeichnen Sie den Datensatz hier mit einem Löschkennzeichen.

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

3.5.29 Benutzer

Um mit dieser Software arbeiten zu können, wird ein Benutzername mit Kennwort benötigt. Abhängig vom Benutzernamen und der damit zusammenhängenden Berechtigung sind Menüpunkte und Funktionen gesperrt. Am besten werden neue Benutzer erstellt, indem bereits bestehende Benutzer mit der gleichen Berechtigungsstufe kopiert werden.

Auswahlbild

Alle Benutzer mit niedrigerer Berechtigungsstufe (Administrator - auch gleiche) und der eigene Benutzername werden hier angezeigt.

[Tab Eingabebild](#) 

[Tab Extras](#) 

3.5.29.1 Benutzer - Eingabebild

Benutzer: Name des Benutzers (z.B. Nachname, Initialen). Die Benutzer der Demoversion sollten unbedingt in richtige Namen gewandelt werden.

Kennwort: Geheimes Passwort. Dieses wird nicht gespeichert und kann daher nicht wieder gelesen werden. Falls es vergessen wurde, muss ein neues Kennwort vergeben werden.

Berechtigungsstufe: Hier wird festgelegt, welche Menüpunkte zur Verfügung stehen. Sowohl die Berechtigungsstufen als auch die zugehörigen Menüpunkte können in den Parametern bzw. Einstellungen ohne Programmierung durch den Administrator geändert werden.

Die Standardeinstellung umfasst den normalen Benutzer, den Leiter (zusätzlich Stammdaten) und den Supervisor (zusätzlich Einstellungen, Parameter für EDV-Administration).

Benutzername: Textfeld für Namen.

Automatische Terminüberwachung: Diese Einstellung bewirkt, dass nach dem Anmelden automatisch die [Terminüberwachung](#) ¹⁹⁷ aufgerufen wird, wenn mindestens ein Termin fällig ist und dieser nicht für die automatische Anzeige gesperrt wurde.

Gespernte Steuerknöpfe: Bestimmt, welche Buttons in **allen** Programmmodulen für diesen Benutzer gesperrt werden sollen. Damit ist es möglich, einen Benutzer anzulegen, der keine Daten ändern kann, also nur eine Leseberechtigung (in Verbindung mit einigen gesperrten Menüpunkten) hat.

Nur eigene Daten bearbeiten: Diese Benutzer dürfen nur Daten ändern, die sie selbst auch angelegt haben.

Check In/Out Berechtigung: Benutzer darf das Kennzeichen für "Check In" und "Check Out" setzen auch wenn er/sie keine Berechtigung zum Ändern hat (siehe oben "**Gesperrte Steuerknöpfe**").

Anzahl Gäste: Der Benutzer darf nur bis zu der hier eingestellten Gästezahl Reservierung anlegen oder ändern (z.B. keine Gruppenreservierungen abändern).

Berechtigung Artikel: Verhindert in der [Rechnung](#)^[98] und der [Kasse](#)^[176], dass Artikel mit negativem Vorzeichen gebucht werden können. Dies geschieht abhängig von der Berechtigungskennung im [Artikelstamm](#)^[257].

Stornoberechtigung Journal: Bestimmt, ob der Benutzer einen kompletten Beleg im Tab [Rechnung](#)^[98] oder dem [Journal](#)^[186] stornieren darf.

Berechtigung Tresor/Kasse: Es darf zwischen der Kasse und der Tresorkasse gewechselt werden. Somit sind ein [Kassenabschluss](#)^[178] und die Buchung von [Abgängen und Zugängen](#)^[183] aus dem Tresor möglich.

3.5.29.2 Benutzer - Extras

Vorbereitung Organisation/Haus: Werden in einer Datenbank mehrere Häuser verwaltet, so können über diese Einstellung verschiedene Mitarbeiter automatisch in verschiedenen Häusern arbeiten, ohne das Haus wechseln zu müssen. Wird zusätzlich noch im Tab [Eingabebild](#)^[298] der Button "Haus" unter "**Gesperrte Steuerknöpfe**" gesperrt, so kann dieser Benutzer nur das ihm zugeordnete Haus bearbeiten.

Sprache abweichend: Das Programm unterstützt verschiedene Sprachen gleichzeitig. Für jeden Benutzer kann die Sprache der Programmoberfläche abweichend von den [Grundeinstellungen](#)^[300] gewählt werden.

Berechtigung Zahlungsart: Der Benutzer darf nur jene Zahlungsarten in der [Rechnung](#)^[98] und der [Kasse](#)^[176] verändern, die im [Artikelstamm](#)^[259] ein kleineres oder gleich großes Berechtigungskürzel eingetragen haben. Dies kann z.B. verwendet werden, um Kreditrechnungen für Rezeptionsmitarbeiter zu sperren.

Kassennummer: Bietet die Möglichkeit die [Kassennummer](#)^[175] abhängig vom angemeldeten Benutzer anstatt abhängig vom Arbeitsplatz festzulegen. Hier wird jedoch nicht die Kassennummer selbst hinterlegt, sondern ein vorher in den "**Einstellungen/Auswahlmöglichkeiten**"^[305] anzulegendes Kürzel (Feld "upos"). Dieses entspricht möglichst der Kassennummer und wird unter [Zuordnung Kassen](#)^[252] der Kassennummer zugeordnet.

Automatische Zimmerbelegung: Wird dieses Feld aktiviert, kann der Benutzer die [Automatische Zimmerbelegung](#)^[88] nutzen.

Belegungsplan nach Anmeldung: Wird dieses Feld aktiviert, so startet bei dem entsprechenden Benutzer nach der Anmeldung sofort die [Tagesübersicht Zimmer Tage](#)^[138]. Stellen Sie jedoch sicher, dass es zumindest einen Benutzer gibt, der weder die automatische Tagesübersicht noch die automatische Terminüberwachung eingestellt hat um ggf. Wartungsarbeiten durchführen zu können.

Dashboard nach Login zeigen: Wird in diesem Feld eine oder mehrere Dashboard Nummern angegeben, so öffnen sich diese bei dem entsprechenden Benutzer sofort nach der Anmeldung.

Kassenbel. auf Zimmer buchbar: Wird dieses Feld aktiviert, so kann der Benutzer Positionen aus der [Kleinverkaufskasse](#)^[176] auf eine vorhandene Reservierung buchen.

Report Designer: Hier kann angegeben werden ob sich beim entsprechenden Benutzer (falls dies im System aktiviert ist) der Report Builder anstatt der Seitenansicht und/oder des Druckbefehls öffnet.

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

3.6 Wartung

3.6.1 Auto-Update

Updates in den Bereichen "**Parameter**", [Artikel](#)^[255], [Preise](#)^[268], [Lieferanten](#)^[288], in der [Schwarzen Liste](#)^[235] und im Bereich [Serienbriefe/Etiketten/Listen](#)^[205] können nun automatisch über einen FTP-Server über den Menüpunkt "**Wartung/Auto-Update**" eingespielt werden.

Stammdaten [Artikel](#)^[255], [Preise](#)^[268], [Lieferanten](#)^[288]: Nur für das voreingestellte Standardhaus.

Es ist lediglich erforderlich, das Update in eine ZIP-Datei (max. 50 Stellen inkl. Endung) in ein entsprechendes Verzeichnis auf dem Server zu legen. Jeder ZIP-Dateiname wird nur einmal verarbeitet. Daher sollte bei jedem Update das Datum oder eine Versionsnummer im Namen der ZIP-Datei verwendet werden. Mehrere Dateien werden in alphabetischer Reihenfolge verarbeitet (Groß-/Kleinschreibung beachten!).

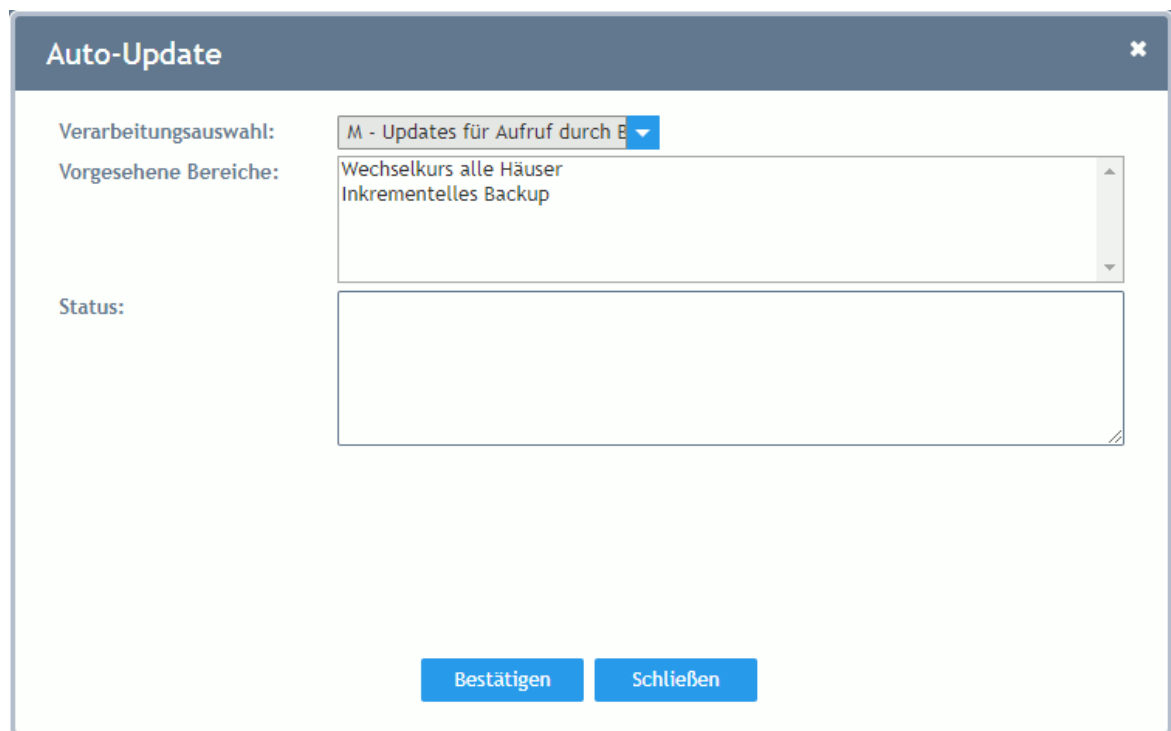
Vermeiden Sie Leerzeichen in Datei- und Pfadnamen.

Die Einrichtung erfolgt unter "**Einstellungen/Auswahlmöglichkeiten**" (siehe [Technische Referenz](#), Feld "**aupd**") und ggf. "**Einstellungen/Grundeinstellungen Supervisor**" (FTP-Proxy bzw. abweichende DFÜ-Einwahl). Durch entsprechende Einrichtung können auf dem FTP-Server verschiedene Verzeichnisse erstellt werden: z.B. eines für alle Häuser, jeweils eines pro Haus oder eines pro Preiskategorie.

Das Update-Programm ist auch als ".exe"-Datei erhältlich und kann dann z.B. ohne Benutzereingriff regelmäßig aufgerufen werden - "**updauto.exe**". Das Extrahieren von Dateien, wie z.B. Briefen und Listen, ist aus jedem eingerichteten Verzeichnis möglich! ZIP-Archive beginnen mit "**fupd***" (relative Pfade!).

Nicht für geöffnete Dateien!

Die ZIP-Dateien dürfen nicht mit "**ex**" beginnen!



Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Technischen Referenz und dem Backup&Recovery Guide.

3.6.2 Update Schwarze Liste/Gäste

Mit diesem Programm kann der Inhalt der Schwarzen Liste mit anderen Häusern ausgetauscht werden. Außerdem kann der Gästestamm z.B. auf eine Kopie des Programms exportiert werden, um z.B. dort überarbeitet und später wieder importiert zu werden.

Änderungsdatum: Bestimmt welche Daten für den Export ausgewählt werden sollen.

Laufwerk/Verzeichnis: Import/Export-Verzeichnis (Ordner) auf der Festplatte. Hier liegen die exportierten Daten bzw. müssen die zu importierenden Daten liegen.

Button Prüfen: Nach einem Export oder vor dem Import können Sie hier die Daten ansehen und gegebenenfalls noch bearbeiten oder löschen.

Button Erstellen: Exportiert die Daten in das angegebene Verzeichnis. Keine Systemmeldung.

Button Hinzufügen: Exportiert die Daten in das angegebene Verzeichnis und belässt dabei schon vorhandene Daten. Dieser Button ist mit Vorsicht zu gebrauchen. Keine Systemmeldung.

Button Einspielen: Importiert alle Daten aus dem Verzeichnis ohne Berücksichtigung des Änderungsdatums.

3.7 Einstellungen

3.7.1 Grundeinstellungen

Hier werden Einstellungen vorgenommen, die für alle Häuser eines Systems gelten.

[Tab Allgemein 1](#) 

[Tab Allgemein 2](#) 

[Tab Datum/Zeit](#) 

[Tab Währung/Zahlen](#) ³⁰⁴

3.7.1.1 Grundeinstellungen - Allgemein 1

Allgemeine Einstellungen

Allgemein 1 | Allgemein 2 | Datum/Zeit | Währung/Zahlen

Sprache: D - Deutsch
 Land: D - Deutschland
 Organisation: 001 - Organisation Test 1 - nic
 Haus: 002 - Demo Hostel bed catego

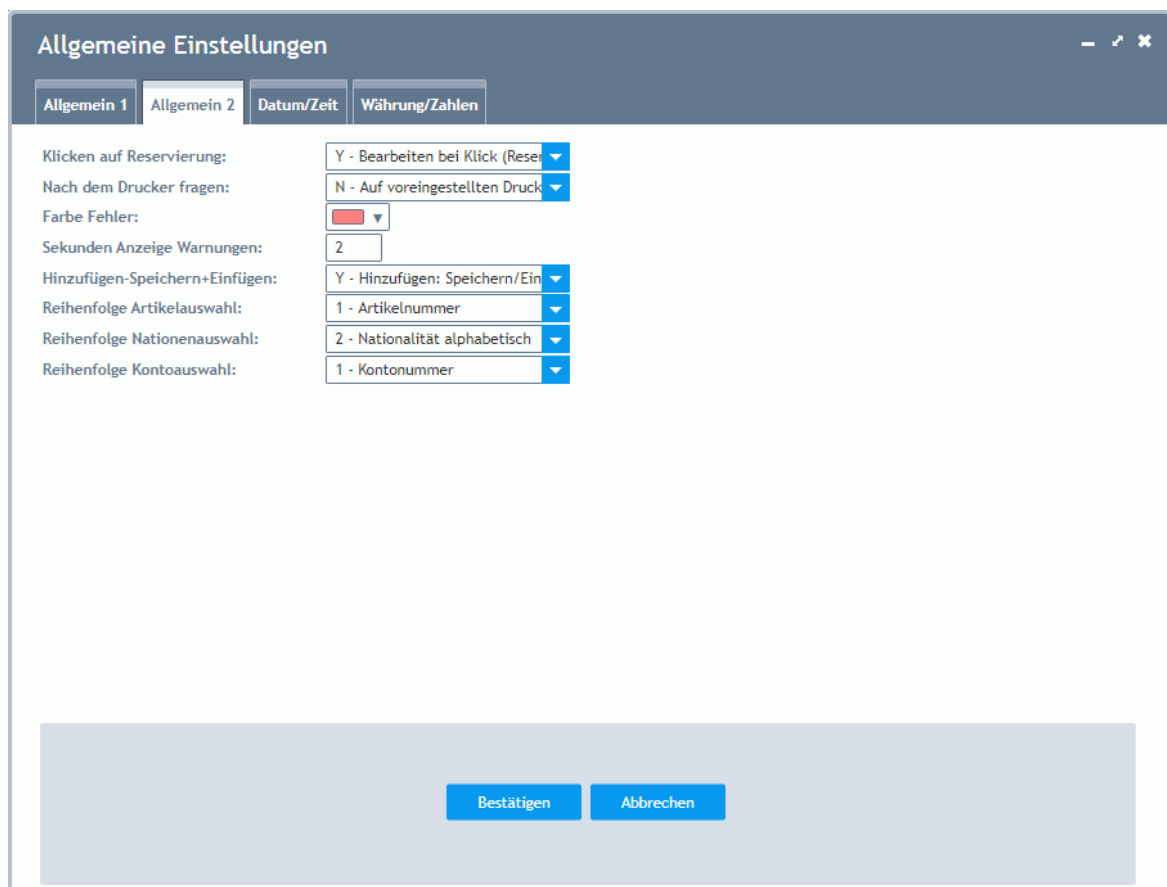
Bestätigen Abbrechen

Sprache: Die Sprache des Programms. Es stehen Englisch und Deutsch zur Verfügung. Das System kann jedoch leicht, ohne Programmierung in weitere Sprachen übersetzt werden. Damit diese Einstellung auch das Menü ändert, muss man sich abmelden. Diese Einstellung können Sie im [Benutzerstamm](#) ²⁹⁵ auch für jeden Benutzer individuell vornehmen.

Land: Hier wird das Heimatland festgelegt. Durch diese Einstellung wird bei Gästen im selben Land das Länderkürzel der Adresse unterdrückt.

Organisation/Haus: Hier stellen Sie Ihr Haus als Vorbesetzung ein. Daher ist das hier hinterlegte Haus beim Start der einzelnen Programmmodule bereits vorbesetzt. Diese Einstellung können Sie im [Benutzerstamm](#) ²⁹⁵ auch für jeden Benutzer unterschiedlich vornehmen.

3.7.1.2 Grundeinstellungen - Allgemein 2



Klicken auf Reservierung: In verschiedenen Übersichtsplänen werden Reservierungen mit Matchcode angezeigt. Hier legen Sie fest, was passieren soll, wenn auf eine Reservierung geklickt wird. Entweder wird das Reservierungsprogramm oder nur eine schnelle Kurzanzeige aufgerufen. Allerdings kann durch einen Klick mit der rechten Maustaste immer zwischen allen Möglichkeiten gewählt werden und die Einstellung temporär für eine Sitzung geändert werden.

Nach dem Drucker fragen: Stellen Sie hier ein, ob nach einem Mausklick zum Ausdruck sofort auf dem Standarddrucker gedruckt werden soll oder erst noch die Druckerabfrage erscheinen soll. Auch hier kann die Einstellung mit der rechten Maustaste beim Klicken auf einen Druckknopf geändert werden.

Farbe Fehler: Nach einer Fehlermeldung für ein Feld wird dieses Feld in der hier ausgewählten Farbe markiert.

Sekunden Anzeige Warnungen: Vom Belegungsplan werden Warnmeldungen angezeigt, beispielsweise bei einem zu kurzen Termin für eine Vorauszahlung oder einer Überbelegung im Zimmerbereich. Hier stellen Sie ein, wie lange diese Meldung aktiv sein soll. Bei der Eingabe von "0" kommen keine Warnungen mehr. Die Anzahl Sekunden sollte nicht zu lange gewählt werden, da sonst z.B. das Blättern in Wochen verzögert wird. **Wichtig** ist, dass das Warnfenster unbegrenzt angezeigt wird, sobald Sie darauf klicken. Nun kann es in Ruhe gelesen werden. Ist man zu langsam, klickt man im Belegungsplan auf den Button Aktualisieren ("A") und die Warnung wird erneut angezeigt.

Hinzufügen - Speichern + Einfügen: Bei der Auswahl von Gästen oder Zusatztexten kann nach Eingabe eines neuen Gasts oder Texts nach dem Speichern **automatisch** der Eintrag in das aufrufende Programm (z.B. Reservierung) erfolgen. Der Gästestamm bzw. die Zusatztexte werden automatisch geschlossen. Die andere Einstellung sieht noch einen zusätzlichen Klick auf den Button "Einfügen" vor.

Reihenfolge Artikelauswahl: Standardreihenfolge der Artikel Auswahl. Über einen Knopf neben der Articleingabe kann diese Einstellung jederzeit für eine Sitzung geändert werden.

Reihenfolge Nationenauswahl: Entweder alphabetisch nach Namen des Landes oder nach Kürzel. Es ist auch eine Gruppierung der Länder in den Einstellungen durch den Administrator möglich: z.B. eigenes Land und häufige Länder ganz oben anzeigen.

Reihenfolge Kontoauswahl: Einstellungen der Reihenfolge der Kontenlisten entweder nach Kontonummer oder Kontoname möglich.

3.7.1.3 Grundeinstellungen - Datum/Zeit

Datumsformat: Auswahl von länderspezifischen Datumsformaten.

Datumstrennzeichen: Ist dieses Feld aktiviert, wird das Trennzeichen, welches in neben stehendes Kästchen eingetragen wird, als Datumstrennzeichen verwendet.

Jahrhundert anzeigen: Aus Platzgründen ist es abzurufen das Jahrhundert anzeigen zu lassen.

Sekunden anzeigen: Zeigt bei der Uhrzeit zusätzlich die Sekunden an.

12-Stundenformat (AM/PM): Hier kann das 12-Stundenformat ausgewählt werden.

3.7.1.4 Grundeinstellungen - Währung/Zahlen

Bestimmt die Zahlenformatierungen bei Dezimalpunkt und Trennzeichen.

Die Auswahlmöglichkeiten sind Punkt oder Komma.

3.7.2 Bezeichnungen

Bereich für Administratoren. Alle am Bildschirm sichtbaren Texte sind hier flexibel für jede Sprache hinterlegt. Außerdem können alle Eingabefelder formatiert werden (z.B. Sperre, Großbuchstaben, Anzahl der Zeichen, unsichtbar).

3.7.3 Auswahlmöglichkeiten

Bereich für Administratoren. Hier sind alle Auswahllisten für Eingabefelder hinterlegt, die nicht in den Stammdaten zu finden sind (z.B. Gastarten, Nationalitäten). Weitere Informationen sind in der [Technischen Referenz](#)^[309] zu finden.

3.7.4 Prüfung Felder

Bereich für Administratoren. Für alle Eingabefelder kann hier eine beliebige Prüfung mit Fehlertext definiert werden. Außerdem dient dieses Programm zum wahlfreien Zugriff mit beliebigen Feldnamen auf die Auswahlmöglichkeiten und Nummernkreise.

3.7.5 Nummernkreise

Bereich für Administratoren. Die automatische Nummerierung z.B. der Registriernummer kann hier eingerichtet werden. Dieser Bereich muss mit besonderer Sorgfalt verwendet werden.

3.7.6 Pooling Organisation/Haus

Bereich für Administratoren. Alle Parameter sind standardmäßig für alle Häuser in einem System gültig. Über dieses Programm können Häuser zu Pools zusammengefasst werden, um unterschiedliche Parameter gemeinsam zu verwenden. Weitere Informationen sind in der [Technischen Referenz](#)^[309] zu finden.

3.7.7 Grundeinstellungen Supervisor

Bereich für Administratoren. Änderungen bitte mit ASSD absprechen.

3.7.8 Steuerung andere Anwendungen

Bereich für Administratoren. Im Gästestamm und der Reservierung können über den Button Dokumente z.B. Word oder Excel-Dateien angehängt und verarbeitet werden. Die Art der Verarbeitung z.B. Drucken mit Einsetzen der Adresse kann hier über die OLE-Automation von Microsoft programmiert werden.

3.7.9 Update Einstellungen

Mit diesem Programm können Einstellungen auf einem System zentral erstellt, und dann in die einzelnen Häuser eingespielt werden.

Bevor Sie Einstellungsänderungen zentral erstellen, sollten Sie den Tag des Änderungsbeginns vermerken und während der Änderung keine Daten zu Testzwecken außerhalb der Änderung in den Einstellungen verändern. Alternativ können Sie einen separaten Benutzer nur für Änderungen zu erstellen und nach diesem filtern. Sollen Daten in den Häusern gelöscht werden, so setzen Sie das Löschkennzeichen (nicht löschen).

Änderungsdatum: Bestimmt welche Daten für den Export ausgewählt werden sollen.

Benutzer: Bestimmt welche Daten für den Export ausgewählt werden sollen. (Alternative zum Datum)

Pool, Formular, Feld: Selektionsmöglichkeit für den Export (jedoch meist besser über das Änderungsdatum).

Laufwerk/Verzeichnis: Import/Export-Verzeichnis (Ordner) auf der Festplatte/ dem Server. Hier liegen die exportierten Daten bzw. müssen die zu importierenden Daten liegen.

Button Prüfen: Nach einem Export sollten Sie unbedingt oder vor dem Import können Sie hier die Daten ansehen und ggf. noch bearbeiten oder löschen. Besonders die **Nummernkreise** sind **kritisch** und in der Regel müssen alle hier eventuell vorhandenen Einträge heraus gelöscht werden.

Button Erstellen: Exportiert die Daten in das angegebene Verzeichnis. Keine Systemmeldung.

Button Hinzufügen: Exportiert die Daten in das angegebene Verzeichnis und belässt dabei schon vorhandene Daten. Dieser Button ist mit Vorsicht zu gebrauchen. Keine Systemmeldung.

Button Einspielen: Importiert alle Daten aus dem Verzeichnis ohne Berücksichtigung des Änderungsdatums.

3.7.10 Briefe, Listen bzw. Emails ändern

In diesen Bereichen können alle Briefe, Listen, Auswertungen und Emailtexte bezüglich Inhalt und Layout beliebig verändert werden. Ein integrierter Text Editor ermöglicht und visualisiert die Bearbeitung der Dokumente.

Wenn Sie bei Benutzer im Tab [Extras](#)²⁹⁷ den Report Designer aktivieren, können Sie beliebige Briefe oder Listen direkt aus dem entsprechenden Programm im Bearbeitungsmodus öffnen. Auf diesem Weg erhalten Sie eine Vorschau des Brief/Reports mit Daten, was die Bearbeitung erheblich vereinfacht.

Eine weiterführende Beschreibung finden Sie in der [Technischen Referenz](#)³⁰⁹.

3.7.11 Report Builder

Der Report Builder enthält eine Auflistung aller Briefe, Listen und Emails die im System verwendet werden.

Hier können z.B. neue Listen erstellt werden, um sie dann über den Punkt [Listen ändern](#)³⁰⁶ anzupassen. Wichtig hier ist der Code der im Eingabebild 2 eingetragen werden muss. Bestenfalls wird eine neue Liste über die "Kopier-Funktion" einer Liste, die als Vorlage geeignet ist, erstellt und der Code dann dementsprechend angepasst.

Eine weiterführende Beschreibung finden Sie in der [Technischen Referenz](#)³⁰⁹.

3.8 Hilfe

Hilfethemen

Alternative zur Symbolleiste um die Bedienerhilfe aufzurufen.

Info ASSD-Software

Hier finden Sie die aktuelle Version Ihrer Software mit dem Datum des letzten Updates. Außerdem können Sie im sogenannten "Changelog" die letzten Änderungen anschauen.

Weitere Informationen

Unter dem Menüpunkt Hilfe finden Sie Erklärungen bzw. Informationen zum Umgang mit PMS3:

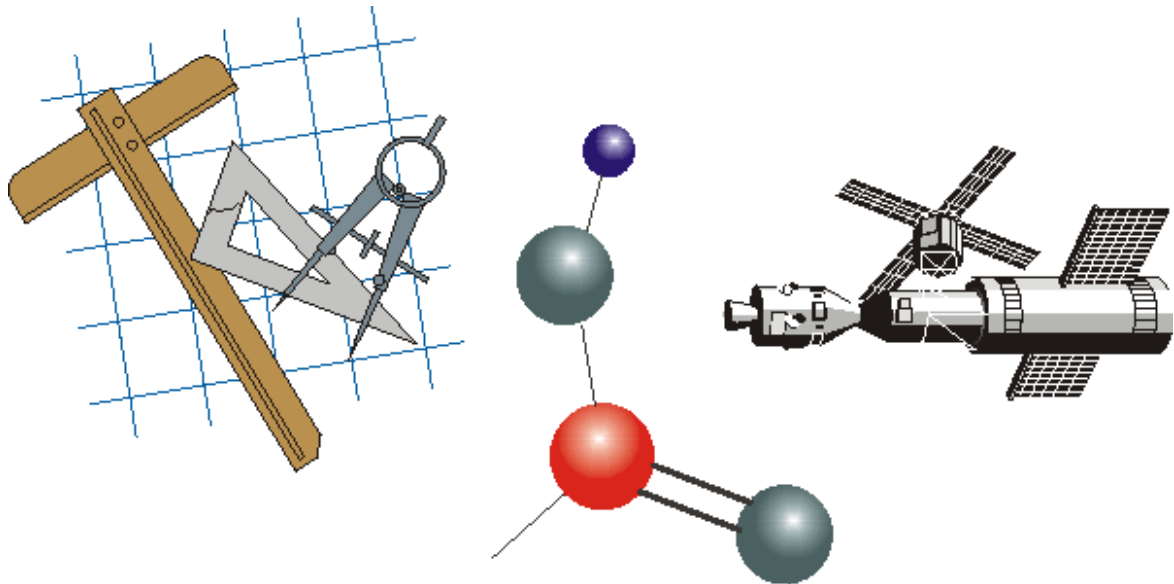
- "Importieren des Zertifikats" - was muss beachtet werden um ein neues Zertifikat (notwendig für PMS3) zu importieren
- "Druckeinstellungen"
- "Importieren von Excel Preistabellen" - wie können Excel Preistabellen (für das Yield Managment) importieren werden

Part IV

4 Technische Referenz

4.1 Technische Referenz

Der Bereich "**Technische Referenz**" des Bedienerhandbuchs beschreibt die umfangreichen Einstellungsmöglichkeiten der ASSD Reservierungs- und Buchungssoftware. Dieser Bereich ist nur bedingt für den Endanwender, vielmehr für den Systembetreuer und Softwareentwickler gedacht.



4.2 Briefe und Listen

4.2.1 Briefe und Listen - Allgemeiner Aufbau

Die Grundlage aller Briefe, Serienbriefe, Listen und Etiketten stellt der Stimulsoft Report Generator dar. Dieser Report Generator erstellt alle Ausdrücke wie z.B. Bestätigungsschreiben, Absagen, Mahnungen, Weihnachtspost, die für Ihr System nötig und denkbar sind. Eine gewisse Anzahl an Standardbriefen und Listen, welche wiederum an Ihre speziellen und individuellen Wünsche angepasst werden können, sind für die Testhäuser bereits erstellt worden. Eigene Briefe und Listen können selbstverständlich jederzeit und ohne Programmierkenntnisse hinzugefügt werden. Eine detaillierte Anleitung für Stimulsoft finden Sie unter <https://www.stimulsoft.com/en/documentation/online/user-manual/index.html?introduction.htm>.

4.2.2 Feldnamen

Dieses Kapitel des Hilfetextes soll dem Benutzer einen Überblick über die am häufigsten benutzten Feldnamen des Programms verschaffen. Im Report Generator werden diese jedoch mit dem Präfix "content" oder "report" verwendet, z.B. aus s_guest.name2 wird report.name2.

[Hausstamm](#) 

[Gästestamm](#) 

[Reservierungsdaten](#) 

4.2.2.1 Felder Hausstamm s_firm

s_firm.account	Kontonummer der Jugendherberge
s_firm.addr2	Name der Jugendherberge/des Hotels
s_firm.addr3	Straße der Jugendherberge/des Hotels
s_firm.addr4	Postleitzahl und Ort der Jugendherberge/des Hotels
s_firm.bank	Name der Hausbank
s_firm.bankcode	Bankleitzahl der Hausbank
s_firm.descript	Beschreibung
s_firm.email	E-Mail Adresse
s_firm.enveloppe	Druckt Ihre Adresse über die Gastanschrift; zur Verwendung mit Fensterkuverts.
s_firm.fax	Faxnummer der Jugendherberge/des Hotels
s_firm.firm	Haus
s_firm.firmc	Haus für Gästestammzugriff
s_firm.fuser01 bis 12	Frei verwendbare Felder
s_firm.nbcity1(oder 2,3 oder 4)	Stadt der jeweiligen Nachbarjugendherberge/des Nachbarhotels
s_firm.nbname1(oder 2,3 oder 4)	Name der jeweiligen Nachbarjugendherberge/des Nachbarhotels
s_firm.nbtel1(oder 2,3 oder 4)	Telefonnummer der jeweiligen Nachbarjugendherberge/des Nachbarhotels
s_firm.nbzip1(oder 2,3 oder 4)	Postleitzahl der jeweiligen Nachbarjugendherberge/des Nachbarhotels
s_firm.org	Organisation
s_firm.person1	Anrede der Leitung
s_firm.person2	Name der Leitung
s_firm.phone	Telefonnummer der Jugendherberge/des Hotels
s_firm.text 1-4	Sondervereinbarungen 1-4

4.2.2.2 Felder Gästestamm s_guest

s_guest.abc	ABC Klassifizierung
s_guest.account	Konto
s_guest.accountn	Kontonummer
s_guest.adr_lock	Adresssperre
s_guest.bank	Bankverbindung
s_guest.bankcode	Bankleitzahl
s_guest.birth	Geburtsdatum
s_guest.catclass	Wie ist der Gast zu uns gekommen / Marketing
s_guest.ccexpire	Gültig bis Datum der Kreditkarte
s_guest.ccname	Kreditkartenhalter
s_guest.ccnumber	Kreditkartennummer
s_guest.cctype	Kreditkartenart
s_guest.cdate	Änderungsdatum
s_guest.country	Heimatland des Gastes
s_guest.ddebiting	direkt debiting (Lastschriftinzugsverfahren)
s_guest.delete	Löschkennzeichen
s_guest.editlock	Änderung der Adresse gesperrt Y/N
s_guest.email	E-mail Adresse
s_guest.fax	Faxnummer
s_guest.firm	Haus
s_guest.first_inq	Erste Anfrage
s_guest.guest	Kunden-, Gastnummer
s_guest.guestcode	Gastart
s_guest.language	Sprache
s_guest.last_stay	Letzter Aufenthalt
s_guest.lastname	Nachname
s_guest.match1	Matchcode
s_guest.match2	Membership - Mitglied
s_guest.name1	Name des Gastes
s_guest.name2	Organisation des Gastes
s_guest.name3	Ansprechpartner
s_guest.nation1	Land
s_guest.nation2	Nationalität Statistik
s_guest.note	Notiz
s_guest.org	Organisation
s_guest.phone	Telefonnummer
s_guest.res_lock	Reservierungssperre / Hinweis
s_guest.salut1	Anrede Adresse
s_guest.salutation	Anrede des Gastes im Brief
s_guest.state	Bundesland
s_guest.stays	Aufenthalte Anzahl/Letzter
s_guest.street	Straße und Hausnummer des Gastes
s_guest.termch	abweichende Zahlungsbedingungen
s_guest.termd	Zieltage
s_guest.termpinad1-3	Vorauszahlung 1-3 Berechnung
s_guest.tpinad1-3	Termin Vorauszahlung 1-3
s_guest.user	Benutzer
s_guest.User01 bis 14	Frei verwendbare Felder
s_guest.wdate	Erstellungsdatum
s_guest.zip_city	Postleitzahl und Wohnort des Gastes

4.2.2.3 Felder Reservierungsdaten s_reser

s_reser.Alt_arrive	Ausweichtermin für die Anreise
s_reser.Alt_depart	Ausweichtermin für die Abreise
s_reser.arrival	gibt das Datum und die Uhrzeit der ersten Anreise aller Pfade zurück; wünschen Sie, dass nur das Datum zurückgegeben wird, so verwenden Sie bitte den unter Sonstige Funktionen beschriebenen Befehl DTOC.
s_reser.bgcolor	Code für Hintergrundfarbe (background color)
s_reser.billed	Kürzel ob Position/Rechnung abgebucht oder nicht (O=offen oder X=abgebucht)
s_reser.boardinfo	freies Infofeld rechts neben Veg/Mosl/Sonst, Seite Verpflegung
s_reser.cancelld	Absagefrist
s_reser.cancelp1-3	Prozentsatz der Stornokosten 1-3. Datum
s_reser.candeld1-3	Stornokosten ab 1-3. Datum
s_reser.cdate	Änderungsdatum
s_reser.color	Farbe
s_reser.credic	Währung offener Kreditbetrag
s_reser.credidue	Fällig am: Datum (Seite Termine)
s_reser.crediti	Beschriftungsfelder in der Zeile "Schon eingegangen", Seite Termine
s_reser.creditopen	offener Kreditbetrag:
s_reser.departure	gibt das Datum und die Uhrzeit der letzten Abreise aller Pfade zurück; wünschen Sie, dass nur das Datum zurückgegeben wird, so verwenden Sie bitte den unter Sonstige Funktionen beschriebenen Befehl DTOC.
s_reser.email	E-Mailadresse von Internetbuchungen sofern kein Eintrag im Gästestamm erstellt wird
s_reser.expire	Verfalldatum
s_reser.fgcolor	Code für Vordergrundfarbe (foreground color)
s_reser.firm	Haus
s_reser.guestcodep	Abweichende Gastart Preise
s_reser.history	Änderungshistory
s_reser.in_mail	Textfeld, mit hinterlegtem Bestätigungstext einer Internetreservierung
s_reser.incdes	Beschreibung des Pauschalprogramms
s_reser.incdes	Pauschalprogramm Beschreibung
s_reser.inclusive	Kürzel des Pauschalprogramms
s_reser.inclusive	Pauschalprogramm
s_reser.incpri	Pauschalprogrammpreis
s_reser.incpri	Programmpreis
s_reser.incpriec	Währung des Pauschalprogrammpreises
s_reser.incpriec	Programmpreis Währung
s_reser.inquiry	Anfragedatum
s_reser.jauto	Erstellen der Rechnung: A Automatik tageweise, C Automatik verdichtet, M Manuell
s_reser.jnumber	Anzahl der Rechnungen für die ausgewählte Reservierung
s_reser.match1-X	Matchcode
s_reser.memo	Ausgabe des Textes im Infofeld. Reservierung, Seite Texte/Info
s_reser.n1	Anzahl der männlichen Teilnehmer in einer Gruppe
s_reser.n2	Anzahl der weiblichen Teilnehmer in einer Gruppe
s_reser.n3	Anzahl der männlichen Leiter einer Gruppe
s_reser.n4	Anzahl der weiblichen Leiter einer Gruppe
s_reser.n5	Nummer 5 - ggf. Busfahrer
s_reser.n6	Nummer 6
s_reser.nights	Anzahl der Übernachtungen (innerhalb eines Pfades)
s_reser.number	Gesamtzahl der Teilnehmer
s_reser.org	Organisation
s_reser.overbook	Überbelegung erlauben (Y/N)
s_reser.pinad	bereits gezahlt
s_reser.pinad1 (2,3)	Betrag der Vorauszahlung
s_reser.pinad1-3	Vorauszahlung1-3
s_reser.pinad1c (2,3)	Währung der Vorauszahlung
s_reser.pinad1d	gibt den Termin zurück, bis zu dem die Vorauszahlung eingegangen sein soll

s_reser.pinadi	Beschriftungsfelder in der Zeile "Offener Kreditbetrag", Seite Termine
s_reser.quota	Kontingent
s_reser.receipt	Format Ausdruck der Rechnung
s_reser.reduce	Kontingent reduzieren (Y/N)
s_reser.reg	registration number
s_reser.regcode	Code
s_reser.remindd	Mahnung am
s_reser.ruser01	Familienzimmer möglich Y/N (Reservierung, Seite Farbe/Kinder)
s_reser.ruser02	Alter (Reservierung, Seite Farbe/Kinder)
s_reser.ruser03	Paare (Reservierung, Seite Farbe/Kinder)
s_reser.ruser04	Benutzerfeld1 (Reservierung, Seite Farbe/Kinder)
s_reser.ruser05	Benutzerfeld2 (Reservierung, Seite Farbe/Kinder)
s_reser.ruser06	Benutzerfeld3 (Reservierung, Seite Farbe/Kinder)
s_reser.seatplan	Kürzel der Bestuhlung
s_reser.split	Aufteilung Gäste Y/N
s_reser.st_agreem	Sondereinbarung Drucken. Reservierung, Seite Texte/Info
s_reser.st_conf	bestätigt/Vertrag zurück
s_reser.st_confid	gibt den Termin zurück, bis zu dem der unterschriebene Belegungsvertrag vom Bis Datum des Vertragsingangs: "Vertrag zurück bis" Seite Termine der Reservierung
s_reser.st_confid	Standardbrief erstellen Y / N , Reservierung, Seite Texte/Info
s_reser.st_lett_cr	Kunde Schriftverkehr , Reservierung, Seite Texte/Info
s_reser.st_lett_cu	Zimmerbelegung (Betten) Kürzel
s_reser.st_rbbd	Zimmerbelegung (Zimmerarten) Kürzel
s_reser.st_rbrtype	Zusatztext drucken Y / N, Reservierung, Seite Texte/Info
s_reser.st_text	(Y/N)
s_reser.store	gibt einen oder mehrere Texte zurück die der Benutzer über "Texte" - "Info" im
s_reser.text	Ausgabe des Textes im Zusatztext. Reservierung, Seite Texte/Info
s_reser.user	Benutzer
s_reser.user	Benutzer
s_reser.wdate	Erstellungsdatum
s_reser.wdate	Erstellungsdatum
s_reser_bo.info	Reservierung, Seite Verpflegung Spalte Info: Zusatzinformationen zu Verpflegung
s_reser_bo.quantity1	Gäste-Gesamtzahl
s_reser_bo.quantity2-6	Verpflegungsarten Seite Verpflegung: Vegetarier etc. entsprechend s_reser_bo.quantity
s_reser_bo.regdate	Datumszeile Seite Verpflegung
s_reser_bo.type2-6	Anzahl der entsprechenden Positionen

Statusfelder aus der Reservierungsart (regcode):

s_reser.st_cancel
s_reser.st_credit
s_reser.st_expire
s_reser.st_invoice
s_reser.st_pinad1,2
s_reser.st_pinad1,2c
s_reser.st_reorg
s_reser.st_wait

4.3 Customizing/Parameter - Auswahlmöglichkeiten

Das Parametersystem ist ein in allen Programmen integriertes Tool.

Dadurch wird neben der Programmierung eine zusätzliche Ebene eröffnet, die eine große Bandbreite an Programmanpassungsmöglichkeiten bietet, ohne, dass Programmierkenntnisse erforderlich sind. Diese Änderungsmöglichkeiten waren früher nur durch fehleranfällige Programmanpassungen individueller Software erreichbar - nun stehen diese kostengünstig in einem Standardprogramm zur Verfügung. Außerdem können alle Programme weitgehend standardisiert werden, da der Programmablauf, Funktionsweise, Prüfung der Felder nicht mehr im Programm programmiert werden, sondern in einer Datenbank in den Parametern abgelegt sind. Dadurch ergibt sich nicht nur eine leichte Änderbarkeit, sondern auch eine nach klaren Richtlinien aufgebaute immer aktuelle Dokumentation. Viele früher notwendigen Programmänderungen können dadurch entfallen: z.B. Gestaltung von Ausdrucken, Prüfungsregeln für Eingabefelder, Auswahllisten, Sperre bestimmter Felder, Fremdsprachenfähigkeit, Reservierungsarten. Neue Programmfunktionen, die auf Kundenwunsch programmiert werden, werden in den allgemeinen Programmstandard integriert.

Die Funktion lässt sich über die Parameter nach Bedarf aktivieren oder deaktivieren. Somit kann sichergestellt werden, dass es auch bei einer großen Anzahl von Kunden mit unterschiedlichen Anforderungen nur eine Programmversion gibt. Jede Änderung in den Parametern kann selektiv in bestehende Systeme integriert werden, ohne dass bestehende Funktionen, die von der Änderung nicht betroffen sind, beeinträchtigt werden. Bei Bedarf kann das Parametersystem mandantenspezifisch innerhalb einer Installation definiert werden. Die Parameter sind nach einem klaren Regelsystem aufgebaut und es benötigt einige Zeit, sich mit diesem vertraut zu machen. Änderungen im Parameterbereich benötigen zwar eine ähnliche Sorgfalt wie die Programmierung, jedoch sind alle Vorgänge klar strukturiert und einfach verständlich. Diese Änderungen können neben dem Softwarehersteller auch problemlos von EDV-Administrator oder Berater durchgeführt werden. Für die übrigen Benutzer sollte dieser Bereich gesperrt sein.

4.3.1 Auswahlmöglichkeiten

Das Programm "**Einstellungen / Auswahlmöglichkeiten**" enthält Eingabewerte für [Auswahlfelder \(ComboBox\)](#) ^{30b} sowie Werte für die Prüfung von [Auswahlfeldern](#) ^{30b} z.B. Gastarten, Nationalitäten und Verpflegungsarten. Die entsprechenden Werte können zusätzlich zur Bezeichnung noch programmsteuernde Kennzeichen enthalten. Diese werden auf den folgenden Seiten erklärt. Im Auswahlmöglichkeiten Wartungsprogramm lassen sich diese anpassen und ändern. Außerdem gibt es für manche Bereiche eigene Verwaltungsprogramme für den Endbenutzer: z.B. Verpflegung.

Auswahltexte

Auswahlbild

Eingabebild

Pool	Formular	Feld	Wert	De	Lö	All	Beschreibung	Benutzer	Änderung	Erstellung	
		aavaldiate		Y			Prüfung Abrechnungsdatum			26/10/05 11	▲
		abc				Y	nicht verwendet		25/03/98 16	04/08/97 16	▼
		abc	A			Y	A-Gast		18/03/99 09	04/08/97 16	
		abc	B			Y	B-Gast	STOLZ		04/08/97 16	
		abc	C			Y	C-Gast	STOLZ		04/08/97 16	
		ac_order	1				Kontonummer			10/10/05 14	
		ac_order	2				Kontoname			10/10/05 14	
		accounter					Nein		20/11/01 14	20/11/01 12	
		accounter	Y				Gegenkonto (z.B. Kasse, Bank)			20/11/01 12	
		account	*SPLIT				Aufteilung	STOLZ		26/09/03 13	
		account	12000				Verrechnung Gutscheine	30	21/11/01 11	13/11/01 21	
		account	12100				Verrechnung Forderung	30	21/11/01 11	13/11/01 21	
		account	15000				Kasse	30	21/11/01 11	11/11/01 10	
		account	15001				Kasse Saldovortrag	30	21/11/01 11	13/11/01 21	▼

◀

◀◀

◀

▶

▶▶

▶

📄

📄

Standardli

Neu

Bearbeiten

Kopieren

Löschen

Beenden

4.3.2 Auswahlmöglichkeiten - Eingabebild

Pool: Über die Poolzuordnung können verschiedene Häuser unterschiedliche Einstellungen nutzen.

Wert: Das Kürzel für die Verpflegung.

Beschreibung: Bezeichnung der Verpflegung.

Deaktiviert: Auswahl gesperrt oder nicht gesperrt.

Allgemein: Nur für Systemadministrator oder für Benutzer = "Y".

Löschkennzeichen: Möchten Sie einen Preis in einem anderen Haus mit Hilfe des Updates löschen, so kennzeichnen Sie den Datensatz hier mit einem Löschkennzeichen.

Steuerfeld: Programmsteuernde Kennzeichen. In den folgenden Kapiteln unter Auswahlmöglichkeiten Referenz genauer erläutert.

Verarbeitungsdaten: Hier sehen Sie, wann dieser Datensatz erstellt wurde und welcher Benutzer die letzte Änderung vornahm.

4.3.3 Auswahlmöglichkeiten Steuerfelder

4.3.3.1 Reservierungsart (regcode)

Die Reservierungsart ist für die Steuerung und Funktionsweise von Reservierungen, Angeboten und Anfragen verantwortlich.

Feldname: **regcode**

Steuerfeld:

Stelle	Wert	Funktion
1	2	Zusätzliche An- und Abreisefelder im Register 'Aufenthalt' der Reservierung einblenden (2. Datum für Angebot Ausweichtermin)
2	Y	Übernachtung speichern
3	Y	Kontingent
4-5	01-99	Reihenfolge in Übersichtsplänen
6	Y	Verpflegung speichern
7-9	['letter']	Kürzel (Wert) Standardbrief
10	Y	Bestätigung erforderlich, z. B. Rücksendung Vertrag (Feld 'st_conf')
11	Y 1-9 [leer]	Vorauszahlung 1 ermitteln Vorauszahlung 1 ermitteln, wenn x Tage vor Anreise oder 14+x Tage vor Vorauszahlung 2 oder 3, anderenfalls löschen Vorauszahlung 1 Datum/Terminüberwachung löschen
12	Y 1-9 [leer]	Vorauszahlung 2 ermitteln Vorauszahlung 2 ermitteln, wenn x Tage vor Anreise oder 14+x Tage vor Vorauszahlung 3, anderenfalls löschen Vorauszahlung 2 Datum/Terminüberwachung löschen
13	Y W	Absage-/Stornierungsdatum mit Tagen ermitteln (kostenfreie Stornierung) Absage-/Stornierungsdatum mit Wochen ermitteln (kostenfreie Stornierung)
14	Y O	Kontingent: Verfalldatum ermitteln (Tage vor Anreise) Option: Verfalldatum ermitteln (Tage nach Erfassung)
15	Y	Forderungen: Zahlungsziel ermitteln
16-24	rot 000-255 grün 000-255 blau 000-255	Hintergrundfarbe
25-33	rot 000-255 grün 000-255 blau 000-	Vordergrundfarbe

Stelle	Wert	Funktion
	255	
		Wichtig: Die Farbe nach Reservierungsart (Feld 'regcode') ist eine Kombination mit 'Bestätigt/Vertrag zurück' (Feld 'st_conf'): 1. Priorität: Feld 'st_confXX' mit XX = ['regcode'], Wert = ['st_conf'] (z. B. Y/N), Steuerfeld ab Stelle 16 ist Farbcode Hintergrund/Vordergrund 2. Priorität: Feld 'st_conf', Wert = ['st_conf'] (z. B. Y/N), Steuerfeld ab Position 16 ist Farbcode Hintergrund/Vordergrund 3. Priorität: Feld 'regcode', Wert = ['regcode'], Steuerfeld ab Position 16 ist Farbcode Hintergrund/Vordergrund
34	E/F/V/P	Art altes R+B
35	Y	In Kasse Rechnungsvorbereitung
36-39	PAUS	In Kasse Rechnungsvorbereitung - Verpflegung
40	1	Datum 1 für Reorganisation, z. B. Reservierung (PMS2)
	2	Datum 2 für Reorganisation, z. B. Angebot (PMS2)
	[leer]	Nicht löschen durch Reorganisation (PMS2)
41	1	Übertrag in History Gästestamm bei Reorganisation (PMS2)
	2	Übertrag und Erhöhung Anzahl Aufenthalte
42	Y	Warteliste: Eintrag '30' in 'Terminüberwachung' wenn Kapazitäten verfügbar werden
43	Y	Rechnungspositionen erstellen
	D	Alle Rechnungspositionen löschen
	B	Nur Bankett - keine Zimmerarten, Zimmer (Rest ggf. über Reservierungsart ausblenden)
	S	Automatische Rechnungssätze ausschließlich über Register 'Preise' erstellen
44	D	Tagungsraumbelegung löschen
	C	Tagungsraumbelegung als gelöscht markieren, aber behalten (einfache Wiederherstellung)
45	['receipt']	Kürzel (Wert) Rechnungsformular - Art des Rechnungsausdrucks, z. B. 1 = A4, 2 = Bon
46	Y	Vorauszahlung 3 ermitteln
	1-9	Vorauszahlung 3 ermitteln, wenn x Tage vor Anreise, anderenfalls löschen
	[leer]	Vorauszahlung 3 Datum/Terminüberwachung löschen
47-49	['letter']	PMS2: Kürzel (Wert) abweichender Standardbrief; im PMS3 wird dies im Standardbrief hinterlegt (Formular 'c_code', Feld 'letter')
50	Y	Vorbesetzung Kontingent reduzieren (Feld 'reduce_q')
51-54	[Betrag]	Vorauszahlung 1 und 2 bis zu diesem Betrag nicht berechnen

4.3.3.2 Bestätigt/Vertrag zurück (st_conf)

Das Feld "Bestätigt/Vertrag zurück" gibt z. B. den Vertragseingang an. Außerdem kann eine abweichende Farbe für die Reservierungsart hinterlegt werden.

Feldname: **st_conf**

Steuerfeld:

Stelle	Wert	Funktion
1-3	['letter']	Kürzel (Wert) Eingangsbestätigung
4-6	['letter']	Kürzel (Wert) Standardbrief - die Wahl des Briefs abhängig von der Reservierungsart wird vorrangig behandelt!
16-24	rot 000-255 grün 000-255 blau 000-255	Hintergrundfarbe
25-33	rot 000-255 grün 000-255 blau 000-255	Vordergrundfarbe
		Wichtig: Die Farbe nach Reservierungsart (Feld 'regcode') ist eine Kombination mit 'Bestätigt/Vertrag zurück' (Feld 'st_conf'): 1. Priorität: Feld 'st_confXX' mit XX = ['regcode'], Wert = ['st_conf'] (z. B. Y/N), Steuerfeld ab Stelle 16 ist Farbcode Hintergrund/Vordergrund 2. Priorität: Feld 'st_conf', Wert = ['st_conf'] (z. B. Y/N), Steuerfeld ab Position 16 ist Farbcode Hintergrund/Vordergrund 3. Priorität: Feld 'regcode', Wert = ['regcode'], Steuerfeld ab Position 16 ist Farbcode Hintergrund/Vordergrund

4.3.3.3 Standardbrief (letter)

Über dieses Feld lässt sich eine beliebige Zahl von Standardbriefen anlegen.

Feldname: **letter**

Steuerfeld:

Stelle	Wert	Funktion
1	R [leer] C N	Zuordnung entsprechend Reservierungsart Manuelle Verwendung für alle Reservierungsarten Manueller Aufruf nur wenn Vertrag bestätigt Kein manueller Aufruf, z. B. Mahnungen
2	[Anzahl]	Anzahl der Kopien bei Ausdruck
3	Y C L	Eingegangene Vorauszahlungen in Feld 'openamount' Offener Kreditbetrag in Feld 'openamount' Letzte Zahlung in Feld 'openamount'

Stelle	Wert	Funktion
4	Y	Rechnungspositionen nach Datum/Artikel verdichtet
5	Y	Automatische Erstellung und Speicherung des Briefs als PDF (PMS2) Hinweis: Wenn hier ein 'Y' eingetragen ist, wird automatisch ein PDF des Briefes erstellt und in dem Verzeichnis gespeichert, welches unter 'Einstellungen' / 'Grundeinstellungen' im Feld 'Standardpfad für PDF Dateien' eingetragen ist. Dies geschieht im Hintergrund, sobald der 'Drucken'-Button getätigt wird. Abgespeichert werden die erstellten PDF-Dateien nach folgender Namenskonvention: 'Registriernummer - Brief-ID - Datum - Zufallszahl.pdf'. Die erstellten Dokumente erscheinen dann in der Reservierung unter dem Button 'Dokumente'. Um diese Funktion zu aktivieren, muss unter 'Reservierung' / 'Briefe drucken', die 'Anzeigeart' auf 2 = 'Anzeige Briefe einzeln' gesetzt werden.
6-8	[letter]	Kürzel (Wert) abweichender Brief - im PMS2 über regcode!
21-23	[letter]	Kürzel (Wert) des Briefs, der beim E-Mail-Versand automatisch als Anhang hinzugefügt werden soll

4.3.3.4 Rechnung/Kassenbon (receipt)

Über dieses Feld lassen sich Rechnungen/Kassenbons anlegen, die im Reservierungs-Tab "Rechnung" und in der Kleinverkaufskasse in der Dropdown-Liste neben den Seitenansicht-/Drucken-Buttons ausgewählt werden können.

Feldname: **receipt**

Steuerfeld:

Stelle	Wert	Funktion
1-20	[Listenn ame]	Name des Rechnungsformulars unter Einstellungen/Listen (z. B. 'r_invoice01')
21	[Anzahl Kopien]	Anzahl der Kopien beim Ausdruck
23-25	[Numme rnkreis + Prefix Rechnu ng + Prefix Storno/ Gutschri ft]	Separate Nummernkreise Rechnungen und Gutschriften (Factura-Kürzel): Optional können für Rechnungen und Gutschriften separate Nummernkreise eingeführt werden (z. B. für spanische ASSD Kunden). Es gibt 4 zusätzliche Nummernkreise je Kasse. Wenn aktiviert, werden Rechnungen und Stornos/Gutschriften jeweils separat nummeriert. Es gibt zwei Nummernkreispaares: 1 und 2. Außerdem wird jeweils für Rechnungen und Gutschriften ein einstelliges Kürzel (Prefix) definiert. Dieses wird im Rechnungskopf gespeichert (s_head.factura), außer bei Buchhaltungstransaktionen. Das zweite Zeichen wird neben der Belegnummer gezeigt, wenn der Rechnungsbetrag >= 0 ist (z. B. 'R'), anderenfalls das dritte Zeichen (z. B. 'G'). Der Eintrag im Steuerfeld ist z. B. '1RG' oder '2BS'. Ein nachträglicher Ausdruck ist nur noch mit den passenden Formularen möglich (msgbox412), wenn sie s_head.factura entsprechen!
31	N X (oder Steuerf eld komplet t leer)	Kein automatischer Ausdruck Originalrechnung beim Abrechnen (manuell kann aber gedruckt werden) Verhindert jeden Ausdruck

Stelle	Wert	Funktion
32	Y	Verwendung separater Standarddrucker für Kassenbons: Flexible Druckerwahl: Über Menü Einstellungen, Drucker Vorbesetzung kann man abhängig vom Computer (auf dem ASSD läuft), Windows Benutzer, ASSD Benutzer und Terminal-Computernamen (Client) den Standarddrucker flexibel und unabhängig vom Windows-Standarddrucker setzen. Das gilt nur für all jene Formulare, die keine eigene Druckerumgebung gespeichert haben! Für Kassenbondrucke gibt es einen separaten Standarddrucker.

4.3.3.5 MwSt-Schlüssel (vat/vat2)

Für die Mehrwertsteuerschlüssel gibt es zwei Parameter. Im Parameter 'vat' sind die MwSt-Schlüssel mit dem jeweiligen Prozentsatz hinterlegt (optional mit Datum). Der Parameter 'vat2' erlaubt die Zuordnung eines Schlüssels mit Steuersatz zu einem MwSt-Konto und einem Rabatt-Konto. Letzteres wird nur verwendet, wenn im Erlöskonto kein Rabattkonto hinterlegt ist.

Feldname: **vat**

Wert:

Stelle	Wert	Funktion
1-2	[Kürzel]	Kürzel Steuerschlüssel
3-7	[Datum]	Optionales Datum für Änderung Steuersatz (= Datum ab 'JJJJMMTT')

Steuerfeld:

Stelle	Wert	Funktion
1-4	[Steuersatz 1]	4-stellig ohne Komma, z. B. '1600'
11-18	[Artikel-Nr. 1]	Artikelnummer 1: Steuer bei Nettopreisen (z. B. USA)
21-25	[Steuersatz 1]	Zugehöriger Steuersatz 1: 5-stellig ohne Komma mit 3 Dezimalstellen, z. B. '16000'
26	[Vorzeichen 1]	Zugehöriges Vorzeichen 1: "" (leer) = zuzüglich, Vorzeichen "-" (minus) = abzüglich
31-38	[Artikel-Nr. 2]	Artikelnummer 2: Steuer bei Nettopreisen (z. B. USA)
41-45	[Steuersatz 2]	Zugehöriger Steuersatz 2: 5-stellig ohne Komma mit 3 Dezimalstellen, z. B. '16000'
46	[Vorzeichen 2]	Zugehöriges Vorzeichen 2: "" (leer) = zuzüglich, Vorzeichen "-" (minus) = abzüglich
51	A	US-Steuer pro Tag/Rückstellung
61-68	[Artikel-Nr. 3]	Artikelnummer 3: Steuer bei Nettopreisen (z. B. USA)
71-75	[Steuersatz 3]	Zugehöriger Steuersatz 3: 5-stellig ohne Komma mit 3 Dezimalstellen, z. B. '16000'
76	[Vorzeichen 3]	Zugehöriges Vorzeichen 3: "" (leer) = zuzüglich, Vorzeichen "-" (minus) = abzüglich

Feldname: **vat2**

Wert:

Stelle	Wert	Funktion
---	---	Kann für eine Standardzuweisung leer sein.
1-2	[Kürzel]	Kürzel Steuerschlüssel
3-7	[Steuersatz]	5-stellig ohne Komma mit führenden Nullen, z. B. '00000'/'01600'

Steuerfeld:

Stelle	Wert	Funktion
1-8	[Konto]	Kontonummer Umsatzsteuerkonto
9-16	[Konto]	Optionale Kontonummer Rabattkonto

4.3.3.6 Import CRS-Rechnung/Preise/Verpflegung (crsimport)

Diese Funktion ermöglicht den Import jeder einzelnen CRS-Rechnungszeile in das PMS (über XML), um Extras zur PMS-Rechnung hinzuzufügen und Abweichungen der Preise zu vermeiden (falls sich Preise ändern, bevor die Buchungen in das PMS geladen werden).

Definiert wird das auf Artikel-Basis. Die Artikel können in das Register 'Rechnung' oder 'Preise' importiert werden. Für jeden Artikel, der importiert werden soll, muss ein Eintrag erstellt werden - der Wert ist jeweils die Artikelnummer. Alternativ ist es möglich, mit Platzhaltern zu arbeiten. Die Syntax ist SQL LIKE, wobei ein '_' ein einzelnes Zeichen bedeutet und ein '%' stellt kein, ein oder mehrere Zeichen dar. Gibt es mehrere Treffer, so wird der Eintrag mit dem längsten Code verwendet, z. B. 195 % hat Priorität vor 19 %.

Die Funktion kann auch genutzt werden, um Mahlzeiten, die als zusätzliche Leistung über den Web Check-in gebucht werden, als extra Zeile direkt in das Register 'Verpflegung' zu importieren. Die Verpflegungsart der Reservierung wird dabei nicht verändert.

Feldname: **crsimport**

Import CRS-Rechnungszeilen in Register 'Rechnung' (Buchungen und Web Check-in):

Steuerfeld:

Stelle	Wert	Funktion
1	1	Import Rechnungszeilen in Register 'Rechnung'
2	6	hinzugefügte Rechnungszeilen verhalten sich wie manuell hinzugefügte Rechnungszeilen und können durch Benutzer entfernt werden - Standard ('builder'-Kennzeichen)
	0	hinzugefügte Rechnungszeilen können durch Benutzer nicht entfernt werden, außer Rechnung wird auf M-Manuell umgestellt - vergleichbar mit Internetanzahlung ('builder'-Kennzeichen)

Stelle	Wert	Funktion
11-160	[Formel]	Formel zur Änderung des Webpreisimports: Platzhalter ist '#val', z. B. um eine lokale Steuer neu zu berechnen/auszuschließen - Beispiel: ROUND(#val/1.05,2)

Import CRS-Preise in Register 'Preise' (Buchungen und Web Check-in):

Steuerfeld:

Stelle	Wert	Funktion
1	P	Import Preise in Register 'Preise'
3	Y	hinzugefügte Preiszeilen erzeugen Rechnungszeilen ("auf Rechnung setzen")
4	Y	hinzugefügte Preiszeilen werden gesperrt und können durch Benutzer nicht entfernt werden
	S	hinzugefügte Preiszeilen erhalten Sperrstatus 'Softlock' (weitere Informationen finden Sie hier)
11-160	[Formel]	Formel zur Änderung des Webpreisimports: Platzhalter ist '#val', z. B. um eine lokale Steuer neu zu berechnen/auszuschließen - Beispiel: ROUND(#val/1.05,2)

Import zusätzlich gebuchter Mahlzeiten (nur Web Check-in):

Steuerfeld:

Stelle	Wert	Funktion
1	M	Import als extra Zeile in Register 'Verpflegung'
2	2	Verpflegung: Spalte 'Frühstück'
	3	Verpflegung: Spalte 'Vormittag'
	4	Verpflegung: Spalte 'Mittag'
	5	Verpflegung: Spalte 'Nachmittag'
	6	Verpflegung: Spalte 'Abend'
		(Spalten Verpflegung = Feld 'boardslot', weitere Informationen finden Sie hier)
3-5	[spezielle Verpflegungsart]	Spezielle Verpflegungsart (Feld 'type2' = Frühstück / 'type3' = Vormittag / 'type4' = Mittag / 'type5' = Nachmittag / 'type6' = Abend, weitere Informationen finden Sie hier)

4.3.3.7 Datumsauswahl (datesel)

Ermöglicht die Konfiguration von Standarddaten für Auswertungen Kasse/Buchhaltung. Die folgenden Konfigurationen sind zulässig.

Feldname: **datesel**

Steuerfeld:

Basis	Wert	Funktion	Beispiel	Ergebnis

A	*A	Wählt alles aus	[leer]	31.12.9999
Jahre und/oder Monate				** Angenommen, heute ist der 14.11.2024:
Y	*Y(Jahr)	Setzt das Jahr	*Y(2021)	01.01.2021 – 31.12.2021
	*Y(Jahr1-Jahr2)	Setzt einen Zeitraum von Jahren	*Y(2021-2023)	01.01.2021 – 31.12.2023
	*Y(-Jahre)	Subtrahiert Anzahl der Jahre vom aktuellen Jahr	*Y(-4)	01.01.2020 – 31.12.2020 **
	*Y(-Jahre-Jahre2)	Subtrahiert Anzahl der Jahre vom aktuellen Jahr und setzt den Zeitraum ab diesem Datum mit einer Dauer von Jahre2	*Y(-6-2)	01.01.2018 – 31.12.2020 **
M	*M(Monat)	Setzt den Monat	*M(2)	01.02.2024 – 29.02.2024
	*M(Monat1-Monat2)	Setzt einen Zeitraum von Monaten	*M(3-6)	01.03.2024 – 31.06.2024
	*M(-Monate)	Subtrahiert Anzahl der Monate vom aktuellen Monat	*M(-4)	01.07.2024 – 31.07.2024 **
	*M(-Monate-Monate2)	Subtrahiert Anzahl der Monate vom aktuellen Monat und setzt den Zeitraum ab diesem Datum mit einer Dauer von Monate2	*M(-6-2)	01.05.2024 – 31.07.2024 **
Y+M	*Y(Jahr/e);M(Monat/e)	Jahre und Monate können mit einem Semikolon kombiniert werden	*Y(-1);M(1-3)	erstes Quartal des Vorjahres
			*Y(2020-2021);M(1-3)	01.01.2020 - 31.03.2021
Heute				Angenommen, heute ist der 14.11.2024:
	*T(-Tage)	Subtrahiert Anzahl der Tage vom heutigen Datum	*T(-4)	10.11.2024 – 10.11.2024
	*T(Tage)	Addiert Anzahl der Tage zum heutigen Datum	*T(2)	16.11.2024 – 16.11.2024
	*T(-Tage-Tage2)	Subtrahiert Anzahl der Tage vom heutigen Datum und setzt den Zeitraum ab diesem Datum mit einer Dauer von Tage2	*T(-5--3)	09.11.2024 – 12.11.2024
	*T(Tage-Tage2)	Addiert Anzahl der Tage zum heutigen Datum und setzt den Zeitraum ab diesem Datum mit einer Dauer von Tage2	*T(5-3)	19.11.2024 – 22.11.2024
Letzter Montag				Angenommen, heute ist der 14.11.2024
				→ letzter Montag ist der 11.11.2024:
	*W(-Tage)	Subtrahiert Anzahl der Tage vom Datum des letzten Montags	*W(-4)	07.11.2024 – 07.11.2024

*W(Tage)	Addiert Anzahl der Tage zum Datum des letzten Montags	*W(2)	13.11.2024 – 13.11.2024
*W(-Tage-Tage2)	Subtrahiert Anzahl der Tage vom Datum des letzten Montags und setzt den Zeitraum ab diesem Datum mit einer Dauer von Tage2	*W(-2-4)	09.11.2024 – 13.11.2024
*W(Tage-Tage2)	Addiert Anzahl der Tage zum Datum des letzten Montags und setzt den Zeitraum ab diesem Datum mit einer Dauer von Tage2	*W(7-4)	18.11.2024 – 22.11.2024

4.3.3.8 Gastart

Hier sind die Gastarten zur Kennzeichnung von Gästen angelegt.

Feldname: **guestcode**

Abkürzung: Text in Übersichtsplänen (Gastarten zusammenfassen möglich)

Steuerfeld:

Stelle 1-2	Wert: beliebig	Reihenfolge in Übersichtsplänen
	Wert: rot 000-255	Hintergrund
	Wert: grün 000-255	
	Wert: blau 000-255	
Stelle 12-20	Wert: rot 000-255	Vordergrund
	Wert: grün 000-255	
	Wert: blau 000-255	
Stelle 22-30	Wert: rot 000-255	Hintergrund für Abkürzung in Plänen
	Wert: grün 000-255	
	Wert: blau 000-255	
Stelle 31-39	Wert: rot 000-255	Vordergrund für Abkürzung in Plänen
	Wert: grün 000-255	
	Wert: blau 000-255	
Stelle 40	Wert: Y	Bei Verpflegungsplänen summieren
Stelle 50-51	Wert: Reservierungsart	Standardreservierungsart
Stelle 101-106	Wert: Kürzel	Kürzel für Besondere Tage im Hinblick auf hinterlegte Preise bei Gastarten

4.3.3.9 Benutzerfeld 1 - Gästestamm

Das "**Benutzerfeld 1**" im Gästestamm, Register "**Adresse**" links unten, kann auch zur Vorbesetzung der Reservierungsart verwendet werden (geht der Gastart vor).

Feldname: **user01**

Steuerfeld:

Stelle 1-2	Wert: Reservierungsart	Standardreservierungsart

4.3.3.10 Nationalität

Liste der Nationalitäten für den Gästestamm

Feldname: **nation2** (über Prüfung Felder auch nation3 möglich)

Steuerfeld:

Stelle 1-3	Wert: Länderkürzel	Vorbesetzung für das Land (nation1)
Stelle 4-5	Wert: Code Statistisches Landesamt	
Stelle 7	Wert: Reihenfolge in Auswahl (Gruppierung), leer niedrigste Priorität	Häufige Nationalitäten werden so ganz oben angezeigt

4.3.3.11 Anrede

Liste der verschiedenen Anreden für den Gästestamm

Feldname: **salutation**

Zusätzlich zur Beschreibung kann im Feld "Abkürzung" angegeben ob bzw. um welchen Teil des Namens die Anrede ergänzt werden soll:

Wert: "F"	Vorname
Wert: "X"	Nachname
Wert: "B"	Vorname Nachname
Wert: " "	Keine Ergänzung

4.3.3.12 Hausart interne Verschlüsselung

Über das Feld Hausart kann im Häuserstamm eine Vorauswahl gewünschter Hauseigenschaften getroffen werden. Die Stellen im Steuerfeld 1-15 werden in den Häuserstamm in das Feld housetype1, die Stellen 17-31 in das Feld housetype2 übertragen.

Feldname: **housetype**

Steuerfeld:

Stelle 1	Wert: "Y"	Zimmerbelegung Spalte unterdrückt: Geschlecht
Stelle 2	Wert: "Y"	Zimmerbelegung Spalte unterdrückt: Betten gebucht
Stelle 3	Wert: "Y"	Zimmerbelegung Spalte unterdrückt: b1 (männlich, weiblich)
Stelle 4	Wert: "Y"	Zimmerbelegung Spalte unterdrückt: b2
Stelle 5	Wert: "Y"	Zimmerbelegung Spalte unterdrückt: b3
Stelle 6	Wert: "Y"	Zimmerbelegung Spalte unterdrückt: b4
Stelle 7	Wert: "Y"	Zimmerbelegung Spalte unterdrückt: b5
Stelle 8	Wert: "Y"	Zimmerbelegung Spalte unterdrückt: b6
Stelle 9	Wert: "Y"	Zimmerbelegung Spalte unterdrückt: Knopf Buchen

Stelle 10	Wert: "Y"	Zimmerbelegung Spalte unterdrückt: Knopf Rückbuchen
Stelle 11	Wert: "Y"	Zimmerbelegung Spalte unterdrückt: Knopf +1
Stelle 12	Wert: "Y"	Zimmerbelegung Spalte unterdrückt: Knopf -1
Stelle 13	Wert: "Y"	Zimmerbelegung Spalte unterdrückt: Mix
Stelle 14	Wert: "Y"	Zimmerbelegung Spalte unterdrückt: Matchcode
Stelle 15	Wert: "Y"	Zimmerbelegung Spalte unterdrückt: Belegt als
Stelle 17	Wert: "H", beliebig	Abweichende Beschriftung
		Reservierung Seite 1: beds
		Reservierung Zimmer: beds, bedsbooked, cmdroom, cmdbed Aktive Seite zu Beginn: Zimmer, Betten
Stelle 18	Wert: "N"	Keine automatische Anpassung der Betten-Zimmerzahl bei Änderung der Gästezahl
Stelle 19	Wert: "N"	Keine Aufteilungsmöglichkeit: z.B. männlich, weiblich
Stelle 20	Wert: "Z"	Belegung ganzer Zimmer (Hotel), Eingabesperre Feld "beds" - Nutzung als Zimmeranzahl - automatische Summierung aus Zimmerarten
Stelle 21	Wert: "K"	Zimmerarten (alle mit rtype Steuerfeld Stelle 9 auf "B"!!) als echte Bettkategorien
		Eingabesperre Feld "beds", "number" -automatische Summierung der Betten, Gäste aus Zimmerarten Spalte Gäste in Zimmerarten
		Echte Bettenaufteilung m./w. keine Veränderung
		Gesamtzahl durch Aufteilung möglich!
		Für interne Rechnungsstellung werden aus Zimmerarten die Gästezahl herangezogen anstatt MAX(benötigte, zugeordnete)

4.3.3.13 Zimmerart

Die Zimmerarten für die Zimmerartenbelegung (Kategorien) sind auf 1-9, A-F festgelegt (der * ist für interne Zwecke reserviert). Diese 16 Arten können vom Benutzer über ein eigenes Stammprogramm geändert werden. Hier kann der Text und der Artikel zugeordnet werden, sowie Arten deaktiviert werden. Die Zimmerarten **müssen vor** der ersten Buchung, Inbetriebnahme festgelegt werden.

Feldname: **rtype**

Steuerfeld:

Stelle 1-8	Wert: Artikelnummer - Änderung über Stammdaten
Stelle 9	Wert: "B" - Zimmerart auf Bettebene - vor Inbetriebnahme dieser Art vom Administrator einzurichten
Stelle 10	Wert: " " - in Zimmerartenplan bei Bettebene daneben die frei Zimmerzahl ausrechnen
Stelle 11-12	Wert: Bettenzahl - Änderung über Stammdaten

4.3.3.14 Auto Update

Updates in den Bereichen **Parameter**, **Artikel**, **Preise**, **Lieferanten** und in der **Schwarzen Liste** können automatisch über einen FTP-Server, oder über einen Datenbank Server über den Menüpunkt **Wartung/Auto-Update** eingespielt werden.

Feldname: **aupd**

Wert:

Stelle 1	Wert: "A" - Eintrag für automatischen Lauf
	Wert: "M" - Eintrag für durch Benutzer aufgerufenen Lauf
Stelle 3-5	Identnummer und Reihenfolge

Steuerfeld:

Stelle 1	Wert: "Y" - Import von Parametern
Stelle 2	Wert: "Y" - Import von Artikeln, Preisen und Lieferanten
Stelle 3	Wert: "Y" - Import der Schwarzen Liste
Stelle 5	Wert: "Y" - Export der Daten (FTP-Schreibrechte, audit=Y)
	Nur über eigenen Eintrag nicht in Kombination mit Import
	Nur einmalig verwenden!
Stelle 6-25	Wert: FTP-Server oder IP-Adresse zum übertragen via FTP-Server
	Wert: "**local" zum übertragen via Datenbank Server mit lokaler DB
	oder: "**"+Datenbankname zum übertragen via anderer DB auf Datenbank Server
	oder: "**[CommonName]" zum übertragen via der in .db definierten Datenbank (eventuell anderer Server)
Stelle 26-35	Wert:FTP-Benutzername (nicht für DB Server)
Stelle 36-45	Wert: FTP-Passwort (nicht für DB Server)
Stelle 46-65	Wert: Pfad (unterschiedliche Anwendungsgebiete bekommen eigene Pfade!), Kein / am Ende
	* O wird durch die Organisation, *H durch das Haus ersetzt (ohne Leerzeichen) Werte aus Grundeinstellung
Stelle 66-69	Wert: Port
Stelle 71-100	Abweichende Datei zur Identifizierung des Standardsystems: Leer: "..\assdoriginal.txt"

4.3.3.15 Datensortierung auf Listen

Die Listensortierung, die unter "**Auswertungen/ Serienbriefe/ Etiketten/ Listen**" in der Zeile "**Sortierung**" ausgewählt werden kann, kann in den Auswahlmöglichkeiten bearbeitet werden. Auch komplett neue Listensortierungen können angelegt werden. So lassen sich beispielsweise Gäste nach Benutzer, der die Reservierung eingegeben hat und innerhalb dieser Sortierung nach

Anreisedatum ordnen: "**s_user, arrival**". Mehrere Sortierungsvorgänge werden durch ein Komma getrennt und nacheinander abgearbeitet.

Es lassen sich beliebige Sortierungsmöglichkeiten festlegen, die unter "**Serienbriefe/Etiketten/Listen**" ausgewählt werden können.

Für nicht eindeutige Feldnamen ist die zusätzliche Angabe der Listennamen zwingend, z.B. "**s_guest.match1**".

Feldname: **reportsort**

Steuerfeld:

Stelle 1-40	Sortierung für den Fall, dass die Liste über den Gästestamm oder die Gästehistory aufgerufen wird.
ab Stelle 41	Sortierung für den Fall, dass die Liste über die Reservierung aufgerufen wird.

Beispiel:

In obiger Abbildung werden die Daten zunächst nach der Nation sortiert und innerhalb der Nationen nach den Postleitzahlen.

4.3.3.16 Abholen von Internet Buchungen

Hier lassen sich die Einzelheiten bezüglich des Abholens von Internetbuchungen einrichten. Die Werte stehen dann anschließend "**Stammdaten/Internet-Buchungsschnittstelle**" Register "**Übernahme**" Zeile "**Übernahme der Buchung**" zur Verfügung. Im Standardprogramm sind bereits einige Abholmöglichkeiten eingerichtet: Werte "**N**" oder "**G**": beim Abholen von Internetbuchungen wird nur ein Eintrag in den Gästestamm getätigt, Wert "**K**": beim Abholen von Internetbuchungen wird ein Eintrag in die Kataloganfragedatenbank erstellt, Wert "**C**" dient zum Abholen von Stornos. Bei allen anderen Werten wird sofort eine Reservierung erstellt.

Weitere Werte können hier angelegt werden.

Feldname: **is_reser**

Steuerfeld:

Stelle 1	Wert: "N" - Rechnungsdaten werden nicht aus dem Internetbuchungssystem übernommen
	Wert: "H" - Web-Anzahlung und Rabatte werden in Rechnung übernommen
	Wert: "X" - neuer 'crsimport' - keine Rabatte übernehmen
Stelle 2-3	2-stellige Buchungsart, die unter Stammdaten/Buchungsarten hinterlegt ist - beim Abholen wird diese Art von Buchung durchgeführt
	Ziel dieser Buchungsart kann es z. B. sein, eine Buchungsart für Internetbuchungen zu hinterlegen, bei der Anzahlung = Gesamtbetrag
Stelle 4	Wert "Y" - nur dann Buchung erstellen, wenn Internetbuchung Status bezahlt
	Wert: "leer" - immer Erstellung einer Buchung
Stelle 5-6	Buchungsart Buchhaltung für Rückerstattung falls eine Stornierung importiert wird
Stelle 11	Wert: "N" - Gäste E-Mail Matching/ Zuordnung ausschalten Wert: "E" - erweiterte Prüfung Name muss gleich sein und Postleitzahl (falls überall gefüllt)
Stelle 12	Wert: "Y" - Reservierung updaten bei bearbeiten/speichern
	Wert: "P" - wie "Y", plus Package Daten updaten beim Abholen
Stelle 16	Wert: "Y" - verwendet 's_internet.altregcode', wenn automatische Zimmerbelegung fehlgeschlagen ist und 's_internet.regcode', wenn automatische Zimmerbelegung erfolgreich war ("Heilung" eines 'Mehr als ein Pfad gefunden'-Fehlers durch automatische Zimmerbelegung)
Stelle 17-18	Wert: Reservierungsart - Reservierungsart für Modifikationen bestehender Buchungen (Wichtig: die hinterlegte Reservierungsart muss Betten blocken und es muss ein Download-Skript verwendet werden, das Änderungen sendet - z. B. get-reserrm.php)
	Wert: "Y" - Reservierungsart ändert sich im Falle einer Modifikation nicht (außer es ist konfiguriert, dass die automatische Zimmerbelegung die Reservierungsart setzt und eine solche auch durchgeführt wurde bzw. fehlgeschlagen ist)
	Wert: "leer" - der Import von Modifikationen ist ausgeschaltet, jede eingehende Buchung wird neu angelegt

Auswahltexte

Auswahlbild **Eingabebild**

Pool:

Formular:

Feld:

Wert:

Beschreibung:

Sp	Beschreibung	Abk
D - Deutsch	Storno	
E - Englisch	Cancellation	

Neue Zeile

Löschen

Deaktiviert:

Allgemein:

Löschkennzeichen:

Steuerfeld:

Icon: Keine ausgewählt

Verarbeitungsdaten:

Navigation:

Buttons:

4.3.3.17 Schnellbuttons Drucken

Bei den Menüpunkten "**Stammdaten / Gäste/Kunden, Seite Preise**" und "**Auswertungen / Auswertungen Kasse/Buchhaltung**" kann über neue Auswahlmöglichkeiten schneller ein gewünschter Zeitraum für Anzeige oder Ausdruck ausgewählt werden. Standardmäßig stehen folgende Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung: Alles, aktueller Monat, letzter Monat, aktuelles Jahr, letztes Jahr. Hier können jedoch weitere, beliebige Auswahlmöglichkeiten erstellt werden.

Feldname: **datesel**

Steuerfeld:

*A	alles
*M	Monat
*Y	Jahr
*M(0)	aktueller Monat
*Y(0)	aktuelles Jahr
*M(-1)	letzter Monat
*Y(-1)	letztes Jahr

4.3.3.18 Artikelneuzuordnung Tagungsraumbuchung

In der Tagungsraumbuchung kann über eine Artikel-Neuzuordnung **"2x"** abhängig der gebuchten Zeiteinheit pro Tag ein neuer Artikel zugeordnet werden. Der Wert ist dreistellig: z.B. 005. Im Steuerfeld wird die Wertigkeit jeder einzelnen Zeiteinheit bestimmt:

Feldname: **newcode**

Steuerfeld:

Stelle 1-24	gebuchte Zeiten
Stelle 25-48	Aufbauzeiten
Stelle 49-72	Abbauzeiten

Auswahltexte

Auswahlbild

Eingabebild

Pool:

Formular:

Feld: newcode

Wert: 20

Beschreibung:

Neue Zeile

Löschen

Deaktiviert:

Allgemein:

Löschkennzeichen:

Steuerfeld

Icon:

Verarbeitungsdaten:

STOLZ

21/12/04 14:24

21/12/04 13:50

Standardli

Neu

Bearbeiten

Kopieren

Löschen

Beenden

Sp

Beschreibung

Abk

D - Deutsch

Tagungsräume Anzahl Zeiteinheiten

E - Englisch

Conf. Rooms Number of Time Slots

Nicht gesperrt

222222

Datei auswählen

Keine ausgewählt

Die Eingaben im Steuerfeld beschreiben die Wertigkeiten der jeweiligen Zeiteinheit. Es stehen 24 Stellen für gebuchte Zeiten, d.h. genau so viele mit maximal mögliche Zeitbereiche bei der Tagungsraumbuchung, zur Verfügung. Wird unter **"Stammdaten/Artikel"**, Seite **"Eingabebild2"** in Spalte **"Wert"** beispielsweise **"006"** eingeben, so wird bei dem hier abgebildeten Steuerfeld ab der Buchung von 3 Zeiteinheiten der neu zugeordnete Artikel verwendet (die Wertigkeiten der Stellen = Zeitbereiche addieren).

Part V

5 Neues in PMS3

Wesentliche Erweiterungen der Funktionalität sind im Folgenden aufgeführt. Die kompletten Updates Ihres Systems für technisch Interessierte finden Sie im Menüpunkt Hilfe, Info ASSD Software.

5.1 2025

5.1.1 14.05.2025 Kunden Logins für CRSdirect zur Kontingent und Freesale Buchung

Für Veranstalter und Firmen-Kunden kann man nun Kunden Logins anlegen. Über CRSdirect (kostenpflichtig) können Kunden dann mit ihren Vertragsraten und in vereinbarte Kontingente direkt einbuchen. Es gibt vier verschiedene Möglichkeiten zur Zimmer oder Gästezahl-Eingabe je nachdem, ob es sich um eine Zimmerbuchung oder größere Gruppen handelt. Eine große Zahl an Konfigurationsmöglichkeiten steht zur Verfügung.

Kunden Logins

Auswahlbild

Eingabebild

Eingabebild 2

Eingabebild 3

Login Name:

assdfree3

Zugangscode:

Aktiviert:

☒

Kundennummer für Reservierung:

10

Beschreibung:

Test Freesale - searchType3

Kontingent/Freesale:

N - Freesale

Block:

Alle

Suchbox Konfiguration:

3 - Anzahl Zimmer EZ/DZ/Dreier/Vierer

Filter Zimmerarten:

Filter EZ, DZ, Dreier, Vierer:

Bezahlung:

CRS Standard-Zahlung

Reservierungsart:

24 - FIX = nicht erstattbar

Reservierungsart Auto-Storno:

11 - Absage (InternetAnfrage)

Garantie/Rate/Restriktion:

Vorlage autom. Zimmerbelegung:

BOX3

E-Mail:

The screenshot shows the booking interface for 'Schlafgut DEMOHOTEL'. The top navigation bar includes 'UNTERKUNFT & EXTRAS', 'GÄSTEDATEN & ZAHLUNG', and 'BUCHUNGSBESTÄTIGUNG'. The main booking area has fields for 'Anreise' (14.05.2025, Mi), 'Abreise' (15.05.2025, Do), 'Nächte' (1), and room types: 'Einzelzimmer: 1 (1 Pers.)', 'Doppelzimmer: 1 (2 Pers.)', 'Dreierzimmer: 0', and 'Vierzimmer: 0'. There are buttons for 'Mit Frühstück', 'Nur Übernachtung', and a yellow 'Suchen' button. A light blue message bar states: 'Vom 14.05.25, Mi bis zum 15.05.25, Do sind noch Zimmer/Betten frei. Bitte wählen Sie Ihre Unterkunft und ggf. Extras.' Below this is a 'Zusammenfassung' (Summary) table.

Zusammenfassung	
Anreise: Mittwoch, 14.05.2025	
Abreise: Donnerstag, 15.05.2025	
1 Nacht	
1 x Einzelzimmer BW/HT, 14.05.2025	
€ 60,00 pro Nacht	60,00
1 x Zweibettzimmer BW/HT, 14.05.2025	
€ 70,00 pro Nacht	70,00
3 x Übernachtungssteuer der Stadt Berlin, 14.05.2025	
€ 3,25 pro Person	9,75
3 x Frühstück, 15.05.2025	
€ 11,90 pro Person/Tag	35,70

5.1.2 14.05.2025 Teilnehmer Liste: deaktiviere das automatische Schließen nach dem Speichern

Man kann nun konfigurieren, dass nach dem Klick auf den Button "Speichern" das Formular nicht mehr geschlossen wird. Ggf. Feldprüfung "closeonsav" mit Vorbesetzung "N" anlegen.

5.1.3 06.05.2025 Reservierung Aktivitäten: neuer Button zum Buchen für den kompletten Aufenthalt

Auf dem Tab Aktivitäten gibt es nun einen neuen Button für den kompletten Aufenthalt. Er umfasst Anreise bis ein Tag vor Abreise. Einige Kunden nutzen "Aktivitäten" für Parkplätze. Mit der neuen Funktion kann nun für den kompletten Aufenthalt auf einmal gebucht werden.

5.1.4 03.05.2025 Automatische Zimmerbelegung mit Kontingenten

Existiert für eine Buchung für ein Kontingent z.B. Veranstalter, so werden die dem Kontingent zugeordneten Zimmer mit Priorität belegt. Zur Belegung reicht auch eine leere Vorlage für die automatische Zimmerbelegung.

Kontingente für andere Gäste werden nie für die automatische Zimmerbelegung verwendet (war immer so).

5.1.5 29.04.2025 Zimmerplan: optionale dunkle Linie zwischen Zimmern

Über eine Vorbesetzung in Menü Prüfung Felder für Feld "darklines" mit Wert Y kann jedes Zimmer mit einer dünnen dunklen Linie gekennzeichnet werden. Das ist hilfreich für Häuser, die viel einzelne Betten in Mehrbettzimmern verkaufen.

Gb	Et	Fl	Zimmer	Betten	12.05.25 Mo	13.05.25 Di
A	4	Str	135(1)		PETER/37330	
A	5	Bac	125(6)		SPORTVERBAND/37112	
A	5	Str	106(2)		GYMNASIUM SCHOLL/37184	
A	5	Str	116(2)		GAFFIGAN, JIM/37578	2FACHHOCHSCHULE MANNHEIM
B	1	Bac	101(4)	1	GYMNASIUM SCHOLL/37184	
B	1	Bac	101(4)	2	GYMNASIUM SCHOLL/37184	
B	1	Bac	101(4)	3	GYMNASIUM SCHOLL/37184	
B	1	Bac	101(4)	4	GYMNASIUM SCHOLL/37184	
B	1	Bac	111(3)		GYMNASIUM SCHOLL/37184	
B	1	Bac	121(5)		FACHHOCHSCHULE MANNHEIM/36895	
B	1	Bac	141(5)		SPORTVERBAND/37112	
B	1	Str	127(2)		NEW SCHOOL/37518	
B	1	Str	130(5)			
B	1	Str	131(5)		FACHHOCHSCHULE MANNHEIM/36895	
B	1	Str	151(5)		SPORTVERBAND/37112	
B	2	Bac	157(2)		NEW SCHOOL/37518	
B	2	Str	147(2)		NEW SCHOOL/37518	
B	3	Bac	103(4)		GYMNASIUM SCHOLL/37184	
B	3	Bac	108(4)		GYMNASIUM SCHOLL/37184	
B	3	Bac	109(4)		FACHHOCHSCHULE MANNHEIM/36895	
B	3	Bac	113(3)	1	GYMNASIUM SCHOLL/37184	
B	3	Bac	113(3)	2	GYMNASIUM SCHOLL/37184	
B	3	Bac	113(3)	3	GYMNASIUM SCHOLL/37184	
B	3	Bac	123(2)		NEW SCHOOL/37518	
B	3	Bac	143(2)		NEW SCHOOL/37518	

5.1.6 29.04.2025 Internet Buchungsimport mit Teilreservierungen/Pfaden

Für Booking.com unterstützen wir nun die automatische Verarbeitung von Buchungen mehrerer Zimmer, die ein unterschiedliches Aufenthaltsdatum oder unterschiedliche Vorlagen für die automatische Zimmerbelegung enthalten. Beide Bedingungen müssen erfüllt sein. Die Funktionalität funktioniert für neue Buchungen und für die Änderung von Buchungen. Die interne Datenstruktur kann im XML unter 'paths' gefunden werden.

5.1.7 25.04.2025 Garantien - Absagefristen erstes Feld auf 3 Stellen erweitert

Das erste Feld für die Absagetage kann nun mehr als 99 Tage enthalten. Es wird nicht zum CRS gesendet (dort auch bisher nicht verwendet).

5.1.8 25.04.2025 Vorbesetzung für die Gast Anrede

Für einen Vorbesetzungswert "salutation" kann nun auch der Code der Auswahlliste verwendet werden. Es wird dann daraus eine sprachabhängige Anrede mit Namen erstellt. Das funktioniert auch für den XML Web-Buchungs-Import.

5.1.9 24.04.2025 Interface zu den Roommatik Check-In Automaten

Ab sofort steht ein (kostenpflichtiges) Interface zu den Check-In Kiosks des Herstellers Roommatik zur Verfügung. Damit können Gäste am Automaten sich mit Name und Buchungsnummer oder QR-Code vom ASSD Web Check-In identifizieren. Anschließend die persönlichen Daten vervollständigen, eine Ausweis-Prüfung durchlaufen, den offenen Betrag bezahlen und direkt die Schlüssel bekommen.

5.1.10 13.04.2025 Artikel Split auf Basis der Personen in einem Zimmer

Ein Artikel mit Zimmerpreis kann nun abhängig der tatsächlichen Personenzahl im Zimmer aufgeteilt werden (z.B. Frühstück). Im Artikel Split verwendet man dafür eine spezielle Menge 9999. Auf diese Art und Weise kann man einen Zimmerartikel mit Zimmerpreis an unterschiedliche Personenzahlen verkaufen z.B. Doppelzimmer mit einer oder mit zwei Personen belegt.

5.1.11 11.04.2025 Zahlungsart mit Eingabe-Möglichkeit von Gutschein-Nummern

Bestimmte Zahlungsarten können so konfiguriert werden, dass z.B. ein Gutschein-Code eingegeben werden muss und als Zusatz-Information gespeichert wird (JPDETAILS1-4 Felder - Tabelle s_head).

Um das zu aktivieren muss man in Einstellungen Supervisor voucher='Y' setzen.

Für jede Zahlungsart, wo eine Gutschein-Nummer erfasst werden soll legt man eine Zeile in Menü Einstellungen, Auswahlmöglichkeiten an:

Feld: 'vouch_info'

Code: 'ptype1', 'ptype2', ...

Steuerfeld: die Zahlungsart, z.B. "GUTSCHEIN".

Die codes 'ptype1', 'ptype2', ... korrespondieren nicht mit den Zeilen der Zahlungsarten. Sie sind nur für eine beliebige Zahl an Zahlungsarten gedacht. Wird nur eine Gutschein-Zahlungsart benötigt, so reicht nur 'ptype1' (auch 'ptype2' würde gehen).

5.1.12 07.04.2025 Single Sign-On (SSO) via Microsoft Azure

Die Anmeldung am PMS ist nun auch über die SSO-Lösung von Microsoft Azure möglich.

5.1.15 29.03.2025 Farbe für Fehler Feldmarkierung einstellbar

Wie in PMS 2 kann nun die Markierungsfarbe für Felder mit Fehlern wieder in den Grundeinstellungen spezifiziert werden.

5.1.16 28.03.2025 Datums-Kalender jetzt mit 3 Monaten

Der Kalender für Datumsfelder zeigt nun 3 Monate gleichzeitig, stellt 'heute' optisch hervor und hat Buttons zum Schließen und Springen in den aktuellen Monat.

5.1.17 24.03.2024 Neue flexible Platzhalter abhängig von der Gastart für E-Mail-Vorlagen

Für allgemeine Informationen in den Emails, die von der Gastart abhängig sind, existieren neue flexible Felder.

Der Wert kann in den Combobox-Listen 'email'/'guestcodeXGG' definiert werden, wobei X eine Zahl von 1 bis 5 ist, und GG die jeweilige Gastart. Der entsprechende Platzhalter in den E-Mails lautet dann <guestcodeX>.

Dies funktioniert auch mit nur der ersten Zahl des Guestcodes um ähnliche Gruppen zu bedienen ('email'/'guestcodeXG').

5.1.18 11.03.2025 E-Mail: Absenderadresse für Rechnung abhängig von Gastart setzen

Für jede Gastart kann eine spezielle E-Mail-Absenderadresse für das Senden von Rechnungen konfiguriert werden. (Hinweis: dies funktioniert nicht für die Briefe)

Dafür benötigt man einen Eintrag 'letterinv2' in den Auswahlmöglichkeiten mit der Gastart als Wert, und der jeweiligen Absender-E-Mail-Adresse im Kontrollfeld.

Dies funktioniert auch mit nur der ersten Zahl der Gastart um ähnliche Gruppen zu bedienen.

5.1.19 28.02.2025 Interface zum e-guma Gutscheinsystem

Ein neues Interface kann Zahlungsarten mit dem e-guma Gutscheinsystem verbinden (kostenpflichtig). Damit können Gäste mit e-guma Gutscheinen bezahlen, die wie Wertkarten funktionieren. Auch das Laden von Guthaben auf bestehende e-guma Accounts sowie der Verkauf von Gutscheinen ist möglich.

5.1.20 21.02.2025 E-Mails: zusätzliche Anhänge aus verschiedenen Ordnern hochladen

Die Dateien die über "Dateien hinzufügen" in die E-Mail geladen werden, werden von nun an in die Liste der Anhänge unten gespeichert. Das ermöglicht es dem Benutzer Dateien aus verschiedenen Ordnern hochzuladen und ggf. auch wieder zu entfernen.

5.1.21 31.01.2025 ASSD Gruppen Web Check-In

Es gibt nun einen neuen zusätzlichen Web-Check-In, der speziell für große Gruppen entwickelt wurde (kostenpflichtig). Er bietet eine einfache Lösung, den Gast über die Zimmernaufteilung zu informieren (ohne die tatsächlichen Zimmernummern bekannt zu geben). Falls erforderlich wird auch die Aufteilung der Geschlechter angegeben. Der Gruppen-Leiter bekommt ein Tool mit dem einige Tage vor Anreise einfach die persönlichen Daten der Teilnehmer erfasst werden können, entweder direkt

online oder per Up-/Download mit Excel. Es erstellt eine Rooming Liste, ggf. Meldeschein und bietet zukünftig auch die Möglichkeit Verpflegungswünsche (Allergien) zu übermitteln.



ASSD Test Ho(s)tel

Gruppen-Check-in für Ihren Aufenthalt
von Montag, 12. Mai 2025
bis Mittwoch, 14. Mai 2025

REISEINFORMATION

Hotel: ASSD Test Ho(s)tel

Reservierungsnummer: 002- 37184

Anreisedatum: Montag, 12. Mai 2025

Abreisedatum: Mittwoch, 14. Mai 2025

Übernachtungen: 2

Gesamtzahl der Gäste: 33

Männliche Teilnehmer: 15

Weibliche Teilnehmer: 14

Männliche Betreuer: 1

Weibliche Betreuer: 2

Busfahrer: 1

[Weiter](#)

ALLE GÄSTE

HAUPTGAST

Bitte geben Sie alle Gäste in die Felder der jeweiligen Zimmer ein. Ein Gast kann bei Bedarf in ein anderes Zimmer verschoben werden.

Zimmer 1 - 1 Bett - Betreuer männlich

0/1

↑ ↓	Nachname*	Vorname*	Geschlecht* männlich	Staatsangehörigk... Deutschland
	Handynummer*			

Zimmer 2 - 2 Betten - Betreuer weiblich

0/2

↑ ↓	Nachname*	Vorname*	Geschlecht* weiblich	Staatsangehörigk... Deutschland
	Handynummer*			
↑ ↓	Nachname*	Vorname*	Geschlecht* weiblich	Staatsangehörigk... Deutschland
	Handynummer*			

Zimmer 3 - 1 Bett - Busfahrer

0/1

↑ ↓	Nachname*	Vorname*	Geschlecht*	Staatsangehörigk... Deutschland

Zimmer 4 - 3 Betten - Jungen

0/3

↑ ↓	Nachname*	Vorname*	Geschlecht* männlich	Staatsangehörigk... Deutschland
↑ ↓	Nachname*	Vorname*	Geschlecht* männlich	Staatsangehörigk... Deutschland

Gästedaten speichern - später fortfahren

- ☐ Ich versichere hiermit, dass die Daten auf dem Anmeldeformular korrekt sind. Ich bin befugt, die anderen Reisenden (falls vorhanden) einzuchecken.*
- ☐ Ich bestätige, dass es weniger Gäste als in der ursprünglichen Buchung sind.*

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).

Bitte unterschreiben Sie im Feld unten, um den Online-Check-in abzuschließen.

Verwenden Sie Ihre Maus, Ihr Touchpad oder Ihren Touchscreen.



✕

* Diese Felder sind Pflichtfelder.

Einchecken

5.1.22 21.01.2025 Internet Gruppen-Buchung: finde Organisation über E-Mail Adresse des Kontakts

Wenn eine neue Gruppen-Buchung über die E-Mail Adresse mit einem Kontakt-Eintrag zusammen passt, wird die Haupt-Organisation automatisch ermittelt und die Buchung damit angelegt und der buchende als Kontakt hinterlegt (E-Mail Matching mit Y - nicht E konfiguriert). Für CRS Hausarten beginnend mit "06" ist dies nun das Standard-Verhalten. Für andere Fälle geht es über das XML mit `checkifcontact=Y`.

5.1.23 01.01.2025 Interface zu Adyen Kreditkarten Terminals

Nun können auch Karten-Terminals von Adyen an das PMS angeschlossen werden (kostenpflichtig). Bisherige Anbindungen sind cCredit/Juno von Payone/Worldline, Stripe und die Interfaces EasyZVT und OPI.

5.2 2024

5.2.1 19.12.2024 Tagungsraum Belegung jetzt mit bis zu 64 Zeitslots

Für die Tagungsraum Belegung können nun bis zu 64 Zeitslots konfiguriert werden (bisher 24). Damit können z.B. auch 15 Minuten Einheiten abgebildet werden.

5.2.2 18.12.2024 City Tax Formel mit unbegrenzter Länge

Wenn der Platz für eine City Tax Formel (tax, 2) in Auswahlmöglichkeiten nicht ausreicht, so kann sie alternativ unbegrenzt in der Feldprüfung abgelegt werden.

Um dies zu bewerkstelligen muss die reguläre Konfiguration das Zeichen \$ sein. Dann kann die Formel in der Feldprüfung mit Feld 'tax2' stehen beginnend mit dem Zeichen #.

5.2.3 13.12.2024 Konkurrenz Raten Preis Shopping

Konkurrenz Raten können in der Tages- oder Jahresübersicht im Tab "Zimmerarten / Preise" dargestellt werden. Mit einem Mausklick kann man auch das Datum der letzten Aktualisierung sehen. Zusätzlich könnten die Konkurrenz-Preise auch in dynamischen Preis-Formeln Verwendung finden. Also ein einfacher Weg, die Daten aus dem ASSD Preis Shopping Tool (kostenpflichtig) zu verwenden.

Die Konfiguration erfolgt über 'priceprod' und 'priceprod2' z.B. '*CMP 7358'. Die ID kommt von ASSD (ts_prices).

Tagesübersicht										
Zimmer	Tage	Anreise	Abreise	Gäste	Verpflegung	Zimmerarten + Preise	Tagungsräume	Aktivitäten	Housekeeping	Blocks
Zimmerarten	12.05.2025	13.05.2025	14.05.2025	15.05.2025	16.05.2025	17.05.2025	18.05.2025	19.05.2025	20.05.2025	
*ADR aktuelles Jahr Doppel	138,00				184,42	184,42	112,76			
*ADR aktuelles Jahr Dreier					242,00	242,00	147,00			
*ADR aktuelles Jahr Vierer				225,00	315,00	315,00	192,00			
*ADR aktuelles Jahr Fünfer										
*ADR aktuelles Jahr Sechser										
*ADR aktuelles Jahr Mehrbett	42,70	42,72	41,61	41,46	57,74	57,74	34,80	39,51	39,51	
6 bed dorm A&O	21,00	22,00	19,00	24,00	30,00	29,00	20,00	18,00	20,00	
6 bed dorm Generator	24,00	22,00		24,00	37,00	31,00	22,00	26,00	23,00	
6 bed dorm Happy Go Lucky	23,00	23,00	12.05.25 06:58	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	
6 bed dorm Circus	53,00	53,00	54,00	54,00	81,00	71,00	38,00	60,00	60,00	
Frühstück	50	133	130	130	132	122	120	89	115	
Gäste im Haus	133	130	130	128	122	120	93	115	116	
Check-Ins	4	1	2	1	22			4	1	
Check-Outs		3	2	2	4	1	3	20		
Bleiber	6	7	6	6	3	24	21	1	5	
Auslastung	90 %	88 %	90 %	91 %	89 %	85 %	64 %	74 %	76 %	
Vorjahr Auslastung	64 %	62 %	53 %	56 %	51 %	51 %	48 %	43 %	43 %	
FLEX										
Minimum Aufenthalt Anreise:	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Sterno / Zahlunghedinnuoen:	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

5.2.4 02.12.2024 Übersicht Preise/Zimmerarten: ADR - Average Daily Rate

Es gibt eine neue Möglichkeit für die Preisanzeige in der Tagesübersicht und in der Jahresübersicht (a_calendar18/priceprod und a_calendar19/priceprod2): *ADR = actual daily rate, also der durchschnittliche Tagespreis eines bestimmten Artikels.

Position 1-4: *ADR

Position 6-13: Artikelnummer

Position 14-15: Offset der Jahre (z. B. 0 = dieses Jahr, 2 = vor zwei Jahren, -1 = nächstes Jahr)

Die Beschreibung der 'priceprod'-Einträge ist die Bezeichnung in der Übersicht.

Beispiel für das Steuerfeld:

*ADR 100 0 -> ADR von Artikel 100 in diesem Jahr

*ADR 200 1 -> ADR des Artikels 200 im letzten Jahr

5.2.5 11.11.2024 Saldenlisten pro Kunde nach Rechnungs- oder Anreisedatum

Die "Saldenliste nach Rechnungsdatum" listet alle Positionen eines bestimmten Kunden auf, die im gewählten Zeitraum in Rechnung gestellt wurden. Es gibt eine Gruppierung je Reg mit entsprechenden Saldo und einen Gesamt-Saldo.

Die "Reservierungssalden nach Anreisedatum" sieht ähnlich aus, aber die Datumsauswahl bezieht sich auf das Anreisedatum der Reservierung. Hier werden alle Rechnungspositionen betrachtet, die zu diesen Reservierungen gehören.

Die Listen können über den Gäste-/Kundenstamm Tab "Preise" aufgerufen werden:

The screenshot shows the 'Gäste/Kunden' (Guests/Customers) interface with the 'Preise' (Prices) tab selected. The interface includes fields for 'Gast-/Kundennummer' (701), 'Organisation' (001 - Gruppe 1: Hostels), 'Haus' (001 - ASSD Demo Hostel), 'Preisdatum', 'Besondere Tage', and 'Preisart' (Standard). A dropdown menu is open, showing the following options:

- 1 - Vergangene Umsätze nach Leistungsdatum
- 2 - Offene Forderungen
- 3 - Umsatzvorausschau nach Leistungsdatum
- 8 - Reservierungssalden nach Anreisedatum
- 9 - Saldenliste nach Rechnungsdatum

A red arrow points to the option '9 - Saldenliste nach Rechnungsdatum'. The interface also includes buttons for 'Erstellen', 'Kopieren', 'Löschen', 'Auswertung', 'Dokumente', 'E-Mail', and 'Beenden'.

5.2.6 30.10.2024 Neue Warnung für Türkarten, falls die Karte bereits ausgestellt wurde

Wenn konfiguriert, wird beim Versuch, eine bereits ausgestellte Karte erneut auszustellen, eine Warnung angezeigt. Bestätigt der Benutzer die Warnung, wird ein Eintrag 'Card' in s_userlog erstellt. Zusätzliche Informationen: Um die Funktionalität zu aktivieren, wird ein 'Y' im Kontrollfeld von c_code/card_warn benötigt. Die entsprechende Hinweis-Box kann unter c_label/msgbox519 konfiguriert werden.

5.2.7 18.10.2024 Web-Check-In WCI Import Aktivitäten via 'crsimport'

Nur für den WCI gibt es nun zwei neue Import-Möglichkeiten ("crsimport"). Position 1 auf "A" importiert einen Artikel als Aktivität. Position 1 auf "B" importiert einen Artikel als Aktivität und als Preis (für den Fall, dass es für diesen Artikel bereits einen Preis-Import gab).

5.2.8 17.10.2024 Reports beim Import löschen - wenn Löschkennzeichen gesetzt

Wenn das Löschkennzeichen im Report Builder auf 'Y' gesetzt ist, wird der Report während des Imports gelöscht. Dies gilt sowohl für das manuelle Einspielen in den Einstellungen als auch für das automatische Update über die Datenbank. Achtung, das 'Y' hat keine weiteren Auswirkungen im System (im Vergleich zu den anderen Formularen), d. h. der Report ist weiterhin sichtbar und funktioniert - bis er gelöscht wird.

5.2.9 11.09.2024 Rechnungsnummern / Serien / Nummernkreise

Für die Rechnungsnummern gibt es nun die Möglichkeit, neue Serien/Nummernkreise einzuführen. Die Konfiguration für das Feld 'receipt' (Steuerfeld 23-25) unterstützt 4 neue Möglichkeiten, die bestehenden Nummernzähler 3 bis 6 unabhängig vom Vorzeichen der Rechnung zu nutzen. Bitte keinen Konfigurationskonflikt mit den bisherigen Optionen 1 (Zähler 3 und 4) und 2 (Zähler 5 und 6) anlegen. Für die neue Konfiguration muss der Serien-Buchstabe zweimal gleich spezifiziert werden. Ein korrektes Setup wäre als z.B. "5CC" oder "6BB" (natürlich vorausgesetzt, dass Option 2 mit Zähler 3 und 4 noch nicht benutzt wird).

5.2.10 12.08.2024 Neuerungen Import von Änderungen bei Web-Buchungen

Kein Import Änderungen bei Web-Buchungen mit Check-In (risauto-checkio.log). Status >= 1.

Eine Änderung des Buchungswerts macht eine neue automatische Zimmerbelegung (z.B. Kategorie hat sich geändert).

Kürzel "Vertrag zurück" und "Datum Vertrag" werden nun importiert.

Aktivitäten werden nun auch importiert und vorhandene gebuchte Aktivitäten (Datum, Artikel) werden angepasst.

5.2.11 07.08.2024 Briefe: Standardbrief über Regcode, Bestätigungsstatus und Checkio-Status einstellen

Der Standardbrief kann nun auch in Abhängigkeit von Regcode, dem Bestätigungsstatus des Vertrags und dem Checkio-Status festgelegt werden. Definiert wird dies über einen Eintrag in den Auswahlmöglichkeiten je Kombination - mit Feld 'letterchio' und als Wert 'regcode st_conf checkio', wobei keine Leerzeichen dazwischen liegen dürfen. Hier gilt, 'regcode' und 'checkio' sind Pflicht, während 'st_conf' leer gelassen werden kann. Der entsprechende Brief wird dann im Kontrollfeld eingetragen.

Beispiele:

Feld: letterchio
Wert: 24 1
Steuerfeld: 040

Feld: letterchio
 Wert: 22Y8
 Steuerfeld: 048

5.2.12 22.07.2024 Neue flexible Platzhalter für E-Mail-Vorlagen

Für allgemeine Informationen, die nicht in den Hausdaten enthalten sind aber in den E-Mails benötigt werden, existieren neue flexible Felder. Deren Wert kann in den Auswahlmöglichkeiten für email über den Wert 'fieldX' definiert werden, wobei X eine Zahl von 1 bis 5 ist. Der entsprechende Platzhalter für die E-Mails ist dann <fieldX>.

5.2.13 18.07.2024 Termin einer anderen Terminart bei Erstellung einer Erinnerung/Mahnung ändern

Es ist nun möglich, bei der Erstellung einer Erinnerung bzw. Mahnung auch den Termin einer zweiten Terminart zu ändern. Der Termin der zweiten Terminart wird dabei um die gleiche Anzahl von Tagen verschoben.

Um dies einzurichten, geben Sie die zweite Terminart in den Auswahlmöglichkeiten der jeweiligen Terminart an Position 20 ein.

5.2.14 16.07.2024 Tagesübersicht Verpflegung: Pfade als separate Zeilen zeigen

Durch das Anlegen einer Vorbesetzung von 'Y' für das Feld 'mealpath' werden Pfade im Verpflegungsplan als separate Zeilen angezeigt. So können z. B. Schulklassen getrennt dargestellt und unterschiedliche Uhrzeiten hinterlegt werden.

Calendar Overview Day										
Rooms Days	Arrival	Departure	List of Guests	Meals	Types of Rooms	Conference rooms	Activities	Housekeeping	Preise/Ausstattung	Program
Date	Matchcode / RegistrNo.			Type	Breakf. Time	Morning Time	Lunch Time	Afternoon Time	Dinner Time	Memo
16/07/24 Tu	ALEXANDER OESTERREICH/358338								6 17:30	Veg
									4 19:00	Max
16/07/24 Tu	Total								10	
				Total:					10	
17/07/24 We	ALEXANDER OESTERREICH									
17/07/24 We	Total									
Grand total	16/07/24-17/07/24									

Field Validation

Browse Detail Detail

Pool: not used

Form: not used

Field:

Validation rule:

Error if disabled:

Zero/Blank allowed:

Range check:

From-Value:

To-Value:

Default value:

Validation function (EX):

5.2.15 03.06.2024 Berechnung der Stornokosten nur für spezielle Konten

Für Stornokosten, die über die Standardpreisinformation auf der Rechnung gesetzt werden, gibt es eine neue Möglichkeit die Stornokosten nur bezogen aus spezielle Konten zu berechnen. Bisher wurde immer ein Prozentsatz des gesamten Buchungswertes berechnet. Die Konten können unter 'c_code' für 'cancelacc' durch eine Komma-separierte Liste im Kontrollfeld definiert werden.

5.2.16 29.04.2024 Menü Hilfe, Info ASSD: Anzeige der Application- und Database-Server-Namen

Es ist nun möglich, über das Menü Hilfe, Info ASSD den Namen des Application-Servers und des Database-Servers zu sehen. Damit kann festgestellt werden, ob man von per E-Mail angekündigten Wartungsmaßnahmen betroffen ist oder nicht.

5.2.17 27.04.2024 Verbesserte Zimmerbelegung von Mehrbettzimmern mit verschiedenen Gästen

Wir haben die Geschlechtercodes (bisher weiblich, männlich, gemischt) erweitert, um die Belegungssituation von mehreren Tagen korrekt wiederzugeben. Die einzelnen Tage eines Aufenthalts werden nun miteinander einzeln verglichen. Ist ein Zimmer an einem Tag mit Frauen belegt und am nächsten Tag mit Männern belegt, so wird ein Kürzel ‚Konflikt‘ (Code 7) angezeigt. Ein solches Zimmer kann also unter Berücksichtigung einer Geschlechtertrennung nicht belegt werden. Ist ein Tag gemischt belegt und der nächsten Tag mit Frauen, wird ein neuer Code 9 ‚nur Frauen mit gemischter Unterbringung‘ verwendet. Ist ein Tag gemischt belegt und der nächsten Tag mit Männern, wird ein neuer Code 8 ‚nur Männer mit gemischter Unterbringung‘ verwendet. Zu sehen ist das in Reservierung, Tab ‚Zimmer‘ in der Spalte ‚Geschlecht‘. **Bestehende** Vorlagen für die automatische Zimmerbelegung verwenden nun diese Zimmer **nicht** mehr! Das ist der Sinn dieser Erweiterung. Möchte man die beiden Fälle ‚nur Frauen mit gemischter Unterbringung‘ bzw. ‚nur Männer mit gemischter Unterbringung‘ für die automatische Zimmerbelegung verwenden, müssen die Vorlagen (Mehrbettzimmer gemischt) um eine **zusätzliche** Zeile bei der Zimmerpräferenz oben erweitert werden: *x für weiblich und *y für männlich (ggf. optional gefolgt von der Zimmerart).

5.2.18 22.04.2024 Web-Import von Artikeln: Platzhalter

Statt alle Artikel unter ‚crsimport‘ anzulegen, ist es nun möglich, mit Platzhaltern zu arbeiten. Dabei kommt die Syntax von SQL LIKE zum Einsatz, wobei ein ‚_‘ ein einzelnes Zeichen bedeutet und ein ‚%‘ stellt kein, ein oder mehrere Zeichen dar. Gibt es mehrere Treffer, so wird der Eintrag mit dem längsten Code verwendet, z. B. 195 % hat Priorität vor 19 %.

5.2.19 18.04.2024 Prüfung des Passworts im Benutzerstamm

Um das Passwort bereits beim Anlegen des Benutzers im Benutzerstamm zu prüfen muss ‚passwd2‘ für die Prüfung verwendet werden.

5.2.20 17.04.2024 Housekeeping: zusätzliche Bereiche, Aufgaben und Bleiber-Reinigung

Die existierende Funktion ‚Zusatzbereiche für das Housekeeping‘ wurde verbessert. Um zusätzliche Bereiche hinzuzufügen, müssen diese als Zimmer in den regulären Zimmer-Stammdaten angelegt werden, wobei das spezielle Datum ‚01/01/2000‘ in den von/bis-Feldern verwendet wird. Es stehen die 9 Zeichen der Zimmernummer zur Verfügung oder das Beschreibungsfeld kann für eine längere und detailliertere Benennung genutzt werden (Beschreibungsfeld wird von der App nicht unterstützt). Der Standard-Reinigungsrhythmus ist pro Tag, kann aber über das Feld ‚housekday2‘ auf eine beliebige Anzahl von Tagen geändert werden. Sie können die Anzahl der Tage auch für jeden Bereich separat konfigurieren, indem Sie in den Zimmer-Stammdaten die Anzahl der Betten = Tage einstellen.

Zusatzbereiche können mit den Tagungsräumen verknüpft werden, indem bei der Beschreibung ‚#‘ direkt gefolgt vom Tagesraumnamen eingegeben wird (Groß- und Kleinschreibung beachten). Nun wird ein Raum als ‚Abreise‘ gezeigt, wenn er am Vortag belegt war und als ‚Anreise‘ an jedem Tag, an dem er gebucht ist (auch bei mehrtägigen Buchungen).

Problembeschreibung

Problemart:

99 - Sonstiges

Beschreibung:

Wasserhahn tropft

05 - Licht

10 - Wasserhahn

15 - Abfluss

20 - Bett

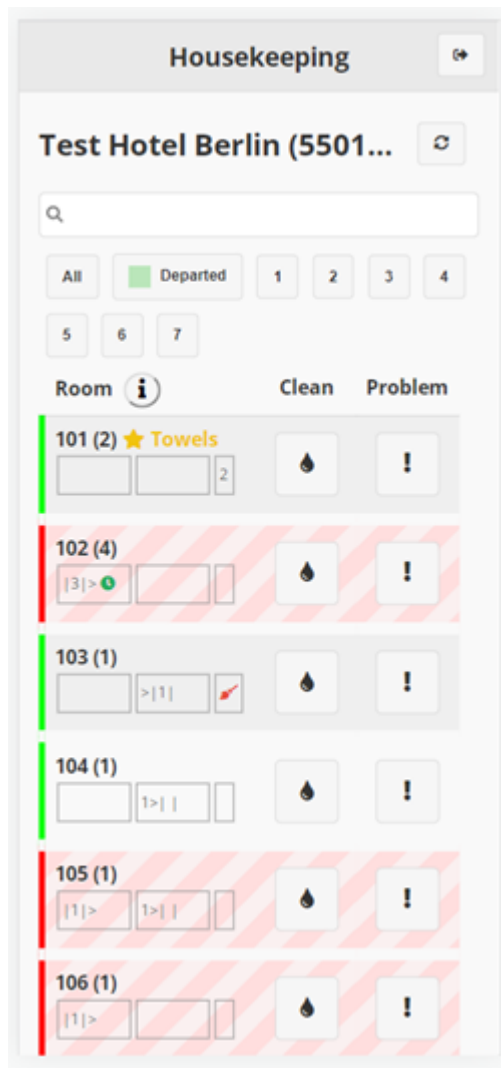
25 - Tür/Schloss

99 - Sonstiges

Bestätigen

Entfernen

Abbrechen



5.2.21 15.04.2024 WCI: Nummerierung der PDF-Meldescheine

Die Meldescheine aus dem WCI können nun beim Import nummeriert werden. Dazu wird in den 'Auswahlmöglichkeiten' ein Eintrag 'webcountrp' und in den 'Nummernkreisen' ein Eintrag 'wcipdp' benötigt. Ist im Steuerfeld von 'webcountrp' ein Benutzerfeld der Reservierung hinterlegt, wird die Nummer des Meldescheines dort zusätzlich gespeichert.

5.2.22 12.04.2024 Pop-up mit Gastinfos beim Anlegen einer neuen Reservierung

Wählt man bei einer neuen Reservierung einen Gast aus, erscheint automatisch ein Pop-up-Fenster mit Informationen aus dem Infocfeld der Gastdaten (sofern gefüllt). Dieses kann mit Enter oder der Maus geschlossen werden. Nutzt man das Infocfeld bereits für das Rechnungs-Pop-up, erscheint jedoch kein Pop-up beim Neuanlegen. Möchte man es dennoch auch beim Neuanlegen einer Reservierung zeigen, erreicht man dies mit dem Kürzel '##NEW' zu Beginn des Infotexts. Unabhängig

davon kann man mit '##NEW' den Infotext unterteilen (Ende '##') und nur einen Teil im Pop-up anzeigen. Ein Text, der mit '##' beginnt, erzeugt kein Pop-up.

5.2.23 11.04.2024 Limit Vorauszahlung

Unter einem bestimmten Betrag kann die Berechnung für Vorauszahlung 1 und 2 unterbunden werden (Feld 'regcode', Position 51 bis 54).

5.2.24 10.04.2024 Reservierung Register 'Zimmer': Anzeige Anzahl gebuchter Zimmer

Im Register 'Zimmer' der Reservierung sieht man nun die Gesamtzahl der gebuchten Zimmer sowie die Anzahl der gebuchten Zimmer pro Zimmerart.

The screenshot shows the 'Reservations' interface with the '4.ROOMS' tab selected. The 'Rooms booked: 1' field is circled in red. The '3/1' value in the '3STD' room type column is also circled in red.

Sec	Fl	View	RoomType	Rooms	Free	Qt	Fix	Used as	S	Fill	All	B	R	+	-	Mix	Memo	HSK	Booked
AP	1	Backyard	1STD	105(1)	1	><													
AP	1	Street	3STD	112(3)		>		3STD		3									
AP	1	Street	3STD	113(1)	1	>													

5.2.25 04.04.2024 Vorbesetzung Preisangabe bei Stornierungen für mehrere Artikel

Über die Vorbesetzung Preisangabe können bei einer Stornierung nun mehrere Artikel mit einem definierten Prozentsatz des Buchungswerts auf die Rechnung gesetzt werden, jedoch ohne Beachtung der Garantien. Dies erfordert eine Zeile pro Artikel für das Formular '*cancel2', der Prozentsatz wird als Default für 'cancelfee2' in 'Prüfung Felder' definiert.

5.2.26 23.03.2024 Sperrstatus von Preisdatensätzen in Reservierung - Änderungen protokollieren

Preisdatensätze auf der Registerkarte 'Preise' in der Reservierung haben 4 verschiedene Sperrstatus. 'Y' bedeutet dauerhaft gesperrt und nicht editierbar. Dies ist die ursprüngliche Option, um Benutzereingriffe z. B. bei Kassenbons oder importierten Webpreisen zu vermeiden. Neue Status sind 'S' = Softlock und 'U' = Unlocked. Der Status wird nun als zusätzliches Feld neben den Preisen angezeigt und gesperrte Datensätze werden in der Liste der Preise markiert.

Wenn das Statusfeld ('locked') nicht ausgeblendet ist, befindet sich daneben ein Schließfachsymbol, das nur für weichgesperrte Einträge gilt. Wenn ein Benutzer auf dieses Symbol klickt, wird ein Hinweisfenster angezeigt und der Benutzer kann die Preiszeile vorübergehend entsperren, um Änderungen am Preis vorzunehmen. Diese Aktion wird im Benutzerprotokoll protokolliert (s_userlog -

useraction=Rate). Sobald die Reservierung gespeichert wird, werden alle entsperrten Preise wieder auf "Softlock" gesetzt. Ein "Softlock" kann über den Webpreisimport ('crsimport') oder manuell für jede normale Preiszeile gesetzt werden.

Artikel, bei denen die Option 'Reserv. Seite Preise' auf 'Y - Änderbar auch bei Festpreis' gesetzt ist, können automatisch ein Softlock über einen Standardwert 'locked' erhalten. Auf diese Weise sind auch diese Artikel gegen Preismanipulationen gesichert, z. B. bei Walk-in-Gästen oder telefonischen Reservierungen.

The screenshot displays the 'Reservations' module in PMS3. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Browse', 'Stay', 'Color', 'Meals', 'Terms', 'Text/Memo', 'Rooms', 'Conf. rooms', 'Paths', 'Prices', 'Billing', 'Activities', and 'Program'. Below this, the 'Registration number' is 358336, and the guest name is 'Manuela'. A table lists reservations with columns for Article-No., Description, Date, Price, and Currency. The reservation for '19-201' (Doppelzimmer BW/HT) is highlighted. Below the table, the 'Article-No.' is 19-201, 'Description 1' is 'Doppelzimmer BW/HT', and the 'Price' is 73.00 EURO. The 'Memo field' is 'S - Softlocked', which is circled in red. A 'Put it on the bill' dropdown is set to 'No - just information'. A 'Unlock Price?' dialog box is open on the right, asking 'Unlock price? This action will be logged!' with 'Unlock' and 'Abort' buttons.

5.2.27 21.03.2024 Web-Stornierungen werden ignoriert, wenn Gast bereits eingecheckt ist

Web-Stornierungen werden ignoriert, wenn der Gast bereits eingecheckt ist. Diese Fälle werden in risauto.log protokolliert: "Stornierung ignoriert Reservierung bereits eingecheckt: [z. B.] 004/545465456456".

5.2.28 12.03.2024 Benutzer-Gruppen für Rechnungs-Hinweise in der Reservierung

Das Infocfeld im Gästestamm, das als Hinweis für die Rechnung genutzt werden kann, kann nun so definiert werden, dass je nach Benutzergruppe unterschiedliche Hinweise angezeigt werden. Dafür wird der Text mit '##GRP' unterteilt, wobei 'GRP' ein dreistelliger Code für die Gruppe ist. Dieser wird in den 'Auswahlmöglichkeiten' unter 'usermemo' / '##GRP' definiert, die zugehörigen Abteilungen werden durch Kommas getrennt im Steuerfeld hinterlegt.

5.2.29 10.03.2024 Wiederholter Ausdruck von Kassenbons über 'Journal'

Belege aus der Kasse (aber auch aus Reservierungen) können nun über 'Journal' erneut ausgedruckt werden. Die Optionen für Drucken, Druckvorschau und Belegauswahl befinden sich unten links. Wichtig: Dies setzt voraus, dass der PHP-Code für den Beleg angepasst wird (so wie für 'iarchive').

5.2.30 09.03.2024 Neuer Indikator, ob das Zimmer am Vortag und/oder am Folgetag belegt ist

Ein neuer Indikator im Register 'Zimmer' der Reservierung zeigt an, ob ein Zimmer am Vortag und/oder am Folgetag des Aufenthaltes (Pfad) belegt ist. Dies wird in der Kontingent-Spalte ('Ko') mit '>' für 'am Tag vorher belegt' und '<' für 'am Tag danach belegt' gekennzeichnet; '><' bedeutet, das Zimmer ist an den Tagen davor und danach belegt. Um Ausführungszeit zu sparen, kann diese Funktion ausgeschaltet werden (Grundeinstellungen Supervisor - gapinfo).

DashView
1.STAY
2.CONTACT
Packages
3.SALES
MEMO
4.ROOMS
Parking Lot

Registration number:
 /
Me*

Accept overbooking:
☐

Number of guests:

Number of beds:

Fill

Beds attached to rooms:

Rooms needed:

Rooms booked: 1

Sec	Fl	View	RoomType	Rooms	Free	Ql	Fix	Used as	S.	Fill	Al
AP	1	Backyard	1STD	105(1)	1	><	☐				
AP	1	Street	3STD	112(3)		>	☐	3STD			3
AP	1	Street	3STD	113(3)	3	>	☐				
AP	1	Street	3STD	114(3)	3	>	☐				
AP	5	Backyard	1STD	504(1)	1	><	☐				

5.2.31 09.03.2024 Neuer Button im Register 'Zimmer' der Reservierung öffnet 'Tagesübersicht'

Im Tab 'Zimmer' in der Reservierung gibt es nun oben rechts einen Button, welcher die 'Tagesübersicht - Zimmer Tage' einen Tag vor dem Anreisedatum der jeweiligen Reservierung (Pfad) öffnet.

Reservations

DashView

1.STAY

2.CONTACT

Packages

3.SALES

MEMO

4.ROOMS

Parking Lot

Guest Info & Paths

Record

5.INVOICE

Registration number: 41891 1 / 1 Hi* Di* 09.06.19 - 10.06.19

Accept overbooking: ☐ 14 Rooms A

Number of guests: 3

Number of beds: 3 Fill

Beds attached to rooms: 3 0

Rooms needed: 18BUD 1STD 2PDB 1DSU 2STD 2TRV 2TSF 3STD 4STD 3TSF * Extra | SGL TWIN | GRP

Rooms booked: 1

Sec FI View

RoomType Rooms

Free Qk Fix

Used as S. Fill All B R + - Mix Memo HSK

Booked by

Facility

San.

5.2.32 08.03.2024 Status Zimmerbelegung bleibt unberührt von zusätzlichen Pfaden mit 0 Gästen

Bei Reservierungen mit mehreren Pfaden, bei denen manche 0 Gäste haben, kommt nun keine Warnung mehr. Der Status wird nach Bearbeiten/Speichern auf '2' (= komplett) gesetzt. Voraussetzung ist, dass im ersten Pfad Gäste gebucht sind.

5.2.33 08.03.2024 Türschlüsselkarten für Split-Zimmer mit nur zwei Gästen erstellen nun Karte 1 und 3

Für Vierbettzimmer mit zwei Gästen und zwei Füllbetten werden nun Karte 1 und 3 erstellt. Dies sichert den Zugang zu einem Familienzimmer, das aus zwei Zweibettzimmern mit einer Verbindungstür besteht.

5.2.34 08.03.2024 Neue Einstellung 'cardfuture' für Türschlüsselkarten mit Anreise in der Zukunft

Eine neue Einstellung 'cardfuture' erlaubt es nun, Türschlüsselkarten im Voraus zu programmieren, z. B. für Anreisen am Folgetag (Grundeinstellungen Supervisor, vermeidet hotels.ini).

5.2.35 02.03.2024 Flexibler Hintergrundtext für Bildschirm-Info

Es kann nun ein flexibler Hintergrundtext hinterlegt werden (Feldprüfung - screen/info).



5.2.36 28.01.2024 Neue Einstellung 'roundx' für separate Rundung prozentualer Rabatte in Preislisten

Eine neue Einstellung 'roundx' erlaubt es nun, die Rundung für prozentuale Rabatte in Preislisten separat zu konfigurieren. Es wird auch der Wert '3' unterstützt, um immer abzurunden. (Grundeinstellungen Supervisor)

5.2.37 11.01.2024 Getrennte Speicherung von E-Mail-Templates und Dokumenten

In einigen Fällen kann es hilfreich sein, wenn das E-Mail-Template separat vom Dokument gespeichert wird, z. B. wenn ein einzelnes Dokument mit verschiedenen E-Mail-Texten versandt werden soll. Dafür wird im 'Report Builder' im 'Eingabebild 2' für den entsprechenden Brief 'c_check' eingetragen und unter 'Prüfung Felder' je Dokument und Sprache ein Eintrag 'a_mails' mit dem E-Mail-Setup hinterlegt (Beispiel 'a_mails' / '024d' für Briefe oder 'a_mails' / 'inv01d' für die Rechnungen).

5.3 2023

5.3.1 15.12.2023 Paylink im E-Mail-Text

Alternativ zur Erstellung des Paylinks in einem Dokument, kann dieser nun direkt im E-Mail-Text angegeben werden.

5.3.2 15.12.2023 E-Mail-Versand ohne Anhänge

Es ist nun möglich, E-Mails ohne Anhänge aus den Briefen zu versenden. Der Brief wird weiterhin benötigt um das E-Mail-Template zu definieren. Um die E-Mail ohne Ahnung zu versenden, wird in den Hinweisen des E-Mail-Templates zusätzlich der Eintrag '#section:nopdf Y' benötigt.

5.3.3 24.11.2023 Briefanrede neue Namensersetzung

BC = wenn Ansprechpartner (name3), dann Ansprechpartner sonst Vor- und Nachname

F1 = wenn Ansprechpartner (name3), dann Ansprechpartner sonst Vorname

F2 = wenn Ansprechpartner (name3), dann erstes Wort Ansprechpartner sonst Vorname

LO = Nachname

LC = wenn Ansprechpartner (name3), dann letztes Wort Ansprechpartner sonst Nachname

Bestehend:

B = Vor- und Nachname

X (Standard) = wenn Ansprechpartner (name3), dann letztes Wort Ansprechpartner andernfalls letztes Wort Feld name2

F = Vorname

5.3.4 08.11.2023 Auto Check-In

Einstellung Supervisor "noautoch = Y" unterbindet den automatischen Check-In am Anreisetag durch die Rechnungsstellung.

5.3.5 11.10.2023 Flexibler Code für Berechnung der Übernachtungssteuer

Für die Berechnung der Übernachtungssteuer ("City Tax") kann nun anstelle der festen Logik nun auch ein beliebiger PHP-Code hinterlegt werden (in 'tax' / '2').

5.3.6 07.09.2023 Dropdown für E-Mail-Absender

Anstelle eines fixen Absenders kann dieser nun auch aus einem Dropdown ausgewählt werden. Dazu benötigt es einen Eintrag in 'Prüfung Felder' für 'm_letter' / 'emaildd'. Ein 'Y' an der ersten Stelle des Default-Wertes aktiviert das Dropdown, nach einem Semikolon folgt dann die Definition der E-Mail-Adresse(n):

'U': aus dem Benutzerstamm

'D': standardmäßiger Absender

'L': aus dem entsprechenden Brief

Hier können durch ein Komma getrennt mehrere Absender eingetragen werden, die Reihenfolge ist zugleich auch die Reihenfolge der E-Mail-Adressen im Dropdown.

5.3.7 04.09.2023 Gästestamm Modus einzellig

Es gibt eine neue Einstellung, die verhindert, dass im Auswahlbild des Gästestamms die komplette Liste aller Gäste erscheint. Dort wird dann nur noch ein oder kein Gast gezeigt. Eine Suche funktioniert dann in üblicher Weise über den Tab „Adresse“ entweder phonetisch, über Matchcode oder E-Mail. Das hat zwei Effekte: der Gästestamm öffnet sich bei extrem großen Datenmengen schneller und der Datenschutz der persönlichen Daten wird verbessert. Das neue Feature wird bis zu einem bestimmten Benutzer-Level aktiviert. In den Grundeinstellungen Supervisor gibt es dafür zwei neue Einträge: „guestSgl1“ und „guestSgl2“. Ersterer kommt zur Anwendung, wenn der Gästestamm für einen bestimmten Gast geöffnet wird. Letzterer beim allgemeinen Öffnen des Gästestamms. Für besseren Datenschutz müssen beide Werte konfiguriert werden. Für höhere Benutzer-Level kann es Sinn machen, die herkömmliche vollständige Liste im Auswahlbild via „guestSgl2“ zu behalten. Änderungen der Einstellung erfordern ein Ab- und Anmelden des Benutzers.

Guests/Customers — ↗ ✕

Browse | Address | Memo/Statistics | Contacts/Credit | Terms | More Fields | Rates

Guest-Nr	Matchcode	Match2	Cou	ZIP	Note	City	Name/Organis	Contact	Street address	E-ma	Country
7001790	BOOKING		D				Booking				

◀ ▶

Berlin Hbf (B4) | | | Add | Edit | Copy | Delete
 Guest Dat | Documents | E-mail | Quit

5.3.8 07.08.2023 Benutzer Login und Logout Vorgänge werden protokolliert

Bei jedem Login und Logout wird nun ein interner Log-Eintrag geschrieben, um ggf. Benutzeraktivitäten nachvollziehen zu können.

5.3.9 26.07.2023 Web Modifikationen Reservierungsart

Alle Modifikationen bekommen immer die dafür konfigurierte Reservierungsart. Möchte man das nicht, kann man stattdessen ein einzelnes Zeichen z.B. Y konfigurieren. Dann ändert sich die Reservierungsart im Falle einer Modifikation nicht - außer es ist konfiguriert, dass die automatische Zimmerbelegung die Reservierungsart setzen soll und eine solche auch durchgeführt wurde bzw. fehlgeschlagen ist.

5.3.10 21.07.2023 Tagungsräume - Bestuhlung

Nur konfigurierte Sitzpläne erscheinen im Drop Down Feld. Daneben sieht man die Maximalzahl der Gäste.

5.3.11 10.07.2023 Türkarten: Definition von Zonen für Aktivitätsartikel

Da die Aktivitäten auch für feste Räumlichkeiten oder auch Parkplätze genutzt werden können, ist es nun möglich, diese beim Festlegen der Türkarten-Zonen zu beachten. Dafür muss bei der entsprechenden Zone die Artikelnummer der Aktivität als Wert eingetragen sein.

5.3.12 08.07.2023 Gästestamm: Suchergebnis inklusive Ansprechpartner

Im Tab „Adresse“ werden nun auch Ansprechpartner im Suchergebnis unten angezeigt. In der Liste findet man den Gruppennamen und den Namen des Ansprechpartners. Wählt man einen Ansprechpartner aus, bekommt man in der Reservierung sowohl den Hauptgast als auch den Ansprechpartner gefüllt.

5.3.13 08.07.2023 Gästestamm: neue Suche nach E-Mail auf Tab „Adresse“

In Ergänzung zur phonetischen Suche und der Suche nach Matchcode kann nun im Tab „Adresse“ auch per E-Mail gesucht werden.

5.3.14 14.06.2023 Standardbrief mit zusätzlichem Brief im Anhang

Je Dokument kann ein weiterer Brief definiert werden, der beim E-Mail-Versand automatisch als Anhang angefügt wird. Dafür in den Auswahlmöglichkeiten beim entsprechenden 'letter'-Eintrag ab Stelle 21 die Nummer des zweiten Briefs hinterlegt.

5.3.15 06.05.2023 Automatische Zimmerbelegung - Mehrere Zimmerarten

Man kann nun ein neues Spezialtemplate *rtype nutzen (vorher anlegen). Es benutzt die Anzahl der Gäste, die man für jede Zimmerart auf Tab Aufenthalt eingeben kann. Nun wird für jede Zimmerart nacheinander das jeweilige Template für die Belegung genutzt. Funktioniert auch gut mit „Belegt als“. Generell zu für Reservierungen ohne Gästeteilung.

Zusätzlich ist der Button für die automatische Zimmerbelegung auch auf dem Tab „Aufenthalt“ verfügbar.

Die obige Funktionalität wird durch ein zweites Gästezahlfeld (je Zimmerart) erweitert. Man kann in das Info-Feld in jeder Zeile eine Anzahl Personen mit einem abweichenden Template hinterlegen (neues Template 4 in den Zimmerarten).

Reservations

Registration number: 358231 1 / 1

Customer No. for Reservation: 7001790

Type of reservation: 24 - FDI - Non refundable

Arrival: 19/02/2024 00:00 Mo

Departure: 23/02/2024 00:00 Fr

Inquiry of: 22/09/2023

Number of guests: 6

Number of beds: 8

Automatic Room Allocation

Templates: rtype

Room type	Needed beds	Booked	Available	Allotment	Guests	Memo
Single			1		2	
Twin		8	524		4	
4er			24			
4-FA						
6er			6			
6-FA			12			
8er						

Fully inclusive package:

Package per path:

Buttons: Save, Undo, Copy, Participants, Letters, Documents, E-mail, Key Cards, Delete, New, Delete room allocation (incl. types)

5.3.16 01.05.2023 Automatische Zimmerbelegung - Belegt als für Gästeteilung (m, w, ...)

Gibt man in das „Belegt als“ Feld zu Beginn „#“ ein, dann repräsentieren die nachfolgenden Zeichen das gewünschte „Belegt als“ für die Gastteilung (Spalte 1 bis 6). Zum Beispiel #4411 setzt für die Teilnehmer Belegt als Zimmerart 4 und die Begleiter Belegt als Zimmerart 1.

5.3.17 24.04.2023 Enter Taste in Tabellen

Mit der Enter-Taste kommt man in die nächste Zeile - identisch wie Pfeil nach unten.

5.3.18 03.04.2023 Standardbrief als Rechnungsanhang

Für den Rechnungsversand per E-Mail können ein oder mehrere Brief(e) als Standard-Anhang definiert werden. Dafür braucht es einen Eintrag 'letterinv' in den Auswahlmöglichkeiten mit der zweistelligen Nummer der Rechnung als Wert, wobei im Steuerfeld die Nummer(n) des/der jeweiligen Briefe(s) eingetragen wird.

5.3.19 02.04.2023 Internet Buchungen Abholung

- Im Log für die automatische Abholung (risautolog) --> Haus-ID und Reg.Nr. hinzugefügt
- Fehler 130 (in_error) - „mehr als ein Pfad gefunden“ -> „keine automatische Zimmerbelegung“ erscheint jetzt auch bei den Warnungen. Der Text von Fehler 130 könnte abgeändert werden z.B. „Reservierungsart ändern, damit Zimmerarten blockiert werden“
- Benutzer-Nachrichten (in_msg): WI, W, SI, S, LO, PF, PL (LO/PL Sperren brechen ab, wird aber automatisch wiederholt -> daher nicht wichtige Nachricht)
- Reservierungsart für Buchungsänderungen: gibt man statt einer 2-stelligen Reservierungsart ein „N“ an, wird die Reservierungsart nicht geändert. Eine Liste aller geänderten Reservierungen kann man sich ggf. separat über die klickbare Liste konfigurieren (Menü Serienbriefe).

5.3.20 31.03.2023 Alle gebuchten Tagungsräume eines Zeitraums entfernen

Es ist nun möglich, in der Reservierung im Register 'Tagungsräume' alle Belegungen für einen Zeitraum gleichzeitig zu entfernen. Dazu muss der gewünschte Zeitraum ausgewählt und die 'Entfernen'-Taste gedrückt werden.

5.3.21 14.02.2023 Schlüsselkarten Abreisezeit

Bisher wurde eine gesetzte Abreisezeit auch immer für die Gültigkeit des Schlüssels verwendet. Das konnte dazu führen, dass die Karte bereits vor der Standard-Checkout-Zeit ungültig wurde. Dies kann nun durch eine neue Einstellung verhindert werden, so dass bei einer frühen Abreisezeit die Karte trotzdem die Standardzeit als Gültigkeit bekommt (Feldprüfung „igdeptime“ auf Vorbesetzung „Y“ setzen).

5.3.22 14.02.2023 Zahlungsarten bei Buchhaltungstransaktionen

Für jede Buchhaltungstransaktion versucht das System dem Konto eine Zahlungsart zuzuordnen. Wenn dies nicht eindeutig ist, kann es zu unschönen Ergebnissen kommen. Dies kann nun verhindert werden, indem man Zahlungsarten mit Typ „9“ kennzeichnet, so dass sie bei der Zuordnung ignoriert werden.

5.3.23 14.02.2023 Mehrere Zahlungsarten für Vorauszahlungen

Man kann nun zusätzliche Zahlungsarten für die Vorauszahlung anlegen und diese mit „9“ kennzeichnen, um die automatische Berechnung zu deaktivieren. Damit können sie als Information über eine geplante Rücküberweisung bei Überzahlung verwendet werden.

5.3.24 31.01.2023 Verpflegungsplan am Abreisetag

Um einen Verpflegungsplan am Abreisetag setzen zu können, kann man nun für die Zeile die Sperre setzen. Nun wird die Auswahl nicht mehr heraus gelöscht.

5.3.25 29.01.2023 Zentrale Updates für mehrere Häuser: Anzeige einer Beschreibung pro Ordner

Man sieht nun neben dem Ordner-Namen eine Beschreibung z.B. den Hausnamen. Geben Sie hier den Text ein.

5.3.26 28.01.2023 Verpflegung Felder für die Uhrzeit

Neben den 5 Tageszeiten gibt es nun jeweils ein zusätzliches Eingabe-Feld für die Uhrzeit.

Date	Guests	Mealplan	Break	Type	Time	Mornis	Type	Time	Lunch	Type	Time	Afterr	Type	Time	Dinner	Type	Time	Lc	Memo	Meals
19/02/2024 Mo	6	28 - Fullb													6					Fullboan
20/02/2024 Tu	6	28 - Fullb	6		08:00				6		12:00				6		19:00			Fullboan
21/02/2024 We	6	28 - Fullb	6		08:00				6		12:30				6		19:00			Fullboan
22/02/2024 Th	6	28 - Fullb	6		09:00				6		13:00				6		19:00			Fullboan
23/02/2024 Fr			6		09:00				6		12:00				6		18:00			

5.3.27 22.01.2023 Verpflegung Infofeld

Man kann nun ein zusätzliche Zeile anlegen und dort nur das Infofeld füllen. Dieses wird dann im Verpflegungsplan als separate Zeile gezeigt und steht nicht in Verbindung mit den Standard-Tageszeiten.

5.3.28 22.01.2023 Schnellreservierung geht nun auch für Zimmer mit 0 Betten z.B. Parkplätze

Die Schnellreservierung öffnet sich nun auch bei 0-Bett Zimmern.

5.3.29 21.01.2023 Verpflegung: spezielle Mahlzeiten können im Detailbereich abgeschaltet werden.

Normalerweise werden für die speziellen Mahlzeiten neue Detailzeilen für jeden Tag erstellt. Das kann nun deaktiviert werden, damit man diesen Bereich anders nutzen kann z.B. Anzahl der Gänge eines Menüs. Abschaltung erfolgt über die Feldprüfung „boardrows“, Vorbesetzung auf „N“. Dann wird die Zahl der speziellen Mahlzeiten nur für Auswertungen verwendet. Den vier Dropdown Listen ordnet man dann am besten eigene Optionen zu (type42, type43, type44, type45).

5.3.30 20.01.2023 Zimmerschlüssel bestimmte Zimmer ausschließen

Einzelne Zimmer können nun von der Erstellung von z.B. Schlüsselkarten ausgeschlossen werden. Zimmerstamm „*no“ in Feld „Zimmernummer für Türkarten“. Hilfreich z.B. für Parkplätze.

5.3.31 05.01.2023 Automatische Zimmerbelegung entfernt keine Zimmer mit 0 Betten mehr

Die automatische Zimmerbelegung behält jetzt die Buchung von z.B. Parkplätzen, die als Zimmer mit 0 Betten verwaltet werden.

5.4 2022

5.4.1 20.12.2022 Bestätigungsbrief abhängig vom Vertragsstatus

Als Ergänzung zur Wahl des Bestätigungsbriefs abhängig von der Reservierungsart, kann dieser nun abhängig vom Status 'Bestätigt/Vertrag zurück' gesetzt werden (Pos. 4-6 'st_conf'). Die Wahl des Briefs abhängig von der Reservierungsart wird vorrangig behandelt.

5.4.2 30.11.2022 Neue Möglichkeit für Fragen/Hinweise

Es besteht nun die Möglichkeit, beim Speichern einer Reservierung Fragen oder aktive Hinweise anzuzeigen. Ähnlich wie bei einer Feldprüfung können diese flexibel angelegt werden. Man kann diese entweder nur als Hinweis anzeigen, die Daten der Reservierung ändern oder auch das Speichern abbrechen. Insgesamt sind acht Frage-/Antwortpaare definierbar.

Aktiviert wird die Funktion, indem der Default-Wert für 's_reser' / 'questbsave' auf 'Y' gesetzt wird. Die Fragen werden über 'Prüfung Felder' unter 's_reser' / 'questionX' definiert (wobei 'X' = Nummer 1-8). Hier werden die Bedingung und die Frage/der Hinweis angegeben; Format wie im folgenden Beispiel (\$data beinhaltet die Daten der Reservierung, z. B. data['s_reser']['RUSER01']):

```
if (CONDITON...){
    $errors['QUESTIONX'] = array(
        "key" => "X",
        "question" => "Question shown to the user",
        "caption" => "Header of the question",
        "option1" => ["value" => "Y", "label" => "Yes Button"],
        "option2" => ["value" => "N", "label" => "No Button"]
    );
}
return true;
```

Das Verhalten der Antworten wird über 's_reser' / 'responseX' ('X' = Nummer 1-8) definiert. Achtung, in diesem Fall ist \$data das Reservierungsobjekt! Um die Daten aus der Reservierung zu lesen, braucht man z. B. \$reserData = \$data->getData(): Wird 'true' zurück gegeben, wird die Reservierung gespeichert. Wenn 'false' zurückgegeben wird, wird das Speichern abgebrochen. Mit 'setData' können die Reservierungsdaten angepasst werden.

```
if ($value == 'N') {
    $reserData.... = ...;
    $data->setData($reserData);
    //return false;
}
return true;
```

5.4.3 08.11.2022 Matchcode wird in Tagesübersicht auch für Tagungsräume angezeigt

Alternativ zu 'X' und '_' können nun auch der Matchcode und die Registriernummer der Reservierung, die den jeweiligen Tagungsraum gebucht hat, in der Tagesübersicht angezeigt werden. Dies wird aktiviert, indem die Vorbesetzung von 'croomname' auf 'Y' gestellt wird.

5.4.4 24.10.2022 Multi-Häuser Auswertungen und Dashboards

Es gibt nun einen neuen Menüpunkt in den Stammdaten um Häuser in einem Meta-System für Auswertungen zu gruppieren z.B. alle Häuser, Stadthäuser, Ski-Häuser. Diese Gruppen von Häusern können dann als Dropdown in den Auswertungen verwendet werden. Zu diesem Zweck wird das Steuerfeld eines Reports „jreport“ an Stelle 12 auf M gesetzt. Um nun im Report oder Dashboard berücksichtigt zu werden, muss die Programmierung angepasst werden, so dass die Häuser als Selektion verwendet werden und um festzulegen, was mit den Daten passieren soll: z.B. alle Zahlen aufaddieren oder je eine Seite pro Haus. Aus Geschwindigkeitsgründen sollten die zugehörigen SQL Abfragen indexoptimiert sein.

Multi Property Reporting

Browse Detail

Multi property list: CITY

Description: City Hostels

Available properties	
005	222 Berlin Hbf (B4)
888	Gästestamm 2

Assigned properties to list	
004	Berlin Hbf (B4)
032	Amsterdam (NL-A1)

Business Reports

Organization: Einzelhaus

Hostel/Hotel: 004 - Berlin Hbf (B4)

Journal: 01

Journal Number: 0

Journal Transaction Number: 0

POS Number: zzz

Invoice Number: 0

Invoice Date: 31/12/9999

Benefit Date: 31/12/9999

Type of Report: 21 - Types of Guests Summary

Multi-Property Selection: CITY - City Hostels

ALL - All Hostels

CITY - City Hostels

FAM - Family Hostels

HIKE - Hiking Hostels

5.4.5 01.07.2022 Terminüberwachung: Mahnung rückgängig und Brief speichern

Briefe die über die Terminüberwachung erstellt werden können in den Dokumenten als PDF gespeichert werden.

Voraussetzung hierfür ist ein Node Server zur Erstellung von Reports (c_code report_srv).

Wie im PMS2 wird dies im Brief an Stelle 5 konfiguriert.

Außerdem kann eine Mahnung nun direkt rückgängig gemacht werden, aber nur bevor die Seite neu geladen wird.

Die alten Termine werden wiederhergestellt und gegebenenfalls gespeicherte Dokumente gelöscht.

5.4.6 27.06.2022 Teilnehmerliste auch unvollständig speichern

Jetzt gibt es die Möglichkeit, eine "unvollständige" Teilnehmerliste zu speichern.

Geprüft werden nur die Zeilen/ Teilnehmer, in denen etwas ausgefüllt wurde, also sobald irgendein Datenfeld beschrieben ist.

Dies wird aktiviert mit der Prüfung "m_part/allowblank" auf "Y" .

Ansonsten besteht die alte Logik.

5.4.7 29.06.2022 Artikel einmaliger Festpreis

Ein neues Preiseingabe-Kürzel X steht für einen Festpreis, der nur einmalige gesetzt wird und dann durch eine Änderung der Preislite nicht mehr angepasst wird. So behält z.B. ein Import von Extras einer Internet-Buchung den Preis auch wenn zwischenzeitlich der Festpreis sich erhöht hat. Ändert man hingegen das Datum auf der Lasche Preise der Reservierung, so wird der Preis neu gesetzt.

5.4.8 19.05.2022 Tagungsräume Sortierung

Die Liste der Tagungsräume in der Tagesübersicht kann nun nach Raum oder Datum sortiert werden.

Die Vorbesetzung kann bei Prüfung Felder "order_cr" eingestellt werden, mögliche Werte sind "room" und "date".

5.4.9 24.03.2022 Fixierung aller Zimmer einer Reservierung (Pfad)

Es besteht nun die Möglichkeit, alle Zimmer innerhalb eines Pfades auf einmal zu fixieren. Bisher musste hierfür jedes Zimmer separat angeklickt werden.

5.4.10 17.03.2022 WCI: Import Verpflegung

Mahlzeiten, die als zusätzliche Leistung über den Web Check-in gebucht werden, können nun als extra Zeile direkt in das Register 'Verpflegung' übertragen werden. Die Verpflegungsart der Reservierung wird dabei nicht verändert. Die Einrichtung erfolgt im 'crsimport' des jeweiligen Artikels (Pos. 1 = M, Pos. 2 = Spalte Tageszeit, Pos. 3-5 = spezielle Verpflegungsart - weitere Informationen finden Sie [hier](#)).

5.4.11 11.02.2022 WCI: OTA E-Mail mit Gast E-Mail überschreiben

Es gibt nun die Möglichkeit, die OTA-E-Mail-Adresse im Gästestamm mit der tatsächlichen E-Mail-Adresse des Gastes aus dem WCI zu überschreiben.

Die E-Mail des ersten WCI-Teilnehmers wird verwendet um die E-Mail von guest_g der jeweiligen Reservierung zu überschreiben – aber nur wenn diese auf „guest.booking.com“ oder „m.expediapartnercentral.com“ endet.

Diese Funktion kann durch das Vorhandensein von „webmailwci“ in ComboboxList/c_code aktiviert werden.

Zusätzlich kann im Steuerfeld ein Gast-Feld zum Speichern der OTA-E-Mail deklariert werden, zB USER11.

Wenn das Steuerfeld leer ist, wird die OTA-E-Mail nicht gespeichert.

5.4.12 20.01.2022 Anrede Gästestamm: Vor- und Nachname als Ergänzung

Wählt man eine Anrede im Gästestamm per Drop Down, wird neben dem Text auch der Name des Gastes eingefügt (Steuerfeld).

Neu ist jetzt die Möglichkeit Vor- und Nachname zu bekommen. Dafür bei Abkürzung 'B' hinterlegen.

5.4.13 09.02.2022 Reservierung - Zusätzliche Benutzerfelder

Drei neue Felder zur freien Verwendung: ruser08, ruser09, ruser10. Werden nur gezeigt, wenn eine Bezeichnung angelegt wird.

5.4.14 01.02.2022 Abweichende Rechnungsadresse aus dem Web Check-In

Im Web Check-In kann dem Gast die Möglichkeit gegeben werden eine abweichende Rechnungsadresse zu erfassen (jaddress).

5.4.15 25.01.2022 Rechnung - Prüfung Rabatt

Für die Spalte Rabatt gibt es jetzt eine Prüfung ‚discount1‘. Bitte beachten, dass 100% keine Rückführung des Originalbetrags ermöglicht und falls das gewünscht ist, darf 100% hier nicht benutzt werden. Erlaubt sind standardmäßig -200% bis 99%. Diese Prüfung kann auch für andere Zwecke für die Prüfung von Rechnungspositionen verwendet werden (Übergabe Rechnungszeile als zusätzlicher Parameter).

5.4.16 25.01.2022 Journal - verbesserte Suche

Die Suche kann mit der Enter-Taste ausgelöst werden. Die Betragssuche arbeitet jetzt mit absoluten Werten (also +/- egal). Sowohl Betrags- als auch Reservierungssuche sucht rückwärts von der aktuellen Position. Es gibt einen neuen Button ‚Vorheriger‘ der zum letzten Suchergebnis führt oder Taste Umschalt-Enter. Er entspricht einer Suche nach vorne.

5.4.17 15.01.2022 Automatische Zimmerbelegung - Nutzung Zusatzbetten

Wenn die Vorlage das Auffüllen eines ganzen Gebäudes bestimmt werden auch Zusatzbetten belegt. Somit wird verhindert, dass die Belegung scheitert.

5.4.18 12.01.2022 Automatische Zimmerbelegung - feste Reihenfolge der Zimmer

Bei Belegung von Privatzimmern kann die Berücksichtigung der Zimmergröße abgeschaltet werden. Dann wird exakt in der konfigurierten Zimmerreihenfolge belegt. Schlüsselwort *ORDER an die erste Stelle ganz oben.

5.5 2021

5.5.1 13.12.2021 Rechnung/Formular

Feld: receipt

Steuerfeld:

Stelle 31 : X oder Steuerfeld komplett leer --> kein Ausdruck

Stelle 31 : N --> kein automatischer Ausdruck beim Abrechnen (manuell kann aber gedruckt werden)

5.5.2 26.11.2021 Housekeeping App Echtzeit

Die Housekeeping App kann sich jetzt in Echtzeit mit dem PMS aktualisieren. Die Konfiguration muss durch ASSD auf dem Server erfolgen.

5.5.3 26.11.2021 Import Corona Nachweis und Ausweisdaten

Aus dem Web Check-In können nun der Corona Nachweis z.B. 2G Regel und Ausweisdaten automatisch geladen werden.

5.5.4 09.11.2021 Kartenzahlungsterminal via OPI-Schnittstelle

Kartenlesegeräte können nun auch via OPI-Schnittstelle eingebunden werden (kostenpflichtig).

5.5.5 23.10.2021 Reservierung Zimmerliste

- Fix: Vorbesetzung Reihenfolge (s_reser/order)
- Fix: Bei ‚eigene Belegung‘ und ‚freie Zimmer‘ wird beim Wechsel der Reservierung nach oben gescrollt.
- Neu: Sortierung nach freien Zimmern inkludiert nun auch die durch die Reservierung bereits belegten Betten. Das erleichtert das Umbelegen und vermeidet ein Springen beim Speichern.
- Neu: Zimmerfilter hat oben einen großen Button, um alle Filter zu entfernen (auch Doppelklick zum sofortigen Auslösen).
- Neu: zusätzlicher Filter zeigt nur freie und der Reservierung zugeordnete Zimmer (Vorbesetzung: s_reser/roomfilter auf ‚Y‘). Verbessert die Geschwindigkeit auf der Lasche Zimmer bei großen Häusern deutlich.
- Sortierung wird wieder angezeigt (etwas dunkler bzw. rot bei eigener Belegung).
- Eine Änderung der Sortierung wird zwischengespeichert und beim Öffnen neuer Reservierungen oder einem Hauswechsel erneut automatisch verwendet.

5.5.6 20.10.2021 Reservierung Buttons Kopieren, Türkarten, Teilnehmer

In der Reservierung gibt es nun einen separaten Button für Kopieren, Türkarten und Teilnehmer. Der alte Button '+' dient zum Kopieren von Haus zu Haus (früher via Rechtsklick).

5.5.7 13.10.2021 Berechnung Freiplätze Gruppenleiter

Die Formel hat jetzt keine Zeichenbeschränkung mehr indem man sie in Prüfung Felder (Feld externe Prüffunktion) auslagert.

Dazu im entsprechenden Steuerfeld von regcodef einen Code eingeben der mit # beginnt, z.B. #regf22 wobei regf22 dann der Feldname für den Eintrag in Prüfung Felder ist.

5.5.8 10.10.2021 Tastatur Kürzel Buttons, Fokus-Anzeige Buttons

Buttons können nun wie im PMS2 auch über die Tastatur gesteuert werden. Hierzu dient eine flexibel konfigurierbare Buchstabentaste (in Beschriftung \< vor den Buchstaben). Der Buchstabe ist in der Button-Beschriftung unterstrichen. Es funktioniert der Buchstabe alleine, wenn sich der Cursor in keinem Eingabefeld befindet. Andernfalls jede Kombination mit der Alt-Taste (auch z.B. Alt-Strg-Buchstabe).

Buttons ohne Beschriftung können über die Überschrift konfiguriert werden z.B. #r für Taste ,r'.

Buttons, die den Fokus haben werden mit einer weißen gestrichelten Linie markiert und können mit der Enter-Taste ausgelöst werden. Die Markierung erscheint auch beim Klicken, so dass man eine sofortige Rückmeldung für den Klick bekommt.

Message-Boxen unterstützen nun die Konfiguration des zu Beginn aktiven Buttons, der sofort mit der Enter-Taste ausgelöst werden kann. Das Tastatur-Kürzel ist fix der erste Buchstabe der Button-Beschriftung.

5.5.9 01.10.2021 Setzen der tatsächlichen Anreisezeit und Abreisezeit

Ein Feature erlaubt es, dass mit einem Check-in oder Check-out Vorgang die Uhrzeit gesetzt wird (Vorbereitung 'adjusttime' auf 'Y'). Ein Dashboard zur Auswertung kann z.B. zur Personalplanung verwendet werden.

5.5.10 30.09.2021 Automatische Rechnungsstellung

Für Reservierungen die definierten Kriterien entsprechen, kann die Rechnung automatisch abgerechnet werden und per Mail versandt werden z.B. Reiseveranstalter oder Gäste mit Web Checkin.

5.5.11 27.09.2021 Live Update Web Check-

Für den WCI steht nun eine Live-Update Funktion der Reservierungen zur Verfügung. Damit kann die Markierung ,Fix' beim Hochladen der Reservierungen deaktiviert werden (webnofix Auswahltext mit Wert ,Y'). Nun werden Zimmer nur noch fixiert wenn der Gast tatsächlich den WCI öffnet. Unbedingt nach Einrichtung über Tabelle pmsi_log_request schauen, ob es funktioniert und Requests auch durchkommen sowie WCI Log: ,INFO - Live reservation update from PMS3 succeeded'. Im WCI kann man die URL zum API mit einem Hausplatzhalter *H versehen, so dass man eine gemeinsame Konfiguration für eine Kette nutzen kann.

5.5.12 21.09.2021 Übersicht Preise/ Auslastung: neue Konfigurationsmöglichkeiten

Zusätzlich zu den bestehenden Konfigurationen für die Info Zeilen (a_calendar18/priceprod) gilt nun:

1. Eine priceprod Zeile mit Wert "0#0#" und "Y" im Steuerfeld blendet den ersten Abschnitt, sprich die Zeilen zur Auslastung aus.
2. Eine Leerzeile (Steuerfeld Position 1=*B) kann als Überschrift formatiert werden mit Position 16=H
3. Zahlenwerte, z.B. für Restriktionen, können durch Texte ersetzt werden. Dazu muss im zugehörigen priceprod Eintrag ab Position 16 eine durch Kommas getrennte Liste angelegt werden, mit abwechselnd Wert und Text.
Bsp: "808080 1,Ja,0,Nein " ersetzt eine 1 durch Ja und eine 0 durch Nein für Artikel 808080.

5.5.13 08.09.2021 Grundeinstellung ‚decimals‘ - Default 2 z.B. für Forint oder Yen auf 0 stellen

Sichtbare Dezimalstellen sind von der Rundung separiert. Neue Einstellung 'decimals' erweitert 'roundd'.

5.5.14 20.08.2021 Reservierung neuer Filter

In den Überschriften gibt es jetzt ein Filtersymbol, um alle Reservierungen mit der gleichen Eigenschaft zu filtern (z.B. Kundennummer). Danach können auf die Untermenge an Reservierungen die üblichen Sortierungen, Suchen und der Filter nach Reservierungsart angewendet werden.

5.5.15 20.08.2021 Abholung Teilnehmer Web-Check-In Kennzeichnung Reservierung

Neben dem Setzen von Benutzerfeldern kann nun über die Vorbesetzung ‚checkiow2‘ der Check-In Haken des 1. Pfads gesetzt werden.

5.5.16 16.08.2021 Externer Datenimport

Für ausgewählte Tabellen z.B. Preisliste können Daten aus Excel importiert werden.

5.5.17 03.08.2021 Verschieben von Zimmern im Plan - Zimmer Tauschen

Wenn beim Umbelegen ein Gast auf ein bereits gebuchtes Zimmer verschoben wird, erscheint eine Warnung die es ermöglicht die Zimmer der beiden Reservierungen zu tauschen. Das „belegt als“ bleibt bestehen wenn gefüllt - andernfalls leer. Die Bezeichnung „msg3box87“ aktiviert die neue Funktion. Das Icon kann konfiguriert werden (1=blaues Fragezeichen, 2=rotes Stopp-Schild). Der Nutzer hat die Wahl, die Zimmer für die beiden betroffenen Reservierungen zu tauschen, oder nur die ausgewählte Buchung (in das bereits belegte Zimmer) zu verschieben.

Diese neue Funktion enthält nicht die "Verschieben von Zimmern im Plan - Prüfung Zimmerart" Logik (aus [V2.15](#)³⁸⁰).

5.5.18 14.07.2021 Kleinkasse Leistungsdatum nach Mitternacht

Für die Kleinkasse kann konfiguriert werden, dass das Leistungsdatum nach Mitternacht noch eine gewisse Zeit z.B. 2 Stunden mit dem Vortag gefüllt wird.
Voraussetzung 'jdayno' Feldprüfung auf z.B. -120 (Minuten). Das '**Minus**' gilt nur für das Leistungsdatum der Kleinkasse. Es wird also keine volle Schichtsynchrisation wie bei positiven Werten aktiviert.

5.5.19 13.07.2021 Schwarze Liste: Infos ausblenden und Gast ausnehmen

Wird in der Beschreibung die Zeichenfolge ## verwendet, so wird der nachfolgende Text ausgeblendet. Im Gästestamm kann man im Feld Reservierungssperre ein W eingeben und somit den Gast nicht mehr gegen die Liste prüfen (White Listing)

5.5.20 26.06.2021 Gruppeneinheiten: Ignoriere ungültige Zimmer

Gruppeneinheiten können jetzt gekennzeichnet werden, dass sie Zimmer die an einem Datum ungültig sind bei der Verfügbarkeit ignorieren. Das ist hilfreich, wenn ein Zimmer über einen Zeitraum in unterschiedlichen Konfigurationen existiert. Sind bei einer Gruppeneinheit alle Zimmer ungültig, ist die Einheit jedoch nicht verfügbar.

5.5.21 25.06.2021 Interface zu Customer Alliance

Interface zum externen System Customer Alliance (kostenpflichtig)

5.5.22 22.06.2021 History Änderungen an Reservierungen

Es wird eine vollständige History aller Änderungen an einer Reservierung geschrieben. Dafür gibt es zwei Auswertungen unter ‚Briefe‘: HRA für Änderungen im Bereich Aktivitäten und HRE für die restlichen Bereiche der Reservierung. Die berücksichtigten Felder kann man ggf. über den Report Builder anpassen.

5.5.23 16.06.2021 Stripe Zahlungsprovider Interface

Der Payment Provider Stripe ist nun im PMS eingebunden. Mit dem Interface können Tokens vom Channel Manager, manuelle eingegebene Karten oder aus dem CRS importierte Transaktionen verarbeitet werden (kostenpflichtig). Zahlungen können manuell als Zahlungsart oder in einem Nachlauf automatisch verarbeitet werden (z.B. virtuelle Kreditkarten von Booking.com).

5.5.24 09.06.2021 Yield-Formel mit externer Excel-Datei

Preis-Formeln können externe Excel Dateien automatisch einlesen und für die Berechnungen verwenden.

5.5.25 07.06.2021 Schneller Login mit Tastatur

Der Login ist jetzt mit der Enter-Taste möglich: Benutzer -> Enter, Passwort -> Enter

5.5.26 21.05.2021 Buttons Kleinkasse: deaktiviert und unsichtbar

Funktion „deaktiviert“ zeigt den Button in veränderter Farbe und unterbindet die Funktion, so dass er zur optischen Gruppierung z.B. Überschrift einer Warengruppe verwendet werden kann. Funktion „unsichtbar“ blendet den Button aus, reserviert aber den Platz.

5.5.27 22.04.2021 E-Mails: Empfänger für Kopie (cc) kann pro Brief definiert werden

Für jeden Brief kann nun jeweils ein individueller Empfänger für die Kopie ans Haus konfiguriert werden z.B. Gruppenabteilung vs. Individualgastbetreuung. Auch hier wird das Feld „Hinweise“ für den jeweiligen Brief/ die Rechnung im Report Builder (Eingabebild 2) verwendet.

- #section:cc
Die jeweilige E-Mail-Adresse.

5.5.28 30.03.2021 Preisänderung im Kalender Berechtigungen

Die Berechtigung Preise im Kalender zu ändern kann jetzt auch im Benutzerstamm gesetzt werden.

5.5.29 23.03.2021 E-Mails: Absender E-Mail Adresse kann pro Brief definiert werden

Eine spezielle Absender E-Mail Adresse kann z.B. für die Kommunikation mit Gruppen pro Brief konfiguriert werden. Auch hier wird das Feld „Hinweise“ für den jeweiligen Brief/ die Rechnung im Report Builder (Eingabebild 2) verwendet.

- #section:from
Die jeweilige E-Mail-Adresse.

5.5.30 26.02.2021 E-Mails: automatische Anlagen

Für den E-Mail Versand von „Briefen“ z.B. Buchungsbestätigung können automatische Anlagen konfiguriert werden z.B. Hausprospekte, allgemeine Bedingungen.

Die Anlagen können in den ComboBox-Listen (c_code), Feld "letter2" mit einem beliebigen Code (wird nicht verwendet) gespeichert werden. Die Beschreibung ist gleichzeitig auch der Name des Dokuments, wird somit auch als Name für die PDF verwendet.

Im Steuerfeld werden die Briefe, an die das Dokument angehängt werden soll, konfiguriert mit Dateiname und Sprache getrennt durch ","

Beispiel: "022E,024E,061E,065E" (für Rechnungen zB R_INVOICE01E)

5.5.31 20.02.2021 E-Mails: HTML-Design und Platzhalter

Die internen E-Mails können nun als HTML- und als Text-Email frei konfiguriert werden und werden als Multi-Part-E-Mails versandt.

Die Konfiguration erfolgt über den Report Builder Eintrag des jeweiligen Briefs. Wird das Hinweisse-Feld (Eingabebild 2) des jeweiligen Briefes ohne Trennzeichen beschrieben, wird es wie eine

Textmail ([Standard](#)³⁷⁷) behandelt. Nun kann das Feld auch geteilt werden, die Abtrennung erfolgt durch "#section:....". Für den Text sind die folgenden Abschnitte relevant:

- #section:textmail (Standard)
Dies kann für einen normalen Mailtext, optional mit Platzhaltern (siehe unten), verwendet werden.
- #section:htmlmail
Dieser Teil ist für einen HTML-Code, sodass eine E-Mail mit HTML-Layout an den Gast gesendet wird. Auch hier kann mit Platzhaltern gearbeitet werden.
- #section:textblock
Dieser Teil dient dazu, den E-mail Text flexibler zu machen. Er kann sowohl in der Text-, als auch in der HTML-Mail mit dem Platzhalter <textblock> verwendet werden.

In allen Fällen funktionieren folgende Platzhalter, um Daten aus der Reservierung einzufügen:

- <salutation> (Hauptgast bzw Kontakt, falls dieser existiert)
- <lastname> (Gruppenname oder Nachname von Einzelreisenden)
- <name2> (Gruppenname oder Vor- und Nachname von Einzelreisenden)
- <name3> (Kontakt bei Gruppen, ansonsten leer - von Hauptgast oder Kontakt, falls dieser existiert)
- <beds>
- <number>
- <addr2> (Hausstamm)
- <arrival>
- <departure>
- <user> (Name des Benutzers)
- <hostel_name> (Hotel-/Hostelname)
- <reference> (falls Matchcode2 existiert: reg/MMYY/firm (match2) , ansonsten reg/MMYY/firm)
- <match2>
- <due_date> (Fälligkeitsdatum finale Zahlung - pinad3d)
- <amount_due> (gesamt offener Betrag - pinad3)
- <total_paid> (bisher eingegangene Bezahlungen - pinad)
- <deposit_amount> (Betrag der Anzahlung - pinad1)
- <deposit_due_date> (Fälligkeitsdatum der Anzahlung - pinad1d)

5.5.32 12.02.2021 Zahlungslink

In der Reservierung kann man einen Zahlungslink generieren, den man an den Gast senden kann (E-Mail oder Briefe). Dieser gelangt über den Link auf eine CRS-Zahlungswebseite (Datatrans). Eine getätigte Zahlung wird dann automatisch in PMS importiert.

5.5.33 04.02.2021 Buttons Kleinkasse: flexible Position und Größe via Drag and Drop

Admins ab Level 80 können nun die Buttons für die Kleinkasse sehr komfortabel mit der Maus anordnen und in der Größe (via blaue Box und Maus, Doppelklick entfernt die Größe) anpassen. Zusätzlich gibt es eine Reihe von grundsätzlichen Einstellungen, wie die Buttons angeordnet werden. Der Rechnungsbereich kann in der Breite angepasst werden und auch verschoben werden, so dass auch Buttons rechts daneben positioniert werden könnten.

Zu den üblichen Einstellungen für die [Buttons](#) ²⁷⁶ gibt es nun folgende neue Konfigurationsmöglichkeiten:

Ähnlich PMS2 gibt es 20 Basisbuttons (01-20) die jeweils um 3 Buttons ergänzt werden können:

Oben rechts: 21-40

Unten links: 41-50, 71-80

Unten rechts: 81-99 und 60

Buttons Default-Anordnung:

Ist lediglich ein Basisbutton konfiguriert erfolgt die Darstellung als ‚big‘. Wenn mindestens einer der 3 Ergänzungsbuttons definiert ist, erfolgt die Darstellung als ‚small‘ (= 4er Gruppe). Relevant ist nur die oberste Ebene. Die Default-Anordnung ist gerade mit Unterebenen oder häufigen Änderungen etwas unglücklich, da sich das sichtbare Ergebnis bei Änderungen leicht unvorhersehbar anpasst.

Buttons Anordnung per Konfiguration (Vorbesetzung s_cash/cmdstyle):

Hierdurch wird die HTML-Variante: 4er Gruppe mit ggf. kleineren Buttons gegenüber großen Buttons nicht mehr für jeden der 20 Plätze abhängig von Ebene 1 gesetzt, sondern in den Einstellungen festgelegt. Zwei Werte (big oder small) mit Komma ohne Leerzeichen. Der erste Wert für den linken Teil der Buttons, zweiter Wert für die unteren Buttons. Damit erreicht man bessere Konsistenz. Insbesondere bekommt man keine Probleme, wenn man auf Ebene 1 neue 4er Gruppen anlegt (bzw. welche entfernt). Beispiele:

big,big

big,small

small,small

small,big

Empfehlung: entsprechend der alten PMS2 Nutzung setzen. Dann ggf. Buttons neu anordnen - Reihenfolge in etwa belassen.

Buttons absolute Positionierung:

Als komplett andere Alternative ist nun auch neu die absolute Anordnung. Das ist dann relativ viel Arbeit, da man alle Buttons neu anordnen muss. Dazu setzt man die neue Einstellung auf: „free,1“ Nun werden alle 80 Buttons an der oberen, linken Ecke ausgerichtet (Position 0/0). Von diesem Fixpunkt kann man dann alles ausrichten. Muss man aber auch etwas aufpassen mit z.B. Zoom und Buttons rechts neben der Rechnung oder auch darunter.

Alternativ gibt es „free,2“. Nur den ersten Satz (12 bzw. 48 Buttons) wird an der oberen, linken Ecke ausgerichtet und die unteren Buttons (8 bzw. 32) absolut zur Ecke in der unteren Reihe. Damit bekommen die unteren Buttons einen besseren Anker unterhalb der Rechnungsübersicht.

Breite Rechnungsbereich:

Vorbesetzung s_cash/gridwidth einstellbar z.B. 2,2,8 (default 2,0,10 außer wenn in PMS2 bereits gefüllt).

--> Gesamt 12 = ganze Breite. Bei weniger als 12 bekommt man rechts Platz z.B. 2,1,6

5.6 2020

5.6.1 22.11.2020 Kartenterminal Interface EasyZVT

Ansteuerung beliebiger Kartenterminals via EasyZVT als Zahlungsart (kostenpflichtig).

5.6.2 18.11.2020 Neuer Status Check-In: Wartend

Für das Feld Check-In gibt es nun einen neuen Status „Wartend“, wenn der Gast bereits angereist ist, aber noch nicht ins Zimmer kann.

5.6.3 06.11.2020 Für Ketten: zentrale Updates von Einstellungen, Artikeln und Preisen

Updates können nun per Mausklick an eine zentrale Datenbank gesendet werden und werden dann automatisch von den einzelnen Häusern importiert. Die Häuser können gruppiert werden und auch einzeln für Updates ausgewählt werden. Diese Funktionalität ersetzt die FTP-Updates aus PMS2 und ist deutlich einfacher zu nutzen. Bereitgestellte Updates können in einem neuen Menüpunkt „Zentrale Updates“ unter Einstellungen in der zentralen Datenbank verwaltet werden.

5.6.4 03.11.2020 Reservierung/Zimmer: neue Buttons für den Aufruf des Zimmer Filters

Der Filter für die Zimmerliste kann nun über einen separaten Button und das Trichtersymbol in der Überschrift aufgerufen werden. Das Symbol zeigt auch farblich an, ob gerade der Filter gesetzt ist. Abhängig vom Browser beschleunigt sich die Bedienung mit gesetztem Filter deutlich.

5.6.5 30.10.2020 Reservierung/Zimmer: eingecheckte Zimmer

Eingecheckte Zimmer werden unterstrichen und bei Änderung der Belegung erfolgt eine Warnung.

5.6.6 20.10.2020 Terminüberwachung: Neue Terminarten

Für interne Zwecke gibt es neue abteilungsbezogene Terminarten: z.B. Reservierung, Housekeeping, Front Office oder Buchhaltung.

5.6.7 25.09.2020 Reservierung/Zimmer: Liste zeigt Housekeeping Status

Man sieht nun auch in der Reservierung bei heutiger Anreise den Housekeeping Status der jeweiligen Zimmer.

5.6.8 16.09.2020 Anreise-/Abreiseliste: "Zimmer Berührt"

Macht man über die Anreise einen Check-In rückgängig, so erfolgt eine Frage, ob der Gast das Zimmer bereits ‚berührt‘ hat und ggf. wird für das Zimmer der Problemstatus für das Housekeeping entsprechend gesetzt.

5.6.9 09.09.2020 Bilder/PDFs in Einstellungen, Auswahlmöglichkeiten

In den Auswahlmöglichkeiten kann nun an jedem Eintrag eine beliebige Datei hochgeladen werden z.B. zum Speichern von Logos für Reports und Briefe, Bilder für die Buttons der Kleinkasse oder automatische Anlagen für Briefe. Bitte möglichst optimierte kleine Dateien verwenden.

5.6.10 09.07.2020 Yield Management Preisfunktion Fehlerprotokoll

Syntax Fehler in der flexiblen Preisformel werden in ein separates Fehlerprotokoll geschrieben und angezeigt.

5.6.11 15.06.2020 E-Mails: Absender Adresse setzen über Prüfung Felder

Um den E-Mail Absender zu konfigurieren wird Prüfung Feld, Formular "m_letter", Feld "email", verwendet. Der Standardwert "*"sfirm* lässt die E-Mail-Adresse von s_firm, alternativ kann eine beliebige E-Mail-Adresse eingegeben werden, die als E-Mail-Absender verwendet werden soll. Ist dies nicht konfiguriert, wird header["from"] von .mail auf dem Server verwendet.

5.6.12 09.06.2020 E-Mails: Konfiguration des Mails Texts im Report Builder

Der E-Mail-Text kann im Report Builder im Feld „Hinweise“ des jeweiligen Briefes/der jeweiligen Rechnung konfiguriert werden (Eingabebild 2).

5.6.13 02.06.2020 Update Einstellungen - Filter für Benutzer und Wert

Über die zusätzlichen Filtermöglichkeiten, kann man nun leichter gezielt Einstellungen exportieren, ggf. über Hinzufügen aus Teilbereichen zusammenfügen.

5.6.14 02.06.2020 Aufruf Report-Designer mit Echtzeit-Vorschau

Der Reports-Designer kann direkt über den Druck- oder Vorschau-Button der jeweiligen Anwendung aufgerufen werden. Dabei werden die Daten in den Report übertragen und man kann beim Bearbeiten oder Erstellen des Reports eine Vorschau inkl. Daten sehen. Die Funktionalität („rdesigner“) ist in den Grundeinstellungen aktiviert und kann dann für jeden Benutzer im Benutzerstamm aktiviert werden und auf die normalen Druck-/Vorschau-Buttons gelegt werden.

5.6.15 01.06.2020 Flexible interaktive Dashboards

Eine beliebige Anzahl an interaktiven Dashboards kann gestaltet werden und wie Reports oder Briefe eingebunden werden. Diese können bei der Benutzeranmeldung automatisch geöffnet werden oder über das Menü. Jedem Benutzer kann im Benutzerstamm ein eigenes Standard-Dashboard zugeordnet werden. Dashboards können auch sehr einfach existierende Reports um interaktive und grafische Elemente erweitern. Mit den interaktiven Elementen kann man wie in ASSD BI Filter setzen und die Ansicht passt sich in Echtzeit an. Ein Report oder Dashboard kann aus beliebig vielen Seiten gestaltet werden, die ihrerseits entweder Reports oder Dashboards sein können. Alle PMS3 kommen mit einem Standard-Dashboard mit 2 Seiten, einer Auslastungs-Übersicht über die kommenden Tage sowie einer Darstellung des aktuellen Pickups im Vergleich zum Vorjahr als Frühindikator.

5.6.16 01.06.2020 Detailliste alle Programmupdates seit Mai 2020

Im Menü Hilfe, Info ASSD Software findet sich eine komplette Liste aller Updates für technisch interessierte Nutzer. Hier sieht man auch auf welcher Version das eigene System ist.

5.7 2019

5.7.1 Tab Leiste zum schnellen Wechseln von offenen Formularen

Die Windows Fenstertechnik wurde durch eine moderne Leiste mit Tabs ersetzt. Das Abdocken ist zwar noch möglich, dient dann aber eher z.B. dem Erstellen von Screenshots aus mehreren Formularen.

5.7.2 Reports und Briefe: Datenbank-Abfragen für Admins zugänglich

Im Gegensatz zu PMS2 steht der Programmcode direkt zur Verfügung.

5.7.3 Reports und Briefe: Update über Update Einstellungen

Reports und Briefe sind keine Dateien mehr, sondern sind in der Datenbank gespeichert. Sie werden unter Menü Einstellungen, Report Builder verwaltet und können wie alle anderen Einstellungen exportiert und importiert werden.

5.7.4 Menü Wartung: Fehler-Log

Log-Dateien können über das Menü eingesehen werden. Achtung, die Uhrzeiten im Log selbst sind UTC Zeitzone.

Part VI

6 Neues in PMS2

6.1 Version 2.15

Neues in Version 2.15 – 9. August 2020

1. **Verschieben von Zimmern im Plan - Prüfung Zimmerart:** wenn beim Umbelegen ein Gast auf eine andere Zimmerart verschoben wird, erscheint eine Warnung mit aktueller, „benutzt als“ und neuer Zimmerart. Bestehende Logik: „belegt als“ bleibt bestehen wenn gefüllt - andernfalls leer. Die Bezeichnung „msg3box8“ aktiviert nun die neue Funktion. Das Icon kann konfiguriert werden (1=blaues Fragezeichen, 2=rotes Stopp-Schild). Der Nutzer hat die Wahl, die bisherige Zimmerart beizubehalten („belegt als“ bzw. aus dem alten Zimmer) oder keine Zimmerart zu setzen, was bedeutet, dass die Zimmerart des neuen Zimmers und der entsprechenden Preise zur Anwendung kommt. Mit einfachen Worten: der Benutzer entscheidet, ob der bestehende Preis beibehalten wird oder ggf. ein anderer Preis des neuen Zimmers.
2. **Zimmerart „belegt als“:** in der Info-Box für die Reservierung sieht man nun die „belegt als“ Information nach dem Gastnamen. Es ist möglich die Farbe der Reservierung automatisch zu verändern, wenn bei ihr „belegt als“ benutzt wurde. Eine Zahl zur Addition/Subtraktion der RGB-Farbwerte (default numerischer Wert „rtcolor“ z.B. 1,5 um die Farbe etwas heller zu machen).
3. **Zimmerplan neuer Button „Rückgängig“** für das Verschieben von Gästen. Der Button Tip-Text zeigt die letzten 10 Verschiebeaktionen (aktuellster ganz oben). Ein Klick macht die letzte Aktion rückgängig und die Aktion wird von der Liste entfernt. Somit können alle Zimmerverschiebungen nacheinander rückgängig gemacht werden.
4. **Anreise/Abreise-Liste Sortierung:** es kann nun durch Klick in die Überschrift nach jeder Spalte sortiert werden. Zur normalen Sortierung kann ggf. mit Button S zurückgekehrt werden. In den Spalten „Name“, „Zimmer“ und „Web-Buchungsnummer“ kann ein Suchbegriff eingegeben werden.
5. **Anreise/Abreiseliste:** der Schalter, um die Liste auf Zimmerdetail und zurück zu schalten wurde auf einen rechten Mausklick geändert.
6. **Neuer Check-In Status Web Check-in:** ein lila Haken bedeutet Web Check-in (Wert „0“).
7. **Abreise Liste Massen-Check-out:** nur am aktuellen Tag, nachdem die allgemeine Check-out Zeit verstrichen ist, gibt es eine neue Option „Check Out Alle Gäste“, die mit einem Klick alle Gäste auscheckt, die eingeecheckt sind und das grüne X der Abrechnung haben. Bezeichnung „popup017_9“ (kann deaktiviert werden).
8. **Anreise/Abreiseliste Zimmerwechsel:** Gäste, die nur das Zimmer wechseln sind in Spalte „Pfade“ mit grauem Hintergrund markiert, so dass man sieht, dass sie nicht tatsächlich abreisen bzw. anreisen. Das Datenbank-Feld „connecting“ kann ggf. auch in Listen verwendet werden.
9. **Float-Kontingente Überbuchung:** es ist nun möglich einen negativen Float-Rest zu setzen um sich bewusst zu überbuchen. Die eingegeben Zahl wird zu den verfügbaren Betten addiert und ermöglicht eine Überbuchung in dieser Höhe. Nur bei Kontingenten, die mit einer Zimmerart verbunden sind.
10. **Übersicht Preise neue Info Zeilen** (a_calendar18/priceprod): flexibler Text (z.B. Leerzeile zur Gruppierung) - Position 10=Y. Flexible Farbe - Position 9=N schwarze Schrift, 9=Y weiße Schrift - Hintergrund-Farben können basierend auf Wert-Grenzen über Feld „priceprod0“ konfiguriert werden. Im Steuerfeld werden Paare aus Grenze und Farbe hinterlegt z.B. „20,13084908,40,16104384,80.50,8974474“. Der erste Wert wird mit dem aktuellen Wert an diesem Tag verglichen (kleiner/gleich). Wenn es passt, wird diese Farbe verwendet, usw. Die Farbcodes z.B. mit dem Kommando-Fenster oder einem anderen Tool ermitteln: „?“

GETCOLOR()“. Statt einer Artikelnummer kann man nun *B für Leerzeilen konfigurieren. Man kann die Spalte Durchschnittspreis/Gesamtpreis abschalten - Position 11=Y. Neue Codes für spezielle Berechnungen:

*BR = Anzahl Frühstücke

*OC = Auslastung Formel - ab Position 16

*OL = Auslastung Vorjahr mit Wochentag-Anpassung - Position 16

*OB = Auslastung aktuelles und vorheriges Jahr - Position 16

Werte dieses Jahr: a_free, a_freea, a_all (nCnt-1,16) (16 = alle oder Zimmerart)

Werte Vorjahr: al_free, al_freea, al_all

*GH = Anzahl Gäste (Reservierungsart beginnt mit „2“ und belegt Betten/Zimmer)

*CI = Anzahl Reservierungen (Pfade) die einchecken

*CO = Anzahl Reservierungen (Pfade) die auschecken

*SO = Anzahl Reservierungen (Pfade) die bleiben

*B = Leerzeile

Update PMS3:

*OC = Auslastung Formel - Zimmerart kann bei Position 16 konfiguriert werden; falls keine angegeben ist wird Zimmerart 16(=alle) gewählt

*OL = Auslastung Vorjahr mit Wochentag-Anpassung - Zimmerart kann bei Position 16 konfiguriert werden; falls keine angegeben ist wird Zimmerart 16(=alle) gewählt

*OB wird nichtmehr benutzt

11. **Korrektur Pickup** s_pickup: auch nach einem Guestledger Endtermin werden die Pickupdatensätze auf das Originaldatum gesetzt (ab 2.14.2).
12. **Neuer Tab Tagesübersicht „Hausgäste“** (Seite 12): zusätzlicher Reiter. Kann ggf. deaktiviert oder auch anderes verwendet werden (a_dayview/pageX). Vorbesetzungswert „style_in“ für Summenliste (leer) oder Detail (Y).
13. **Zimmerplan Warnung „nicht komplett“**: kann nun abgeschaltet werden für Reservierungen mit 0 Gästen indem man dort das Häkchen für „Überbuchen zulassen“ setzt.
14. **Korrektur Meta Preise**: Formeln werden nicht mehr überschrieben für Datumsbereiche außerhalb des Zeitraums des aktuell geänderten Datensatzes.
15. **Option: Rechnungsdaten gegliedert nach Zimmernummer**: diese schon immer existierende Funktionalität (Einstellungen Supervisor „roomjourna“ auf „Y“ setzen) wurde verbessert. Jetzt werden auch die tatsächlich im Zimmer liegenden Personen im Feld „overnights“ aufgezeichnet (und Feld „paxinroom“). Anmerkung: nur die ersten 6 Stellen der Zimmernummer kommen in die Rechnung.
16. **Option: Rechnungsdaten nun gegliedert nach Pfaden (Unterreservierung)**: zu aktivieren über Einstellungen Supervisor „invposoff“ auf „N“. Die Pfad-Nr. wird dem Benutzer in der Spalte „Kü“ gezeigt z.B. #1, #3. Sie wird mit der Ersterstellung gefüllt aber änderbar. Die tatsächliche Pfad ID wird in einer neuen Spalte gespeichert (s_journal.position für interne Zwecke aus Auswertungen). Durch diese neue Funktionalität können Rechnungen einfach für einen ganzen Pfad gesplittet werden: z.B. Selektion mit „#2“. Um wieder alle Rechnungspositionen auszuwählen gibt es ein neues Kürzel nur „#“, das alle Rechnungspositionen selektiert.
17. **Änderung: Artikelaufteilung**: ist eine Aufteilung pro Tag in den Hausstammdaten eingestellt (Tab Sonst 2.: Abgrenzung Artikelaufteilung = „Y“) oder im Fall der deutschen Kassengesetze

(DSFinV-K/TSE) passiert die Aufteilung nun pro sichtbare Rechnungszeile und ist nicht mehr gruppiert nach Datum. Hat man also an einem Tag zwei unterschiedliche Übernachtungsartikel inkl. Frühstück, so resultiert das jetzt in 2 Frühstücksseilen statt nur 1. Das führt zwar im Falle einer Aufteilung in Einzelfällen zu mehr Datensätzen, ermöglicht nun aber eine exakte Zuordnung zur sichtbaren Rechnungszeile. Damit kann eine Mehrwerstueraufteilung pro Rechnungszeile erfolgen. Für die Zuordnung zur sichtbaren Zeile gibt es eine neue Spalte „mainrow“, die für alle zusammengehörenden Zeilen mit der ID (pkey) der Hauptzeile gefüllt wird. Im Fall eines Stornos wird im Stornobeleg der Inhalt der von „mainrow“ beibehalten.

18. **Option: Rechnungsdaten gegliedert nach tatsächlicher Zimmerart:** zu aktivieren über Einstellungen Supervisor „roomjourna“ auf „T“. Ähnlich der Option „P“ wird die Anzahl der Personen im Zimmer in die Rechnungsspalte „Zimmer“ übertragen (z.B. pax2) und dann gefolgt von der Zimmerart (z.B. t4). Diese Variante ermöglicht eine Umsatzanalyse nach physischen Zimmerarten, ohne der Notwendigkeit die Rechnung auf Zimmernummern zu erstellen.
19. **Reservierung „Änderungsdatum“ Speicherzeitpunkt:** das Datum wird jetzt beim Speichern aktualisiert (+ 5 Sekunden) und nicht wie früher mit Beginn des Änderungsvorgangs. Auf diese Art und Weise können geänderte Reservierungen besser für den Export in externe Systeme ausgewählt werden. Gleiche Funktionalität auch für den Zimmerstamm.
20. **Korrektur:** Guest Ledger Datum und Mehrwertsteuer: für die Berechnung der Steuer wird jetzt das Echtdatum (jreal_date) verwendet und nicht das Leistungsdatum (jben_date).
21. **Abrechnungsort/Kasse:** neue Bezeichnung „Abrechnungsort/Kasse“ statt bisher „Kassennummer“ im Hinblick auf die neuen Kassengesetze in Deutschland, um Missverständnisse mit Nicht-Kassen zu vermeiden.
22. **Nur für Deutschland Kassenabschluss Auswertungen:** der Button für den „kleinen“ Kassenabschluss ist für Kassen (TSE) in Deutschland entfernt (ausgenommen exkludierte germany/exclude). Für exkludierte Abrechnungsorte kann der Button (falls aktiviert) weiterhin genutzt werden. Es wird nun aber neu sofort eine automatische Eröffnung durchgeführt (da es für TSE aktivierte Kassen keine automatische Eröffnung beim Buchen mehr gibt).
23. **Auswertungen Journalabruf:** Kassennummern können vom Prüfprozess, dass alle Kassen geschlossen sein müssen, ausgeschlossen werden (germany/exclude2). Das ist erforderlich, wenn für Abrechnungsorte kein normaler Kassenabschluss durchgeführt wird.
24. **Deutschland: TSE und DSFinV_K Export** (siehe separate Beschreibungen im Ordner „help“).
25. **Ungarn: NTAK Interface optional erhältlich**

6.2 Version 2.14

What's New in Version 2.14 – 18 January 2019

A) PMS 2.14: 18 January 2019

1. **Meeting Rooms:** Fix: date selection from calendar wasn't working if nothing was booked. On click of room booking by another guest the full name and dates are shown as tool tip bubble. If another reservation is overlapping, only on the first day it is shown in light turquoise. If another reservation is overlapping, only on the last day it is shown in light blue. The date from/to fields have got a time portion. This makes it possible to record a special start time on the first day and a special end time on the last day of the meeting room booking. Those times are also shown as two new columns. If you book a meeting room or make changes to it, the time fields on top are stored for this room (be careful if you use different times in one reservation). For configuration of different time slots please use field 'getslot' (the last slot must be omitted). There is also a new

report 'r_calendar0701new2018' that can be used to replace the original version unless edited individually.

2. **Eight more corridor filter buttons** for room plan (total of 16).
3. **Meeting Rooms Status 'Cancelled'**. Via reservation type position 44 = 'C' there is an option to mark meeting room bookings as cancelled but to keep them. This way a booking can be recovered easily.
4. **Passport scan**: special logic with Spanish-ID cards (DL-ID).
5. **Separate Audit Trail Articles/Users/Prices/Settings**: a separate audit trail log is written for all database transactions for those tables: c_check, c_check_d, c_code, c_code_d, c_genera, c_label, c_pool, c_user, s_article, s_article_p, s_croom, s_guest_p, s_pmeta, s_pricelist, s_room. A new menu item offers a view and report with a variety of filter capabilities. For temporary maintenance the logging can be disabled via 'PUBLIC g_audit2'. Can be re-enabled with: 'RELEASE g_audit2'.
6. **Info field arrival/departure** extended to 80 characters (from 40).
7. **Flexible Percentage Discounts**: articles can be created to post a percentage calculated from the invoice or parts of it. This is useful e.g. for extended city taxes, credit card fees or any kind of flexible percentage discount no matter how you put such articles on the invoice (manually or automatically or via flex formula). Such articles need to end with % to do calculation on whole invoice or end with # to calculate for corresponding date (price entry enabled required). This feature needs to be switched on via a Combobox entry for field 'tax' with value '3'. A suffix 'C' disabled article need to contain the condition (e.g. only on overnight amounts) and the calculation (e.g. 10%). Calculation is entered into the first and optionally second article description. Condition is optional and entered into the third and optionally fourth description. For conditions usually the fields article and account_j are used e.g. account_j="50010". For calculation the fields 'xamount', 'xquantity', 'xarrivals' and 'mquantity' (=max) exist and represent the base. The own discount article is always excluded from calculation (but others not!). Final rounding is applied automatically to 2 digits (you can round differently before). The quantity of the discount article can also be used for calculation (jquantity). A typical calculation would be: xamount*0.025 which means 2.5% surcharge. For a discount you could use minus: xamount*-0.1 for example. If you want to consider the quantity of the discount article as a people modifier you could use: xamount/xquantity*jquantity*-0.1 (with date only). The price update occurs on saving the reservation. If you try billing without saving, the calculation takes place and a message says 'total amount or payment has changed'. Then you are ready to bill.

Update PMS3: For the condition (third and forth description fields), fields from the corresponding s_journal entry can be used with \$v['FIELDNAME'], eg \$v['ARTICLE'] for the article. Note that the fieldname has to be in capital letters only.
8. **Fix Accounting**: a cash accounting payment transaction for a property that has the default type of payment assigned to a non-cash payment type, no longer a wrong type is stored in the transaction header.
9. **Room Plan Shows Meeting Rooms**: at the bottom of the room plan all meeting rooms are listed with their occupancy. Booked time slots are marked with X. This feature can be switched off via a default value of "Y" for field "nocroom".
10. **Cancellation Creating Invoice**: a new option S for reservation type billing (position 43) creates automatic invoice records solely via tab Prices. This way all normal invoice data gets removed but the automatic logic is still in place and via tab Prices the bill can be populated.
11. **Guarantees Show Cancellation Fee Percentage and Dates**: if cancellation days and percentages are defined for a guarantee, the calculated dates and percentages are shown in reservation (old fields hidden).

12. **Automatic Cancellation Cost Invoice:** for cancellation reservation types (create invoice = S position 43) an automatic invoice row can be configured. There is a default percentage (field 'cancelfee') used with cxi rule or the percentages based on the guarantee are used (if configured). This results in 5 slots: empty (default), 1, 2, 3, 4. For each of them an article can be configured via menu Ref.data, 'Default price information'. As form use '*cancel', for code use e.g. '17 1' (reservation type 17 and slot 1). Please note that this feature only adds a record to tab 'Prices'. Entries need to be removed manually in case of recovering the booking if the guest changes the mind. You can use #info in the article description to set the percentage in the description (if left blank in config). The system calculates the percentage from the booking value as stored in the reservation. Alternatively you can also use the new discount articles (%) to use any other calculation.
13. **Fix PMSI Agent Interface:** Fix doubled XML declaration in rq_readreservation() and rq_getavailability() responses. Add s_guest to a_pmsi data environment. Position s_firm in rq_readreservation()
14. **Assa Abloy VisiOnline:** Remove 'reg' and 'guest' from UI field and just send 'bed'. In hostel mode issue only guest cards, no UI; in hotel mode issue guest/joiner cards + UI.
15. **Retrieve Internet Bookings** Reservation Type and Auto Room Allocation Improvement: On reservations download: - Use 'altregcode' on Auto room assignment failure. - Use w_internet.regcode on Auto room assignment success ('Heal' a IN_ERROR_MORE_THAN_ONE_PATH error). Needs to be configured in 'is_reser' position 16 set to Y.
16. **Retrieve Internet Bookings - Genius** Booking.com: mark Booking.com reservations where guest have the Genius status (field 'in_genius').
17. **Retrieve Internet Bookings - Web Check In:** a variety of improvements; on import of mobile door keys the check-in mark is set; if keys are enabled, the room allocation is marked fixed;
18. **Retrieve Internet Bookings - Datatrans Payments:** for paid web bookings the transaction id and merchant id are transferred into PMS which enables the PMS to issue refunds via PMS directly.
19. **Retrieve Internet Bookings - Modifications:** booking modifications e.g. from Booking.com can be imported to change existing reservations. For this purpose a reservation type needs to be configured on position 17 of 'is_reser'. Please use a separate one that also blocks beds. This way changes can easily be detected. You also need to use a download script that sends modifications e.g. get-resernm.php. A single - in the booking number on or after position 10 strips the suffix. If no existing reservation is found, a new one is created (so don't change the booking number in field matchcode 2). If an existing reservation is locked, the retrieval is aborted with a message. So don't leave reservations open in edit mode longer than needed.

XML: Activities or Meeting Room must not be resent with modifications unless booked on top (extra_quota, croom_quota).

Journal/crsimport kept untouched! No auto room allocation. JUST booking text via button Email, credit card token and reservation type.
20. **Guest Data Paste with Contacts Fix:** if an existing guest is pasted into the reservation, the selected contact is kept.
21. **Fix Billing Button:** status update after deletion of open invoice fixed.
22. **Tool Tip Text Invoice Number:** in addition to the timestamp the user is shown.
23. **Letters Confirmation:** if a contract has been confirmed the letters form shows the confirmation letter by default and no longer the original contract letter.

24. **Buttons Cash Register:** the article description can be copied and pasted (see green background). Additionally a double click into the button description copies the article description into the button name.
25. **Guest Data Street Number, Building, Floor, Door:** next to street there are 4 new fields - hidden by default: streetnum (4), streetbld (10), streetfl (4), streetdo (4). They can be formatted or disabled/hidden the usual way. Data is stored internally in legacy credit card fields ccexpire and ccname.
26. **Reservation Legacy Internet Dates:** fields have been moved to the left hand side and made less visible while still fully functional.
27. **Property Data:** Email moved one tab left. Record Info one tab right. Legacy host, port and drive have been removed from the view.
28. **Children Fields Increased: 3 new** full featured children fields (5-7). They are not exported by default with "Query Mailmerge/Labels/Reports".
29. **Extended Article Search Filter:** all article drop down fields support a new filter expression. Enter three or more characters before opening the drop down list and a full-text search filter is applied to the list. The full list recovers if a valid article is entered or the field is made empty.
30. **Automatic Bed Filler (Private Rooms):** the feature introduced to create fill beds automatically on 10/02/2018 can be switched off by putting the word 'dorm' into the room description (not case sensitive).
31. **Check-In per Room / Check-In Validations:** enabled via supervisor setting 'checkinext' set to 'Y' each room has got an individual check-in status. If the check-in status of the reservation is changed, all rooms allocated at this time get updated. Otherwise if all rooms allocated have got the same check-in status (and not empty), the reservation (path) status is updated accordingly. Hence, the overall check-in status changes if all rooms have got checked-in or out. This extended check-in is performed by a hidden reservation form (users need full edit rights). So normal validations are carried out and in case of an error message the reservation pops up. The overall check-in status is written into the reservation history on tab 'Paths'.
32. **Departure List with Room Detail:** the departure list supports a list with detail for each room (click on Room header). The default can be set via 'style_de' (set to Y).
33. **Arrival/Departure List:** the info field is read-only on room detail rows to avoid user confusion. Only top row for each reservation can be used to edit the info field.
34. **New Reservation Search:** an interactive reservation search can be found in menu Query Mailmerge/Labels/Reports. With new type '02' the search result is presented on a form and reservations can be opened by clicking on the guest name. This way pre-defined searches and flexible search conditions can be used. The new search is available for data selections Reservations (10, 12, 14, 20, 22, 24), Journal (50) and Activities (60). For example search for specific payment types, accounts, amounts or products.
35. **Move Rooms in Plan:** for enabled security question the duplicate refresh has been removed to increase speed.

B) PMS 2.13: 2 October 2018

36. **Room prices with 2 kinds of guests in one room, flexible number of people and flexible split.** Menu Settings Supervisor "roomjourna" = "S". The second figure comes from column 5&6 in room allocation - not only column 6. dad
37. **Charge to Guestledger:** option to skip 'update reservations' by enabling the button 'Book' straight away (cmdcutext - apply field formatting).

6.3 Version 2.13

What's New in Version 2.13 – 24 July 2018

2.13 aka 2.12.50

1. **Room prices with flexible number of people.** Menu Settings Supervisor "roomjourna" = "P". This feature is for room price articles. It doesn't work for packages nor within an article split. Articles assigned via rooms 'article for room' fill column 'Room' of tab Billing with 'pax' followed by the number of people.
2. **Automatic Bed Filler (Private Rooms):** new feature in tab Rooms of Reservations, the +/- buttons adjust automatically the bed filler. Rooms are filled up per default unless there are already other guests in this room or the fillers have already been adjusted manually.
3. **Currency Calculation Improved:** it's no longer required to maintain two rate entries for one pair of currencies. To use a single rate entry, delete the second entry! Round is now optional and the default is two digits. Calculations are usually made via the accounting currency. If input and output currency are the same, double calculation via accounting currency takes no longer place and rounding issues with pricelists are solved.
4. **Rateplans Absolute Price Modifications:** a new type "V" is supported which changes the price by an absolute value (+/-).
5. **Remember Flex Rates:** the dynamic prices remembered on tab Prices are no longer stored immediately but when the reservation is saved. So, as long as a reservation is not saved yet, prices change on tab Billing depending on selected rates or guests. Once a reservation is saved, users must remember to remove saved prices from tab "Prices" if they want to apply another rate/guest rate.
6. **Rates for Reservations:** the field "guarantee" on tab Terms can now be assigned to a rate plan. This way the user can select different rates. Guest defined rate plans or prices have higher priority. Guest type defined prices have lower priority. The priority is decided for each article individually.
7. **Guarantee is stored in invoice data** (s_jhead.article). It's shown in Journal on tab 'Misc'. This way a selected rate is stored with invoice data for reporting.
8. **Special Meals:** instead of using the predefined up to 4 general special meals per meal plan, it is now possible to specify up to 4 special meals for each reservation individually. For example from a total of 18 special meals, 4 can be assigned to a reservation. It's also possible to use this only partly and e.g. take the first 2 special meals from meal plan and the remaining ones of reservation entry.
9. **CXL:** s_reser.cancelw turns into CXL field. Values are -1 (=not guaranteed - usually till 18:00), 0 (guaranteed - cancel till 18:00 same day), 1 cancel free of charge till 18:00 previous day. E.g. 3, 7, 14, 21, 45 days before arrival cancellation is free. The night after, we charge 100%. 99 = non-refundable. Can be imported from CRS/CM with XML <cxl>. Added to column 'Guarantee' of arrival list (first part of description till first space).

2.13 aka 2.12.52

10. **Fix Billing Summary:** r_invoice fix departure to selection
11. **Fix: Delete Button Reservation**
12. **Fix: Copy/Paste edit price calendar without user rights**
13. **Database Audit Trail - for Meta/Switchboard**
14. **Retrieve Internet Bookings** - Support for XML <restid>. CRS article restriction id fills PMS field 'guarantee' (only if not already configured in PMS retrieval entry or in XML). Support for XML <cxl>.
15. **Auto-room-allocation:** For preferred room types (only without guest split) the command '*ord' can be used on top line to define an allocation order in ascending room size and within one size in the order of room types specified. This is applied only to button 'New' not 'Adapt' (and only for the *stop case). Purpose are automatic private room allocation for individual travellers where a category booked can fall back to higher ones. (Without '*ord' the order is building, floor, corridor, room.)
16. **Article split** makes use of field s_article.argr2 "article group 2" sent to s_journal.jrefno to modify s_jhead.guestcode.
17. **Room prices with 2 kinds of guests in one room**, flexible number of people and flexible split. Menu Settings Supervisor "roomjourna" = "S". Room article needs to get "Z" in package. The room price can be split into 2 parts based on number of people. The second figure comes from column 6 in room allocation. This feature is for room price articles. It doesn't work for packages nor within an article split. Articles assigned via rooms 'article for room' fill column 'Room' of tab Billing with 'pax' followed by the total number of people, followed by 's' and the number of people via column 6: e.g. pax4s1 means 4 people in total, 3 of first type and 1 of second type (e.g. different age or VAT). The article split consists of exactly two rows with a special quantity: 9000 = first group, 9001 = second group. Each of the two split article can have its own VAT and stats configuration. Additionally another split which is based on number of people e.g. breakfast. The field w_journal.room e.g. pax4s1 can be used for invoice printing also e.g. to suppress the VAT code of this row.
18. **Fix button VAT-Deposit-Invoice 3:** the non-vat amount article is not created if value equal zero.
19. **CRS room sizes exceed number of people:** if e.g. CRS sends one 4-bed private room occupation but just 2 person, it will be modified automatically to one 2-bed private room to ensure that auto-room allocation works correctly.
20. **Room Plan Highlight Reservation:** with drag and drop to the left or right a reservation with all its rooms is highlighted in a special color (default grey/yellow - flexible via default values highbg/highfg e.g. RGB(209,166,131)). The information box on the top right shows an additional line with arrival, departure and number of guests.
21. **Transactions Search:** if on the last data record, a search for amount or reservation starts automatically at the start of current shift. The amount tolerance field tab stop has been enabled.
22. **Group Agent Interface:** pmsi.exe support for rate plans assigned to guests. Reservation types can be mapped to another code for agents reading reservation data ("regmap").
23. **Upload of rate plans to CRS.** It's now possible to upload rate plan price changes into CRS and CM. To accomplish this rate plans that should be uploaded need to be marked as public ("Y"). Only those rates are uploaded! With regard to rates based on week days and special days a maximum upload date is needed. The default is 732 days (can be changed via a default date via field validation 'maxdate') e.g. reduced for speed reasons or not needed because of no weekdays/special days or increased to cover a longer period.
24. **Upload of guarantees to CRS PMS Restrictions.** It's possible to upload guarantees into CRS "PMS Restrictions". To accomplish this the 'Export path prices' need to be set to '/interface/set-

price-rest.php'. All guarantees that are not disabled and haven't got a delete mark are uploaded. Existing entries are fully updated but never deleted. So in CRS/CM you could create additional restriction sets manually.

25. **Support for AssaAbloy Vingcard Vision Door Key Cards**
26. **Room Types and Prices** (a_calendar18) show Guarantees and their restrictions and rates if set to public (Y).
27. **Contacts of Guests:** a new button next to the contact drop down allows to show existing contact. If none is selected, it starts the creation of a new contact. A **right** click also starts the creation of a new contact. Via guest form valid other contacts can be pasted, too. Remember existing feature: if for the main field a contact is selected, it fills the main guest **and** its contact automatically.
28. **Contacts of Guests:** no longer get field validation via form 's_guest'. Instead they use form 's_contact'. This way you can configure different validations for main guest and contacts.

6.4 Version 2.12

What's New in Version 2.12 – 25 July 2016

A) PMS 2.12: 25 July 2016

1. **Pickup Database:** All changes to billing data over the lifetime of a reservation is recorded in full detail in a new pickup database. This will give you exact pickup information on new bookings, cancellations and modified bookings. After a year of operation you will get exact comparison to the previous year.

Data Export and Reporting for new Pickup Table: there are two new data exports in menu Query/Reports. '70' exports the raw pickup table. '72' exports daily totals with a breakdown on new, modified and cancelled bookings as well as weekday adjusted previous year data – '74' additionally broken down by stay month. Only one property can be exported at a time. The pickup date can be filtered – if kept on default instead of all data, yesterday's pickup is taken. Additional filters are Reservation Type, Service Date and the general SQL filter field (e.g. to filter products or accounts).

A ready-to-run report can be found for menu 'Query Mailmerge/Letters/Reports' (file name 'pickup'). It's designed for data selection '72' and it shows daily pickup with totals per month and grand total. A percentage figure shows the change compared to last year's revenue (takes a year to record such data).

Query Mailmerge/Labels/Reports

Browse General/Reservation Guest data 1 Guest data 2 Journal/Admin

Query: 0-6

Description: Pickup Report Example

Type: 05 Label/Report

Data selection: 72 Pickup Daily with Adj. Previous Year

Order:

Output file: PICKUP.FRX Labels Reports

Organization From To: 001 Organization Test 1

Hostel/Hotel From To: 002 Demo YH bed cate.

Type of reservation: 99

Pickup Date: 01.01.2016 22.07.2016

Service Date: . . 31.12.9999

SQL command (AND):

Record Info: 24.07.16 15:01 24.07.16 11:00

Add Edit Copy Delete Print Print Preview Quit

Pickup

25.07.16 17:05

Page: 4

Property: 001/002
 Reservation Type: - 99
 Pickup Date: 01.01.16 - 22.07.16
 Service Date: . . - 31.12.99
 Filter:

Date	New Bookings		Cancellations		Modified Bookings		Total Pickup
01.07.16	1	665	0	0	2	557	1.222
04.07.16	3	1.995	0	0	3	20	2.015
06.07.16	0	0	0	0	1	2.882	2.882
22.07.16	1	918	1	-550	1	183	550
201607	5	3.578	1	-550	7	3.643	6.671
Total:	13	6.837	1	-550	20	9.685	15.972
		149%				181%	158%

- Internet Booking Retrieval Email Matching:** there is a new extended matching option (is_reser – position 11 = E). Then also the postcode (unless blank) and name must match in both data sets (web and local). This is helpful for travel agent bookings which all come with the same email address. Additionally there is an option to put specific email addresses into a list that should be excluded from matching (Combobox Lists 'stoplist' – first 15 characters of email address in lower case).
- Secure Internet Connections via https:** Newest secure protocols are supported for 'https' requests.
- Reservations - new options for tab 'Prices':** put on bill per room (option 70, 71, 80, 81, 82).
- Price Calendar Shows Total/Average Price:** the price calendar views show the total amount of selected days and average per day in the columns to the right.

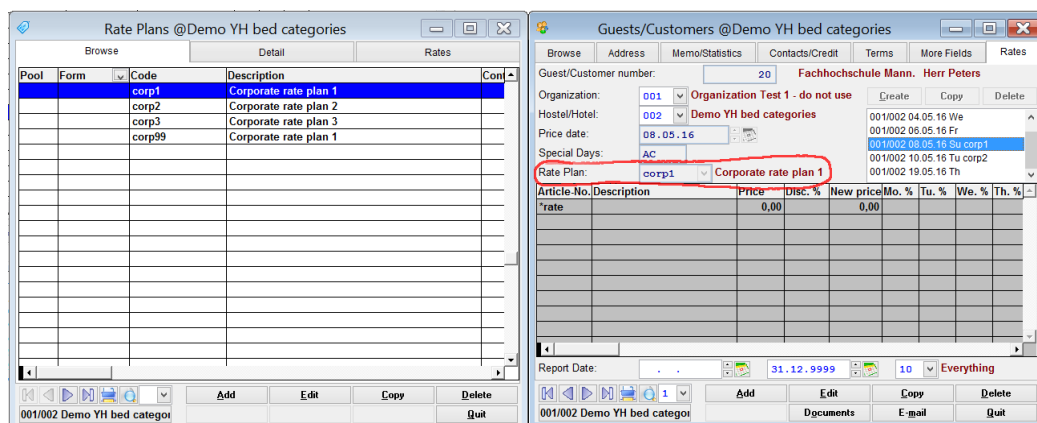
Rooms Prices	25.07.16	26.07.16	27.07.16	28.07.16	29.07.16		
Day of week	Mo	Tu	We	Th	Fr		
Demo YH bed cat							
211(Full board sup	35,00	35,00	50,00	35,00	35,00	=190,00	=38,00
103(Übernachtung	46,00	46,00	80,00	46,00	120,00	=338,00	=67,60
102(Bed and Brea	32,44	32,44	60,00	32,44	32,44	=189,76	=37,95
Demo Youth Hosts							
211(Bed and Full	60,00	60,00	99,00	60,00	60,00	=339,00	=67,80

- Arrival/Departure List - Unbilled:** new filter to show unbilled reservations.
- Arrival List:** new column 'Web Reservation Number' (field match2 from reservations).
- Arrival List:** New view shows one room per row (subsequent guests have no background color). This can be set via a default value 'style_ar' or changed via a click on the room header. It's convenient to see the room's cleaning status for reservations with multiple rooms. Housekeeping status is shown as room's background color (provided that 'housekeep' is switched on). 7 new columns: Keys, Info (from any ruserxx field – default value for 'ruser'), Token, Auth, Balance, Note 1 and Note 2. Note 1 and 2 are based on a flexible formula and highlighted in yellow if filled ("note1", "note2" – control field).

Tok	Auth	Balance	Note 1	Note 2
X				
X				
X	560			
X				
X	50			
X		68		Keys/Check-In vs. Payment/Auth
X	50			

Matchcode/Reg.No./Path	Room
DAVID/8215/1/1	701(1)/1
EMILY/89/1/1	1613(2)/23
EMILY/1/1/1	1208(2)
AARON/7567/1/1	309(2)/12
AARON/7567/1/1	1202(3)/123
MELISSA/1/1/1	901(4)

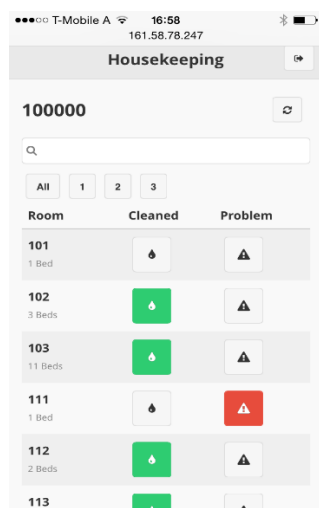
- New Rate Plans:** A new rate plan feature is independent from guest types. So the relation to statistics is released. Now it's possible to assign a rate plan flexibly with a date to guest profiles. The guest's rate plan can change over time. The new rate plans can be added via a new menu item. Rate plans can be copied in full and then modified. The assignment is made via the guest profile. The 'create' button shows a choice to the user either to enter rates directly or assign a rate plan. Rates are determined in the following order: guest profile, rate plan, guest type.



- Do Not Rent List:** Third search field (40 characters), existing fields extended to 20 characters. Email, street, postcode and membership number as new matching criteria (except bulk guest

import from Excel). Maintain the list centrally via a CRS web site and synchronize automatically with all your properties.

11. **Current Date / Today:** a consistent and flexible setting for 'hotel day'. Default day change is 5:00 am. It can be changed via general settings supervisor field 'hotelday' (18000 seconds past midnight). It's used for date and timedate default values. Field validation based on '*date'. Keyboard short-cuts t=today, y=yesterday, w=tomorrow (but not n=now) and auto-check-in for quick reservation.
12. **Automatic fill beds on 'used as' user selection:** depending on the room type the 'used as' selection can create or release fill beds automatically. The room types can be defined to create fill beds (Y) or to release fill beds (N).
13. **Key Card Interface:** The list of cards is always re-created from current room allocation. Previous open cards are deleted on every opening. This prevents cards from being created for wrong rooms after a room move.
14. **Key Card Interface:** Validation of arrival date. Cards cannot be created for future arrivals (can be disabled via field 'card_error' code '0' – empty description).
15. **New Fields Participant List:** room C(6), arrival DATETIME, departure DATETIME, pcheckio C(1), puser01 C(10), puser02 C(30), puser03 D, email C(64)
16. **Web Based Mobile Housekeeping:** Housekeeping staff can enter the room status via a mobile web page and PMS gets updated automatically.



17. **Web Check In / Shop:** The following features are available: email invitation for guests that give access to web registration (personal data of all guests), room allocation for groups, shop for extras, make payments, show guest invoice and coming soon create Bluetooth door keys.

PMS uploads guest emails for invitations and configuration. PMS downloads participant lists optionally with assigned rooms, shop sales, payments and generated keys.

Web Check-in Home Participants Room Manager Shop - Logout

Welcome!

[Skip](#)

Before you continue to your personal Web Check-in we advise you to either set a password to protect these pages from unwanted accesses ...

[Set Password & Continue](#)

... or to login with your facebook account to protect these pages from unwanted accesses.

You are logged in as: **Peter Gringer**



Log Out

[Continue](#)

Web Check-in Home Participants Room Manager Shop - Logout

Welcome!

Thank you for staying with us. This is your personal Web Check-in.

You can conveniently manage the people that are going to stay with you in our Hostel. Click on the [Participants](#) button.

After you have entered all participants you can organize who is going to stay with who in which rooms by clicking the [Room Manager](#) button

We have a lot of additional items in our shop that may be interesting to you. Start shopping right now by clicking the [Shop](#) button.

All

Purchases

Cart

Web Check-in Home Participants Room Manager Shop - Logout

Participants

Overview

[Add Participant](#)

Below is the list of people who you have added already and who are staying with you at our hostel. You can add 5 more people.

#	Name	Gender	Action
1	Gringer Peter	♂	✓ +
2	Hofmann Marlen	♀	✓ +

Web Check-in Home Participants Room Manager Shop Logout

Room Manager

101	0 / 4	102	2 / 3
		1 Hofmann Marlen	
		2 Gringer Peter	

Web Check-in Home Participants Room Manager Shop Logout

Shop - Cart

Article	Quantity	Price	Total	Action
 Breakfast	Persons 2 Nights 3 selected Select all Jun 14 Jun 15 Jun 16 Jun 17 Jun 18 Jun 19 Jun 20	€9,00	€54,00	
 Welcome Drink	Quantity	€29,50	€59,00	
Sum (2 Articles): €113,00				Proceed to Checkout

18. Travel Programs:

New menu items:

Sights/Activities

- The actual tours that can either be contained in a travel programme or added separately to a reservation. Then the article is posted to the bill.
- The maximum number of people per tour can be defined (tour size).
- The concurrency can be configured (for all reservations for a time) – if there is a tour size, the number of tours is defined. Otherwise the number of people.

Travel Programs

- The number of events the customer can choose from can be limited. The article number specifies for which packages the travel program can be selected

New tab in Reservations: Program

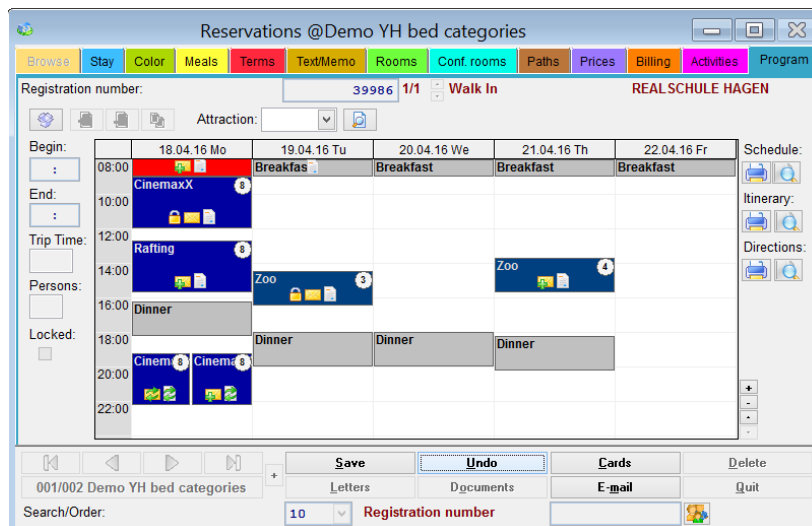
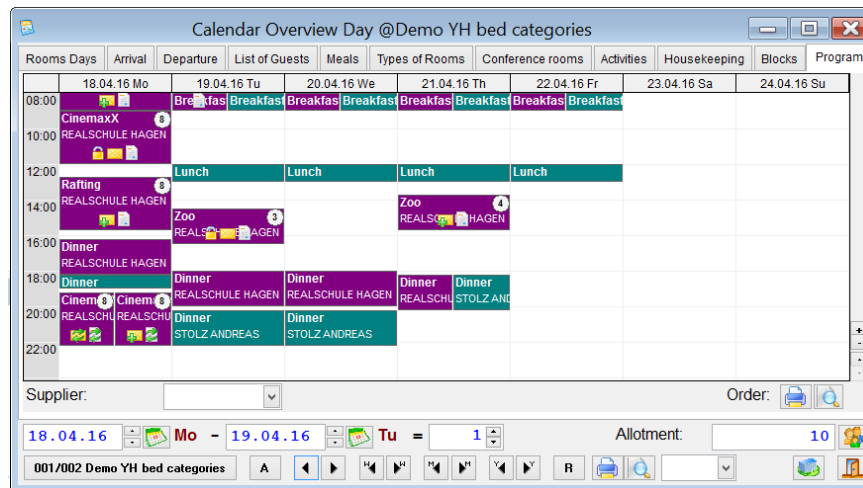
- Contains time plan

- Can be filled with events
- Can be filled with events from a pre-defined program. The user can select from all pre-defined programs which article number matches the invoice (=the article package).
- Fills itself automatically with meal plan (needs to be setup in Tours/Attractions)

If the event is added manually and not part of a package or meal plan, it's put on the bill (in case of package reservations the article needs to be marked to put on bill on top of package). One additional tab in plans Overview Day and Calendar. Tabs can also be used for a different purpose.

Users can create orders for suppliers and vouchers for guests. On the event there are two icons: letter for order and envelope for voucher. A + symbol means that the document is not yet created/printed. No symbol means that the order or voucher has been created. Two arrows mean that the event data has been amended manually and for this reason orders or vouchers need to be re-created and re-printed.

Letters are examples: v01 = Voucher, v02 = Guest Itinerary, v03 = Directions, v04 = Order



- Credit Card Authorization with Shift4 Card Interface:** Authorize an amount from the guest's credit card on arrival and charge the actual amount on departure. Calculate the suggested authorization amount automatically via a flexible formula (field 'authf').

20. **Special articles can be omitted from booking value.** Default value for field 'articlepa2' as comma separated list of articles (no blanks!). Those articles are excluded from the booking value on tab 'Terms' (as well as deposit account articles, 'articlepay'-articles and US sales tax).
21. **Housekeeping:** New status dirty. This status is only created by third party housekeeping software. It is shown as 'D' in both columns 'Cleaned' and 'Checked'. It affects also 'lastcleaned': a 'dirty' makes all same day or previous cleans invalid. There is a new field 'lastchecked' that can be used for colour coding. It is also affected by the new 'dirty' status. The feature to change the room status can be disabled via field 'housekdis' – control field position 1 (cleaned), position 2 (checked) and position 3 (problem) set to "Y".
22. **Guest Profile CRM ID:** the field CRM ID is now shown on tab 'Terms'.

B) Additional External Features (not free of charge)

1. **Article Exchange with flexible formula via code '98'.** Formula put into text file with file name equal article number located in folder 'macros'. In addition to the article exchange, add-on articles e.g. surcharges can be put on bill conditionally. Example code is available on request.
2. **Austria Cash Register Rules 2017:** Austria RKS SV Requirements are fully supported.

C) PMS 2.11: 20 March 2014 till 25 July 2016

3. **Guest Profile: Switch off both phonetic and matchcode search** on address tab via 'N' in property data.
4. **City Tax / Cultural Tax – Gross Prices:** A second article for the invoice can be configured that shows up with a negative value. Control field (tax, 1) position 12. This is useful if the accommodation prices in PMS are already inclusive tax. Then the positive article can post to 'tax income' and the negative to 'accommodation income'. In this case the article number with the correction needs to be excluded from the condition.
5. **City Tax / Cultural Tax – Hamburg:** The special Hamburg threshold system is supported. Control field (tax, 1) position 11 set to H.
6. **Export Feature:** Export types can be restricted based on calling programme e.g. to avoid that invoices are exported into Word (field 'ftype2', code = calling form e.g. s_reser11 for invoices, control = list of allowed export types).
7. **End of shift processing: risauto.txt check** can be disabled for POS 015 via 'N' (all other POS are disabled by default and can be enabled via 'Y').
8. **Internet Booking Retrieval – Price Calculation:** 'crsimport' – control field position 11 to 160 can now contain a formula to modify web price import. The placeholder is #val. This is convenient to recalculate and exclude e.g. a bed or cultural tax. Example: ROUND(#val/1.05,2)
9. **Internet Booking Retrieval – Price Tab Reservation:** Creates default price records based on standard reservation type.
10. **Hotel Property Type Setup supports Auto Room Allocation** (fill beds and total beds columns need to be enabled housetype position 2 to N!)
11. **Vingcard Keycard Interface:** allows alphanumeric bed numbers
12. **Sabre Interface:** XML cratecode1 can fill any reservation field. Combobox 'cratecode1' with empty value specifies the field names in control field (position 1-10 and 11-20). Values other

than empty allow a mapping of values. XML tagent can fill Guest Reservation. A mapping via Combobox 'tagent' needs to be created for every agent to ASSD guest number via control field.

13. **Use alternative number counters for accounting transactions.** Control field of 'atransact' position 60 can be set to 3, 4, 5 or 6.
14. **Contacts for Guests Logic - Menu Query/Mailmerge/Letters:** Contact person data can be added to the output. This is enabled with a default value of "Y" for field "contact". It affects the data selections "10", "12", "20", "22" and "60". Additional fields are: contactname, contactsalutation, contactbirth, contactemail, contactphone and contactphone2. Fields are filled correctly automatically regardless of assigning a different contact or using the default. Caution: "reportsort" needs to be qualified e.g. option "05"/"15" – two parts – mind the start position (nation1, zip --> s_guest.nation1, s_guest.zip and last_stay --> s_guest.last_stay).
15. **Colour Scheme Room Type / Price Plan:** Via default values with field names "green" and "yellow" the background colour can be changed.
16. **Hide Number of Beds Room Plan:** Via default value for field "nobed" set to "Y" the bed numbers after the room numbers can be switched off.
17. **Reservation – Button 'Email', Letters and Reminders – Contact Logic:** from now on the contact logic is supported and the correct email address is shown.
18. **Merge Customers:** Bulk Feature via deduplication table s_guest_a. If the merge customer is deleted, empty fields of the target customer are populated from the merge customer: name3, email, phone, fax, street, city, zip, zip_city, state, nation1, nation2, birth. The memo field is combined of both customers.
19. **Tab Prices to Billing:** The memo field of a price row on Reservation tab Prices can be put into the article description via placeholder #info if the description and the price of the article is flexible. This is useful to pass through a check number from POS.
20. **Import Nationality from Booking.com Bookings.** Mapping possible via field "nation-boo".
21. **Reservation Memo Text:** Can be split into an upper and lower area. To enter text in the upper section, start text entry with '***' e.g. '***VIP'.
22. **On Reservation Tab Billing:** Shows invoice date and time on mouse over invoice number.
23. **Arrival List Shows Guarantee Column:** The new column on the right hand side would also be printable (w_arrive.guarantee)
24. **Guest (Type) Prices:** The price type can now be changed for each article row on the very right hand side. Please note that changing the main entry via the drop down results in all article rows get overwritten.
25. **Improved Meta-System Reminders:** Additional columns showing more information. New sorting and grouping for accounts receivable: by customer number, by customer name, by customer in the order of oldest due date, by customer in the order of highest amount due. The column 'Auto' has been removed and replaced by 'Select'. It's used for new reminder letters per customer containing multiple amounts due over multiple properties. All entries can be selected via the check box at the right bottom. The date next to it can be used to omit recently reminded data. For this kind of reminders the due date should not be increased. Reminder level and date can be set normally via a message box.
26. **Customer Deduplication Tool:** Minor speed improvements. New 'matchtest' on email address (position 11 to Y).
27. **Macros:** Form call 'macrorunform' accepts a list of parameters in an optional second parameter
28. **Dialock Keycard Interface:** Supports 16 access areas instead of just 5.

29. **Guest Contacts:** If the customer reservation contact is changed and before identical with customer guest contact, customer guest contact is changed to the same selection as well.
30. **Meta System Reminder Letter:** Multi-language support.
31. **Backup warning** and block can be switched off via setting of 999 hours
32. **Internet book retrieval with auto room allocation:** if a single booking affects multiple room types, auto room allocation is no longer executed. Warning 158 is sent instead to remind users to assign rooms manually. This new logic is ignored if the CRS articles provide a unique template e.g. single room occupation that can be based on multiple room types.
33. **TripAdvisor Review Express Interface**
34. **Housekeeping Colour Formula:** Placeholder short cuts for housekeeping colour-code formula ("housekstat"): w_rstat.lastclean (#lc), w_rstat.lastdepart (#ld), w_rstat.problem (#pr), w_rstat.solved (#so), w_rstat.stays (#st), w_rstat.cleaned (#cl)
35. **Open Cash Drawer:** New functionality to set the printer that opens the cash drawer to '*default'. Then the POS printer of the new default feature is used. This helps for cloud installations.
36. **Data Export:** Supports new file types for Open Office, HTML and native DOCX. The control field can be used to amend the file extension. New Excel export formats that don't need Excel being installed (e.g. for cloud): NATIVE_FXLX and NATIVE_PFXLSX (custom211-exporttypes and custom211-exporttypes-excelnative)
37. **Disable billing question:** msgbox13, msgbox131. Use forms 's_cash' and 's_reser' to configure for bar only.
38. **Import CRS2 promo code** into any reservation field. Create a default value for 'pcode' and/or 'psubcode' with the target field name (e.g. ruser07) for promotioncode and promotionsubcode.

6.5 Version 2.11

Neues in Version 2.11 – 5. Mai 2014

A) Alle Nutzer

1. **Verlauf von Infotexten in der Reservierung:** Das Infotextfeld in der Reservierung ist nun standardmäßig für Freitextänderungen gesperrt (kann man ggf. wieder entsperren abhängig Benutzerlevel s_reser/memo und s_reser/i_button_m). Stattdessen öffnet der Benutzer mit Doppelklick ein neues leeres Texteingabefeld. So werden neue Notizen an bereits vorhandenen Infotext mit Zeitstempel und Benutzernamen angefügt. Somit ist der Verlauf von allen Notizen jederzeit nachzuvollziehbar und nicht mehr überschreibbar.
2. **Reservierung Internet-Buchungsnummer - Matchcode 2:** Die Feldlänge wurde von 15 auf 20 Zeichen verlängert.
3. **Zimmerplan – neue Art die Zimmerbelegung zu verschieben:** Statt klassisch Zimmer per Drag & Drop zu verschieben, was bei langen Zimmerlisten und Scrollen etwas mühsam und fehleranfällig ist, gibt es nun eine neue Methode. Hierzu zieht man eine Reservierung mit der Maus innerhalb derselben Zeile nach links oder rechts (zur nächsten Spalte). Damit merkt sich das System Zimmer und Reservierung und zeigt diese in einer Box rechts oben an. Nun kann man im Plan beliebig normal scrollen oder auf ein Zimmer über die Überschrift positionieren. Die Umbelegung passiert dann durch Klick auf die Spalte 'Bett' des neuen gewünschten

Zimmers. Eine Umbelegung über mehrere Seiten mit scrollen wird damit deutlich einfacher. Klickt man irgendwo außerhalb der Tabelle wird der Verschiebevorgang abgebrochen. In Ergänzung haben sowohl der bestehende Drag&Drop als auch die neue Variante eine Nachrichtenbox bekommen, die vor der Verschiebung den Benutzer zur Sicherheit fragt und es ermöglicht die Operation noch nachträglich abzuberechnen. Diese neue Nachrichtenbox kann ggf. für beide Wege einzeln deaktiviert werden (im Menü Bezeichnungen löschen: msgbox87, msgbox88)

4. **Flexible Druckerwahl:** Über Menü Einstellungen, Drucker Vorbesetzung kann man abhängig von Computer auf dem ASSD läuft, Windows Benutzer, ASSD Benutzer und Terminal-Computernamen (Client) den Standarddrucker flexibel und unabhängig vom Windows-Standarddrucker setzen. Das gilt nur für all jene Formulare, die keine eigene Druckerumgebung gespeichert haben! Für Kassenbondrucke gibt es einen separaten Standarddrucker. Er wird für Belege verwendet bei denen im Steuerfeld von „receipt“ an Stelle 32 ein „Y“ steht.
5. **Aktueller Standarddrucker:** Der Benutzer kann den ASSD PMS Standarddrucker per rechtem Mausklick im Druckdialog einfach abändern. Das ist hilfreich, wenn z.B. eine Reihe von Auswertungen nacheinander auf einem abweichenden Drucker gedruckt werden sollen. Die geänderte Einstellung ist bis zum ASSD Neustart oder Benutzer-Neuanmeldung (falls eine Drucker Vorbesetzung konfiguriert ist) gültig. Der Standarddrucker gilt nur für all jene Formulare, die keine eigene Druckerumgebung gespeichert haben!
6. **Automatische Zimmerbelegung Zimmerarten Verbesserungen:** Ohne Geschlechteraufteilung gibt es nun drei neue Felder, die die Anzahl benötigter Zimmer als Doppel-, Triple- und Vierer-Belegung spezifiziert. Die vorhandene Box ‚Individuelle Unterbringung‘ erzeugt Einzelzimmerbelegung (ggf. für die restlichen Personen).

Belegungsvorlagen können nun mit einer Zimmerart erstellt werden. Damit kann die Vorlage den Preis über ‚Belegt als‘ definieren. Das neue Feld Zimmerart kann mit bis zu 5 Zeichen für je eine Zimmerart gefüllt werden. Das erste Zeichen (Zimmerart) steht für Einzel-, dann Doppel-, Triple-, Vierer- und noch höhere Belegung in einem Zimmer.

CRS2 Artikel können nun Zimmerbelegungsvorlagen senden (alle gleich) oder die automatische Zimmerbelegung verhindern. CRS2 Artikel können auch die Anzahl der benötigten Zimmer mit Doppel-, Triple- und Vierer-Belegung senden. Optional auch ‚Belegt als‘ (wenn ohne Konflikt).
7. **Internet Buchungen:** Hier kann nun pro Abholeintrag die gewünschte Farbe der Reservierung separat eingestellt werden (optional).
8. **Preis Kalender - Preise ändern - Auswahl mit Klick:** Eingabefelder sind nun automatisch selektiert bei Klick oder Tab-Taste. Das vereinfacht die Änderung von Preisen (einfach überschreiben).
9. **Offene Leistungen (Guest Ledger - Night Audit):** Abrechnungsartikel werden nun als Zahlungsdatensätze gespeichert, um zu vermeiden, dass diese zum Umsatz zählen. (nur wenn Artikelnummer ungleich ‚00‘).
10. **Kinder %-Rabatt und Ersatz-Artikel:** Kinder Ersatz-Artikel unterstützen nun Prozentsatz und Ersatzartikel gleichzeitig z.B. 120%10 --> Artikel 120 mit 10% Rabatt. Hinweis: jede Prozent-Kinderlogik muss ‚Neuzuordnung‘ gefüllt haben z.B. mit ‚99‘.
11. **Artikel als Zahlungen:** Spezielle Artikel (z.B. Internet-Anzahlung, Provisionen) können nun als Zahlungen definiert werden, obwohl sie normale Rechnungspositionen sind. Damit zählen sie bei Auswertungen nicht zum Umsatz. Vorbesetzungswert ‚articlepay‘ als kommaseparierte Liste von diesen speziellen Artikeln (ohne Leerzeichen!). Diese Artikel werden auch vom Buchungswert ausgeschlossen (im Tab ‚Termine‘, wie US Sales Tax).
12. **Kontingente im Zimmerplan verwalten:** Neuer Verwaltungsmodus für Veranstalter-Kontingente (Button ‚A‘ unten links): Nun können Kontingente per Mausklick geöffnet werden, Zimmer verschoben werden und Kontingente mit rechtem Mausklick geteilt werden. Im

Verwaltungsmodus starten Kontingente mit ‚#‘ gefolgt von der Kundennummer. Hinweis: Kontingente werden zusätzlich zu Buchungen angezeigt und Überbuchungsmeldungen können ignoriert werden. Die neue Funktion kann man abschalten oder einschränken via Menü ‚Bezeichnungen‘m Feld für Button ‚cmdquota‘.

13. **Reservierungen von einem Haus in ein anderes Haus kopieren:** Mit einem Rechtsklick auf den kleinen Button ‚+‘ kann man eine Reservierung in ein anderes Haus kopieren (zwei Buttons ‚Kopieren‘ und ‚Einfügen‘ erscheinen; ‚+‘ nochmal schaltet wieder zurück). Hinweis: da die Reservierung kopiert und nicht verschoben wird, empfiehlt es sich vorher die Reservierungsart auf ‚gelöscht‘, ‚storniert‘ oder ‚verschoben‘ zu stellen, um zu vermeiden, dass die Reservierung doppelt existiert. Zimmer, Tagungsräume, Aktivitäten und Rechnungsdaten werden nicht kopiert. Nur die Reservierung, Preise und die Verpflegung.

Diese Möglichkeit funktioniert auch im Meta systemübergreifend!
14. **Verpflegung am Abreisetag:** Verpflegung kann so konfiguriert werden, dass am Abreisetag zusätzliche Mahlzeiten erstellt werden. ‚4‘ bedeutet bis Mittagessen und ‚6‘ bis Abendessen, unabhängig von der ersten Mahlzeit am Anreisetag. Somit können z.B. Pauschalprogramme erstellt werden, die sowohl mit Mittagessen beginnen und enden.
15. **Gästestamm aktive Vorgänge in absteigender Reihenfolge:** Jetzt in zeitlich absteigender Reihenfolge.
16. **Gästestamm Tab Info/Statistik – Reservierung öffnen:** Ein Klick auf die Reservierungsnummer in der History als auch in ‚Aktive Vorgänge‘ öffnet die entsprechende Reservierung. Das funktioniert auch über das Meta über mehrere Häuser hinweg.
17. **Schwarze Liste Meldung Internet-Buchungen:** Automatisch abgeholte Internet-Buchungen können bei erster manuellen Bearbeitung die schwarze Liste öffnen.
18. **Aktivitäten Standardtag:** Der aktive Tag kann auf die Anreise statt Anreise plus 1 gesetzt werden. Menü Bezeichnungen, Feld ‚actdate‘ - einen Punkt rechts neben der Bezeichnung einfügen (z.B. ‚Ausgewähltes Datum:‘).
19. **Benutzer - Passwort Änderung und Komplexität:** Normale Benutzer, die keinen Zugang zum Benutzerstamm haben, können nun ihr Passwort selbst über einen separaten Menüpunkt ändern. Hier kann man auch eine Minimumkomplexität per externer Prüfung auf ‚usercode3‘ sicherstellen (Standard Minimum 6 Zeichen und zwischen 1 und 3 Ziffern).
20. **Benutzer - Anfangs-Passwort:** Wenn der Benutzername und das Passwort identisch sind, wird angenommen, dass es sich um ein Anfangs-Passwort handelt und der Benutzer wird beim ersten Login gebeten, ein neues Passwort zu vergeben. Die Eingabe eines neuen Passworts kann hier auch per Prüfung erzwungen werden (m_signon, usercode2: Von Y Bis Y).
21. **Benutzer - Passwort Verfall:** Wenn der Benutzer sein Passwort für X Tage nicht geändert hat, wird er gebeten, das Passwort zu ändern. Dies kann auch erzwungen werden (m_signon, usercode3: Von Y Bis Y). X Tage ist der numerische Vorbesetzungswert (m_signon, usercode3). 0 bedeutet, dass diese Funktion deaktiviert ist (Standard). 1 bedeutet täglicher Passwort-Wechsel. Eine sinnvolle Einstellung ist z.B. 60.
22. **Benutzer - Zugriffsbeschränkung Haus/System:** Diese Funktion erlaubt es Benutzer auf bestimmte Häuser oder Systeme zu beschränken. Für die Systembeschränkung verwendet man komplette Ordnerpfade. Damit ist es möglich, den Zugriff auf bestimmte Computer eines Netzwerks einzuschränken. Für die Hauseinschränkung ist sicherzustellen, dass der Benutzer sein Standardhaus zugreifen darf bzw. falls nicht gesetzt das allgemeine Standardhaus. Die Hauseinschränkung wirkt nicht im Menü ‚Serienbriefe, Listen, Etiketten‘.
23. **Benutzer - Gruppierung nach Abteilung:** Neues Feld Abteilung. Jeder Benutzer kann einer Abteilung zugeordnet werden. Solche Benutzer sehen im Benutzerstamm nur andere Benutzer aus derselben Abteilung. Wenn sie neue Benutzer anlegen, so sind diese auch der eigenen Abteilung zugeordnet.

24. **Benutzer - Unterbinden Zimmer verschieben Drag & Drop:** Neue Box zum Abschalten von Drag & Drop im Zimmerplan pro Benutzer.
25. **Dual Bildschirm Problem behoben:** Sind zwei Bildschirme angeschlossen wird beim Login nicht mehr die falsche Auflösung von 9000x9000 mit unsichtbarer Anmeldung angenommen.
26. **Rechnungen - Automatisches PDF Archiv:** Jedesmal wenn eine Rechnung erstellt wird, kann im Hintergrund ein PDF automatisch erstellt werden. Menü Allgemeine Einstellungen Supervisor, Feld ‚iarchive‘ für den Ablage-Ordner. Optional: Feld ‚receipt‘ Position 31: N verhindert Ausdruck Originalrechnung, X verhindert jeden Ausdruck.
27. **Zertifizierung durch das Portugiesische Finanzamt:** ASSD PMS ist nun in Portugal offiziell zertifizierte Software zum Erstellen von Rechnungen. Wenn aktiviert werden alle Rechnungen fortlaufend RSA signiert mit SHA-1 Signatur.
28. **Menü Journal neuer Tab ‚Sonstiges‘:** Dokumenten/Steuer-Nr., Serie, Stornogrund und -methode, Storno Referenz, RSA Zeichenfolge/Signatur.
29. **Automatische Abholung von Internet Buchungen (risauto):** Fehler werden nun in eine Datei ausgegeben: risautoerror.txt. In der Vergangenheit gab es eine interaktive Meldung, die risauto.exe zum Stillstand brachte.
30. **IBAN & BIC für SEPA:** Gästestamm: Bankleitzahl auf 11 Stellen erhöht (für BIC). Kontonummer auf 35 Stellen verlängert (für IBAN).
Zahlungslauftabelle s_dta hat zwei neue Felder IBAN und BIC.
31. **Reservierung 7. Benutzerfeld:** Ein weiteres Feld zur freien Verfügung.
32. **Pauschalprogramme pro Pfad in der Reservierung:** Nun können mehrere Pauschalprogramme in einer Reservierung verwendet werden. Auf der Lasche ‚Aufenthalt‘ wurde das Feld ‚Pauschalprogramm Beschreibung‘ unsichtbar gemacht (‚incdes‘ falls Reaktivierung gewünscht). Die Beschreibung wird nun darüber angezeigt. Der neue Platz wird nun für die Möglichkeit ‚Pauschalprogramm pro Pfad‘ genutzt (‚incl‘ falls Deaktivierung gewünscht)
33. **Pauschalprogramme als Extra zur Übernachtung:** Pauschalprogramme können nun so gekennzeichnet werden, dass Sie zusätzlich zur normalen Übernachtungsleistung auf die Rechnung kommen (und nicht anstatt). Menü Stammdaten, Artikel: Lasche ‚Eingabebild 2‘, ‚Vorbesetzung Pauschalprg.‘ ankreuzen.
34. **Fenstertitel mit Hausname:** Alle Fenster zeigen nun den Hausnamen z.B. ‚Reservierung @MeinHotel‘. Das erleichtert die Arbeit in mehreren Häusern innerhalb eines Systems, da man nun sofort sieht für welches Haus ein Fenster geöffnet ist.
35. **Produkt Barcode Scanner:** Artikel können nun mit einem EAN Barcode gespeichert werden und damit mit Hilfe eines Scanners in der Kasse und der Reservierung gescannt werden.
Setup: das Scanner Startzeichen wird über Feld ‚barcode‘ (Vorbesetzung 254) und ‚barcodea‘ (1=UMSCHALT, 2=STRG, 4=ALT) festgelegt. Für Reservierungen kann festgelegt werden, dass alle Rechnungszeilen über die Lasche ‚Preise‘ hinzugefügt werden (‚bartabp‘ Vorbesetzungswert auf 1). Über Vorbesetzungswert ‚barbill‘ kann ein beliebiger EAN Barcode für den Button ‚Abrechnen‘ konfiguriert werden. Somit kann den Benutzer statt auf ‚Bezahlen/Rechnung‘ zu klicken, einfach einen Code scannen.
36. **Kasse - Neue Buttons - Flexible Größe und Position:** Es gibt nun 60 weitere Buttons pro Seite (insgesamt 80 statt bisher 20). Die Buttons sind zu viert gruppiert und jede Gruppe ersetzt den bisherigen Button. Daraus ergeben sich drei neue Serien: 21-40, 41-50&71-80, 81-99&60. Buttons können nun deaktiviert werden. Standardmäßig sind die neuen Buttons deaktiviert. Buttons können in Größe und Position konfiguriert werden. Die alten Buttons sind

- standardmäßig 68x63 (BxH). Neue Buttons sind 34x32. Empfohlene Aktivierung: z.B. bestehende Buttons (01-20) auf 34x32 verkleinern und neue Buttons über das Menü erstellen.
37. **Kasse - Tischplan:** Man kann die Buttons nun dazu verwenden, um einen beliebigen Plan mit Tischen abzubilden. Jeder Button kann dafür benutzt werden, um einen bestimmten Tisch zu wählen (bzw. die Rechnung für diesen Tisch). Hierzu setzt man einfach das erste Zeichen der Buttonaktion (Artikel-Nr.) auf ‚#‘ gefolgt von der Tischnummer.
 38. **Kasse - Button zweite Aktion:** z.B. nach dem Klick auf eine bestimmte Produktseite zurückkehren oder ein weiteres Produkt zur Rechnung hinzufügen.
 39. **Kasse ‚Rückgängig‘:** Dieser Button wurde nun standardmäßig entfernt, da er zum Verlust aller Eingaben führt. Ggf. reaktivierbar mit Parameter `s_cash/cmdedit`.
 40. **Kasse - vorbereitete Rechnung Auto-Sicherung:** Schließt man die Kasse mit X oder mit Button ‚Beenden‘, so versucht das System die offenen Rechnungen zu speichern, was gerade für eine Tischverwaltung wichtig ist. Nichtsdestotrotz sollten offene Rechnungen durch den Benutzer gespeichert und abgerechnet werden. Gelingt die automatische Speicherung nicht z.B. Fehlerprüfung, gehen offene Daten verloren!
 41. **Kasse/Reservierung Schublade öffnen mit Button:** Jeder Button kann zum Öffnen der Schublade konfiguriert werden: Einfach bei Artikel ‚*drawer‘ in der Button-Konfiguration eingeben.
 42. **Kasse - Seitenhintergrund für Buttons:** Klappt nun auch mit Windows Themes.
 43. **Internet Anzahlung Datum:** Anzahlungen (z.B. Hostelworld Anzahlung) werden nun mit dem Anreisedatum statt leerem Datum aus dem Internet importiert. Das verbessert die Auswertungen nach Leistungsdatum für die Vorausschau z.B. mit ASSD-BI.
 44. **Auswertungen Kasse/Buchhaltung:** Ein leeres Leistungsdatum ‚Von‘ wird nun als 31.12.1900 interpretiert - außer wenn alle Leistungsdaten bzw. nur leere Leistungsdaten selektiert werden. Hiermit werden irreführende Reportdaten vermieden, wenn ein bestimmtes Leistungsdatum ‚Bis‘ selektiert wird und ‚Von‘ leer bleibt, um Bestände auszuwerten. Hier werden nun nicht gebuchte Daten ohne Leistungsdatum nicht mehr untergemischt.
 45. **Preise aus Gastart:** Nun wird die Gastart von ‚Kunde Reservierung‘ statt ‚Kunde Gast‘ verwendet.
 46. **Zimmer mit 0 Betten (z.B. für Parkplätze):** Ergänzend zu Räumen und Aktivitäten gibt es nun einen weiteren Weg, Produkte mit beschränkten Verfügbarkeiten zu verwalten. Die 0 Betten stellen sicher, dass die Zimmer-Statistik nicht verfälscht wird. Gebucht wird ein solches ‚Zimmer‘ mit der Box/Spalte ‚Fix‘. Im Zimmerstamm kann man mit ‚Artikel für Zimmer‘ die Rechnung automatisch füllen. Wird der Zimmerplan auf ‚Anzeige Bett‘ gestellt, werden Zimmer mit 0 Betten ausgeblendet (z.B. um die Feuergästeliste nicht zu verfälschen).
 47. **Blocks verbessert:** Es werden nun alle 15 Zimmerarten unterstützt. Für die Anzeige kann ein Standardblock definiert werden (guestcodeb). Kontingente können für Blocks berücksichtigt werden (gcodebfeat/quota). Die Blocks-Anzeige kann auf Gastzahlen statt auf Betten beruhen (gcodebfeat/kill - dann ohne Zimmerarten-Support). Die Block-Berechnung ist nun eine Funktion, die auch in Preisformeln oder dem PMSI Web Server verwendet werden kann.

Blocks mit flexibler Definition von Optionen: Reservierungsarten für Optionen als kommaseparierte Liste (gcodebfeat/regcode) - Standard früherer Wert „21“.

Blocks erlauben Mehrfachzuordnungen. Eine Gastart kann mehreren Blocks zugeordnet werden. Um zu vermeiden, dass etwas mehrfach zum Total addiert wird, können Blöcke von der Total-Berechnung ausgenommen werden, in dem das Steuerfeld mit ‚*SUB‘ beginnt (guestcodeb).

Block können auch mit Gastnummern statt nur Gastarten konfiguriert werden. Einfach ein ‚#‘ Zeichen vor einer Gastnummer in der kommaseparierten Liste im Steuerfeld verwenden (guestcodeb).

48. **Tagesübersicht Gäste:** Dritte Anzeigart die Gästezahlen auch bei Kontingenten zeigt (statt Betten).
49. **Übersicht Preise - Null Preis:** Ein Preis mit 0 z.B. für Restriktionen wird nun als leeres Feld angezeigt (statt 0.00).
50. **Kassenabschlüsse - Synchronisiere Leistungs- mit Abschlussdatum bei Abrechnung:** Ein numerischer Vorbesetzungswert (,jdayno') gibt die Minuten nach Mitternacht an, solange es noch erlaubt ist, in den Abschluss des Vortages (Schicht) zu buchen (Größenprüfung Y-Y). Hierdurch werden alle Zahlungen, manuelle Rechnungspositionen ohne Datum und Kassendifferenzen mit dem Datum der Kassenabschlussnummer als Leistungsdatum versehen statt des aktuellen Datums. Damit entsprechen z.B. Zahlungsauswertungen nach Leistungsdatum genau den Kassenabschlüssen/Schichten dieses Zeitraums. Bei Stornos gilt das nicht für Vorauszahlungen und Forderungen. Buchhaltungstransaktionen sind auch nicht betroffen.
51. **Kassenabschlüsse - Datumswechsel einstellen:** Menü Einstellungen, Supervisor, Feld ,jdayno'. Hier kann der Wechsel auf den neuen Tag in Minuten verzögert werden z.B. bedeutet 60, dass das neue Datum erst ab 1:00 Uhr zur Kasseneröffnung verwendet wird. In Kombination mit der Prüfung ,jdayno' kann nun ein Zeitfenster für den Datumswechsel eingerichtet werden z.B. von 3:00 bis 4:00 Uhr. Vor 3:00 Uhr wird bei Kasseneröffnungen noch der vorherige Tag verwendet. Ab 3:00 Uhr der aktuelle Tag. Nach 4:00 Uhr lässt das System keine Transaktionen mehr zu, wenn noch kein Kassenabschluss erfolgt ist und der neue Tag noch nicht eröffnet ist.
52. **Buchhaltung - Forderungen im Detail anzeigen:** Für ausgewählte Buchungsarten die Eingabe Reg.Nr. von ,Y' auf ,A' setzen, um beim Buchen alle Forderungen im Detail in einer sortierbaren Liste zu sehen (Klick in Überschrift zum Sortieren). Ein Doppelklick auf die Kundennummer setzt bzw. entfernt einen Filter auf eine Kundennummer. Reservierungen kann man schnell per Klick in Spalte ,Reg.Nr.' oder ,Saldo' auswählen. Mehrere Zahlungen kann man auf einmal buchen, in dem man in Spalte ,Betrag' klickt oder dort eine Eingabe macht.
53. **Buchhaltung - angeforderte Vorauszahlungen im Detail anzeigen:** Für ausgewählte Buchungsarten die Eingabe Reg.Nr. von ,Y' auf ,D' setzen, um beim Buchen alle angeforderten, offenen Vorauszahlungen im Detail in einer sortierbaren Liste zu sehen (Anreise vor 5 Tagen und später). Klick in Überschrift zum Sortieren. Ein Doppelklick auf die Kundennummer setzt bzw. entfernt einen Filter auf eine Kundennummer. Reservierungen kann man schnell per Klick in Spalte ,Reg.Nr.' oder ,Saldo' auswählen. Mehrere Zahlungen kann man auf einmal buchen, in dem man in Spalte ,Betrag' klickt oder dort eine Eingabe macht.
54. **Buchhaltung - Button zum Aufruf der Geldzahlung:** Menü ,Buchungsarten': setze Betrag Eingabe auf ,C' (statt ,Y').
55. **Housekeeping Check-In/Out Status:** Die Spalte ,Frei' ist nun leer statt 0. In den Spalten ,Anreise' und ,Abreise' wird nun zusätzlich der Check-In/Out Status angezeigt. Beispiel: Abreise: |1|>3 und Anreise: 2>|1|. Zwischen || steht die Zahl der Betten für Gäste, die im Haus sind.
56. **Reinigungsliste Check-Out Status:** Plan 05 für heute gedruckt: wenn abreisende Gäste noch nicht ausgecheckt haben wird ein gelber Hintergrund gezeigt.
57. **Vollständige Reservierungs-History mit Änderungsdetails:** Brief HRE – vorausgesetzt, dass das Audi-Log eingeschaltet ist.
58. **Auswertungen Journalabruf - Monat auswählen:** Neben der Journalnummer kann man nun vergangene Journale aus einer Liste mit Monatsinfo auswählen (Monat, Jahr, Nummer) - vorausgesetzt, dass die allgemeine Einstellung ,oldmonth' auf ,Y' steht.
59. **Schnellreservierung weitere Vorbesetzung Reservierungsart:** eine alternative Reservierungsart kann für Walk-In Gäste vorbesetzt werden, wenn die Uhrzeit nach 10:00 ist und die Anreise für heute (Feld ,regcode2').

60. **Briefe, Schriftverkehr - Name Benutzer/Mitarbeiter:** Das neue Feld 'g_username' enthält den vollständigen Benutzernamen zur Verwendung in allen Ausdrucken.
61. **Briefe, Schriftverkehr - Wochentag:** Felder für Wochentag Anreise und Abreise: arrivaldow, departdow (für alle Pfade - w_spool).
62. **Zimmerplan - Bettnamen:** Bettnamen jetzt für Zimmer mit maximal 30 Betten (statt bisher 20).
Die Bettnummern können ausgeblendet werden z.B. wenn Bettnamen A, B, C, .. verwendet werden (a_dayview/a_calendar, Feld 'style' Vorbesetzung 3. Zeichen: Y).
63. **Neues Feld in Rechnung: Dokumenten/Steuer/Ausweisnummer:** über Button 'Text' auf Lasche 'Rechnung' - s_jhead.docnum (Auswahl aus Teilnehmerliste, s_guest.match2, s_guest.user11 von Kunde Rechnung und Kunde Reservierung).
64. **Weitere externe Prüfungen für Rechnung und Storno:** Zusätzliche flexible und individuelle Prüfungslogik für Rechnung und Storno: validate4, validate5, valvoid3 and valvoid4.
65. **Storno und Gutschrift:** Ein optionales Formular (m_void) kann für Stornogrund und Stornomethode konfiguriert werden. Es erscheint für Komplettstornos und Gutschriften (Rechnungssumme negativ). Für Letzteres kann auch die Originalbelegnummer als Referenz eingegeben werden. Für Vorbesetzung und Prüfung gibt es diese Feldnamen: voidreason & voidmethod (Komplettstorno) und voidr2 & voidm2 (Gutschrift). Diese Informationen werden im Rechnungskopf gespeichert. Um diese Funktionalität zu aktivieren, muss der numerische (!) Vorbesetzungswert für 'voidreason' und/oder 'voidr2' auf 1 gesetzt werden. Weitere numerische Vorbesetzungsoptionen: 1 = nur Rechnung Typ 1, 2 = nur Rechnung Type 1&2, 3=alle.
66. **Rechnungen Nummernkreise:** Optional können für Rechnungen und Gutschriften separate Nummernkreise eingeführt werden (z.B. für spanische ASSD Kunden). Es gibt 4 zusätzliche Nummernkreise je Kasse. Wenn aktiviert werden Rechnungen und Stornos/Gutschriften separat nummeriert. Es gibt zwei Nummernkreispaaare: 1 und 2. Außerdem wird jeweils für Rechnungen und Gutschriften ein einstelliges Kürzel definiert (Prefix). Steuerfeld für 'receipt' ab Stelle 23: z.B. '1RG' oder '2BS' (wird im Rechnungskopf gespeichert s_jhead.factura außer bei Buchhaltungstransaktionen). Ein nachträglicher Ausdruck ist später nur noch mit den passenden Formularen möglich (msgbox412). Das zweite Zeichen wird neben der Belegnummer gezeigt, wenn der Rechnungsbetrag >= 0 ist (z.B. R) - andernfalls das dritte Zeichen (z.B. G).
67. **Stornos - Reservierungsart:** Entferne alle Rechnungspositionen bei einem Storno ('regcode', Position 43 = D). Bereinigt Reservierungen, die über das Internet storniert werden und wenn das Storno automatisch importiert wird.
68. **US Sales Tax Verbesserungen:** Bei Änderungen an der Reservierung z.B. Storno wird die Steuer nun in Echtzeit neu berechnet und nicht erst mit Klick auf Lasche 'Rechnung'.
Erweiterter Kassenabschluss mit Warencählung und Abstimmung: Artikel mit US Sales Tax werden bei Differenzen nun korrekt verbucht.
Reservierung, Lasche 'Termin', Button 'Tabelle': der Buchungswert wird nun exklusive US Sales Tax errechnet.
69. **Dritte US Sales Tax:** Eine dritte US Sales Tax innerhalb eines Steuerschlüssels ist nun konfigurierbar im Parameter 'vat'.
70. **Plan Zimmerarten:** Neben der Zahl der freien Betten wird nun die Zahl der Zimmer angezeigt. Ggf. abschalten: Position 10 auf N im Steuerfeld (rtype).
71. **Verbesserter Excel Export:** Ein neues Excel Export Format erzeugt klarere und kleinere Excel Dokumente. Dadurch wird die Weiterverarbeitung der Excel Dokumente für eigene Auswertungen viel einfacher. Hauptunterschiede zu bisher: A. Jeder Report erzeugt ein einzige Tabelle mit einem Kopf ganz oben und einem Fuß am Ende. Es werden keine Kopf- und Fußbereiche bei einem Report-Seitenwechsel eingefügt. B. Zusätzliche leere Spalten und Zeilen

werden wenn möglich eliminiert. C. Der Report wird so angepasst, dass keine ganz schmalen Zeilen und Spalten entstehen. Das alte Format kann optional noch erstellt werden mit Dateityp 'XLSFULL' (ftype).

72. **DJH Mitgliedskarten (Dt. Jugendherbergswerk):** Scanner zum Einscannen der Mitgliedskarten in den Gästestamm und die Schnellreservierung werden unterstützt.
 73. **Bettensteuer/Kulturabgabe:** Für einen normalen auf die Rechnung pro Tag und Menge automatisch gesetzten Artikel (z.B. per Vorbesetzung Preisangabe) kann der Preis im Hinblick auf die Bettensteuer ermittelt werden. Der Steuerbetrag wird als Prozentsatz des Übernachtungskontos geteilt durch die Menge ermittelt. Mehrfache Zeilen dieses Artikels für dasselbe Datum müssen vermieden werden z.B. durch Split und Revers-Split der Rechnung. Wenn die Steuer pro Tag angesetzt wird und gesplittete Übernachtungsartikel verwendet werden (z.B. inkl. Frühstück) muss auch dieser Split pro Tag konfiguriert sein (Stammdaten Häuser, Lasche Sonst. 2)!
- Vor-Konfiguration: Sicherstellen, dass der Steuerartikel automatisch auf die Rechnung kommt und der Preis flexibel (!) ist.
- Konfiguration – Feld ‚tax‘ Wert ‚1‘: Position 1 = Steuer Artikelnummer, Position 11 = Pro Tag aufgeteilt (A – nicht leer), Position 21 = Bedingung für Berechnungsbasis z.B. Konto Übernachtung (für WHERE-Klausel z.B. ‚account_j=="50010 "“).
- Konfiguration – Feld ‚tax‘ Wert ‚2‘: Position 1 = Berechnung (brutto) z.B. $5\% * 1.07 = *0.0535$ (z.B. $a\_nettax(w\_rowidx,2)*0.0535$). Bedingungen datumsabhängig sind möglich – IIF().
74. **Artikel für Zimmer mit zwei Artikeln:** Bei ‚Artikel für Zimmer‘ im Zimmerstamm führt ‚Position teilen (Artikel)‘ nun zu zwei unabhängigen Vorgängen. Wenn einer per Neuzuordnungs-Bedingung entfernt wird, hat das keinen Einfluss auf den anderen Artikel.
 75. **Check-In/Check-Out:** Statusänderung in Anreise-, Abreise- oder Zimmerliste ändern nun Bearbeitungszeit und Benutzer der Reservierung. Dadurch kann im History Report der Reservierung die Änderung nachvollzogen werden.
 76. **Teilnehmerliste für die Reservierung:** Alle Mitglieder einer Gruppe können nun mit kompletten persönlichen Daten erfasst werden: z.B. Name, Geburtstag, Ausweisnummer, Nationalität, etc. Auch ein Import dieser Daten mittels Excel-Formular ist möglich (ausgefüllt vorab durch Gruppenleiter).
 77. **TTI Ausweis Scanner Interface:** Mittels Scanner den Ausweis des Gasts einscannen und im Bereich ‚Dokumente‘ in der Reservierung Foto, Ausweiskopie, Testfelder automatisch speichern und/oder den Gästestamm füllen.
 78. **Vingcard Türkarten Interface:** Parameter "card_clsid" – Steuerfeld: ein beliebiger Wert deaktiviert die 6:00 bis 14:00 Uhr Logik, die immer eine Startzeit von 14:00 Uhr codiert außer eine frühere Startzeit wird manuell erfasst. Karten sind dann immer sofort gültig.
 79. **Nicht zugeordnete Zimmer (reduce_q=U):** Neben der Reservierungsart kann man nun ‚U – Zimmer noch nicht zugeordnet‘ auswählen. Dies ermöglicht es Reservierungen zu erfassen, die zwar für ein beliebiges Zimmer der gewünschten Kategorie gebucht sind, um einen korrekten Preis zu bekommen, aber im Zimmerplan nicht erscheinen. Das tatsächliche Zimmer wird dann erst später z.B. beim Check-In endgültig zugeordnet. Dies kann man auch als Standard einrichten. Der Zimmerbelegungs-Status wird als ‚U‘ angegeben. Im Zimmerplan gibt es für diese Reservierungen keine Warnung, dass die Zimmerbelegung nicht komplett ist. In der Anreiseliste ist kein Zimmer sichtbar. Erst nach dem Check-In z.B. über die Anreiseliste werden diese Reservierungen im Zimmerplan gezeigt und sind dort noch verschiebbar ins gewünschte Zimmer. Beim Aufruf der Reservierung nach Check-In zum Ändern/Abrechnen oder Check-In über Lasche ‚Pfade‘ wird das Kennzeichen ‚U‘ automatisch auf ‚Y‘ geändert. Dies ermöglicht zwei Prozesse: Check-In über Anreiseliste mit anschließendem Verschieben ins gewünschte Zimmer im Zimmerplan. Oder Reservierung öffnen, Zimmer zuordnen und abrechnen. In der

Reservierung, Lasche Zimmer wird für eine ‚nicht zugeordnete‘ Reservierung die Zimmerliste automatisch auf Zimmer der benötigten Zimmerart(en) gefiltert (änderbar per rechtem Mausklick in Spaltenüberschrift Gebäude, Etage, Flur).

80. **Zimmerplan Filter Zimmer:** Gebäude, Etage, Flur, Zimmerart: per Doppelklick kann man schneller den Filter sofort setzen oder entfernen. Etagenzahl: auf 12 Etagen erhöht (von 8).
81. **Preisformel - Zugriff auf Preise anderer Artikel:** In Preisformeln kann man Preise anderer Artikel für die Berechnungen verwenden: z.B. `p_this.getprice(pricedate,"103F")` Hinweis für abhängige Berechnungen: Artikel werden alphabetisch abgearbeitet.
82. **Geschwindigkeit Preisformel:** Wenn die Preisformel aus nur einer einzigen Zeile besteht erhöht sich die Berechnungsgeschwindigkeit um den Faktor 20. Komplexe Formeln können ggf. vorkompiliert werden z.B. `RETURN myfu()` als Preisformel. `myfu.fxp` im ASSD Ordner gespeichert (=kompilierte Funktion). Hinweis: Leerzeilen am Ende vermeiden.
83. **Preisformel - Auslastung:** Neue Berechnung: ein Standardkontingent (Hausstamm), das ja den freien Betten hinzugerechnet wird, zählt nun auch bei der Auslastung für Yield-Management / Preisformel als frei. Hierbei handelt es sich ja um noch unverkaufte Internet-Verfügbarkeiten.
84. **Zentraler Marketing Kundenstamm (separat – nicht MySQL basiert):** Auf der ‚Häuser-Links‘ Lasche im Gästestamm gibt es einen neuen Button ‚-‘: ‚Aktuelle Zeile löschen‘ womit einzelne Links löschen kann (`s_guest_a`). Darunter ist ein Feld zum Verschieben eines Links zu einer anderen Kundennummer (Bezeichnung „subguest“ mit Rechtsausrichtung von 10 benötigt). Kundennummer ändern und speichern. History und Anzahl und letzter Aufenthalt müssen ggf. manuell angepasst werden.

Import – sql-0 neues Kürzel: *EMAIL (Import zentraler Kundenstamm)
85. **Gast History (editguesth=Y):** Es gibt nun ganz links in jeder Zeile ein Löschkennzeichen das es erlaubt, Einträge zu löschen (Lasche Info/Statistik).
86. **Artikel Aufteilung:** Spalte ‚Individ. Preis‘ gefüllt mit 999999 errechnet einen Aufteilungspreis aus dem aktuellen Aufteilungsrest dividiert durch die Anzahl dieser Zeile. Man kann das als letzte Aufteilungszeile bei Pauschalprogrammen mit variablen Preisen nutzen, um den Rest auf die Tage aufzuteilen.
87. **Artikel Aufteilung:** Spalte ‚Individ. Preis‘ gefüllt mit 999000,01 bis 999100,00 errechnet einen Aufteilungspreis als Prozentsatz (000,01 bis 100,00) des Preises des Hauptartikels. Das kann zur prozentualen Aufteilung bei variablen Artikelpreisen genutzt werden.
88. **Internet Buchungen abrufen:** Falls eine Buchung einem existierenden Gast über die E-Mail zugeordnet wird, werden die Bankdaten ins Infocfeld der Reservierung übertragen (wie Adresse).
89. **Menu Serienbriefe/Listen/Etiketten – Excel-Export:** Die nach Excel exportierten Spalten können reduziert werden, um die Weiterverarbeitung durch den Anwender zu vereinfachen. Die Arten 21-24, 26-29 sind neu anlegbare Codes für den Excel-Export (reporttype). Im Steuerfeld von ‚reporttype‘ können die gewünschten Excel Spalten kommasepariert konfiguriert werden: z.B. `s_guest.name1,s_guest.name2` oder `"s_guest.*"`.
90. **Preisverwaltung über den Kalender:** Man kann eine Warnungsmeldung konfigurieren, die erscheint, wenn eine Preisformel überschrieben werden würde (msgbox85).
91. **Housekeeping Verbesserungen:** Neue Tastenkürzel um alle Zimmer zu markieren oder die Markierung zu entfernen: in die Tabelle klicken, dann Taste A oder S um alles zu selektieren, Taste U oder R um die Selektion zu entfernen. Bestehende Möglichkeit mehrere Zimmer zu selektieren: in beliebige Zeile klicken, Taste ‚Umschaltung/Shift‘ gedrückt halten und in eine weitere Zeile klicken, um alle Zimmer im Bereich dazwischen auszuwählen (funktioniert nur für sichtbare Zeilen, über mehrere Seiten ggf. wiederholen).

Leere Problembeschreibungen werden nicht mehr in gelb markiert.

Zusätzliche Bereiche für den Housekeeping Plan: einfach Zimmer anlegen und sowohl ‚Von‘ als auch ‚Bis‘ Datum auf den 01.01.2000 setzen. Die verwendete Zimmernummer bestimmt die Position im Plan. Angezeigt im Plan wird hier jedoch die eingegebene Beschreibung z.B. Treppenhaus, Aufenthaltsraum. Diese Bereiche haben eine separate Logik wie lange sie als gereinigt erscheinen (Steuerfeld ‚housekday2‘). Standardmäßig erscheint nur der heutige Tag gereinigt. Man kann dies auf eine beliebige Zahl von Tagen stellen. Zusätzlich kann natürlich die Formel für die Farbe (rot, gelb, grün) wie bisher flexibel eingerichtet werden (Feld ‚housekstat‘ und Reportdatei).

92. **Metapreisverwaltung:** Metapreise verändern nun keine Preise mehr außerhalb der Datum (Von/Bis) Periode des aktuell bearbeiteten Metapreis-Eintrags. Das ist eine grundsätzlich andere Funktionalität. Metapreise stellen also nicht mehr alle Preise eines Artikels im Zeitverlauf dar. Lediglich nach der gewählten Zeitperiode wird noch ein Preis erstellt, um zum vorher gültigen Preis zurückzukehren. Generell sollten die Preise immer auch über Menü Preise überprüft werden.

Diese Änderung in den Metapreisen erlaubt es nun, die Metapreisverwaltung mit normaler Preisverwaltung (Menü und/oder Kalender) zu kombinieren, da nun eine Änderung in den Metapreisen keine Preise außerhalb der gepflegten Zeitperiode mehr überschreibt. Sollen existierende Preise per Metapreisverwaltung aktualisiert werden, muss man sicherstellen, dass alle gewünschten Zeitperioden bearbeitet und gespeichert werden.

93. **Nachrichtensystem:** Es werden nun Benutzer bis zum Level ‚29‘ für das interne Nachrichtensystem berücksichtigt (bisher bis Stufe ‚20‘).
94. **Kunden deduplizieren:** Über einen Menüeintrag ‚menu704‘ können zwei separate Kunden-/Gastdatensätze zu einem Eintrag zusammengefasst werden. Davon betroffene Reservierungen werden automatisch abgeändert.
95. **Info-Sprechblase sog. Tool Tips:** Dies ist nicht mehr zwingend deaktiviert bei Nutzung über Terminal Server (‚tiptimer‘ Einstellung Supervisor).
96. **Auswertungen, Journalabruf - Auto-PDF Export:** Automatischer Export im Hintergrund (jreport, position 21) ist auf einen zweiten Ordner erweitert (jreport, position 41). Über Position 31/51 = N werden pro Auswertung ein eigenes PDF erstellt, statt eines einzigen großen PDF mit allen Auswertungen.

97. **Ganze Reservierung kopieren - Änderungen:** Von der Kasse aufs Zimmer gebuchte Leistungen werden nicht mehr mit kopiert.

Zurückgesetzt werden: Rechnungszähler, Vorauszahlung, Forderung, History, E-Mail Text.

Eine Teilnehmerliste kann auch mit kopiert werden. Der Benutzer wird hier gefragt. Kann auch generell abgeschaltet werden, so dass Teilnehmerlisten nie kopiert werden (‚msgbox86‘).

Der Check-In Status wird nicht mehr kopiert.

98. **Internet-Buchungsimport neue XML-Felder:** Reservierung: children8, children9, expire, departime. ‚pinadi‘ für eine virtuelle Kreditkartennummer (Token, Kartenreferenz).

Gästestamm: phone2, state, nation1, user01/02/09/11/12.

Wenn XML ‚nation‘ gesendet wird, wird aus dem Steuerfeld von ‚nation2‘ der Ländercode ‚nation1‘ und das Land ‚country‘ aus der zugehörigen ‚nation1‘ Beschreibung gefüllt.

Verpflegung vorbesetzt aus der Gastart wird nun berücksichtigt. ‚pathinfo‘ als Info-Feld für die Anreiseliste.

Zahlungen für Internet-Buchungen unterstützen nun ein flexibles Gegenkonto (abhängig von der Zahlungsart). XML <payproviderid> wird über Auswahlmöglichkeiten Feld ‚payprov‘ im Steuerfeld einem Konto zugeordnet. Payment Provider Kennzeichen: z.B. 1090=Master, 1091=Visa, 631=GiroPay, 132=InterCard LSV.

Automatische Zimmerbelegung: d12, d34 und d56 (benötigte Zimmer mit Doppel-, Dreier-, Vierer- Belegung), rtypeused (Belegt als), template (Vorlage autom. Zimmerbelegung oder ,*conflict').

Die Reservierungsart kann importiert werden XML ('regcode') – vorausgesetzt, dass nicht die Fehler-Reservierungsart benutzt wird.

99. **Artikel Neuordnung basierend auf Preis:** Art ,18' ersetzt den Artikel abhängig von der Höhe des Preises. Wird ein bestimmter Preis erreicht kommt ein alternativer Artikel auf die Rechnung (z.B. mit anderen Steuereinstellungen). Der Wert ist NND (z.B. 300 bedeutet 30.00).
100. **Artikel Neuordnung basierend auf Geschlecht oder Mix-Kürzel:** Art ,09' ersetzt den Artikel abhängig vom Geschlecht des Gastes oder dem Kürzel für gemischte Unterbringung (Mix). Wert: – Mix Y oder N dann Geschlecht 1,2,3 (e.g. N1, N2 – 1=männlich, w=weiblich, 3=unbekannt).
101. **Artikel Neuordnung basierend auf Nationalität:** Art ,11' ersetzt den Artikel abhängig von der Gast Nationalität (nation2). Nur über den Gästestamm nicht über die Nationalitäten-Statistik der Rechnung!
102. **Artikel Neuordnung basierend auf einer Kombination von Wochentag, Aufenthaltsdauer und Nummer der Nacht (z.B. 5. Nacht):** Art ,19' – xyzz. Das wird zur Buchung von mehreren, mehrtägigen Pauschalprogrammen benötigt, die auf bestimmte Anreisetage beschränkt sind.
103. **Datensicherung & Wiederherstellung:** Wenn aktiviert überwacht das System reguläre Datensicherungen. Wenn für X Stunden keine Sicherung durchgeführt wurde, sieht der Nutzer eine Warnung beim Login. Nach weiteren Y Stunden unterbindet das System jede Benutzeranmeldung bevor nicht eine Sicherung durchgeführt wurde. Die Sicherungen werden fortlaufend nummeriert und im Ordner ,backup' abgelegt. Während der Sicherung müssen alle ASSD Systeme geschlossen sein. Tools: assdbackup.exe und assdrestore.exe. Auswertung ,10' zeigte alle Sicherungen und Wiederherstellungen.

Über eine Textdatei 'assdbackuppath.txt' kann man einen anderen Ordner für die Sicherungen konfigurieren z.B. auf einem externen Sicherungs-Medium. Der Ordner ,backup' im ASSD-Hauptordner muss aber wegen temporärer Dateien immer existieren.
104. **Code Feld für Grundeinstellungen Supervisor:** Vergrößert auf 80 Zeichen (von 40) zur Angabe von längeren Ordner-Pfaden.
105. **Externe Konfigurationsdatei wird unterstützt:** Eine Datei ,config.fpw' im Hauptordner kann über die Kommandozeile geladen werden: Option -C(Dateiname) **ohne** Leerzeichen zwischen dem ,C' und dem Pfad. In der Konfigurationsdatei kann man z.B. den Ordner für temporäre Dateien spezifizieren: TMPFILES = Pfad. Wenn man hier einen anderen Ordner als den Windows-Standard angibt, tut man sich z.B. bei der Konfiguration eines Virenschanners oder Vielbenutzersystemen unter einem Windows-User leichter. Testkommando: ? sys(2023).

Separate config.fpw unterstützt TABLEVALIDATE = 0 (default = 7).

B) Externe Zusatzfunktionen (kostenpflichtig)

1. **Makros:** Automatisieren Sie beliebige Funktionen im ASSD PMS (z.B. Auswertungen, Exporte) von außerhalb z.B. mit dem Windows Aufgabenplaner. Aufruf rb.exe mit Makro: rb.exe XP, 0, 0, 0, makroname

Hinweis: die Leerstelle nach dem Komma ist wichtig. Wenn keine zentraler Kundenstamm genutzt wird muss der 4. Parameter 0 sein.

Fehler werden in einer Datei <dateiname>error.txt (z.B. rberror.txt) protokolliert.

Makros werden im Unterordner ‚macros‘ angelegt. Bitte aus Sicherheitsgründen sicherstellen, dass normale Benutzer keine Schreibrechte auf diesen Ordner haben. Makros laufen im Sicherheitslevel „30“ und als Benutzer „*MACRO“.

Makros müssen im Menü Einstellungen, Einstellungen Supervisor aktiviert werden: Feld „macro“ auf „Y“.

2. **Saferpay – Kreditkarten-Interface:** Unterstützt eingetippte Kartennummern als auch sog. Kartenreferenzen (Tokens). Letztere stellen kein Sicherheitsrisiko dar und können aus der CRS2 Buchungsmaschine oder dem Channel Manager importiert werden. Außerdem kann man mit diesem Interface eingetippte Kartennummern in Kartenreferenzen (Tokens) umwandeln und risikolos für die spätere Belastung speichern.
3. **Shift4 - Dollars On The Net (DOTN) - Kreditkarten-Interface**
4. **Merchantware - Kreditkarten-Interface**
5. **Moneris - Kreditkarten-Interface**
6. **Tool – Zimmerbelegung verschieben:** Verschieben Sie automatisch alle Reservierungen eines Zimmers für einen bestimmten Zeitraum in ein anderes Zimmer (auch mit anderer Zimmerart) z.B. bei Umbaumaßnahmen.
7. **Web Server Komponente – z.B. Veranstalter/Gruppen-Echtzeit-Interface**
8. **MySQL Zentrale Kundendatenbank:** Kunden mit mehreren Häusern und zentralem Kundenstamm können diesen auf eine MySQL Datenbank upgraden, die sich automatisch mit allen Häusern synchronisiert. Das verbessert die Skalierbarkeit und die Geschwindigkeit. Zusätzlich kann einfach eine Drittanbieter Software (z.B. CRM) an die zentrale MySQL Kundendatenbank angebunden werden.
9. **MySQL Zentrale Benutzerdatenbank:** Kunden mit mehreren Häusern können einen zentralen Benutzerstamm anlegen, so dass Benutzer nur einmal angelegt werden müssen und auch sowohl zentral und lokal gepflegt werden können.
10. **TAPI Telefonanlagen Interface:** Bei Anruf eines Kunden öffnet sich automatisch die zugehörige Reservierung und der Gästestammeintrag. Um das Interface für einen Benutzer zu aktivieren, muss in der Benutzer-Beschreibung ein ‚+‘ Zeichen eingetragen werden sowie eine Menüberechtigung vorhanden sein.

Treiber Info: <http://www.exceletel.com/support/hardware/index.htm>

6.6 Version 2.10

6.6.1 Alle Nutzer & Integrierte Rechnungsstellung

6.6.1.1 1. Erweiterte Zimmerkategorien von bislang 8 auf 15 (2.10, Alle, 1.)

Es können sieben neue Zimmerkategorien erstellt werden (9ABCDEFGF). Bevor die neuen Zimmerkategorien angelegt werden können, muss der Supervisor-Parameter "rtex" auf "Y" gestellt und das System neu gestartet werden. Yield Management Funktion: Die Gesamtzahl wird in diesem Fall auf Position 16 (bislang 9) dargestellt.

6.6.1.2 2. Durchführung des Artikelsplit schon vor Rechnungsstellung (2.10, Alle, 2.)

Bei der Erstellung von Auswertungen, in denen zukünftige mit vergangenen Daten kombiniert werden, war das Hauptproblem, dass ein Artikel erst nach der Rechnungsstellung auf die verschiedenen Konten aufgeteilt wurde (z.B. Verpflegung, Übernachtung). Jetzt wird bereits bei der erstmaligen Rechnungsvorbereitung der Artikelsplit durchgeführt und bei jeder Änderung automatisch aktualisiert (bestehende Rechnungen, wenn die Reservierung nach dem Update auf 2.10 bearbeitet wird). Das

bedeutet, dass in Vorschau-Berichten künftige Umsätze bereits gesplittet berücksichtigt werden können, z.B. Übernachtungsumsatz und Verpflegungsumsatz, auch wenn es sich dabei um einen kombinierten Artikel handelt.

Rechnungen in bestehenden Reservierungen können mit einem speziellen Befehl aktualisiert werden (DO FORM w_update, vorher mit Datensicherung testen).

6.6.1.3 3. Aktivitäten, die Teil eines Pauschalprogramms sind, werden im Tab Aktivitäten angezeigt (2.10, Alle, 3.)

Wenn bei einer Reservierung das Feld Pauschalprogramm ausgefüllt ist (!) und das Pauschalprogramm eine Aktivität beinhaltet, reduziert diese Aktivität die Verfügbarkeit unter dem Tab Aktivitäten und bei den entsprechenden Auswertungen. In dem Aktivitäten-Tab wird die Menge der Aktivitäten, die über ein Pauschalprogramm eingebucht wurden, in der Spalte "Intern" angezeigt. Die Aktivität ist gebucht, sobald die Reservierung gespeichert wurde (nicht vorher)! Bei den Auswertungen können individuelle Änderungen nötig sein.

6.6.1.4 4. Verbessertes Meta-System zum Umschalten zwischen einzelnen Hostels (2.10, Alle, 4.)

Durch viele Korrekturen werden nun nahezu alle Aufgaben über das Meta-System unterstützt.

6.6.1.5 5. Spezialpreise pro Gast oder Gastart können auf die ursprünglichen Preise zurückgestellt werden (2.10, Alle, 5.)

Wenn Spezialpreise für einen Gast oder eine Gastart (guestpr=P) definiert sind, stellt man durch einen Null-Preis zum ursprünglichen Preis, beginnend mit dem eingegebenen Datum, zurück.

6.6.1.6 6. Spezialpreise pro Gast oder Gastart können für den jeweiligen Gast oder die jeweilige Gastart unterschiedlich ausgelegt werden (2.10, Alle, 6.)

Die systemweiten Einstellungen, die in Version 2.8 eingeführt wurden – parameter "guestpr": empty = Prozentuale Eingabe verändert den Preis (empfohlen).

"D" = Prozentuale Eingabe wird in die Spalte Rabatt auf der Rechnung übertragen (Einschränkung: nur Rabatte zwischen -9,99 and 99,99 können gewählt werden).

Wenn an Position 2 ("guestpr") ein "N" steht, werden die Preise nur auf der Eingabemaske für den Prozentsatz als Nettopreise ohne MwSt. angezeigt.

"P" = Preiseingabe (die Bezeichnungen am Bildschirm müssen über die Parameter angepasst werden; die Eingabe eines Standardpreises muss vorgenommen werden).

Ab Version 2.10 können diese Wahlmöglichkeiten nun per Gast oder Gastart eingegeben werden.

Beispielsweise kann so der eine Gast einen vereinbarten Preis und der andere Gast eine vereinbarte prozentuale Ermäßigung erhalten.

6.6.1.7 7. Benachrichtigung (Popup) basierend auf Gastdaten, wenn in die Rechnung gewechselt wird (res_lock=I) (2.10, Alle, 7.)

Extras, spezielle Zahlungskonditionen z.B. eines Veranstalters oder VIP. Die Popup Benachrichtigung erscheint (nur) beim ersten Mal, wenn der Tab Rechnungsstellung einer Reservierung aufgerufen wird. Um die Meldung erneut anzuzeigen, muss die aktuelle Reservierung gewechselt werden. Die Nachricht basiert auf "Kunde Reservierung".

6.6.1.8 8. Schnell-Reservierung Ankunftszeit mit Tabulatortaste (2.10, Alle, 8.)

Die Tabulatortaste kann für die Felder Ankunftszeit Stunden und Minuten aktiviert werden. Im Steuerfeld der Parameter "checkinht" und/oder "checkinmt" muss dafür ein "Y" eingetragen werden.

6.6.1.9 9. Flexible Vorbesetzung Verpflegung basierend auf der Gastart (2.10, Alle, 9.)

Ist keine Standardeinstellung Verpflegung definiert, kann sie für jede Gastart einzeln gesetzt werden. Diese Einstellung überschreibt in der Schnell-Reservierung auch die dortige Vorbesetzung Verpflegung.

6.6.1.10 10. Zimmerplan - Housekeeping Status (2.10, Alle, 10.)

Der Farbcode des Housekeeping Status kann in der ersten Spalte (Gebäude) angezeigt werden. Dafür braucht man einen Vorbesetzungswert für das Feld "housekeep", der auf den Tab Housekeeping verweist: z.B. "Page9".

6.6.1.11 11. Zimmerplan Filter (2.10, Alle, 11.)

Mit einem Klick auf die Spaltenüberschrift von Gebäude, Etage oder Flur öffnet sich das Filter-Formular und ermöglicht verschiedene Auswahlmöglichkeiten gleichzeitig: Zimmerart, Gebäude und Etage.

6.6.1.12 12. Ein allgemeines Filterfeld für "Auswertungen Kasse/Buchhaltung" kann aktiviert werden (2.10, Alle, 12.)

Mit diesem neuen Feld können zusätzliche Filterbedingungen für Auswertungen, die entsprechend vorbereitet wurden, eingegeben werden. (Feld "jreportr", Steuerfeld Position 12 auf F).

6.6.1.13 13. Türkartenschließsysteme (2.10, Alle, 13.)

Salto und Vingcard können eine Anfangszeit erhalten.

6.6.1.14 14. Schnell-Reservierungsfelder (2.10, Alle, 14.)

Alle Felder können jetzt wie alle anderen Felder nach entsprechender Einrichtung deaktiviert werden.

6.6.1.15 15. Zimmerarten-Plan mit Preisen (2.10, Alle, 15.)

Es ist möglich, Preise für spezielle Produkte tagesaktuell auf der Übersicht Zimmerarten anzuzeigen. Der neue Plan (a_calendar18) kann den existierenden ersetzen (a_calendar04). Die Artikel können über das Feld "priceprod" definiert werden.

6.6.1.16 16. Schnell-Eingabe-Preise pro Tag (2.10, Alle, 16.)

Schnell-Eingabe-Preise pro Tag: Es gibt einen neuen Plan (a_calendar19), der Tagespreise direkt in den Übersichtsplänen zeigt. Dort sind die tagesaktuellen Preise sehr schnell einzugeben. Die Artikel können über das Feld "priceprod2" definiert werden, Benutzerrechte für die Preiseingabe über das Feld "prseclevel", Steuerfeld z.B. "allow:user1;user2".

6.6.1.17 17. Lieferanten (2.10, Alle, 17.)

Button für E-Mail und Dokumente. Das Feld Matchcode 2 wurde in ein Auswahlfeld geändert.

6.6.1.18 18. Ein-Klick E-Mail Bestätigung (2.10, Alle, 18.)

Alle druckfähigen Dokumente (z.B. Briefe, Rechnungen oder Berichte) können jetzt mit der neuen Aktion "04 – Erstellen und emailen" exportiert werden. Das ermöglicht einen E-Mail-Versand per PDF an die Gäste mit nur einem Mausklick. Der Betreff kann über das Feld "subject" konfiguriert werden, die Voreinstellung der Export-Aktion über das Feld "action". Der E-Mail-Inhalt ist eine Textdatei, deren Name aus Sprache, Dokument-ID oder Brief-ID besteht. Es gibt eine neue Rechtsklick-Druckoption "Email" und zusätzlich gibt es einen neuen Button "E-Mail" auf der

Briefauswahl. Die Funktion ist voreingestellt auf Microsoft Outlook. Andere E-Mail-Clients können über Menü "Einstellungen", "Steuerung andere Anwendungen" (letzte Zeile – Export to) konfiguriert werden: OLE-Automatisierung, Kommandozeilenoptionen oder Befehl "mailto". Weitere E-Mail Dateianhänge, z.B. Prospekte können hier einfach und automatisch hinzugefügt werden.

6.6.1.19 19. Briefauswahl - E-Mail (2.10, Alle, 19.)

Gibt es andere Kontaktdaten als die des Hauptgastes, wird die E-Mail des Kontakts gezeigt (wenn angegeben).

6.6.1.20 20. Memofeld Verpflegungsplan (2.10, Alle, 20.)

Das Memofeld pro Tag beim Verpflegungsplan wurde von 120 auf 254 Zeichen erweitert. Für den Bericht wird das Maximum von 254 verwendet.

6.6.1.21 21. Kleinverkaufskasse Leistungen zur Reservierung buchen (aufs Zimmer) (2.10, Alle, 21.)

Die jeweilige Reservierung wird automatisch bearbeitet und gespeichert, um sofort die Rechnungsposition zu generieren. Das verbessert Auswertungen über diese Umsätze.

6.6.1.22 22. Reservierung neue Felder (2.10, Alle, 22.)

Buchungsdatum, Stornierungsdatum und Buchungswert. Der Buchungswert wird im Falle einer Stornierung beibehalten (Konfiguration der Reservierungsarten unter Feldern: "bdate", "bvalue", "cancelled").

6.6.1.23 23. Import der Internetbuchungen neue Felder (2.10, Alle, 23.)

Nationalität (XML nation – kann über den Parameter "nationmap" abgebildet werden); Gastnummern (XML guest, guest_r, guest_i); Anrede (XML salutation, salut1); Garantie (XML guarantee); CRM-ID (XML crmid); Vorlage für automatische Zimmerbelegung (XML template), Benutzte Zimmerarten (XML rtypeused). Aktualisierung Pauschalprogramme beim Import der Reservierung (is_reser, Position 12 = P).

6.6.1.24 24. Serienbriefe/Etiketten/Listen (2.10, Alle, 24.)

Feld "Anzahl Aufenthalte" auf 5 Ziffern erweitert.

6.6.1.25 25. Deaktivierung der Felder Zahlungsart und Betrag (2.10, Alle, 25.)

Die Felder für Zahlungsarten (jptype1 - jptype3) und Zahlungsbeträge (jpamount1 - jpamount3) können nun normal über die Einstellungen (auch auf Benutzerebene) deaktiviert werden.

6.6.1.26 26. Flexible Vorbesetzungswerte durch Formeln (2.10, Alle, 26.)

Anstelle eines festen Vorbesetzungswerts kann nun auch eine Formel angegeben werden (ein Wert, der mit *f beginnt, weist auf eine nachfolgende Formel hin). Das ermöglicht z.B. unterschiedliche Vorbesetzungswerte pro Benutzerebene. Beispiel: *fllf(g_seclevel>"20","Option1","Option2"). Die Feldlänge wurde für diesen Zweck von 40 auf 80 erweitert.

6.6.1.27 27. Artikel Neuuzuordnung ab Datum (2.10, Alle, 27.)

Damit ist das häufige Problem gelöst, dass die verzweigten Strukturen der Artikel Neuuzuordnung nicht mit einem Anfangsdatum funktionieren. Nun kann man zusätzlich einen alternativen Neuuzuordnungs-Code einrichten, der ab einem bestimmten Anfangsdatum benutzt wird. Damit kann

man Preisstrukturen ab einem Datum neu organisieren. Die Zuordnungsregeln müssen separat eingerichtet und gespeichert werden.

6.6.1.28 28. Kopieren einer ganzen Reservierung (2.10, Alle, 28.)

Neuer Button (cmdexpert) ermöglicht die Kopie einer vollständigen Reservierung.

6.6.1.29 29. Kataloganfragen (2.10, Alle, 29.)

Die Gästestamm History wird sofort und unabhängig von einer Reorganisation gespeichert. Für das Statusfeld (z.B. gebucht, nicht gebucht) kann die Prüfung auf aktive Reservierungen abgeschaltet werden. (Vorbeseetzungswert "catstat2" auf "N" setzen).

6.6.1.30 30. Neue Felder bei der History Gästestamm (2.10, Alle, 30.)

Buchungswert, Buchungsdatum und ein Untergruppen-Feld für zukünftige Nutzung.

6.6.1.31 31. Verlinkung der Anzahl der Kinder mit Sondermenüs (2.10, Alle, 31.)

Um die Kindermenüs automatisch zu berücksichtigen, kann die Anzahl der Kinder (Tab Aufenthalt) nun mit den Sondermenü-Typen verlinkt werden. Feld "children": code = Feld Spezialmahlzeit (board1 – board4), Steuerfeld = verlinktes Kinder Feld (e.g. s_reser_p.children1). In diesem Fall sollte das jeweilige Eingabefeld für Sondermenüs deaktiviert werden (board1 – board4).

6.6.1.32 32. Kleinverkaufskasse (2.10, Alle, 32.)

Die Druckerfrage ist nun separat definiert und standardmäßig ausgeschaltet, um den Druckprozess zu beschleunigen. (default value: s_cash/printer).

6.6.1.33 33. Artikel Mitarbeiter (2.10, Alle, 33.)

Korrektur der Feldbreite für die Verpflegung von Pauschalprogrammen, was unterschiedliche Verpflegungspläne pro Tag ermöglicht.

6.6.1.34 34. Reservierung Farbcode (2.10, Alle, 34.)

ein Farbcode basierend auf Reservierungsart kombiniert mit Bestätigungsstatus kann nun erstellt werden. D.h., bestätigte Reservierungen können je nach Reservierungsart unterschiedliche Farben haben. Dazu müssen lediglich alternative Parameter (Auswahlfelder) für Feldname "st_confXX" erstellt werden (XX steht für die Reservierungsart, z.B. st_conf22, st_conf23).

6.6.1.35 35. Housekeeping (2.10, Alle, 35.)

Die Reihenfolge der Zimmer unterliegt nun derselben Standardeinstellung wie der Zimmerplan (entweder nach "room" oder "building, floor, corridor, room"). Probleme können wesentlich schneller per Doppelklick aufgerufen werden. Neben einem freien Textfeld gibt es eine Drop-Down-Liste mit den häufigsten Problemen. Diese Problem-Typen werden auch in der Datenbank gespeichert.

6.6.1.36 36. Zusätzliche Prüfungen vor Rechnungsabrechnung (2.10, Alle, 36.)

Neue Prüfungen "validate2" und "validate3" für die Rechnungserstellung sowie "valvoid2" für Stornos.

6.6.1.37 37. Artikel-Button Reservierung (2.10, Alle, 37.)

Buttons können so definiert werden, dass sie die Artikel zum Tab "Preise" und nicht zur Rechnung senden. Das ist für den Fall hilfreich, wenn eine Rechnung später storniert wird und neu erstellt werden muss, denn Artikel auf dem Tab "Preise" werden automatisch wieder in die neue Rechnung geschrieben.

6.6.1.38 38. Piepton des Nachrichtensystems (2.10, Alle, 38.)

Der Piepton, der den Benutzer über neu erhaltene Nachrichten informiert, kann abgeschaltet werden indem "msgtimer" auf eine ungerade Zahl (z.B. 5001) gestellt wird.

6.6.1.39 39. Pauschalprogramme beim Laden von Internetbuchungen aktualisieren Reservierungen (Einschränkungen und unterschiedliche Verpflegung pro Tag) (2.10, Alle, 39.I)

is_reser Stelle 12 auf P

6.6.1.40 40. Import von Internetbuchungen (2.10, Alle, 40.)

Der Referenzcode "from" kann in ein beliebiges Reservierungsfeld übertragen werden. Ein Vorbesetzungswert "m_internet/fromd" muss auf einen geeigneten und voll qualifizierten Feldnamen verweisen.

6.6.1.41 41. CRS Import von Internetbuchungs-Artikeln (Preise oder Extras) (2.10, Alle, 41.)

Voraussetzung: is_reser Position 1: H (Internetanzahlung) oder X

Parameter "crsimport" für Artikel – Steuerfeld:

Position 1: I-Rechnung P-Preise

Position 2: (Rechnung) jbuilder 0/6

Position 3: (Preise): Y – auf die Rechnung setzen

Position 4: (Preise): Y – nicht mehr zu entfernen durch Nutzer

Die neue Funktion ermöglicht den Import jeder einzelnen CRS Rechnungs-Zeile (über XML) in das PMS. Definiert wird das auf Artikel-Basis.

Zweck:

* Hinzufügen von Extras auf der PMS Rechnung, z.B. ein Werbenachlass, etc.

* Der Import der CRS-Preise zur Vermeidung von Abweichungen zum PMS, falls sich die Preise ändern, bevor die Buchungen in das PMS geladen werden.

Die Artikel können auf den Tab Rechnung oder Preise importiert werden.

Erstellen eines Parameter-Feldes "crsimport" (Auswahlmöglichkeiten). Für jeden Artikel, den Sie importieren möchten, erstellen Sie eine Zeile. Der Wert ist die Artikelnummer.

Einstellungen im Steuerfeld:

Position 1: I oder P (Rechnungs-Tab oder Preis-Tab)

Position 2 (nur für Rechnungen anwendbar):

jbuilder Kennzeichen: 0 oder 6 (Standard)

-> 6 bedeutet, dass die hinzugefügte Rechnungszeile wie eine manuell hinzugefügte Rechnungszeile gesehen wird. Daher kann sie von einem Nutzer auch wieder entfernt werden.

-> 0 bedeutet, dass diese Zeile nicht wieder entfernt werden kann, außer die Rechnung wird auf M-Manuell umgestellt (vergleichbar mit der Zeile Internetanzahlung)

Position 3 (nur für Preise anwendbar): wenn auf Y gestellt, wird das Kürzel "auf Rechnung setzen" gesetzt.

Position 4 (nur für Preise anwendbar): wenn auf Y gestellt, ist die Preis-Zeile gesperrt und kann von den Nutzern nicht wieder entfernt werden.

Der Parameter "is_reser" beinhaltet eine neue Option auf Position 1: X. Im Gegensatz zur Einstellung H, wird bei X keine Internetanzahlung importiert.

6.6.1.42 42. Das E-Mail-Feld der Reservierung ist nun beschreibbar und wird auf dem Tab "Text/Memo" gezeigt (2.10, Alle, 42.)

Relevant für Reservierungen ohne separate Gastdaten.

6.6.1.43 43. Ankunftsdatum/-zeit-Felder wurden den Daten der Türschlüsselkarten hinzugefügt (2.10, Alle, 43.)

Hilfreiche Funktion für künftige Schnittstellen-Implementierungen.

6.6.1.44 44. Öffnen mehrerer Kassen (2.10, Alle, 44.)

Nutzer können jetzt bis zu 11 Instanzen derselben Kasse öffnen, im Vergleich zu dem früheren Limit von lediglich einer Instanz pro Kassenummer. Deaktiviert werden kann diese Funktion durch das Entfernen des Labels "msgbox021" (Menü Bezeichnungen).

6.6.1.45 45. Zimmerplan Beschreibung per Tool Tip (2.10, Alle, 45.)

Ein neues Beschreibungs-Feld in den Stammdaten Zimmer, das im Zimmerplan und in der Reservierung auf Tab Zimmer als Tool Tip Info gezeigt wird (Klick auf Zimmernummer und Maus bewegen).

6.6.1.46 46. Verbesserte Häuser-Auswahl (2.10, Alle, 46.)

Die Auswahl eines Hostels oder Hotels über den Button links unten öffnet ein größeres Auswahlformular, das alle Häuser direkt anzeigt und Suchmöglichkeiten beinhaltet. Dadurch wird der Prozess des Umschaltens auf andere Häuser beschleunigt. Die voreingestellte Reihenfolge wird definiert über das Feld "dordsearch", das auf das erste lange Benutzerfeld (fuser09) verweist (flexibel).

6.6.1.47 47. Behoben (2.10, Alle, 47.)

Durch Zimmerwechsel Gäste im Zimmerplan verlieren: Wurden Reservierungen auf dem Zimmerplan verschoben, bei denen die Aufschlüsselung nach Geschlechtern zu einem früheren Zeitpunkt nachträglich aktiviert wurde, ohne die Zimmer richtigerweise neu zuzuordnen, ging diese Zimmerbelegung verloren. Das ist jetzt behoben: es erscheint eine Fehlermeldung mit dem Hinweis, dass zunächst die Zimmer manuell neu zugeordnet werden müssen.

6.6.1.48 48. Steuerung anderer Anwendungen (2.10, Alle, 48.)

Vollwertiger Programmcode ist nun unterstützt. Einfach die Zeile eins mit * beginnen und Zeile zwei mit LPARAMETER p_thisform.

6.6.1.49 49. Gastdaten (2.10, Alle, 49.)

Ein CRM-ID Feld für 20 Zeichen wurde hinzugefügt, um den Datenaustausch mit externen CRM Systemen zu vereinfachen.

6.6.2 Externe Zusatzfunktionen (kostenpflichtig)

6.6.2.1 1. Türkarten-Schließsystem

ASSD-PMS unterstützt nun auch Häfele-Dialock.

6.6.2.2 2. Warnmeldungen

Über die externe Feldprüfung können nun auch Warnmeldung definiert werden.

6.6.2.3 3. Internet Kontingente können von 12 auf 18 erweitert werden

Wird der Supervisor Parameter 'rtexweb' auf 'Y' gestellt, werden sechs weitere Internet-Kontingente hinzugefügt. Wichtige Voraussetzung dafür ist ein Upgrade der Internet-Buchungsmaschine (nicht kostenfrei).

6.6.2.4 4. Kundendefinierte Konfiguration Der Ein-Klick Email (mit PDF-Anhang)

Kundendefinierte Konfiguration Der Ein-Klick Email (mit PDF-Anhang)

6.7 Version 2.9

6.7.1 Alle Nutzer

6.7.1.1 1. Reservierung - Briefe - Frage Druckerspeicher (2.9,Alle,1.)

Die Frage, ob Briefe nach dem Drucken aus dem Druckerspeicher gelöscht werden sollen, wurde entfernt.

6.7.1.2 2. Reservierung - Briefe - Betreff (2.9,Alle,2.)

Neues Feld für Betreff und Reservierungsnummer. Dieses neue Feld sowie das Feld "**E-Mail**" können durch die entsprechenden Buttons "**Zwischenablage**" in die Windows-Zwischenablage kopiert und so beispielsweise leichter in ein E-Mail Programm eingefügt werden.

6.7.1.3 3. Terminüberwachung - Mahnungen Drucken (2.9,Alle,3.)

Mahnungen können nun direkt, ohne Umweg über die Druckereingangsdatei, ausgedruckt werden.

6.7.1.4 4. Terminüberwachung - Filterkonditionen (2.9,Alle,4.)

Im Menüpunkt "**Einstellungen / Auswahlmöglichkeiten**" können Filterkonditionen pro Benutzername eingestellt werden. Beispiel: Zuordnung eines Datums an einen speziellen Benutzer. Formular: "**a_dates**", Feld: "**user**". Eine Standardeinstellung kann pro Benutzerstufe und für alle Benutzer (leeres Feld "**Wert**") eingestellt werden. Der Ausdruck wird im Steuerfeld eingerichtet. Es kann das Reservierungs- ("**s_reser**"), Haus- ("**s_firm**") und Datumsverzeichnis ("**s_dates**") verwendet werden.

6.7.1.5 5. Reservierung - Register Räume - Bestuhlung (2.9,Alle,5.)

Falls ein Bestuhlungsplan für einen Raum eingerichtet wurde, so erscheinen Bestuhlungsarten nur in der Liste dieses Zimmers. Dieses Feld zeigt auch die Anzahl an Stühlen.

6.7.1.6 6. Reservierung - Register Zimmer - Filter (2.9,Alle,6.)

Es gibt neue Filterfunktionen für den Zimmerplan, welche Gebäude, Etage und Flur verwenden. Über einen rechten Mausklick auf eine der Überschriften Gebäude, Etage oder Flur wird hierzu ein kleines Popup Fenster angezeigt.

6.7.1.7 7. Gemeinsamer Gästestamm (2.9,Alle,7.)

Zwei oder mehr Systeme können nun einen gemeinsamen Gästestamm verwenden. Hierfür wurde der Gästestamm und dessen History in ein neues Verzeichnis "**data_shared**" verschoben. Die Position dieses Verzeichnisses kann als vierter Parameter spezifiziert werden, z.B. "**rb.exe XP, ", ", E:\data_shared**". Dies beeinflusst auch die Dateiwartung, welche zusätzliche Buttons anbietet.

6.7.1.8 8. Empfehlung - Tip-Terminal Server Benutzer mit mehr als 256 Farben (2.9,Alle,8.)

Schalten Sie Feld "**tiptimer**" unter Menüpunkt "**Einstellungen / Grundeinstellungen Supervisor**" auf "**0**".

6.7.1.9 9. Neue Standard- und Gültigkeitswerte (von/bis) für Datumsfelder (Prüfung Felder) (2.9,Alle,9.)

*month - erster Tag des aktuellen Monats

*monthl - letzter Tag des aktuellen Monats

*prev - erster Tag des letzten Monats

*dow1 - *dow7 (Son - Mon) - Tag der Woche (von heute rückwärts)

*x - wie *date - heute

aber für Datumsfelder Standardwerte ohne 5am Anpassung (im Gegensatz zu *date())

*qfc - aktuelles Quartal von (erster Tag)

*qtc - aktuelles Quartal bis (letzter Tag)

*qfp - vorausgegangenes Quartal von (erster Tag)

*qtp - vorausgegangenes Quartal bis (letzter Tag)

*yfc - aktuelles Jahr von (erster Tag)

*ytc - aktuelles Jahr bis (letzter Tag)

*yfp - vorausgegangenes Jahr von (erster Tag)

*ytp - vorausgegangenes Jahr bis (letzter Tag)

Alle Datumsfelder können über die numerischen Felder mit +/- Anzahl an Tagen angeglichen werden.

6.7.1.10 10. Tagesübersicht - Filter (2.9,Alle,10.)

Es gibt neue Filterfunktionen für den Zimmerplan, welche Gebäude, Etage und Flur verwenden. Über einen linken Mausklick auf eine der Überschriften Gebäude, Etage oder Flur wird hierzu ein kleines Popup Fenster angezeigt.

6.7.1.11 11. Gäste/Kunden - Auswahlbild - Suche nach E-Mail (2.9,Alle,11.)

Über die neue Spalte "**E-Mail**" im Auswahlfeld können Gäste auch nach deren E-Mail Adresse gesucht werden.

6.7.1.12 12. Internet-Buchungen abholen - E-Mail Abgleich (2.9,Alle,12.)

Falls ein Kunde mit einer E-Mail Adresse bucht, die bereits im Kundenstamm hinterlegt ist, wird der entsprechende Eintrag für diese Reservierung verwendet und es wird kein neuer erstellt. Adressen bei Gruppenanfragen sind genau zu prüfen.

6.7.1.13 13. Benutzer dürfen selbe Berechtigungsstufen bearbeiten (2.9,Alle,13.)

Flexible Stufe von welcher aus Benutzer andere Benutzer der selben Berechtigungsstufe sehen und Daten verändern können (Standardeinstellung: 20): "**Prüfung Felder**" "**c_user/seclevel**".

6.7.1.14 14. Verbesserung der Nachrichtenfunktion (2.9,Alle,14.)

Der Inhalt einer Nachricht wurde in Bezug auf Speicherplatz optimiert. Nachrichten für einen Benutzer wurden auf 5080 Zeichen limitiert. Die Benutzerliste bleibt während des Updates erhalten.

6.7.1.15 15. Optional: Zimmerbelegung - gemischte Zimmer - Geschlecht (Zimmerplan, Reservierung, Schnellreservierung) (2.9,Alle,15.)

Jedes belegte Zimmer kann in der Reservierungsmaske als gemischtes Zimmer spezifiziert werden (es gibt ein zusätzliches Auswahlfeld im oberen Bereich des Registers "**Zimmer**" und in der "**Schnellreservierung**"). Eine flexible Prüffregel ("**overbook6**") verhindert, dass Geschlechter aus Versehen vermischt werden. Im Zimmerplan haben leere Zimmer zwei neue Farben (flexibel): gemischt weiblich = grün/gelb und gemischt männlich = grün/blau. Sie zeigen Zimmer an, in denen alle bisherigen Gäste männlich bzw. weiblich sind, doch einem gemischten Zimmer zugestimmt haben. Dies muss wie folgt eingestellt werden: Menüpunkt "**Einstellungen / Auswahlmöglichkeiten**", Feld "**housetype**". Ändern Sie im Steuerfeld Position 13 auf "**N**" - dies aktiviert die neue Spalte "**Mix**" ("**Reservierung**", Register "**Zimmer**"). Ändern Sie Ihr Hostel zu einer anderen Hausart ("**Stammdaten / Häuser**", Register "**Allgemein**"), speichern Sie diese Einstellung und stellen Sie die ursprüngliche Hausart wieder her.

6.7.1.16 16. Optional: Zimmerplan, Reservierung - Unterschiedliche Namen pro Bett (2.9,Alle,16.)

Eine neue Spalte "**Matchcode**" ("**Reservierung**", Register "**Zimmer**") kann wie folgt eingerichtet werden: Menüpunkt "**Einstellungen / Auswahlmöglichkeiten**", Feld "**housetype**". Ändern Sie im Steuerfeld Position 14 auf "**N**" - dies aktiviert die neue Spalte "**Matchcode**". Ändern Sie Ihr Hostel zu einer anderen Hausart ("**Stammdaten / Häuser**", Register "**Allgemein**"), speichern Sie diese Einstellung und stellen Sie die ursprüngliche Hausart wieder her. In diese neue Spalte können die Gästenamen des Zimmers, mit einem Komma getrennt eingegeben werden. Im Zimmerplan sind die ersten drei Stellen der Reservierung und dahinter die eingegebenen Namen zu sehen. Achtung: eine neue automatische Zimmerbelegung, die nun gestartet wird, löscht diese Information.

6.7.1.17 17. Zimmerplan - Zuordnung Verwendungsschwerpunkt (2.9,Alle,17.)

Durch einen rechten Mausklick können Sie leeren Zimmern Verwendungsschwerpunkte (= Geschlechter) zuordnen. Dies wird auch für die Felderprüfung ("**overbook6**") verwendet.

6.7.1.18 18. Zimmerplan - Infofeld Kopfzeile (2.9,Alle,18.)

Durch einen Klick auf die Kopfzeile, welche auch das Datum beinhaltet, können nun flexible mehrzeilige Infos pro Tag eingegeben werden. Die Höhe der Kopfzeile kann unter Menüpunkt **"Einstellungen / Prüfung Felder"**, Feld **"header"** angepasst werden.

6.7.1.19 19. Zimmerplan - Prüfung: Gäste nach Check-In nicht mehr in andere Zimmer verschiebbar (2.9,Alle,19.)

Eine neue Prüfung schützt davor, dass Gäste, die bereits eingekcheckt haben in ein anderes Zimmer verschoben werden.

6.7.1.20 20. Zimmerplan - Bettennamen (2.9,Alle,20.)

Einstellige Bettennamen, z.B. O = Oben, U = Unten können im Menüpunkt **"Stammdaten / Zimmer"**, Register **"Eingabebild 2"** eingegeben werden (z.B. UOUOUO).

6.7.1.21 21. Umschaltsperrung bei Anmeldung automatisch ausgeschaltet (2.9,Alle,21.)

Der Login schaltet eine eventuell aktive Umschaltsperrung automatisch aus.

6.7.1.22 22. Reservierung, Register Zimmer - Kontingentfarbe (2.9,Alle,22.)

Falls ein Zimmer während eines Zeitraumes als eigenes und fremdes Kontingent verwendet wird, wird es schwarz angezeigt.

6.7.1.23 23. Kontingente Tageweise - Voraustage (2.9,Alle,23.)

Das neue Feld **"Voraustage"** unter **"Kontingente Tageweise"**, Register **"Verfügbarkeit"** verhindert, dass die **"Float Regel"** für eine bestimmte Zeit schon vor der entsprechenden Voraustage angewendet wird. Eine Float Regel für den 20. September mit 8 Voraustagen startet erstmals am 12. September mit entsprechenden Berechnungen. Diese Besonderheit kann für Zeiten in denen das Haus für Gruppen reserviert ist verwendet werden um langfristige Internetbuchungen zu verhindern. Sobald die Voraustage erreicht sind, stellt das System die Betten automatisch im Internet zur Verfügung. Der Hauptvorteil dieser Funktion ist, dass keine regelmäßige Wartung mehr nötig ist. Bitte beachten Sie, dass trotz eingestellter Voraustage Kontingente manuell für diese Tage gesetzt werden können.

6.7.1.24 24. Kontingente Tageweise - FloatMin (2.9,Alle,24.)

In der Vergangenheit wurde das Feld **"FloatMin"** verwendet um die Bettenanzahl, welche über den Prozentsatz ermittelt wurde zu erhöhen, ohne die Verfügbarkeit zu berücksichtigen (Effekt nur bei Prozentsatz unter 100%).

Beispiel alt: 30 Betten verfügbar: 10% und FloatMin: 4 ergibt 4 Betten (anstelle von 3 ohne FloatMin).

Beispiel neu: 3 Betten verfügbar: 100% und FloatMin: 4 ergibt 0 Betten, da das Minimum von 4 nicht erreicht wird. Dies macht vor allem dann Sinn, wenn Betten in Blöcken von 4 für private Zimmer verkauft werden.

Zudem errechnet das neue **"FloatMin"** nur ein Vielfaches von **"FloatMin"**. Das neue Verhalten gilt nur für Werte von **"FloatMin"** unter 10. Bei Werten von 10 oder mehr wird die alte Funktion von **"FloatMin"** verwendet.

6.7.1.25 25. Gäste/Kunden - "Änderung Adresse gesperrt" sperrt jetzt alle Felder (2.9,Alle,25.)

Dies verhindert, dass z.B. Kreditkartendaten aus Versehen in Felder für Gästenummern eingetragen werden.

6.7.1.26 26. Schnellreservierung (2.9,Alle,26.)

Es stehen jetzt mehr Benutzerfelder am unteren Rand des Fensters zur Verfügung: Reservierung Benutzerfeld 4, 5 und 6.

6.7.1.27 27. Gästehistory (2.9,Alle,27.)

Sie wird für alle zukünftigen Buchungen erstellt und aktualisiert und ist nicht mehr auf eine Reorganisation angewiesen. Dies ist für den Menüpunkt **"Auswertungen / Serienbriefe/Listen/Etiketten"** hilfreich.

6.7.1.28 28. Gäste/Kunden - Kreditkartendaten (2.9,Alle,28.)

Kreditkartendaten werden im Gästestamm jetzt verschlüsselt.

6.7.1.29 29. Tagesübersicht - Neue Register (2.9,Alle,29.)

Zwei neue Register stehen in der Tagesübersicht auf der rechten Seite zur Verfügung (insgesamt jetzt 10 Register). Das Fenster wurde erhöht und verbreitert. Die neuen Register werden standardmäßig für **"Housekeeping"** und **"Blocks"** verwendet.

6.7.1.30 30. Belegungsplan - Neues Register (2.9,Alle,30.)

Ein neues Register steht im Belegungsplan auf der rechten Seite zur Verfügung (insgesamt jetzt 8 Register). Dieses Register wird standardmäßig für **"Blocks"** verwendet.

6.7.1.31 31. Tagesübersicht - Housekeeping (2.9,Alle,31.)

Ein neues Register mit Informationen zur Haushaltsführung. Es zeigt alle Zimmer mit Abreise, Anreise und Bleiben. Zimmer können mit gereinigt, geprüft, Problem oder Problem gelöst markiert werden.

6.7.1.32 32. Tagesübersicht - Blocks (2.9,Alle,32.)

Das neue Register **"Blocks"** zeigt Betten nach der Gastart (Gruppierung muss zuvor eingerichtet sein - Feld **"guestcodeb"**). Jeder Gastart kann über Menüpunkt **"Kontingente Tageweise"** ein Kontingent zugeteilt werden. Reservierungen werden in grün oder rot angezeigt (Anzahl unter oder über Kontingent). Die Optionen sind als Reservierungsart **"21"** kodiert und werden in gelb und orange angezeigt. Für den Fall, dass die Reservierung das Kontingent überschreitet kann eine Warnung eingerichtet werden (**"warning"**, **"BL"**). Der Filter für die Zimmerart kann ebenso angewendet werden.

6.7.1.33 33. Artikel/Pauschalprogramm - Verpflegung tageweise (2.9,Alle,33.)

Für jeden Tag kann ein unterschiedlicher Verpflegungsplan angelegt werden. Tragen Sie hierzu alle Verpflegungsarten nacheinander in das vergrößerte Feld **"Verpflegung"** (Menüpunkt **"Artikel"**, Register **"Pauschalprogramm"**) ein.

6.7.1.34 34. Reservierung - Verpflegung für 0 Nächte / Räume (2.9,Alle,34.)

Ein Verpflegungsplan kann nun auch für Null Nächte gespeichert und angewendet werden: Manuelle Eingabe oder Standardpauschalprogramm. In diesem Fall, startet die Verpflegung standardmäßig mit dem Frühstück. Dies ist hilfreich für Konferenzräume, nur Buchungen.

6.7.1.35 35. Automatische Zimmerbelegung - Verbesserungen (2.9,Alle,35.)

Bei den verfügbaren Zimmern werden Kontingente nun korrekterweise weggelassen. Leere Bettennummern (Infocfeld) werden automatisch vergeben.

6.7.1.36 36. Reservierung, Zimmer - Neue automatische Bettenbelegung (2.9,Alle,36.)

Für Hostels, die Bettennummern zuteilen (Infocfeld auf Register "**Zimmer**") füllt das System dieses Feld abhängig von verfügbaren Betten automatisch. Dies erleichtert die Arbeit über das Register "**Zimmer**" für Betten in Schlafsälen. Funktioniert für bis zu 20 Betten pro Zimmer.

6.7.1.37 37. Internet-Buchungsschnittstelle - Verbesserungen (2.9,Alle,37.)

Neue Felder: Dritte Vorlage für die automatische Zimmerbelegung mit gemischter Belegung. Neues Register "**Benutzerfelder**": Alle 6 Benutzerfelder der Reservierung, Kundennummer Reservierung, Kundennummer Rechnung, Garantie.

6.7.1.38 38. Gäste/Kunden - Kontakte (2.9,Alle,38.)

Einem Kunden können über Register "**Kontakte/Kreditk.**" multiple Kontaktnamen zugeordnet werden. Dies führt zu einer one-to-many Verbindung. Für solche Gäste kann der Kontakt in der Reservierung (Kundennummer Gast und Reservierung) ausgewählt werden. Für die Verwendung in Briefen, ist zusätzliche Programmierung notwendig.

6.7.1.39 39. Garantien - Termine (2.9,Alle,39.)

Dieses neue Feld erlaubt die Zuordnung verschiedener Konditionen zu Reservierungen: Vorauszahlungsfristen, Benutzerfeld, Standardzahlungsart und zwingender Kreditkartendateneintrag. Siehe Menüpunkt "**Stammdaten / Garantien**" und "**Reservierung**", Register "**Termine**". Diese Fristen können Gastarten und Internetbuchungen zugeteilt werden und werden in diesen Fällen automatisch angewandt.

6.7.1.40 40. Launcher Anwendung (2.9,Alle,40.)

Anstelle von "**rb.exe**" kann nun auch "**launcher.exe/launcher.ini**" verwendet werden um die Anwendung bei großem Netzwerkbetrieb oder auf Terminalservern zu starten. Während das System in Betrieb ist, kann hiermit z.B. "**rb.exe**" durch "**rb2.exe**" ersetzt werden.

6.7.1.41 41. Reorganisation Dateneintrag (2.9,Alle,41.)

Die vier Datumsfelder können über Felder "**reorg1 - reorg4**" ("**Einstellungen / Bezeichnungen**") aktiviert/gesperrt werden.

6.7.1.42 42. Terminüberwachung während Dateiwartung durch Textdateien blockieren (2.9,Alle,42.)

"**risauto, updauto**".

6.7.2 Integrierte Rechnungsstellung

6.7.2.1 1. Zimmerplan - Preise anzeigen (2.9,Kasse,1.)

Button "P" zeigt Betten-/Zimmerpreise für jedes Bett/Zimmer. Die entsprechenden Artikel werden unter "**Stammdaten / Zimmer**", Register "**Eingabebild 2**", Feld "**Rack-Rate**" eingestellt. Zusätzlich kann ein Preis pro Tag in der Kopfzeile z.B. für Gruppen angezeigt werden: Menüpunkt "**Einstellungen / Prüfung Felder**", Feld "**harticle**" Standardeinstellung. Die Höhe der Kopfzeile kann unter Menüpunkt "**Einstellungen / Prüfung Felder**", Feld "**header**" angepasst werden.

6.7.2.2 2. Berechnung Fälligkeitsdatum (2.9,Kasse,2.)

Ein negativer Wert (Häuser, Gäste) errechnet das Fälligkeitsdatum ab Rechnungsdatum (anstatt ab Abreisedatum): -1 = Rechnungsdatum, etc.

6.7.2.3 3. Artikel - Neuuzuordnung nach Dauer (2.9,Kasse,3.)

Es gibt zwei neue Codes für die Neuuzuordnung: "**94 - Anzahl Nächte und Familienzimmer**" und "**95 - Anzahl Nächte und Pauschalprogramm**". Diese funktionieren ähnlich wie "**04 - Anzahl Nächte**". 94 - Benutzerfeld 1 muss auf "Y" stehen (aktivieren/deaktivieren durch Benutzer). 95 - Pauschalprogramm muss gefüllt sein.

6.7.2.4 4. Artikel - Neuuzuordnung nach Bestuhlungsplan Räume (2.9,Kasse,4.)

Es gibt einen neuen Code für die Neuuzuordnung: "**40 - Bestuhlung Tagungsraum**". Dieser erlaubt abweichende Artikel/Preise abhängig von Feld "**Bestuhlung**" (kann auch für andere Zwecke verwendet werden).

6.7.2.5 5. Artikel/Pauschalprogramme: Finanzielle Aufteilung auf verschiedene Tage (2.9,Kasse,5.)

Durch ein neues Feld kann eine Aufteilung auf mehrere Tage eingerichtet werden. Falls dieses neue Feld gefüllt ist (z.B. *), wird die Summe auf 1 pro Tag aufgeteilt (z.B. 4 Nächte in einem Pauschalprogramm). Zusätzlich kann jeder Position exakt der Tag des Aufenthalts zugeordnet werden: 0=Ankunft, 1=Ankunft+1, etc. Für alle Artikel in einem Pauschalprogramm stammen die Preise von dem selben Datum (Spalte "**Rechnungsdatum**")! Übernachtungen werden nun auch in das Split Protokoll übertragen. Für Pauschalprogramme wird die Gesamtzahl an Übernachtungen für enthaltene Artikel aufgehoben und gespeichert. Um genaue Übernachtungsdaten zu erhalten, müssen die Auswertungen Split Buchungen mit einbeziehen (Feld "**jtype**" = "S").

6.7.2.6 6. Beenden der flexiblen Preisgestaltung nach einem bestimmten Datum (2.9,Kasse,6.)

Ab diesem Datum wird für Artikel mit flexibler Preisgestaltung kein Preis in der Reservierung gespeichert. Dies macht v.a. bei Buchungen in der fernen Zukunft Sinn, bei welchen noch kein Preis feststeht. Sobald Preise für diesen Zeitraum erstellt wurden und das Datum in weitere Zukunft verschoben wurde, werden diese Reservierungen automatisch mit dem Preis versehen, ohne dass die alten Preise gelöscht werden müssen. "**Prüfung Felder**", Feld "**stopyield**".

6.7.2.7 7. Pflege der Button-Belegung der Kasse vereinfacht (2.9,Kasse,7.)

Benutzer, die auf den Menüpunkt "**Button-Belegung Kasse**" (≥ 20) Zugriff haben, können diesen Menüpunkt nun direkt über die rechte Maustaste auf den entsprechenden Button der Kasse öffnen.

6.7.2.8 8. Flexible Preisgestaltung - Option Geschwindigkeit, Dateien (2.9,Kasse,8.)

Menüpunkt "**Einstellungen / Auswahlmöglichkeiten**" Formular "**m_price**", Feld "**pricefile**" - Steuerfeld: Position 1-49 Dateiname. Nur falls dieser Dateiname existiert, wird eine Berechnung vorgenommen, d.h. Preise importiert. Die Datei wird anschließend gelöscht. Position 50: Y-Leseberechtigung (standardmäßig in der Vergangenheit). Um die Geschwindigkeit zu erhöhen, stellen Sie diese Verfügbarkeit auf "**N**" wenn sie nicht benötigt wird.

6.7.2.9 9. Metapreisverwaltung - Verhindern von Überschreiben bestehender Preise bei Änderung der Funktion (2.9,Kasse,9.)

Falls Sie einen bestehenden Metapreiseintrag ändern, werden Preise nur überschrieben, wenn die neue Box "**Überschreibe existierende Preise**" aktiviert ist. Andernfalls wird nur die Funktion überschrieben.

6.7.2.10 10. Artikel/Pauschalprogramme - Split - nur aktive Artikel (2.9,Kasse,10.)

Für Pauschalprogramme sind interne, inaktive Artikel in der Split Aufteilung nicht erlaubt und werden aus der Artikelliste entfernt. Die neue Felderprüfung "**artdc**" kann ausgeschaltet werden: numerischer Standardwert: "**0**".

6.7.2.11 11. Rechnungsaufstellungen (Auswertungen) (2.9,Kasse,11.)

Diese neue Funktion kombiniert verschiedene einzelne Rechnungen zu einer Rechnungsaufstellung (auch für unterschiedliche Reservierungen).

6.7.2.12 12. Rechnungsaufstellungen (Reservierung) (2.9,Kasse,12.)

Diese neue Rechnungsart ("0") addiert alle Rechnungen und Zahlungen für eine Reservierung und zeigt am Ende die gesamte offene Summe an.

6.7.2.13 13. Offene Leistungen abrechnen (2.9,Kasse,13.)

Offene Leistungen können nun bis zu einem Endtermin auf ein Gästekonto gebucht werden. Dies kann nachts zur Kassenprüfung oder zur Monatsabrechnung verwendet werden um einen bestimmten Zeitraum abzuschließen. Vorbereitungen: Erstellen Sie einen Gästekonto-Artikel und ordnen Sie diesem ein entsprechendes Gästekonto zu. Stellen Sie auf Register "**Sonstiges**", Feld "**Ausgleich erforderlich**" auf "**Z = Ja, Ausgleich auch bei Null**". Definieren Sie diesen Artikel unter Menüpunkt "**Einstellungen / Prüfung Felder**", Feld "**gledger**" als Standard (Überschreiben von "**00**"). Das neue Gästekonto sollte ähnlich wie andere reelle Konten mit Saldo vortrag arbeiten (siehe '**Kontenstamm**'). Bitte beachten Sie, dass alle Artikel die manuell vor oder am aktuellen Endtermin in Rechnung gestellt wurden ein Leistungsdatum einen Tag nach dem Stichtag erhalten. In diesem Fall verhindert das Leistungsdatum die Übereinstimmung mit dem Datum des Artikels, z.B. Übernachtung. Das ursprüngliche Datum des Artikels ist als reelles Datum im Journal gespeichert.

Periodengerechte Abgrenzung

→ Alte Probleme

- Wechsel zu vergangenem Zeitpunkt möglich
- offene Beträge noch nicht gebucht (bevor eine Rechnung ausgestellt wird)

→ Lösung – Stichtag für Gästekonto

- Daten können nur nach dem Stichtag gebucht werden
- dem Kundenkonto in Rechnung stellen, verbucht alle offenen Daten und erstellt einen neuen Stichtag.

→ Schlussfolgerung

- Datenauswahl bis zum Stichtag sind nun endgültig und können nicht mehr verändert werden
- Zeiträume können sofort geschlossen werden (auf Kundenkonto buchen)

→ Ausnahme

- Buchungen sind noch flexibel (aber eine Felderprüfung limitiert sie)

→ Verwendung

- Entweder täglich, wöchentlich, monatlich oder jährlich um Zeiträume entsprechend dem Kalenderdatum abzuschließen.

6.7.2.14 14. Neue Statistikfelder in Transaktionen gespeichert (s_jhead) (2.9,Kasse,14.)

Gästestamm Benutzerfeld 2 ("**s_guest.user02**"), Reservierung Benutzerfelder 4 und 5 ("**s_reser.ruser04/05**") werden zum Zeitpunkt der Rechnungsstellung auf der Rechnung gespeichert. Dadurch ist der Inhalt dieser Felder gespeichert und kann bei späteren Auswertungen nicht mehr geändert werden.

6.7.2.15 15. Prüfung Felder Anzahl an Übernachtungen/Gäste (2.9,Kasse,15.)

Zwei neue optionale Felderprüfungen können sicherstellen, dass die Übernachtungen und Gästezahlen der Reservierung mit denen der Rechnung übereinstimmen: Felder: "**strict**"/"**strict2**", Formular: "**s_reser**", Von-Bis "**Y**" - "**Y**".

6.7.3 Externe Zusatzfunktionen (kostenpflichtig)

6.7.3.1 1. Schließzeiten in ASSD Internet-Buchungssystem laden

Die Schließzeiten eines Hauses können ins Internet hochgeladen und in dem entsprechenden Feld "**house**" gespeichert werden. Feld "**pms_closed**".

6.7.3.2 2. Ankunftszeit aus Internetbuchungen importieren

XML: "**arrivaltime**"

6.7.3.3 3. Stornierungen aus dem Internet importieren

Online Stornierungen können automatisch importiert und storniert werden.

6.7.3.4 4. Web Anzahlungen in Rechnungen importieren

Web Anzahlungen können in Rechnungen importiert werden (z.B. Hostelworld).

6.8 Version 2.8

6.8.1 Alle Nutzer

6.8.1.1 1. Internet-Kontingent immer senden (2.8,Alle,1.)

31939480 31939480Man kann ein Internet-Kontingent so einrichten, dass immer alle Tage gesendet werden und nicht nur geänderte Tage. Das ist erforderlich, wenn das gleiche Kontingent zu unterschiedlichen Buchungssystemen gesendet wird. Es ist auch für Hostelworld zu empfehlen, um Preisänderungen sicher hoch zu laden. Hierzu stellt man in Menü "**Reservierung / Kontingente tageweise**", Seite "**Einrichtung 2**" das Datum "**Letztes Internet-Update**" auf den 01.01.00 (1. Januar 2000). Dieses Datum bleibt dann unverändert.

6.8.1.2 2. Rabatte über Artikelneuzuordnung (2.8,Alle,2.)

Im Artikelstamm eingerichtete Prozentrabatte können nun so definiert werden, dass sie nur eine Vorbesetzung darstellen und veränderbar sind. Dazu gibt man statt z.B. "% 10" nun "%f10" an (f=flexibel). Der Rabatt wird dann nur noch eingesetzt, wenn er vorher leer war (ggf. über das Eingabefeld unter der Rabattspalte mit Klick in das Feld und der Enter-Taste den Rabatt entfernen, um die Vorbesetzung neu zu setzen).

6.8.1.3 3. Auswertung nach Zimmerarten (2.8,Alle,3.)

Menü "**Auswertungen / Statistik**", Liste "**09**" zeigt die gebuchten Betten nach Zimmerart gegliedert. Berücksichtigt werden die ausgewählten Reservierungsarten. Buchungen und Kontingente dürfen nicht zusammen ausgewählt werden, da sie sonst zusammengezählt werden, auch wenn eine Buchung ein Kontingent betrifft. Die Anzahl Betten bzw. Zimmer ermittelt sich ausschließlich aus dem Zimmerstamm. Zimmerarten, die nicht konsistent in der Einheit Bett bzw. Zimmer definiert werden, können nicht richtig angezeigt werden.

6.8.1.4 4. Auswertung Statistik Jahresübersicht (2.8,Alle,4.)

Menü "**Auswertungen / Statistik**", Liste "**12**" zeigt eine Jahresübersicht. Berücksichtigt werden die ausgewählten Reservierungsarten. Buchungen und Kontingente dürfen nicht zusammen ausgewählt werden, da sie sonst zusammengezählt werden, auch wenn eine Buchung ein Kontingent betrifft. Die Anzahl Betten bzw. Zimmer ermittelt sich ausschließlich aus dem Zimmerstamm. Für Sperren werden die Reservierungsarten "**35**" bis "**39**" unabhängig von der Auswahl berücksichtigt.

6.8.1.5 5. Suchbalken - Suche nach Zimmernummern (2.8,Alle,5.)

Die Volltextsuche "**23**" beinhaltet nun auch die Suche nach Zimmernummer. Es entfällt damit das Umschalten zwischen der Suche nach Zimmer und Name.

6.8.1.6 6. Automatische Zimmerbelegung - Füllbettenoptimierung (2.8,Alle,6.)

Wird in die Felder "**Bevorzugte Zimmer**" das Kürzel "***opt**" eingetragen, so erfolgt eine Füllbettenoptimierung: z.B. wird versucht 10 Personen in ein 6-Bettzimmer und ein 4-Bettzimmer zu legen. Bevorzugte Zimmerarten werden ebenso berücksichtigt.

6.8.1.7 7. Automatische Zimmerbelegung - Zwingende Zimmer (2.8,Alle,7.)

Mit dem Kürzel "***stop**" kann sowohl in den Feldern "**Bevorzugte Zimmer**" als auch "**Bevorzugte Zimmerkategorien**" sichergestellt werden, dass keine anderen Zimmer belegt werden (z.B. Zimmer mit WC/Dusche wurde zugesichert).

6.8.1.8 8. Automatische Zimmerbelegung - Belegung nach Gebäudeteilen (2.8,Alle,8.)

In der Mitte der Vorlage, links unten neben Button "**Zurück**", kann nun bestimmt werden, dass die Belegung getrennt nach Gebäudeteilen erfolgt. Eine Gruppe wird so innerhalb eines Gebäudeteils untergebracht. Sollte dies nicht gelingen, so erfolgt ein letzter Belegungsversuch ohne Einschränkung. Bei Belegung nach Gebäudeteilen können keine "**Bevorzugten Zimmernummern**" angegeben werden. Die Optionen "**1**" bis "**3**" verarbeiten alle Gebäudeteile der Reihe nach. Die Optionen "**4**" bis "**6**" verarbeiten nur bestimmte Gebäudeteile in der Reihenfolge, die eine Zimmerliste in der ganz linken Spalte "**Bevorzugte Zimmer**" vorgibt (ein Zimmer pro gewünschtem Gebäudeteil angeben). Die Optionen "**7**" bis "**9**" verarbeiten Männer und Frauen getrennt. Eine Gruppe wird somit in zwei Teilen untergebracht, in der Regel in zwei unterschiedlichen Gebäudeteilen. Die gewünschten Gebäudeteile und die Reihenfolge werden durch zwei Zimmerlisten unter "**Bevorzugte Zimmer**" in den Spalten "**G.m.**" für die Männer und "**G.w.**" für die Frauen festgelegt.

6.8.1.9 9. Belegungsplan Jahresübersicht - Zimmerplan (2.8,Alle,9.)

Die Voreinstellung Anzeige für mindestens 7 Tage wurde auf 1 geändert. Dies erleichtert die Suche nach Problemen, bei Fehlermeldungen wie z.B. **"Zimmer für Kontingent fehlen"**, da nun einzelne Tage betrachtet werden können.

6.8.1.10 10. Belegungsplan - Zimmerplan Kontingentfarbe (2.8,Alle,10.)

Statt der festen Farbe für Kontingente (dunkelblau/gelb bzw. dunkelrot/gelb) kann nun alternativ die Farbdefinition in der Reservierung des Kontingents verwendet werden. In diesem Fall muss der Anwender auf eine sinnvolle Farbvergabe zur Unterscheidung von Kontingenten und Reservierungen achten. Durch eine weiße Hintergrundfarbe wird die Geschlechterbelegung bei Teilbelegung sichtbar. Unter Menü **"Einstellungen/Prüfung Felder"**, Feldname **"aloc"** muss der Vorbesetzungswert von **"N"** auf **"Y"** geändert werden.

6.8.1.11 11. Belegungsplan - Zimmerplan Kontingente (2.8,Alle,11.)

Kontingente können nun auch nur für einzelne Betten zugeordnet werden. Dies funktioniert nur dann richtig, wenn die Zimmerbelegung mit Zuordnung von Bettnummern erfolgt, da nur dann bestimmt werden kann in welchem Bett ein Gast liegt. Die Prüfung Zimmer-Kontingent passt zu Gast ist bei 2 Kontingenten im selben Zimmer nur eingeschränkt möglich: Nur bei Gästen, die keinem der beiden Kontingente zugeordnet sind erscheint die Fehlermeldung (**"overbook3"**). Belegt ein Kontingent nur einen Teil des Zimmers und der andere Teil ist keinem Kontingent zugeordnet, so erscheint auch bei Belegung dieses Teils die Fehlermeldung. Die Kontingente selbst müssen mit **"Überbelegung erlauben"** aktiviert angelegt werden, sofern diese Prüfung aktiviert ist. Allgemeine Lösungen sind entweder die Prüfung ganz abzuschalten oder die Reservierungen entsprechend mit **"Überbelegung erlauben"** zu kennzeichnen.

6.8.1.12 12. Belegungsplan - Zimmerplan Farbe freie Betten in Mehrbettzimmern (2.8,Alle,12.)

Die Farben für freie Betten männlich (blau), weiblich (rot), gemischt (grün) können nun individuell eingestellt werden. Damit wird den Anforderungen farbenblinder Nutzer Rechnung getragen. Menü **"Einstellungen/Prüfung Felder"**, Feld **"freecolm"**, **"freecolf"**, **"freecolc"**, Vorbesetzungswert: **"RGB(rot, grün, blau)"** oder Farbnummer. Werte 0 bis 255.

6.8.1.13 13. Preis-Upload Internet (2.8,Alle,13.)

Auf Seite **"Übernahme"** des Menüpunktes **"Stammdaten/Internet-Buchungsschnittstelle"** wird bei allen ASSD Internet-Buchungssystemen ein Exportpfad für Preise eingetragen. Dies bewirkt, dass alle Preise im Windowssystem in die Internet-Datenbank geladen und aktualisiert werden. Zukünftig können diese Preise in Verbindung mit der neuen Preisfunktion im Internet mit den Internet-Angeboten (Artikeln) verknüpft werden. Wenn in Zukunft diese Funktion programmiert ist, kann damit die Pflege der Preise im Internetbuchungssystem (ASSD und HIHostels) entfallen.

6.8.1.14 14. Kontingente tageweise - Test Float (2.8,Alle,14.)

Über den Button **"Float"** kann die Berechnung der Float-Kontingente nun zu Testzwecken ohne Abholen von Internet-Buchungen getestet werden.

6.8.1.15 15. Neue Prüfungsart für Felder (2.8,Alle,15.)

Menü **"Einstellungen / Prüfung Felder"**. Mit Hilfe der neuen Prüfungsart **"EX"** kann nun ein beliebiger Programmausdruck geprüft werden. Insbesondere können Abhängigkeiten mehrerer Felder geprüft werden: z.B. **"Feld 1"** größer **"Feld 2"** oder **"Feld 1"** muss nur gefüllt werden, wenn **"Feld 2"** gefüllt ist. Ist der Ausdruck falsch kommt es zur Fehlermeldung. Der Ausdruck legt somit die zulässigen Werte fest. Um die unzulässigen Werte anzugeben, kann der Ausdruck mit NOT(=!) in

Klammern gesetzt werden: "**!(Ausdruck)**". Der Programmausdruck wird in den Auswahltexten mit leerem Code im Steuerfeld definiert (Zuordnung über "**Einstellungen / Prüfung Felder, Eingabebild 2**"). Reichen die 160 Stellen nicht, so kann mit Code "**01**" bis "**09**" die Länge erweitert werden. Als Feldname kann ein beliebiger Feldname, der keiner normalen Prüfung unterliegt verwendet werden (z.B. user, cdate, wdate). Zusätzlich gibt es die Funktion "**sqlx("SQLStatement")**". Diese liefert die Anzahl der gefunden Datensätze zurück. Damit kann nun die Logik in beliebigen Tabellen geprüft werden unabhängig von den aktuellen Programmfeldern. Das Kommando sollte mit ASSD abgestimmt werden, möglichst Indizes nutzen und muss auf ein Array selektieren. Alternativ kann auch der Befehl "**execscript**" zum Ausführen mehrerer Kommandos verwendet werden. Damit lassen sich auch komplette Programmabläufe abbilden und die Einschränkung, dass SQL Statements noch nicht gespeicherte Daten unberücksichtigt lassen, umgehen.

6.8.1.16 16. Menü Serienbriefe/Listen/Etiketten - History (2.8,Alle,16)

Auf der Seite "**Journal/Intern**" kann nun eingestellt werden, ob nach einer Auswertung jeder betroffene Eintrag im Gästestamm einen Historyeintrag bekommen soll, um z.B. alle Gäste zu kennzeichnen, die bei einer Werbeaktion berücksichtigt wurden. Um falsche Markierungen zu vermeiden, erfolgt noch eine Sicherheitsabfrage, nach Abruf der Daten. In die Historydatensätze werden die ersten beiden Stellen der Abfrage-Identnummer in Großbuchstaben eingetragen. Damit ist später auch eine Selektion auf dieses Kürzel über das Feld "**Reservierungsart**" möglich (Datenauswahl 06/07 History) ggf. in Kombination mit dem Monat und Jahr der Aktion (Anreisedatum). Im Gästestamm sind die Historyeinträge auf der Seite "**Info/Statistik**" ersichtlich. Die Spalte "**Info**" beinhaltet die Beschreibung der Aktion.

6.8.1.17 17. Serienbriefe/Etiketten/Listen - Update (2.8,Alle,17.)

Einträge zur Definition von Abfragen und Listen können nun auch per Update versendet werden. Zusätzliche Auswertungen können daher nun auch in diesem Bereich zentral erstellt und verwaltet werden. Wenn die "**Organisation/Haus Einträge Von/Bis**" gleich sind, wird die aktuell aktive Nummer "**Organisation/Haus**" importiert. Menü "**Update Artikel/Preise**" und "**Auto-Update**" (Dateien "**r_guest.***").

6.8.1.18 18. Dokumentenmanagementsystem (2.8,Alle,18.)

Sämtlicher Schriftverkehr mit dem Gast (Bereich "**Briefe**") kann nun im Hintergrund automatisch im PDF-Format archiviert werden (im Ordner "**pdf**" - einstellbar über "**Grundeinstellungen, Seite Allgemein 2, Standardpfad PDF**"). Dies erweist sich insbesondere bei Mahnungen als hilfreich. Die archivierten Dokumente können auch über den Button "**Dokumente**" in der Reservierung und im Gästestamm angezeigt werden. Diese Einstellung kann für jeden Brief einzeln eingeschaltet werden (Auswahltexte, Feld "**letter**", Steuerfeld Stelle 5: "**Y**"). Hinweis: Im Menüpunkt "**Briefe Drucken**" können diese Briefe nur über die Detailansicht gedruckt werden.

6.8.1.19 19. Dokumente in Reservierung und Gästestamm (2.8,Alle,19.)

Die Liste der Dokumente kann nun mit beliebigen Dateitypen gefüllt werden. Ist kein Eintrag unter Menü "**Einstellungen/Steuerung andere Anwendungen**" vorhanden, so wird die zugehörige Anwendung aus dem Windows-Explorer gestartet. Die Verknüpfung der Dateitypen mit einer Anwendung erfolgt direkt in Windows: die Buttons "**Bearbeiten**" und "**Anzeigen**" führt das Kommando "**open**" und Drucken das Kommando "**print**" aus. Alternative Kommandos (z.B. Anzeigen, Bearbeiten unterschiedlich) können unter "**Einstellungen, Steuerung andere Anwendungen**" mit vorgestelltem "**#**" definiert werden: z.B. "**#open**".

6.8.1.20 20. Export aller Ausdrücke nach PDF, Excel, HTML, XML oder Word (2.8,Alle,20.)

Jeder Druck-Button bietet nun über die rechte Maustaste den Export des Ausdrucks an. **"Exportauswahl"** zeigt ein Fenster mit verschiedenen Möglichkeiten z.B. Dateiformat. **"Standardexport"** exportiert sofort mit den in den Parametern festgelegten Exportoptionen. Mehrere Einzelauswertungen wie z.B. der Monats-Journalabruf können in eine einzige PDF-Datei exportiert werden. Die Qualität des Exports ist abhängig vom gewählten Dateiformat und der zugrunde liegenden Reportdatei (z.B. Komplexität, Überlappung von Feldern). Es handelt sich um eine zugekaufte Komponente auf deren Funktionalität ASSD keinen Einfluss hat. Unter **"Einstellungen Supervisor"**, Feld **"export"** kann die Exportfunktion auch als Standard definiert werden (in Verbindung mit der Einstellung **"Nach dem Drucker fragen"**). Der Ordner auf der Festplatte für den Export wird unter **"Einstellungen Supervisor"** Feld **"ex"** bzw. **"exletter"** für Briefe vorbesetzt (Standard: **"own"**).

6.8.1.21 21. Suchbalken - Anzeige Reservierungen (2.8,Alle,21.)

Das Kästchen zur Anzeige von allen Reservierungen ab dem eingetragenen Datum kann nun vorbesetzt werden (Feld **"moredays"**).

6.8.1.22 22. Zimmerbelegung Vorlage und Paare (2.8,Alle,22.)

Über das Fenster **"Automatische Zimmerbelegung"** können nun die Vorlage und die Paare (sowie bisher das Kürzel **"Ganzes Zimmer"**) eingegeben werden, ohne dass tatsächlich eine Belegung durchgeführt wird. Somit können beim Anlegen einer Reservierung bereits die Vorgaben gemacht werden und die eigentliche Belegung später z.B. über den Zimmerplan durchgeführt werden.

6.8.1.23 23. Erweiterung Gästehistory um Benutzerfeld Reservierung (2.8,Alle,23.)

Das fünfte Benutzerfeld der Reservierung (Seite **"Farbe"** und **"Schnellreservierung"**) wird nun bei der Reorganisation in die History beim Gästestamm übertragen (Feld **"ruser05h"**). Im Bereich Kataloganfragen wird das Feld mit **"Woher/Marketing"** gefüllt (Feld **"catclass"**). Bei einer Verwendung dieses Feldes als Buchungsherkunft können diese Daten nun auch noch über die Gästehistory ausgewertet werden.

6.8.1.24 24. Türkartensystem - Zimmer mit nur Füllbetten zulässig (2.8,Alle,24.)

Zimmer nur mit Füllbetten sind nun auch zulässig. Die Geschwindigkeit beim Aufruf des Kartenfensters wurde deutlich verbessert und ist nicht mehr von einer durchgeführten Reorganisation abhängig. Werden mehrere Karten z.B. für Gruppen erstellt, kann nun der Vorgang nach jeder Karte mit der ESC-Taste abgebrochen werden. Die Buttons lassen sich, unabhängig von den Standardbuttons aus dem Benutzerstamm, über die Parameter z.B. nach Benutzerberechtigung sperren.

6.8.1.25 25. Automatische Freigabe von Internet-Kontingenten (Release Time) (2.8,Alle,25.)

Im Rahmen der Berechnung von Float-Kontingenten kann das System automatisch zu kurzfristige Verfügbarkeiten löschen. Hierzu stehen unter **"Kontingente tageweise"**, **"Einrichtung 1"** Felder für die Stunde und Anzahl an Tagen zur Verfügung. Beispiel: Stunde = 16 und Tage = 0 bedeutet, dass heutige Kontingente ab 16:00 entfernt werden. Dies geschieht mit dem nächsten Internet-Abgleich. Es werden alle Kontingente eines Tages (1-10 und 12), außer dem 11. Kontingent berücksichtigt, auch wenn es keine Float-Kontingente sind. Ein Tag wird jedoch nur berücksichtigt, wenn zumindest ein Float-Kontingent definiert ist. Nutzer, die nicht mit Float-Kontingenten arbeiten, können diese Funktion trotzdem verwenden, indem sie ein nicht benutztes Kontingent auf Float stellen (bei vielen ist dies über Kontingent 11 für die Verfügbarkeitsmeldung bereits gewährleistet). Um Fehleingaben zu vermeiden sind die beiden Felder (**"qdays"** und **"qhours"** im Formular **"s_quota"**) mit einer Prüfung belegt (nur heute 15:00 bis 23:00 möglich), die ggf. geändert werden kann:

Beide Felder leer: keine Freigabe (wie bisher)

Tag = 0 und Stunde gefüllt: Freigabe heute zur Stunde der Eingabe

(Beispiel: Tag = 0, Stunde = 12: ab 12 Uhr kann nicht mehr für heute gebucht werden)

Tag = 1: Freigabe bis einschl. morgen ab heutiger Stunde

(Beispiel: Tag = 1, Stunde = 12: ab heute 12 Uhr kann nicht mehr für morgen gebucht werden, Tag = 1, Stunde = 0: es kann weder für heute noch für morgen gebucht werden).

6.8.1.26 26. Privatadresse Lehrer oder Gruppenleiter (2.8,Alle,26.)

Mit der neuen Prüfungsfunktion aus [Kapitel 15](#) ⁴²⁵ kann nun z.B. am Abreisetag der Benutzer gezwungen werden, für jeden Leiter eine Privatadresse für Marketing zu erfassen. Feld: "aateacher" (pro Pfad: z.B. "s_reserp22").

6.8.1.27 27. Tagungsvertrag Prüfung Verpflegung ohne Raumbellegung (2.8,Alle,27.)

Mit der neuen Prüfungsfunktion aus [Kapitel 15](#) ⁴²⁵ kann nun geprüft werden, dass nicht versehentlich noch Verpflegung gebucht ist, falls einer von mehreren gebuchten Räumen storniert wird. Feld: "aameeting" (pro Reservierung: z.B. "s_reser26").

6.8.1.28 28. Nachrichten für Benutzer (2.8,Alle,28.)

Eine neue Funktion erlaubt das Versenden von Nachrichten an andere Benutzer. Diese Funktion kann auch zur Benachrichtigung durch das Programm verwendet werden z.B. beim Abholen von Internet-Buchungen im Hintergrund ("risauto"). Hat ein Nutzer eine neue Nachricht erhalten, so erscheinen diese sofort in einem neuen Fenster ("**dringende Nachricht**") oder das Symbol "**Nachrichten**" leuchtet rot auf. Nachrichten gibt es nur für Benutzer mit einer Berechtigungsstufe kleiner oder gleich "20". Unter Menü "**Einstellungen Supervisor**" Feld "msgtimer" wird das Intervall für die Abfrage im Hintergrund eingestellt (z.B. 5000 = alle 5 Sek.). Für die Nachrichten können Vorlagen mit Empfängern und Text angelegt werden (allgemeine Vorlagen für alle Nutzer oder private Vorlagen). Ergänzend ist im Bereich "**Senden**" ersichtlich, welche Nutzer noch nicht abgefragte Nachrichten erhalten haben sowie welche Benutzer angemeldet sind (gleiche Uhrzeit im Netzwerk vorausgesetzt, aktive Benutzer). Durch Klick auf einen Benutzer kann die Zeit der letzten Nachrichtenabfrage als ToolTip-Text angezeigt werden.

6.8.1.29 29. Nachrichten beim Abholen von Internet-Buchungen (2.8,Alle,29.)

Gibt es neue Buchungen oder Warnungen (z.B. Kontingent überbucht) beim automatischen Abholen von Internet-Buchungen mit risauto.exe, werden diese an alle Nutzer der Stufe "20" und angemeldete Nutzer der Stufe "10" gesendet. Optional kann auch für das Interaktive Abholen eine Nachricht eingerichtet werden. Einrichtung Feld "in_msg".

6.8.1.30 30. Fehlermeldung bei Druckerproblemen (2.8,Alle,30.)

Bei Druckerproblemen, wie z.B. kein Treiber, erscheint nun eine gesonderte Meldung und das System wird nicht mehr automatisch beendet. Ein Neustart des aktuellen Fensters und eine Behebung des Druckerproblems können dennoch erforderlich sein.

6.8.1.31 31. Individuelle Unterbringung (2.8,Alle,31.)

Wird über die Schnellreservierung mit "**Kein weiterer Gast im Zimmer**" das Zimmer für individuelle Unterbringung markiert und ggf. mit Füllbetten aufgefüllt, so wird zusätzlich ein neues Kennzeichen gesetzt (rechts oben auf der Seite "**Zimmer**"). Dieses Kennzeichen dient der Unterscheidung, ob dem Gast diese Unterbringung zugesichert wurde oder nur zufällig das Zimmer komplett belegt ist.

Damit wird nun verhindert, dass 4 Personen im Vierbettzimmer ohne dieses Kennzeichen bei Umbelegung auf ein Sechserzimmer automatisch 2 Füllbetten bekommen. Außerdem kann das neue Kennzeichen zur Preisermittlung über eine eigene Neuzuordnung verfügen (pro Pfad) bzw. direkt über einen neuen Artikel im Zimmerstamm.

6.8.1.32 32. Wartung, Registrierung ActiveX-Komponenten (2.8,Alle,32.)

Hiermit können nun auf sehr einfache Weise die ActiveX-Komponenten z.B. für die Internet-Kommunikation oder den neuen Zimmerplan auf jedem Arbeitsplatz in Windows registriert werden. Voraussetzung ist, dass der Anwender Administrator ist.

6.8.1.33 33. Prototyp grafischer Zimmerplan (2.8, Alle, 33.)

Ein neuer Zimmerplan mit durchgehenden grafischen Balken je Reservierung steht nun als Alternative zur Verfügung. Feed-back ist erwünscht. Aktiviert werden kann er im Menüpunkt **"Einstellungen/Bezeichnungen"** (ActiveX nicht vergessen - siehe [32](#)^[429]): Formular/Feld: **"a_calendar"**, **"page6"** und **"a_dayview"**, **"page1"**. Eintrag **"a_calendar06"** auf **"a_calendar16"** abändern.

Bedienungshinweise: Aufruf Reservierung nur über Doppelklick, Schnellreservierung mit Maus ziehen, Windows Schriftarten sollten auf Normalgröße stehen.

6.8.1.34 34. Information: 1. Zeichen automatisch in Großbuchstaben z.B. Adressfelder (2.8,Alle,34.)

Über die Feldeingabemaske im Menüpunkt **"Einstellungen/Bezeichnungen"** ist es in allen Programmversionen möglich, z.B. das erste Zeichen des Namen oder der Straße automatisch auf Großbuchstaben zu konvertieren.

Die Eingabelänge wird damit allerdings auf 35 Zeichen beschränkt. Beispiel Maske:
"!XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"

6.8.1.35 35. Schließzeiten und Räumer (2.8,Alle,35.)

In den Schließzeiten kann nun angegeben werden, ob die Tagungsräume am ersten Tag der Schließzeit noch gebucht werden können.

6.8.1.36 36. Hausstamm 5. Textfeld (2.8,Alle,36.)

Ein weiteres Textfeld ohne Eingabebegrenzung steht zur freien Verfügung.

6.8.1.37 37. Gästestamm Import aus Excel (2.8,Alle,37.)

Adressen können nun in beliebigem Format aus Excel importiert werden.

6.8.1.38 38. Mehrsprachige Preislisten in Briefen (2.8,Alle,38.)

Beim Ausdruck der Preisliste in den Briefen, werden nun auch mehrsprachige Artikel berücksichtigt (sofern Artikelbezeichnung nicht änderbar). Am Bildschirm steht unverändert die Hauptbezeichnung.

6.8.1.39 39. Menüpunkt Stammdaten / Automatische Zimmernbelegung (2.8,Alle,39.)

Über diesen neuen Menüpunkt können die Vorlagen nun direkt verwaltet werden. Zusätzlich steht eine Auswahlbox für Zimmernummern und Zimmerarten per Doppelklick zur Verfügung.

6.8.2 Integrierte Rechnungsstellung

6.8.2.1 1. Reservierung Seite Preise - Preis änderbar (2.8,Kasse,1.)

Man kann nun bei gekennzeichneten Artikeln den Preis auf der Seite "**Preise**" für eine Reservierung ändern, obwohl es sich um einen Festpreis handelt. "**Stammdaten / Artikel, Eingabebild: Eingabe möglich – Reservierung Seite Preise**". Vorteil: Abweichende Preise für eine Reservierung. Nachteil: nachträgliche Änderungen im Preisstamm bleiben für bestehende Reservierungen unberücksichtigt.

6.8.2.2 2. Reservierung Seite Preise - Datum (2.8,Kasse,2.)

Ein für eine Reservierung geänderter Preis gilt nun, mit einem Datum versehen, nur für diesen Tag. Damit können für den gleichen Artikel an verschiedenen Tagen unterschiedliche Preise gelten.

6.8.2.3 3. Reservierung Seite Preise - Erstellungsdatum (2.8,Kasse,3.)

Neben der Artikelbezeichnung ist nun das Erstellungsdatum des Eintrags sichtbar.

6.8.2.4 4. Stammdaten Artikel Seite Sonstiges - Flexible Preisgestaltung (2.8,Kasse,4.)

Für so gekennzeichnete Artikel wird in der Reservierung auf der Seite "**Preise**" der verwendete Preis zum Zeitpunkt der Buchung gespeichert. Dieser Preis ist nun für diese Reservierung fixiert und dokumentiert. Diese Einstellung wird verwendet, wenn der Preis für einen bestimmten Tag im Zeitverlauf geändert wird und nicht im Vorfeld festgelegt wurde. Damit ist sichergestellt, dass der vereinbarte Preis verwendet wird. Diese Artikel sollten auf der Seite "**Eingabebild**" als Festpreisartikel eingerichtet werden (Eingabe möglich: Preis: "N" und Res. Seite Preis: "Y" oder "Z").

6.8.2.5 5. Kleinverkaufsrechnungen auf Reservierung Buchen (2.8,Kasse,5.)

In der Kleinverkaufskasse können nun Rechnungsleistungen auf eine Reservierung gebucht werden, anstatt sofort bezahlt werden zu müssen. Diese Leistungen werden auf die Seite "**Preise**" der Reservierung gebucht und mit der Schlussrechnung abgerechnet. Alle Gäste, die an diesem Tag im Haus sind, können ausgewählt werden. (Check-Out Sollzeit, Check-Out, Reservierungsart beginnend mit "2" oder Rechnungsstellung in Reservierungsart gleich "B"). Suchmöglichkeit nach Zimmernummer, Name oder Registriernummer.

Für diese Funktion ist eine Berechtigung im Benutzerstamm erforderlich.

6.8.2.6 6. Fälligkeitsdatum in der Rechnung (2.8,Kasse,6.)

Für jede Rechnung wird nun das Fälligkeitsdatum einzeln gespeichert. Es ist unter dem Zusatztext der Rechnung sichtbar und wird mit Rechnungsstellung mit dem Wert aus der Seite "**Termine**" der Reservierung gefüllt. Damit lässt sich das Datum auch dann noch nachvollziehen, wenn mehrere Rechnungen für eine Reservierung erstellt werden oder im Zuge einer Mahnung ein neuer Zahlungstermin gesetzt wird.

Für den Ausdruck der Rechnung kann der bisherige Feldname "**s_reser.creditdue**" durch "**s_jhead.duedate**" ersetzt werden. Standardmäßig ist das Feld ("**duedate**") nicht änderbar. Dies kann bei Bedarf unter "**Einstellungen/Bezeichnungen**" aktiviert werden.

Die neue Liste "119" in "**Auswertungen Kasse/Buchhaltung**" verwendet dieses Datum. Der Vorteil hiervon ist, dass sich dieses Fälligkeitsdatum durch die Mahnung nicht verändert.

6.8.2.7 7. Preise abhängig von der Anzahl der Nächte (2.8,Kasse,7.)

Wird eine Reservierung ausschließlich wegen Umzugs in ein anderes Zimmer auf Pfade aufgeteilt, so bleibt die Preisermittlung nach Aufenthaltsdauer nun richtigerweise unberührt. Bisher war dies nur bei Pauschalprogrammen möglich. Neu ist die Neuordnung "14" im Artikelstamm. Diese verändert den Preis nur ab dem entsprechenden Tag. Z.B. bei einer Verlängerung wird nur der zusätzliche Tag günstiger und nicht wie bei Variante "04" der ganze Aufenthalt.

6.8.2.8 8. Auswertung Kasse/Buchhaltung (2.8,Kasse,8.)

Neben den Datumsfeldern kann nun ein Bereich z.B. Alles, aktueller Monat, aktuelles Jahr direkt ausgewählt. Damit vereinfacht sich die Auswahl nach Datum. Die Liste der Möglichkeiten kann beliebig erweitert werden (Feld: "datesel"). Dies kann über Programmfunktionen mit Trennzeichen "#" für Von/Bis-Datum geschehen (Beispiel "60").

6.8.2.9 9. Metapreisverwaltung (2.8,Kasse,9.)

Dieser neue Menüpunkt erlaubt es die Preise komfortabler zu verwalten. Über Angaben zu Saisonzeiten, Wochentagen oder besonderen Tagen erstellt das System automatisch die erforderlichen Einträge in der Preisdatei für den gewählten Artikel. Priorität: Wochentag + Besonderer Tag, Besonderer Tag, Wochentag, keine Angabe zu Wochentagen + Besonderen tagen. Reihenfolge innerhalb einer Priorität: "Von-Datum". Wird ein Eintrag hinzugefügt, geändert oder gelöscht, so werden alle Preise für diesen Artikel neu ermittelt. Bitte verwenden Sie bei der Anfrage zum Speichern oder Löschen den Button "Physisch". Der Button "Löschkennzeichen" wird ausschließlich für den Export der Preise aus einem zentralen System benutzt.

6.8.2.10 10. Preisfunktion (2.8,Kasse,10.)

Jeder Preiseintrag in der Preisliste kann mit einer Preisfunktion versehen werden. Diese Funktion dient zur automatischen flexiblen Berechnung des Preises z.B. abhängig vom Buchungsdatum (Frühbucker, Last Minute) oder der Auslastung. Die Berechnung bezieht sich immer nur auf einen Preiseintrag. Für den gewünschten Zeitraum sollte es daher für jeden Tag einen Preiseintrag geben. Dies wird am einfachsten über die Metapreisverwaltung erreicht: alle Preise mit Preisfunktion werden täglich bis zum nächsten Datum der Metapreisverwaltung gespeichert. Für die Funktion stehen alle Programmbefehle und eine Vielzahl von Variablen zur Verfügung. Wir ermitteln gerne die richtige Funktion für Ihre Anforderungen. Die Preisermittlung erfolgt automatisch vor dem Abholen von Internet-Buchungen (über "risauto.exe" auch in regelmäßigen Zeitabschnitten) oder zu Testzwecken über den Button in der Preisverwaltung. Betroffene Artikel sollten für die [Flexible Preisgestaltung](#) ^{43b} markiert sein. Beispiele für verfügbare Variablen:

pricedate = Datum des zu berechnenden Preises

DATE() = Heute

n = Nummer des Tags (1 = Heute)

a_free(n,x) = Freie Betten Zimmer (x = 1-8 Kategorie, n = Tagnummer von Heute an)

a_freea(n,x) = Freie Betten in Kontingenten, a_all(n,x) = Gesamtkapazität

Beispiel Preis zwischen 10 und 20 linear abhängig Auslastung in Kategorie 1 mit Rundung auf 0,1:

$\text{ROUND}(((1-(a\_free(n,1)+a\_freea(n,1))/a\_all(n,1))*10)+10,1)$

Gleiches Beispiel aber Buchungen für heute, morgen und in mehr als 30 Tage im Voraus zum Festpreis von 18:

$\text{IIF}(\text{pricedate}-2 < \text{DATE}() \text{ OR } \text{pricedate}-30 > \text{DATE}(), 18, \text{ROUND}(((1-(a\_free(n,1)+a\_freea(n,1))/a\_all(n,1))*10)+10,1))$

Ein Vorbesetzungswert unter Prüfung Felder (m_price, nights) bestimmt, wie viele Tage ab heute die Belegungsdaten ermittelt werden. Der Standardwert ist 750 Tage im Voraus. Aus Geschwindigkeitsgründen kann dieser Wert auch verringert werden.

6.8.2.11 11. Gästestamm Auswertungen (2.8,Kasse,11.)

Für den Gästestamm wurden drei Standardauswertungen erstellt: Umsätze, Forderungen und Vorausbuchungsstand. Auf der Seite **"Preise"** kann unten der Auswertungszeitraum und ggf. das Haus gewählt werden. Die Listen beinhalten den aktuellen Nummernkreis z.B. 3400 bis 3499. Im Steuerfeld der Listeeinträge (Feld: **"printlist"**) kann das auch auf feste Stellen geändert werden z.B. 0 = nur diese Kundennummer, 1 = letzte Stelle streichen, 2 = letzte beiden Stellen streichen. Die Listdateien heißen **"z_guest1"** bis **"z_guest3"**.

6.8.2.12 12. Preise direkt im Gästestamm oder in den Gastarten (2.8,Kasse,12.)

Im Gästestamm oder in den Gastarten können nun für bestimmte Artikel abweichende Preise oder Rabattsätze hinterlegt werden. Gewünschte Artikel sind unter **"Stammdaten/Artikel"**, Seite **"Sonstiges"** zu markieren (Preis pro Kunde/Gastart). Unter **"Einstellungen/Einstellungen Supervisor"**, Feld **"guestpr"** wird die Art der Preiseingabe festgelegt:

leer = Eingabe Prozentsatz errechnet Preis (Empfehlung)

"D" = Eingabe Prozentsatz in Spalte Rabatt der Rechnung übergeben (Einschränkung: nur Sätze zwischen -9,99 und 99,99 können berücksichtigt werden)

Steht an zweiter Stelle ein **"N"**, so werden nur bei Prozentsatzeingabe die Preise als Nettopreise ohne Mehrwertsteuer angezeigt.

"P" = Eingabe Preis (die Überschriften müssen über Parameter angepasst werden; ein normaler Preiseintrag muss existieren).

Für am Gästestamm hinterlegte Preise ist die Kundennummer Reservierung entscheidend. Alternativ wird die Gastart der Kundennummer Gast verwendet werden. Hier kommen alle 3 Stellen zum Einsatz. Die definierten Preise sind nur für die Rechnung der Reservierung relevant (nicht für interne Aufteilung oder Kasse Kleinverkauf).

6.8.2.13 13. Artikel Neuordnung nach Benutzerfeld Reservierung (2.8,Kasse,13.)

Alle Benutzerfelder der Reservierung auf Seite **"Farbe"** können nun zur Neuordnung im Artikelstamm verwendet werden (**"31"** bis **"36"**). Es werden nur die ersten 3 Stellen berücksichtigt! Damit können die Preise abhängig eines Benutzerfelds definiert werden. Mit Benutzerfeld 6 auch über die Schnellreservierung (z.B. Promotion Code).

6.8.2.14 14. Sortierung Kontonummer Buchhaltung nach Name (2.8,Kasse,14.)

In den **"Grundeinstellungen"** kann nun die Sortierung der Kontonummer nach Name anstatt nach der Kontonummer umgestellt werden.

6.8.2.15 15. Einschränkung der Kontenliste im Artikelstamm (2.8,Kasse,15.)

Für die Verwendung im Artikelstamm kann nun die Liste der Konten beschränkt werden. Hierzu wird im Kontenstamm in der **"Liste Buchungsarten Konto"** ein **"HO"** für die Aufnahme im Menüpunkt **"Stammdaten/Artikel Mitarbeiter"** oder **"AR"** für den Hauptmenüpunkt **"Stammdaten/Artikel"** eingetragen. Letzteres ist wegen der Zahlungsarten weniger zu empfehlen. Sobald ein Eintrag eines der oben genannten Kennzeichen trägt, erscheinen die übrigen nicht mehr in dieser Auswahlliste. Diese Kontenlisten berücksichtigen auch die in Punkt [14](#)⁴³² genannte Sortierung. Prüfung **"account_j3"**.

6.8.2.16 16. Hinweis: Berechtigung für manuelle Rechnung (2.8,Kasse,16.)

Seit Version 2.7 lassen sich alle Felder abhängig von der Benutzerberechtigung sperren oder unsichtbar machen. Dies kann z.B. genutzt werden, um das Feld für die **"manuelle Rechnung"** nur für die Leitung zu öffnen (Feld: **"jauto"** im Menüpunkt **"Einstellungen/Bezeichnungen"** anlegen).

6.8.2.17 17. Anpassung Gastart/Nation in Rechnung bei Änderung Kundennummer (2.8,Kasse,17.)

Die Eingabe einer neuen Kundennummer bewirkt nun die Anpassung der Gastart und Nation in der obersten, nicht abgerechneten Rechnung.

6.8.2.18 18. Liste Lieferantenaufwand (2.8,Kasse,18.)

Im Lieferantenstamm kann nun über die Druckfunktion eine Aufwandsliste gedruckt werden. Die Auswahl des Datums erfolgt auf der Seite **"Sonstiges"**. Diese Liste druckt die Bruttoumsätze.

6.8.2.19 19. Zusätzliche Prüfung Rechnungsstellung (2.8,Kasse,19.)

Mit dem Feldnamen **"validate"** kann zusätzlich eine Prüfung für den Button **"Abrechnen"** eingerichtet werden. Damit lässt sich z.B. verhindern, dass Rechnungen vor der Anreise abgerechnet werden.

6.8.2.20 20. Flexible Ermittlung des Fälligkeitsdatums für Rechnungen (Hausstamm,Gästestamm) (2.8,Kasse,20.)

Statt den bisherigen Zieltagen kann nun auch eine Formel zur Ermittlung der Zieltage verwendet werden. Wie bisher wird ein positives Ergebnis zum Abreisedatum gezählt, ein negatives Ergebnis vom aktuellen Datum (Rechnungsdatum) abgezogen. Beispielformel für Fälligkeit am letzten Tag des auf die Abreise folgenden Monats:

"GOMONTH(DATE(YEAR(s_reser.departure),MONTH(s_reser.departure),1),2)-1-TTOD(s_reser.departure)".

NEU PMS3: Es steht die Reservierung als \$data und der Gast Rechnung als \$guest zur Verfügung. Man kann mit dem " ? : " Operator arbeiten.

Beispiel: \$guest['GUESTCODE'] == '25' ? 18 : 35

Beispielfeld aus Reservierung: \$data['s_reser']['RUSER03']

6.8.2.21 21. Mehrsprachige Zahlungsarten in Rechnung (2.8,Kasse,21.)

Es ist nun möglich abhängig von der Rechnungssprache auch die Zahlungsarten in der entsprechenden Sprache zu drucken. Die Einrichtung erfolgt im Artikelstamm wie bei normalen Artikeln. In der Rechnung werden folgende Funktionen verwendet:

"THISFORM.f_rb.getptype(THIS.parent.i_jptype1.DisplayValue)" für die erste bis dritte Zahlungsart ("**jptype1**" in "**jptype2**" bzw. "**jptype3**" ändern) sowie für die letzte Zahlungsart: **"THISFORM.f_rb.getptype(THIS.parent.d_jptype4.Value)"**.

6.8.2.22 22. Vorbesetzung Kurtaxe bei Internet-Rechnung (2.8,Kasse,22.)

Es kann nun die Kurtaxe so eingestellt werden, dass sie, auch bei aus dem Internet abgeholten Rechnungen, zusätzlich auf der Rechnung steht. Dazu muss im Hausstamm der Artikelnummer ein Sternchen "*" vorangestellt werden.

6.8.2.23 23. Zusätzliche Artikel aus dem Zimmerstamm (2.8,Kasse,23.)

Im Zimmerstamm gibt es ein neues Feld für einen Artikel pro Person bei individueller Unterbringung. Ist die Reservierung entsprechend gekennzeichnet, so wird dieser Artikel verwendet. Damit entfällt die Neuordnung. Ein weiteres Kennzeichen erlaubt es, statt den Artikel pro Person aus dem Zimmerstamm, einen in den Zimmerarten definierten Artikel zu verwenden (sofern er existiert – neues Feld – Stelle 53). Damit entfällt die Neuordnung.

6.8.2.24 24. Freiplätze für Leiter (2.8,Kasse,24.)

Die Funktionalität für Kinderpreise, die in der Vergangenheit schon erfolgreich für Leiterplätze verwendet wurde, ist nun um zwei zusätzliche Felder erweitert worden. Diese befinden sich in der Reservierung, Register "**Aufenthalt**" und können über die Felder "**children8**" und "**children9**" aktiviert werden. Eine Eingabe in der Schnellreservierung ist nicht vorgesehen. Unter Feldname "**regcodef**" kann für jede Reservierungsart eine automatische Berechnung der Freiplätze definiert werden (Stelle 1-80 und 81-160 im Steuerfeld). Diese erfolgt nur, wenn die Reservierung aus einem einzigen Pfad besteht.

6.8.3 Externe Zusatzfunktionen (kostenpflichtig)**6.8.3.1 1. Zentralsystem: Wechsel der Datenbank auf einzelne Installationen**

Im untersten Benutzerfeld 12 des Hausstamms kann ein Pfad eingetragen werden. Wird dieses Haus in einem zentralen System ausgewählt, so wird automatisch in die Datenbank dieser Installation gewechselt. Der Hausstamm wird bei Auswertungen immer von der zentralen Installation verwendet. Globale Einstellungen wie z.B. die Währung kommen ebenfalls von der zentralen Installation. Es werden fast alle Programmteile unterstützt. Folgende Teile unterstützen den Wechsel nicht: Terminüberwachung, Vorbereitete Briefe drucken, Listen/Serienbriefe/Etiketten, Briefe aus Reservierung (grundsätzlich möglich, wenn spezielle Briefe mit Default-Datensitzung verwendet werden), Dokumente aus Reservierung.

6.8.3.2 2. Menü Stammdaten / Internet Gruppenbuchungen

Mit diesem neuen Menüpunkt können Einheiten bestehend aus Zimmern für die Gruppenbuchung im Internet angelegt werden.

6.9 Version 2.7**6.9.1 Alle Nutzer****6.9.1.1 1. Automatische Zimmerbelegung (2.7,Alle,1.)**

Über diesen Menüpunkt, können die Vorlagen der [Automatischen Zimmerbelegung](#)  direkt verwaltet werden. Vergleichbar zu allen übrigen Menüpunkten unter "**Stammdaten**" zeigt der Tab "**Auswahlbild**" eine Liste aller Vorlagen für die automatische Zimmerbelegung an.

Darstellung und Funktionalität von Seite "**Eingabebild**" ist nahezu identisch zu der unter "**Reservierungen**/[Automatische Zimmerbelegung](#) .

Vorlagen Autom. Zimmerbel.

Auswahlbild

Eingabebild

Beschreibung:

	Alle	G. m.	G. w.	L. m.	L. w.	Busf.	
Verarbeite:	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Individuelle Unterbringung:	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒
Bevorzugte Zimmer:		101 102 105 107	202 204 205	103 104	203		
(Doppelklick Auswahl)							
Bevorzugte Zimmerkategorien:							
(Doppelklick Auswahl)							
Zimmer auffüllen:	☒						
Zimmerart tatsächlich verwen.:							
Zimmerbelegungsart:							
Gebäude:							
Etage:							
Flur:							

001/002 - Demo Hostel bed categories

Standardli

Speichern

Rückgängig

Einzige Erweiterung in diesem Menüpunkt im Vergleich zu "[Reservierungen/Automatische Zimmerbelegung](#)" ist, dass mittels Doppelklick in ein weißes Feld in Zeile "**Bevorzugte Zimmer**" sowie Zeile "**Bevorzugte Zimmerkategorien**" zusätzlich eine Auswahlliste für Zimmernummern und -arten zur Verfügung steht:

Zimmer / Kategorien hinzufügen

*	0	* wie Zimmerart
1	1	Einzel
2	2	2-Bett
3	3	3-Bett
4	4	4-Bett
5	5	5-Bett
6	6	6-Bett
F	15	9 - Bett

Neu

Schließen

Alle	G. m.	G. w.	L. m.	L. w.	Busf.
☐	☒	☐	☐	☐	☐

6.9.1.2 2. Automatische Optimierung der Zimmerbelegung (2.7,Alle,2.)

Im Zimmerbelegungsplan kann nun per Mausklick die Zimmerbelegung für das gesamte Haus automatisch vom Computer optimiert werden mit dem Ziel möglichst viele Gäste im Haus optimal unterzubringen.

6.9.1.3 3. Einstellungen/Bezeichnungen: Felder Abhängig von Berechtigungsstufe Gesperrt/Ausgeblendet (2.7,Alle,3.)

Für "Feld gesperrt" und "Feld nicht sichtbar" gibt es nun die zusätzliche Möglichkeit, Felder nur abhängig von der Berechtigungsstufe zu sperren oder unsichtbar zu machen (hierbei wird auch die Feldbezeichnung ausgeblendet). Damit lassen sich auch Berechtigungen für die Buttons Neu, Bearbeiten, Kopieren und Löschen pro Benutzerstufe und Programmteil einrichten (über Sperre). Die Felder Internet-Anreise und -Abreise in der Reservierung lassen sich dadurch auch flexibel abhängig von der Berechtigungsstufe sperren (bisher fix Stufe 30): int_arr, int_dep.

6.9.1.4 4. Kassenabschluss ohne Veränderung Datum Nummernkreise (ab 2.6.22) (2.7,Alle,4.)

Ein Kassenabschluss verändert nicht mehr das Änderungsdatum der Nummernkreise. Dies sorgt für zusätzliche Sicherheit bei Updates von Einstellungen gegen unabsichtliches Überschreiben der Nummernkreise.

6.9.1.5 5. Verwaltung der Gastarten in den Stammdaten (2.7,Alle,5.)

Zum Anlegen und Ändern von Gastarten steht nun ein Stammdatenprogramm zur Verfügung (ab Stufe 30). Damit gestaltet sich die Verwaltung einfacher als über die Parameter.

6.9.1.6 6. Türkarten-Schnittstelle: Erneuerungen der Kartenerstellung (ab 2.6.22) (2.7,Alle,6.)

Der Button "Karten aus Zimmern" löscht nun immer vorher alle noch offenen Karten. Er erstellt keine Karten mehr die bis heute (ab 5:00 Uhr) bzw. in der Vergangenheit gelten. Damit werden beim Verlängern in anderen Zimmer nicht erneut alte Karten angeboten. Beim öffnen des Fensters "Karten" werden nun auch dann Karten aus der Zimmerbelegung generiert, wenn es bereits Karten gibt. Jedoch nur jene, die eine andere Zimmernummer oder ein anderes Datum aufweisen (im Gegensatz zum Button "Karten aus Zimmern" – bestehende vorbereitete Karten bleiben erhalten). Damit erscheinen beim Verlängern automatisch neue Karten.

6.9.1.7 7. Abholung Internet-Buchungen (2.7,Alle,7.)

Es wird nun auch der Vorname in den Matchcode übertragen.

6.9.1.8 8. Markierungen von Registerlaschen und Spalten im Gästestamm (2.7,Alle,8.)

Ist das Infocfeld gefüllt, so erscheint die Registerlasche in Fettschrift (wie in der Reservierung). Sind abweichende Zahlungsbedingungen angekreuzt, so erscheint diese Registerlasche in Fettschrift. Im Auswahlbild erscheint das Feld Hinweis in rot.

6.9.1.9 9. Datenreihenfolge in Anreise- und Abreiseliste (2.7,Alle,9.)

Neue Datenreihenfolge (Button S): nach Nächtezahl und Gästezahl.

6.9.1.10 10. Ermittlung Mahndatum (2.7,Alle,10.)

Liegt der aktuelle Tag 10 Tage oder weniger vor der Anreise, so wird das Mahndatum nicht mehr um die im Hausstamm eingestellten Tage verlängert, sondern auf den folgenden Tag vorbesetzt. Somit verbleibt der Eintrag in der Liste und kann täglich überwacht werden. Zusätzlich werden im Mahn-Fenster das Aufenthaltsdatum und die Gästezahl angezeigt.

6.9.1.11 11. Tagungsräume - Unbegrenztes Infofeld (2.7,Alle,11.)

Das Infofeld ist nun unbegrenzt lang (bisher 90 Zeichen). Es können auch mehrere Zeilen gefüllt werden (z.B. mit Einfügen hineinkopieren – nicht sofort sichtbar da Cursor am Ende oder Zeilenhöhe vergrößern). Den gesamten Text kann man durch Doppelklick oder einfachen Klick (Anzeigemodus) anzeigen.

6.9.1.12 12. Menü Auswertungen Statistik (2.7,Alle,12.)

Die Daten werden nun nicht mehr beim Aufruf geladen. Dadurch entfällt die lange Wartezeit. Mit dem Button Aktualisieren, Drucken oder Seitenansicht werden die gewünschten Summen ermittelt.

6.9.1.13 13. Unterstützung von Windows XP Themes (2.7,Alle,13.)

XP Themes ist eine grafische Darstellung, die in Windows XP eingestellt ist. Bei Aktivierung von XP Themes im ASSD Programm entspricht die Darstellung XP Themes statt dem alten Design (z.B. Registerlaschen, Buttons). XP Themes schalten Sie durch einen Programmaufruf mit Parameter ab: z.B. "C:\assd\rb.exe NOXP" (Einschalten mit XP). Für Seitenrahmen z.B. die farbigen Laschen in der Reservierung kann XP Themes auch einzeln ab bzw. eingeschaltet werden, um hier die farbigen Laschen beizubehalten (Menü Einstellungen. Bezeichnung: FC, Formular (s_reser), Eingabebild 2 – Feldformatierung: Y).

6.9.1.14 14. Neues Design Aller Icons (2.7,Alle,14.)

Alle Icons erscheinen im neuen ASSD Design.

6.9.1.15 15. Hilfetext im HTML Hilfeformat (2.7,Alle,15.)

Die Hilfedatei wurde in eine HTML Hilfedatei umgewandelt.

Inhalt und Text erscheinen somit in einem gemeinsamen Fenster, was eine klarere Übersicht bedeutet.

6.9.1.16 16. Taschenrechner (2.7,Alle,16.)

In der Buchhaltung wird der Taschenrechner nun oberhalb des Betragsfelds angezeigt. In der Rechnung erscheint der Taschenrechner für das oberste Zahlungsfeld rechts neben der Gesamtsumme. Damit ist die Eingabe des gegebenen Betrags zur Rückgeldermittlung ohne Tastatur möglich.

6.9.1.17 17. Terminal-Client und Remote-Desktop (2.7,Alle,17.)

Bei Betrieb eines Terminal-Clients schaltet das System automatisch Timer-Objekte ab. Außerdem werden der Vordergrundspeicher auf 16 MB und der Hintergrundspeicher auf 10 MB begrenzt. Dies verhindert, dass ein einzelner Client alle Ressourcen frisst. Über zwei Parameter können diese Werte jedoch individuell gesetzt werden (nur TS): z.B. "C:\assd\rb.exe XP 128000000 80000000" = 128 MB und 80 MB. In der Anmeldemaske kann man nun auch bei neueren Clients die Tastatureingabe wieder sehen.

6.9.1.18 18. Benutzerstamm - Passwort unsichtbar (2.7,Alle,18.)

Die Eingabe des Passworts ist nicht mehr sichtbar.

6.9.1.19 19. Benutzerstamm - automatischer Start der Tagesübersicht (2.7,Alle,19.)

Es kann nun eingestellt werden, dass die Tagesübersicht automatisch nach dem Anmelden startet. Stellen Sie jedoch sicher, dass es zumindest einen Benutzer gibt, der weder Tagesübersicht noch Terminüberwachung eingestellt hat um ggf. Wartungsarbeiten durchzuführen.

6.9.1.20 20. Schnellreservierung (2.7,Alle,20.)

Das Benutzerfeld 5 der Reservierung (Seite Farbe) kann nun in der Schnellreservierung ganz unten eingegeben werden.

6.9.1.21 21. Neuuzuordnung nach Dauer der Tagesraumbuchung (2.7,Alle,21.)

Z.B. bis 4 Stunden 20 EUR, 4 bis 6 Stunden 25 EUR, ab 6 Stunden 30 EUR. Über eine Artikel-Neuzuordnung "2x" kann nun abhängig der gebuchten Zeit pro Tag ein anderer Artikel zugeordnet werden. Der Wert ist dreistellig: z.B. 005. Im Steuerfeld von "newcode" wird die Wertigkeit jeder einzelnen Zeiteinheit bestimmt: Stelle 1-24 für gebuchte Zeiten, 25-48 Aufbauzeiten, 49-72 Abbauzeiten.

6.9.1.22 22. Zentralkopie aktualisiert auch Dateien (2.7,Alle,22.)

Bei Aufruf von "central.exe" werden nun auch alle Dateien in der Zentralkopie aktualisiert (z.B. Listdateien). Ist das in Ausnahmefällen nicht erwünscht, kann ein Parameter angegeben werden: z.B. "central.exe NOFUPD".

6.9.1.23 23. Kontingente tageweise Kontingenzzeitraum automatisch übernommen (2.7,Alle,23.)

Wird der Kontingenzzeitraum verlängert z.B. um ein weiteres Jahr, so wird die Definition eines Kontingents automatisch in den neuen Zeitraum übernommen. Damit entfällt das manuelle Eintragen der Kontingente bei Freischaltung eines neuen Jahres.

6.9.2 Integrierte Rechnungsstellung**6.9.2.1 1. Verwaltung von Aktivitäten (2.7,Kasse,1.)**

Die Reservierung verfügt nun über eine zusätzliche Registerlasche zur Verwaltung von zusätzlichen Angeboten mit begrenzter Teilnehmerzahl z.B. Kurse, Sportangebot. Das Programm zeigt die Liste der angebotenen Veranstaltungen pro Aufenthaltstag in der Reservierung und übernimmt die Überwachung der verfügbaren Plätze und die automatische Rechnungsstellung. Die Seite Aktivitäten kann in der Reservierung auch deaktiviert werden. Aktivitäten werden unter Stammdaten Artikel angelegt (Seite Eingabebild 2: Artikelgruppe1, Seite Sonstiges: Zeitraum, Minimum/Maximum Teilnehmer – Max. 999 = unbegrenzt, beliebige Wochentagszuordnung flexibel erweiterbar, Infofeld).

In der Rechnung sind alle Aktivitäten in der Spalte "Zimmer" mit "A" gekennzeichnet. Dadurch kann die Rechnung einfach in Aktivitäten und restliche Leistungen geteilt werden.

Hinweise:

Wahl des Datums: Eingabe oder über Buttons

Buchen: Eintragen in Spalte Buchen oder rechte Maustaste überträgt Gesamtpersonenzahl

Farben: rot = belegt durch diesen Gast, grün = noch freie Plätze, blau = komplett ausgebucht

Sortierung über Klick in Überschrift (heller Hintergrund): Spalte Buchen = gebuchte zuerst, Spalte Gruppe/Bezeichnung = Artikelgruppe dann Bezeichnung nach Alphabet, Spalte Frei = verfügbare Aktivitäten werden nach oben sortiert

Suchfunktion Artikelgruppe und Bezeichnung: Klick in Spaltenüberschrift und Tippen der Suchzeichenfolge

Spalte Info: Freies Feld für zusätzliche Hinweise (nur für gebuchte Aktivitäten)

Auswertungen:

Aktivitäten pro Reservierung: Button "Briefe", Brief "04A" - Aktivitäten auf der Rechnung (Reihenfolge: Rechnung, Datum, Artikelnummer). Werden Kinderpreise genutzt, so müssen diese Artikel als Aktivität mit Maximum 0 markiert werden, um hier gedruckt zu werden. Es stehen alle Felder der Rechnungspositionen (s_journal) und Artikel (s_article) zur Verfügung.

Aktivitäten Mengen und Umsätze: Menü Auswertungen, Auswertungen Kasse/Buchhaltung, Liste "06A". Diese Liste zeigt alle Artikel, die im Artikelstamm als Aktivität gekennzeichnet sind (nicht mehr benötigte Artikel ggf. deaktivieren und nicht löschen). Sortierung und Gruppierung ist die Artikelgruppe, danach Artikelbezeichnung. Es erfolgt ein Excel-Export in eine Datei r06a.xls im Verzeichnis "exchange". Für eine Vorausschau muss das Feld "Journal" auf leer gesetzt (noch nicht abgerechnete Leistungen).

Verfügbare Aktivitäten in Tagesübersicht: In der Tagesübersicht werden die verfügbaren Aktivitäten pro Tag angezeigt. Komplette gesperrte Aktivitäten (Reservierungsart "3x") werden ausgeblendet.

Teilnehmerlisten: Menü Auswertungen, Serienbriefe/Listen/Etiketten: Legen Sie einen neuen Eintrag mit Art "05", Datenauswahl "60", Sortierung "AC", Dateiausgabe: "activities.frx" an. Die Selektion kann über Seite "Journal/Intern" über Datum und Artikel als auch über alle übrigen Feldern erfolgen (Reservierungsart 39-Sperre ausschließen!).

Planung Mitarbeiter: Menü Auswertungen, Serienbriefe/Listen/Etiketten: Legen Sie einen neuen Eintrag mit Art "05", Datenauswahl "60", Sortierung "AC", Dateiausgabe: "actstaff.frx" an. Die Selektion kann über Seite "Journal/Intern" über Datum und Artikel als auch über alle übrigen Feldern erfolgen (Reservierungsart 39-Sperre ausschließen!). Berücksichtigt werden nur Aktivitäten, bei denen die Anzahl Mitarbeiter größer 1 eingestellt ist. Die Liste zählt die Anzahl dieser Aktivitäten pro Tag und summiert die benötigten Mitarbeiter. Ist die Mindestteilnehmerzahl nicht überschritten zeigt die Liste "MIN" und zählt die Mitarbeiter nicht.

Änderungshistory: Eine detaillierte History aller Änderungen im Bereich Aktivitäten kann über den Button "Briefe", Brief "HAC" – History Aktivitäten erstellt werden. Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn die Datenbankprotokollierung eingeschaltet ist ("audit = Y")

6.9.2.2 2. Automatischer Ausgleich offener Artikel (z.B. Pfand, Vorauszahlung) (2.7,Kasse,2.)

Neue Option "Z" im Artikelstamm. Bei dieser Option erfolgt der automatische Ausgleich auch dann, wenn die gebuchten Positionen des Artikels Null ergeben. Wird daher eine Buchung mit diesem Artikel storniert, wird automatisch die noch offene Hauptrechnung korrigiert. Andererseits kann mit dieser Option der Artikel nicht auf der Hauptrechnung vermerkt werden, da er sofort wieder

ausgeglichen wird. Diese Option kann daher nur verwendet werden, wenn der Artikel immer über eine eigene Rechnung abgerechnet wird (z.B. Vorauszahlungsrechnung).

6.9.2.3 3. Steuer oder andere prozentuale Gebühren/Nachlässe (2.7,Kasse,3.)

Neben der bekannten Methode von Bruttopreisen und dem Ausweis von Mehrwertsteuer gibt es nun die Möglichkeit, z.B. die Steuer als eigene Rechnungsposition mit Artikelnummer auf der Rechnung auszuweisen. Dies findet in jenen Ländern Anwendung, die Nettopreise auf der Rechnung angeben (z.B. USA, Spanien) oder auch für Ortstaxen in Prozent. Eingerichtet wird dies über spezielle Steuerschlüssel (vat – siehe Technische Referenz). Basis ist der Artikelpreis (die normale MwSt. sollte dann 0 sein, damit der Nettopreis die Berechnungsgrundlage darstellt). Es können maximal 2 verschiedene Steuern mit gleicher Basis erhoben werden. Die Artikel sollten als deaktiviert und Preiseingabe „Y“ markiert sein. Eine Aufteilung auf verschiedene Prozentsätze oder Artikel in der Artikel-Aufteilung (Package) ist nicht möglich.

6.9.2.4 4. Erstellung einer Buchung beim Abholen von Internet-Buchungen (2.7,Kasse,4.)

Es kann nun unter "is_reser" eine Abholungsart definiert werden, die für jede Internet-Buchung z.B. eine Anzahlung bucht. Dies ist z.B. bei voll bezahlten Buchungen sinnvoll. Menü Einstellungen, Auswahlmöglichkeiten, Feld "is_reser", Stelle 2-3 im Steuerfeld: Buchungsvorgang.

6.9.2.5 5. Änderung von Preisen außerhalb des Preisstammes (2.7,Kasse,5.)

Wird ein Preis z.B. über den Artikelstamm geändert, so wird nun auch das Änderungsdatum gesetzt und dieser Preis bei einem Export der Preise (Menü Update Artikel/Preise) berücksichtigt.

6.9.2.6 6. Reservierung, Seite Preise (2.7,Kasse,6.)

Es ist nun möglich bei "Als Extra auf Rechnung" ein Datum einzugeben. Damit kann das Datum einer Leistung exakt festgelegt werden.

6.9.2.7 7. Reservierung, Seite Preise - Funktion variable Preise verbessert (2.7,Kasse,7.)

Im Hinblick auf Artikel mit variablen Preisen wurde diese Funktion verbessert. Artikel, die als **"Extra auf Rechnung"** gekennzeichnet sind, werden nicht mehr als Preisbasis für alle anderen Artikel auf der Rechnung verwendet. Stattdessen wird der Preis exakt in die Rechnung übergeben und wird ggf. auf der Seite Preise auch geändert. Um mehrere Zeilen mit gleicher Artikelnummer und unterschiedlichem Preis zu unterscheiden wird in der Rechnung die Spalte Zimmer mit z.B. **"#2"** markiert.

6.9.2.8 8. Storno von Buchungen in der Reservierung - Belegherkunft "Buchhaltung" (2.7,Kasse,8.)

Werden z.B. Vorauszahlungsbuchungen, die über die Buchhaltung gebucht wurden, über die Reservierung storniert, so erhält der Stornobeleg nun die Belegherkunft **"Buchhaltung"** (bisher **"Reservierung"**). Ab Version 2.7 ist dieses Storno von Buchhaltungsbuchungen in der Reservierung gesperrt. Diese Belege können dann nur noch über den Menüpunkt Journal storniert werden. Dies dient zur Vermeidung von Fehlern durch versehentliches Storno von Vorauszahlungen an der Rezeption. Sollte dies nicht gewünscht sein, so löschen Sie im Menüpunkt **"Bezeichnungen"**, den Eintrag Feld: **"msgbox411"** oder setzen dort ein Löschkennzeichen.

6.9.2.9 9. Internetbuchungen abholen - Berücksichtigung Formularart (2.7,Kasse,9.)

Es wird nun auch die über die Reservierungsart eingestellte Formularart für die Rechnung berücksichtigt: z.B. Kassenbon oder A4-Rechnung.

6.9.3 Kostenpflichtiges Interface (Aktivierung auf Anfrage)

6.9.3.1 1.Hostelworld Schnittstelle

Die bewährte Internet-Schnittstelle für Buchungen und die automatisierte Kontingentverwaltung kann nun auch für das Buchungssystem von Hostelworld verwendet werden.

6.10 Version 2.6

6.10.1 Alle Nutzer

6.10.1.1 1. Große Toolbars unter Menüleiste entfernt (2.6,Alle,1.)

Die große Symbolleiste unter der Menüleiste wurde entfernt oder, falls vom Benutzer aktiviert, durch kleinere Symbole ersetzt.

6.10.1.2 2. Neuer Button für Kasse Kleinverkauf (2.6, Alle, 2.)

Neuer Button für "**Kasse Kleinverkauf**": die erste Seite wird dabei übersprungen. Die Kleinverkaufskasse kann nun auch im Bearbeitungsmodus geschlossen werden (ohne vorherige Speicherung).

6.10.1.3 3. Positionieren des Belegungsplans auf die Zimmernummer (2.6,Alle,3.)

Es wird nunmehr die eingegebene Zimmernummer nach der gesucht wird, ganz oben in der Liste angezeigt.

6.10.1.4 4. Zimmerstamm - 16-stelliges Feld "Flur" (2.6,Alle,4.)

Das Feld für den Flur ist nun 16-stellig (statt bisher 4-stellig). Damit eignet sich dieses Feld z.B. zur Eingabe eines Zimmernamens (die Spaltenbreite muss ggf. in den Parametern angepasst werden).

6.10.1.5 5. Zimmerbelegung in Reservierung (2.6,Alle,5.)

Nach dem Klicken auf die Spalte "**Zimmer**" ist nun die direkte Eingabe einer Zimmernummer möglich (ohne Eingabefeld). Bei einem Wechsel der Sortierreihenfolge der Zimmer wird, sofern vorher die Sortierung auf "**Eigene Belegung**" eingestellt war und die neue Sortierung nicht "**Freie Zimmer**" ist, nicht mehr auf das erste Zimmer der Liste gesprungen. Damit kann man sich nun zunächst die Belegung der Gruppe anzeigen lassen und anschließend durch einen Wechsel der Sortierung sofort Änderungen vornehmen, ohne die entsprechende Belegung durch Blättern suchen zu müssen. Zweimaliges Klicken auf die Überschrift "**Zimmer**" zeigt beispielsweise das erste durch diesen Gast belegte Zimmer in einer Übersicht aller Zimmer an.

6.10.1.6 6. Lieferantenstamm - neue Felder (2.6,Alle,6.)

Neue Felder: "**Verwendungszweck**" zum Eintrag der Kundennummer für Überweisungen, Vorbesetzung "**Automatische Zahlung**" und "**Fälligkeit in Tagen**".

Möglichkeit zentraler Updates für den Lieferantenstamm über Menüpunkt "**Update Artikel/Preise**" (Stammdaten) oder "**Auto-Update**" (Wartung).

6.10.1.7 7. Info.txt im Hauptfenster anzeigen (2.6,Alle,7.)

Der Inhalt einer Datei "**info.txt**" kann im Hauptfenster angezeigt werden: z.B. Informationen für Mitarbeiter. Dieser Text dient auch zur Information zentraler Systemkopien über den Aktualitätsstand.

6.10.1.8 8. Erstellen zentraler Systemkopien mit central.exe (2.6,Alle,8.)

Mit dem Programm "**central.exe**" können aus den inkrementellen Backups automatisch zentrale Kopien der Systeme erstellt werden. Hierzu wird zunächst eine Kopie des Systems erstellt und die Verzeichnisse "**data_var**" und "**data_fix**" auf "**back_var**" und "**back_fix**" kopiert. Diese enthalten immer den Originalstand und können täglich mit den neuen Hostel-Daten überschrieben und somit aktualisiert werden. Die Daten aller Jugendherbergen können in einem Ordner unter dem Haupt-ASSD Ordner gelegt und Abkürzungen für alle Nutzer können erstellt werden. Nun wird die Datei "**central.exe**" ins ASSD Hauptverzeichnis kopiert. "**Central.exe**" ist zu Testzwecken zu starten.

Diese Datei wird aufgerufen, um das System regelmäßig automatisch zu aktualisieren. Handelt es sich dabei nicht um das Originalsystem, so werden automatisch die Originaldaten (back) in die Datenbank (data) kopiert. Somit kann beispielsweise eine Zentrale Tests durchführen, die mit dem nächsten Update wieder bereinigt werden. Benutzer, die eine ASSD Kopie starten sehen eine Mitteilung ob der Import erfolgreich war.

Bei der Systemkopie wird die Log-Funktion abgeschaltet. Dies muss ggf. berücksichtigt werden, wenn dieses System im Notfall als Sicherung verwendet wird. Das Programm "**central.exe**" verwendet die gleichen Proxy - Einstellungen wie das Originalsystem (eine Änderung ist ggf. möglich: "**back**" nach "**data**" kopieren, über "**Command g_audit = .F.**" stellen, Änderungen vornehmen und "**data**" nach "**back**" kopieren). Benutzer der Systemkopie sehen im Hintergrund des Hauptfensters die Statusinformationen der letzten Aktualisierung. Während "**central.exe**" läuft, darf das Programm nicht geöffnet sein!

Stellen Sie "**central.exe**" in die geplanten Windows Aufgaben. Während "**central.exe**" läuft, sollte niemand das System benutzen oder es geöffnet haben, da das System sonst nicht in der Lage ist, die aktualisierten Dateien von den "**back**" zu den "**data**" Ordnern zurück zu kopieren (dies wird jedoch in einer der kommenden Versionen möglich sein).

Datenupdates sowie Analysen und Briefe werden nicht automatisch in das zentrale System kopiert.

6.10.1.9 9. Versenden von Zahlungsbestätigung (2.6,Alle,9.)

Im Feld "**letter**" kann nun die letzte eingegangene Zahlung in das Feld "**openamount**" übernommen werden. Dies dient zum Versenden von Zahlungsbestätigungen.

6.10.1.10 10. Vorbesetzung des Vortages (2.6,Alle,10.)

Die Vorbesetzung des Vortages erfolgt bis 5:00 früh des nächsten Tages.

6.10.1.1111. Hintergrundfarbe Kleinverkaufskasse (2.6,Alle,11.)

Die Buttonebenen 0-9 sind um A-J sowie K-T mit farbigem Hintergrund erweitert worden.

6.10.1.1212. Gästestamm - Telefonnummer im Datenblatt ähnliche Gäste (2.6,Alle,12.)

Es kann nun auch die Telefonnummer (phone) im Datenblatt ähnliche Gäste angezeigt werden. Hierzu müssen die Spaltenbreiten unter Einstellungen / Bezeichnungen angepasst werden.

6.10.1.1313. Reservierung, Seite Verpflegung (2.6,Alle,13.)

Infocfeld oben rechts jetzt mit Auswahlmöglichkeit Feld: **"boardinfo"**.

6.10.1.1414. Automatische Zimmerbelegung vereinfacht die Eingabe von Gruppen (2.6, Alle, 14.)

Im Bereich Reservierung, Register Zimmer gibt es nun neben dem Textfeld für **"Anzahl Gäste"** einen neuen Button **"automatische Zimmerbelegung"**. Nur für **Jugendherbergen und Hostels** – nicht für Hotels. Mit dieser Funktion ist es nun möglich mit Hilfe von Vorlagen (die z.B. vom Jugendherbergsleiter erstellt werden) die Zimmerbelegung zu automatisieren. Diese automatische Zimmerbelegung bezieht sich immer nur auf eine Reservierung, der entweder Zimmer neu zugeordnet werden oder für die vorhandene Zimmer bei einer Änderung angeglichen werden (z.B.: aus Personen werden Füllbetten, aus Füllbetten werden Personen,...)

Es können bevorzugte Zimmer eingegeben werden sowie auch bevorzugte Zimmerkategorien, Gebäude, Etagen und Flure die das Programm automatisch nach freien Betten/Zimmern durchsucht. (oberste Priorität: **"bevorzugte Zimmer"**). Ferner können die Gäste nach männlich, weiblich, Leiter männlich, Leiter weiblich und z.B. Busfahrer unterteilt werden und für jede Untergruppe können ebenfalls bevorzugte Zimmer etc. eingegeben werden. Dies ist z.B. für Schulgruppen sinnvoll. Es kann zusätzlich eine gesamte Etage, ein Flur oder gar ein ganzes Haus für eine Gruppe geblockt werden.

Es besteht auch die Möglichkeit, Einzelgäste immer in Zimmer zu legen, in das bereits ein anderer Gast gebucht wurde. Dafür gibt es spezielle Zimmerartenkürzel, die in das Feld "bevorzugte Zimmer" einzugeben sind: ***m** beispielsweise legt einen Einzelgast in ein Zimmer, in das bislang nur männliche Gäste sind, ***w** wie ***m** nur weibliche Gäste und ***b** legt einen Gast in ein Zimmer, in welches beide Geschlechter liegen. Alle Eingaben können auch untereinander kombiniert werden. Dann arbeitet das Programm die Eingaben der Priorität nach ab und sucht freie Zimmer. Wird keines oder zu wenige gefunden, erscheint ein Warnhinweis.

Um diese automatische Zimmerbelegung nutzen zu können, muss die **"automatische Zimmerbelegung"** zunächst für jeden Benutzer einzeln im Benutzerstamm aktiviert werden (Register **"Extras"**).

Dieses Unterprogramm erleichtert dem Nutzer z.B. die Eingabe einer Gruppenreservierung, bei der nun lediglich eine bereits zuvor gespeicherte Vorlage aufgerufen wird, und das Programm die Zimmer automatisch zuordnet anstatt die einzelne Eingabe und Buchung jedes Zimmer, wie es zuvor der Fall war.

Genauere Beschreibungen finden Sie in der Programmbeschreibung.

6.10.1.1515. Auto-Update - automatisches Update über einen FTP Server (2.6,Alle,15.)

Updates in den Bereichen **Parameter**, **Artikel**, **Preise**, **Lieferanten** und in der **Schwarzen Liste** können nun automatisch über einen FTP-Server eingespielt werden. Stammdaten **Artikel**, **Preise**, **Lieferanten**: Nur für das voreingestellte Standardhaus. Es ist lediglich erforderlich, das Update in eine ZIP-Datei (max. 50 Stellen inkl. Endung) in ein entsprechendes Verzeichnis auf dem Server zu legen. Jeder ZIP-Dateiname wird nur einmal verarbeitet. Daher sollte bei jedem Update das Datum

oder eine Versionsnummer im Namen der ZIP-Datei verwendet werden. Mehrere Dateien werden in alphabetischer Reihenfolge verarbeitet (Groß-/Kleinschreibung beachten!). Vermeiden Sie Leerzeichen in Datei- und Pfadnamen. Die Einrichtung erfolgt unter **Einstellungen, Auswahlmöglichkeiten** (siehe "**Technische Referenz – aupd**") und ggf. **Einstellungen, Grundeinstellungen Supervisor** (FTP-Proxy bzw. abweichende DFÜ-Einwahl). Durch entsprechende Einrichtung können auf dem FTP-Server verschiedene Verzeichnisse erstellt werden: z.B. eines für alle Häuser, jeweils eines pro Haus oder eines pro Preiskategorie. Das Update-Programm ist auch als "**.exe-Datei**" erhältlich und kann dann z.B. ohne Benutzereingriff regelmäßig aufgerufen werden. Das Extrahieren von Dateien (z.B. Briefe, Listen) ist aus jedem eingerichteten Verzeichnis möglich! ZIP-Archive beginnen mit fupd* (relative Pfade!).

Nicht für geöffnete Dateien!

Die ZIP-Dateien dürfen nicht mit "**ex**" beginnen!

6.10.1.1616. Neue Funktion Audit-Trail zeichnet alle Änderungen, die im System getätigt wurden auf (2.6,Alle,16.)

Bei der Audit-Trail Funktion handelt es sich um eine Log/History Funktion, die alle Datenbankoperationen aufzeichnet.

Um diese Funktion nutzen zu können stellen Sie bitte das Feld "**audit**" im Bereich Einstellungen, Supervisor auf "**Y**".

Ist diese Funktion aktiviert protokolliert das System alle Änderungen, die in der Datenbank getätigt wurden in einer externen Datei. Dies geschieht simultan: sobald eine Änderung vorliegt, wird diese in das Log Verzeichnis gespeichert.

Benutzer mit der Berechtigungsstufe "Administrator" können sich eine Liste aller Änderungen im Menüpunkt Wartung / Datenbankprotokoll anzeigen lassen.

Audit-Trail und die damit verbundenen Log-Dateien sind Voraussetzung für ein inkrementelles Backup und ggf. einem Roll Forward der Log Datei.

Inkrementelles Backup über einen FTP-Server. Daten des jeweiligen Hauses können automatisch in eine Systemkopie, beispielsweise in der Zentrale, eingespielt werden. Damit steht auch zentral immer ein aktuelles System zur Verfügung.

Hierfür muss im Originalsystem **Audit-Trail** eingeschaltet, der Export im Bereich Auto-Update (aupd) eingerichtet sein und es muss im Verzeichnis über dem ASSD - Verzeichnis die Datei "**assdoriginal.txt**" geben, die diesen Rechner als Originalrechner identifiziert (ggf. änderbar über Feld "**aupd**"). Diese Datei sollte außerhalb des ASSD - Verzeichnisses liegen, damit bei einer Systemkopie nicht versehentlich ein Update erstellt wird. Erstellen Sie diese Datei NIRGENDWO SONST und kopieren Sie diese NICHT in ein anderes Verzeichnis. Besondere Vorsicht ist auch bei Kopien auf demselben Rechner geboten – diese sind nicht auf der Ebene des Originals zu erstellen.

Roll Forward. Diese Funktion benötigt ebenfalls die Log Dateien des Audit-Trail. Mit Hilfe dieser ist es nun möglich eine ältere Systemsicherung mit vorhandenen Log-Dateien auf den aktuellsten Stand zu bringen.

6.10.2 Integrierte Rechnungsstellung

6.10.2.1 1. Vorauszahlung - Neues Feld für Vorauszahlung 3 mit Neuberechnung bei jeder Bearbeitung (2.6,Kasse,1.)

Neues Feld für "**Vorauszahlung 3**" (Stammdaten/Häuser, Register Zahlung/Termine). Hier erfolgt bei jeder Bearbeitung eine Neuberechnung. Dies ist für eine Komplettzahlung vor Anreise gedacht. In den Einstellungen kann nun unter Feld "**regcode**" statt "**Y**" eine Zahl zur Berechnung der Vorauszahlung eingetragen werden. Liegt der Termin weniger als diese Anzahl an Tagen vor der

Anreise, so wird keine Vorauszahlung verlangt. Hat der Termin keinen Abstand von 14+x Tage vor der nächsten Vorauszahlung, so wird diese ebenfalls entfernt. Hierdurch wird bei einem mehrstufigen System vermieden, dass mehrere Zahlungen unmittelbar hintereinander geleistet werden müssen. Wird eine Vorauszahlung von 0% in den Stammdaten hinterlegt, so ermittelt das System die Vorauszahlung pro Person über einen Festbetrag (Artikel) der bei der Verpflegung hinterlegt werden kann (nur Vorauszahlung 1 und 2).

6.10.2.2 2. Button zum automatischen Erstellen von Vorauszahlungsrechnungen mit MwSt (2.6,Kasse,2.)

Diese Funktion ist nur im Rahmen gesonderter kostenpflichtiger Beratung zu aktivieren.

Buttons (Bezeichnungen): "i_cmdtax1 - i_cmdtax3". Vorbesetzung Artikel (Prüfung Felder): "i_cmdtax1 - i_cmdtax3"

6.10.3 Buchhaltung

6.10.3.1 1. Skonto bei Split-Buchung - Eingabe eines Prozentsatzes möglich (2.6,Buch,1.)

Es gibt hier nun ein Eingabefeld für einen Prozentsatz. Dieser Prozentsatz wird von den jeweiligen Split-Bruttobeträgen abgezogen. Die Gesamtsumme rechts unten kann dann als Buchungsbetrag oben eingegeben werden. Neben dem Prozentsatz erscheint zur Kontrolle der Skontobetrag und die Gesamtbruttosumme der Rechnung. Verbucht wird nur der um den Skonto verringerte Betrag.

6.10.3.2 2. Erstellen von Briefen - automatische Erstellung von Zahlungseingangsbestätigungen (2.6,Buch,2.)

Über das Feld "**Projekt**" kann nun automatisch ein Brief im Druckerspeicher erstellt werden, sofern die Reg.Nr. größer/gleich 3000 ist. Anwendung: Automatische Erstellung von Zahlungseingangsbestätigungen

6.10.3.3 3. Neue Taschenrechnerfunktion im Bereich Buchhaltung (2.6,Buch,3.)

Im Bereich "**Buchhaltung**" ist nun auch ein Taschenrechner verfügbar. Nachdem ein Buchungsvorgang ausgewählt wurde, kann dieser durch einen Doppelklick auf das Eingabefeld "**Betrag**" aufgerufen werden. Der Betrag, der in dem Feld steht wird als Ausgangswert in den Rechner übernommen. Zahlen können sowohl über die Tastatur als auch über die Knöpfe auf dem Rechner selbst eingegeben werden. Die aktuell gültige Rechenart wählen Sie bitte direkt am Rechner aus (grau hinterlegt). Durch Betätigen der Eingabetaste (oder über =) erscheint das Ergebnis unten links in grau. Dieser Betrag kann nun automatisch in das "**Betragsfeld**" übernommen werden indem Sie erneut Enter oder "=" drücken.

Auch für Split-Buchungen ist ein Taschenrechner verfügbar. Um den Rechner hier auszuwählen, klicken Sie bitte auf das Taschenrechnersymbol, oder, wie oben beschrieben durch Doppelklick auf das "**Betragsfeld**".

6.11 Version 2.5

6.11.1 Alle Nutzer

6.11.1.1 1. Zimmerbelegungsplan "Zimmer Tage" - Füllbetten werden unterdrückt (2.5,Alle,1.)

Auf vielfachen Wunsch werden im Belegungsplan im Register "**Zimmer Tage**" Zimmer, die komplett mit einem Gast belegt sind und mit Füllbetten aufgefüllt wurden nicht mehr pro Bett angezeigt, sondern wieder in einer Zeile. Dies führt zu einer deutlich kürzeren Liste. Der Button "**T**" enthält eine neue Auswahl "**Automatik mit Füllbetten**" die wie bisher bei Füllbetten das Zimmer mit einer Zeile pro Bett anzeigt (Vorbesetzung "F", "type", "a_calendar", "a_dayview").

6.11.1.2 2. Hausstamm - Bankverbindung (2.5,Alle,2.)

Im Häuserstamm, Register "**Adresse**" wurden die Felder "**Bankleitzahl**" und "**Kontonummer**" wurden auf 40 bzw. 60 Stellen erweitert. Somit können nun sowohl IBAN als auch BIC eingetragen werden.

6.11.1.3 3. Gästestamm Postleitzahlen (2.5,Alle,3.)

GB: 8-stellige Postleitzahlen. Formatierung "03" und "04" für Großbritannien. Britische Postleitzahlen sind auf Anfrage verfügbar.

6.11.1.4 4. Reservierung - History Vertragseingang (2.5,Alle,4.)

Reservierung, Register "**Pfade**": History. Die Änderungshistory umfasst nun auch das Kennzeichen Vertragseingang angezeigt direkt nach der Reservierungsart.

6.11.1.5 5. Button Briefe Eingangsbestätigung (2.5,Alle,5.)

Die Eingangsbestätigung kann nur noch gedruckt werden, wenn im Register "**Termine**" (Menüpunkt "**Reservierung**") der Vertragseingang mit "**Y**" bestätigt ist.

6.11.1.6 6. Sortierung der Nationalitäten-Auswahlfeld (Gästestamm, Schnellreservierung, Rechnung) (2.5,Alle,6.)

In den Grundeinstellungen kann nun eingestellt werden, ob die Liste der Nationalitäten nach Kürzel (bisher) oder alphabetisch sortiert werden soll. Außerdem kann in den Einstellungen, Auswahlmöglichkeiten, Feld "**nation2**" (bzw. "nation3") die Liste in mehrere Teile aufgeteilt werden, z.B. in häufig benötigte Nationalitäten und selten verwendete Nationalitäten. Hierzu wird im Steuerfeld Stelle 7 die Priorität gesetzt: z.B. 1 hat höhere Priorität als 2. Eine Leerstelle hat die niedrigste Priorität. Alle Nationalitäten gleicher Priorität werden ihrerseits entweder nach Alphabet oder Kürzel sortiert (siehe oben).

6.11.1.7 7. Zimmerbelegung Reservierung - Zimmer mit ausschließlich Füllbetten (2.5,Alle,7.)

Bisher wurden Zimmer, die für eine Gruppe nur Füllbetten beinhaltet hatten (z.B. Gruppe soll ganze Etage belegen), bei der Sortierung nach eigener Belegung (rote Zimmer oben) nicht berücksichtigt. Dies wurde nun korrigiert.

6.11.1.8 8. Verpflegung Reservierung Wochentag (2.5,Alle,8.)

In der Übersicht wird nun der Wochentag neben dem Datum angezeigt.

6.11.1.9 9. Zimmerbelegungsplan - Suche nach Zimmern (2.5,Alle,9.)

Nun kann eine beliebige Zimmernummer direkt im Plan eingegeben und gesucht werden. Klicken Sie hierzu in die Spalte Zimmer (bzw. Überschrift). Nun wird die Überschrift hellgrau unterlegt und Sie können Zimmernummern zur Suche eingeben. Die Sortierung der Daten bleibt davon unberührt.

6.11.1.10 10. Zimmerbelegungsplan - Farbliche Darstellung der freien Betten nach Geschlecht (JH, Hostel) (2.5,Alle,10.)

Für Jugendherbergen und Hostels werden die freien Betten nun entsprechend Ihrer Belegung farblich angezeigt. Freie Betten in Zimmern mit ausschließlich weiblichen Gästen werden hellrot, mit ausschließlich männlichen Gästen hellblau dargestellt, gemischte Zimmer in hellgrün und ganz freie Zimmer in weiß. Dies ist insbesondere bei der Belegung von Einzelgästen und der Sortiereinstellung "Freie Zimmer/Betten" ganz oben interessant, da nun auf einen Blick ganze Zimmer von einzelnen Betten unterschieden und die freien Betten den Geschlechtern sofort zugeordnet werden können. Im Hausstamm kann diese neue Möglichkeit im Register "**Allgemein**" ganz unten auch ausgeschaltet werden und die bisherige Darstellung abwechselnd weiß und grün wieder aktiviert werden.

6.11.1.11 11. Belegungsplan - Gästeliste - Gästezahl statt Bettenzahl (bzw. Zimmer) (2.5,Alle,11.)

In der Gästeliste des Belegungsplans und der Tagesübersicht kann nun die Anzeige umgeschaltet werden, so dass anstatt der Betten bzw. Zimmer die Gästezahl erscheint. Freie Kapazitäten und Kontingente sind hiervon nicht betroffen. Die Voreinstellung kann unter Einstellungen, Prüfung Felder, Formular a_dayview/a_calendar, Feld type_gu geändert werden.

6.11.1.12 12. Automatisches Entfernen der Bettnummern bei nachträglichem Zuordnen eines ganzen Zimmers (JH, Hostel) (2.5,Alle,12.)

Betrifft: Speichern der Bettnummer im Infocfeld der Zimmerbelegung. Wird nachträglich ein Zimmer durch einen Gast aufgefüllt, z.B. weil vergessen wurde, dass er alleine im Zimmer bleiben soll, wird nun automatisch das Infocfeld mit den Bettnummern entfernt.

6.11.1.13 13. Einstellungen, Bezeichnungen - Suche Bezeichnung (2.5,Alle,13.)

In diesem Menüpunkt für Administratoren ist nun die Suche nach Bezeichnung (Name) möglich. So fällt es viel leichter, die interne Feld- oder Formularbezeichnung herauszufinden, da nun nach dem Text gesucht werden kann, der auch im Programm sichtbar ist.

6.11.1.1414. Schnittstelle Internet-Buchungssystem - Pauschalprogramme (2.5,Alle,14.)

Pauschalprogramme werden nun auch dann in die Reservierung übertragen, wenn die Rechnung aus dem Internet nicht übernommen wird. Damit können im Internet verschiedene Kategorien auch ohne Rechnungsübernahme realisiert werden.

6.11.1.1515. Rundung der Vorauszahlung einstellbar (2.5,Alle,15.)

Unter Einstellungen Supervisor kann nun die Art der Rundung für Vorauszahlungen eingestellt werden. Bisher 0 Nachkommastellen. Ein Wert von -1 rundet auf ganze 10 EUR. Feld: roundp.

6.11.1.1616. Wartung, Reorganisation, Türkarten (2.5,Alle,16.)

Die Reorganisation erfasst nun auch das Löschen der alten Einträge für die Schnittstelle zu Türkartensystemen. Die Voreinstellung (date3) löscht alle Einträge, die älter als 60 Tage sind. Dies trägt erheblich zur Beschleunigung des Formulars Karten aus der Reservierung bei.

6.11.1.1717. Artikelpreise auf Briefe drucken (2.5,Alle,17.)

Über eine Funktion können nun die Preise beliebiger Artikel in den Briefen gedruckt werden. Funktion (erster Parameter Artikelnummer – auch z.B. aus Benutzerfeldern, zweiter Parameter Datum): z. B. `p_this.f_spool.getprice("101",s_reser.arrival)`.

6.11.1.1818. Kontingente tageweise (Internet-Buchungssystem) (2.5,Alle,18.)

Wird bei einem nicht verbundenen Kontingent (z.B. Anfrage) eine 1 in der Anzahl neben der Verbindung eingetragen, so wird die Verfügbarkeit angezeigt, jedoch nicht durch das Kontingent gemindert. Verfügbar sind hier freie Betten und andere Internet-Kontingente. In Verbindung mit einem Float 100% können so die exakten Verfügbarkeiten ins Internet gemeldet werden.

6.11.1.1919. Preise hinzufügen (2.5,Alle,19.)

Beim Hinzufügen von Preisen in diversen Stammdatenprogrammen wird nun die eingestellte Standardwährung automatisch vorbesetzt.

6.11.2 Integrierte Rechnungsstellung**6.11.2.1 1 .Extraleistungen auf Rechnung (2.5,Kasse,1.)**

Im Register "**Preise**" wurde eine neue Möglichkeit geschaffen, Zusatzleistungen auf die Rechnung zu setzen. Dabei kann neben dem Artikel und dem Preis auch angegeben werden, wie der Artikel auf die Rechnung kommen soll: z.B. pro Tag, pro Tag und Gast oder mit einer festen Anzahl. Der Vorteil gegenüber manuellen Eingaben liegt in einem wesentlich geringeren Aufwand und einer automatischen Berücksichtigung von Gästezahl und Länge des Aufenthalts sowie von Kindern. Auch bei einem Storno werden diese Leistungen automatisch in die neue Rechnung übernommen. Eine Vorbesetzung kann unter Stammdaten, Vorbesetzung Preisangabe erfolgen.

6.11.2.2 2. Automatische Pfandartikel - Automatischer Ausgleich offener Artikel (2.5,Kasse,2.)

Ein Artikel kann im Artikelstamm, Register **"Sonstiges"** auf automatischen Ausgleich eingestellt werden. Dies bedeutet, dass das System automatisch eine neue Rechnung z.B. mit der Pfandrückgabe erstellt oder eine Vorauszahlung als Artikel (siehe Punkt 7) berücksichtigt. Eine Reservierung ist erst dann abgeschlossen (grünes X), wenn alle diese Artikel auf 0 saldiert sind (z.B. eingenommener Pfand wurde wieder zurückgezahlt).

6.11.2.3 3. Geschwindigkeit lange Aufenthalte (2.5,Kasse,3.)

Erhebliche Verbesserung der Geschwindigkeit bei Ermittlung der Rechnung von langen Aufenthalten (> 30 Tage) .

6.11.2.4 4. Unterdrückung Statistikartikel (2.5,Kasse,4.)

Artikel die mit "999" beginnen und einen Betrag von 0 haben, werden auf Briefen (z.B. Zusage, Vertrag) nicht gedruckt (ab Version 2.4.2).

6.11.2.5 5. Artikelneuzuordnung über Verpflegungsart (2.5,Kasse,5.)

Anstatt bei der Verpflegungsart eine Artikelnummer zu hinterlegen, ist es nun auch möglich eine Neuuzuordnung durchzuführen. Damit kann die getrennte Ermittlung der Übernachtungs- und Verpflegungsleistung wieder zusammengeführt werden.

6.11.2.6 6. Neuuzuordnung Artikel nach Wochentag und gleichzeitig Feiertag (Stammdaten Artikel) (2.5,Kasse,6.)

Die Neuuzuordnung "03" für besondere Tage kann nun zusätzlich auch für Wochentage verwendet werden (wie "02"). Besondere Tage haben stets Vorrang. Dadurch entfällt eine Hierarchiestufe der Zuordnung von z.B. Wochenenden und Feiertagen.

6.11.2.7 7. Prozentrabatt über Artikelneuzuordnung (2.5,Kasse,7.)

Es ist nun möglich mit den Bedingungen der Artikelneuzuordnung einen Prozentrabatt zu gewähren. Hierzu wird bei der Neuuzuordnung statt eines neuen Artikels das Prozentzeichen und der Prozentsatz (0,00-99,99) angegeben: z.B. %20 für 20 % Rabatt. Dies erleichtert die Pflege der Preise, da nicht mehr für jeden Rabattsatz ein eigener Artikel mit Preis erforderlich ist. Die Verbuchung auf Erlöskonten wird mit der Rabattkontenzuordnung festgelegt. Wichtig: mit der Angabe %0 wird der Rabatt wieder ausgeschaltet – ohne Angabe verbleibt der letzte Rabattsatz.

6.11.2.8 8. Anderer Artikel für die erste Nacht (2.5,Kasse,8.)

Für die erste Nacht kann im **Artikelstamm, Eingabebild 2** eine abweichende Artikelnummer hinterlegt werden (z.B. um in der ersten Nacht einen Inklusivartikel mit Wäsche zu verwenden). Diese Funktion wird nach der Neuuzuordnung, aber vor der Kinderfunktion ausgeführt. Kinderartikel werden daher in die regulären Artikel und die Artikel für die erste Nacht eingetragen.

6.11.2.9 9. Prüfung Leistungsdatum (2.5,Kasse,9.)

Neue Möglichkeit, dass nur Artikel mit Übernachtung geprüft werden. Feld: **"article6"** - (Von M bis M). Art. mit Üb → **"N"** - Art. ohne Üb → **"M"**

6.11.2.1010. Alle Verpflegungszeilen werden einzeln verarbeitet (nur Einzelmahlzeiten, richtiger Tag auf der Rechnung) (2.5,Kasse,10.)

Die Rechnung über Verpflegungsarten wird hierdurch ersetzt. Einstellungen Supervisor: "boardtypea" = "Y3" - 2. Stelle: ab Tageszeit auch Standard (wegen Frühstück inkl.). Eigene Kinderzahl pro Tageszeit.

6.11.2.1111. Mehrwertsteuer-Ausweis in Anzahlungen (2.5,Kasse,11.)

Für erhaltene Anzahlungen muss Mehrwertsteuer abgeführt werden. Dementsprechend muss nach der Rechnungsstellung nur noch für den Rechnungsbetrag abzüglich Anzahlung Mehrwertsteuer abgeführt werden. In der Praxis erfolgt dies durch eine Summierung der Erlöskonten und der Veränderung auf dem Anzahlungskonto zur Ermittlung der Mehrwertsteuerschuld. Gegenüber dem Gast weisen wir die gesamte Mehrwertsteuer in der Rechnung bei An-/Abreise aus. Dabei ist zu beachten, dass dem Gast keinesfalls vorher ein manueller Beleg über die Anzahlung zum Vorsteuerabzug und eine Endrechnung mit der kompletten Mehrwertsteuer ausgestellt werden darf, da sonst die Mehrwertsteuer doppelt abzuführen wäre! Manche Gäste möchten jedoch bereits aus der Anzahlung den Vorsteuerabzug geltend machen, worauf Sie einen Rechtsanspruch haben und damit eine zum Vorsteuerabzug berechtigende Rechnung über die Anzahlung benötigen. Für diesen Fall legen Sie einen Artikel (nicht Zahlungsart) Anzahlung an. Nun haben Sie die Möglichkeit, mit diesem Artikel eine Rechnung über den Zahlungsbetrag mit Ausweis der Mehrwertsteuer zu erstellen. Wichtig: dies machen Sie erst nach Zahlungseingang durch den Gast, da Sie, falls der Gast es versäumt die Anzahlung zu leisten, die Mehrwertsteuer dennoch abführen müssten. Auf der Endrechnung wird dann die Anzahlung im Bereich der Artikel mit Minus abgesetzt und somit enthält die Endrechnung nur noch für den Restbetrag die Mehrwertsteuer.

6.11.2.1212. Rundung Rabatt einstellbar (2.5,Kasse,12.)

Diese Einstellung ist für Länder, die nicht über alle Münzen verfügen. Unter Einstellungen Supervisor kann nun die Art der Rundung für den Rabatt eingestellt werden. Bisher 2 Nachkommastellen. Ein Wert von 1 rundet z.B. auf ganze 10 Cent. Feld: roundd . Achtung: die Formulare für die Rechnung müssen vom Nutzer manuell geändert werden. r_invoice01*.*; r_invoice02*.* Betrag einer Zeile: statt ROUND(...,2) nun ROUND(...,g_roundd). Die feste 2 wird somit durch die Variable g_roundd ersetzt.

6.11.2.1313. Artikel Mitarbeiter - neuer Menüpunkt (2.5,Kasse,13.)

Eine bestimmte Auswahl von Artikeln kann einer begrenzten Nutzergruppe zur Verwaltung übertragen werden. Es stehen eingeschränkte Möglichkeiten zum Bearbeiten von Artikeln zur Verfügung. In dieser Liste tauchen nur jene Artikel auf, die im Register "**Sonstiges**" freigegeben wurden.

Anwendungsbereich ist die zentrale Verwaltung der Artikel mit der Freigabe bestimmter Artikel für die Verwaltung im Haus. Ausschalten: menu6812

6.11.2.1414. Journalabschluss - Monatsabschluss (2.5,Kasse,14.)

Entsprechend unserem alten Kassen- und Buchhaltungssystem können Journalabschlüsse nun mit einer Monatsabschlussnummer benannt werden, die ggf. auch auf alle Auswertungen gedruckt werden kann. Monatsabschlussnummer: Monat (2), Jahr (2), Nummer (2). Die Monatsabschlussnummer wird automatisch für das zurückliegende Journal vergeben. Erfolgt der Abschluss vor dem 11. des Monats wird der vorherige Monat verwendet, andernfalls der aktuelle Monat (jeweils ggf. mit fortlaufender Nummer). Die Namen können ggf. vom Administrator unter Einstellungen, Auswahlmöglichkeiten, Feld "**Journal**" geändert werden. Aktivierung dieser Funktion: Einstellung Supervisor, Feld "**oldmonth**" auf "Y".

6.11.3 Buchhaltung

6.11.3.1 1. Warnung bei Reg.Nr., die keine Reservierung darstellen (2.5,Buch,1.)

Bei der Buchung von z.B. Vorauszahlungen oder Kreditzahlungen prüft das System, ob es sich um aktive Reservierungen handelt. Ggf. erscheint ein Warnhinweis, dass z.B. die Reservierung schon storniert wurde.

6.11.3.2 2. Vorlagen für Buchungen (2.5,Buch,2.)

In der Buchhaltung können nun wiederkehrende Buchungen gemerkt werden und per Auswahl jederzeit wieder aufgerufen werden.

6.11.3.3 3. Gegenkonten-Auswahlliste (2.5,Buch,3.)

Gegenkontenliste kann nun auch abhängig der Buchungsart eingerichtet werden (Kontenstamm).

6.11.3.4 4. Split-Buchen (2.5,Buch,4.)

Über das Konto **"*SPLIT"** ist nun eine Aufteilung einer Buchung auf 9 Konten möglich.

6.11.3.5 5. UST (2.5,Buch,5.)

Die Option **"UST-Berechnen"** bei den Buchungsarten erlaubt die Verbuchung der UST in der Buchhaltung (bisher immer brutto).

6.11.3.6 6. UST und Anzahlungen (2.5,Buch,6.)

Durch [Punkt 5](#) ^[45] kann nun auch bei der Vorauszahlung die Umsatzsteuer intern berechnet werden (grundsätzlich empfehlen wir dies jedoch nicht).

Soll dies geschehen, so muss in der Buchhaltung die Buchungsart(en) für die Vorauszahlung auf [UST-Berechnen](#) ^[47] (5.) gestellt werden sowie die Zahlungsart Vorauszahlung im Artikelstamm einen Umsatzsteuerschlüssel bekommen. Achtung: bei einer Änderung des MwSt.-Satzes muss dann für alle zukünftigen Vorauszahlungen die UST durch eine Buchung korrigiert werden, da sonst zu wenig Mehrwertsteuer berücksichtigt wird (oder die Vorauszahlungseingänge für die Zukunft nach einer MwSt.-Erhöhung werden schon mit einem höheren Steuerschlüssel verbucht)!

6.11.3.7 7. Lieferantenstamm (2.5,Buch,7.)

Buchungen der Buchhaltung können nun mit einer Lieferantenummer versehen werden. Im Lieferantenstamm können Adresse, Zahlungsbedingungen und Bankverbindung gespeichert werden.

6.11.3.8 8. Informationen für Auswertungen (2.5,Buch,8.)

Erfassen von Lieferant, Projekt, Artikel oder Pauschalprogramm möglich.

6.11.3.9 9. OP-Verwaltung Lieferanten (2.5,Buch,9.)

Zahlung Lieferant: Auswahl der Positionen: Klick auf Betrag ? wird bis zum Buchungsbetrag aufgefüllt. Ist noch mehr vorhanden, so werden nachfolgende Positionen mit gleicher Ref.Nr. automatisch zugeordnet. Falls keine vorhanden, nachfolgende Positionen desselben Lieferanten. Durch Klick mit der rechten Maustaste wird die Zuordnung wieder aufgehoben.

6.11.4 Kassenabschluss mit Geldzählung

6.11.4.1 1. Bestandsführung Artikel im Kassenabschluss (2.5,Geld,1.)

Im Artikelstamm gekennzeichnete Artikel müssen beim Kassenabschluss gezählt werden (z.B. Telefonkarten, Wertmarken). Eine Differenz wird als Verkauf oder Storno eines Verkaufs ausgebucht.

6.11.4.2 2. Abgang/Zugang Kasse/Tresor (2.5,Geld,2.)

Es lassen sich über Buchungsart "16" Artikel zwischen den Kassen und dem Tresor buchen. Mit Buchungsart "17" und "18" können berechnete Mitarbeiter Zugänge und Abgänge zwischen Tresor und Lieferanten buchen. Diese Buchungen können auch über das Journal storniert werden. Der Ausdruck erfolgt über "s_moveitems".

6.11.5 Schnittstelle zum alten ASSD Kassen- und Buchhaltungsprogramm

6.11.5.1 1. Schnittstelle 3-stellige Gastarten (2.5,alt,1.)

Nun wird eine 3-stellige Gastart im Reservierungssystem komplett in die Kasse übertragen (Version 2.1 Kasse).

6.11.6 Kreditkartenschnittstelle für G&D und Trintech-Terminals (kostenpflichtig)

6.11.6.1 1. Zahlungsart Kartenzahlung (2.5,Card,1.)

Bei Auswahl der Zahlungsart Kartenzahlung wird über ein Interface der Zahlungsvorgang am Lesegerät gestartet. Nach erfolgreicher Zahlung wird das Konto für die Buchhaltung automatisch ermittelt.

Einsatzvoraussetzungen: card.vcx/.vct, interface\kiauth.dll

Eintrag Com-Port und Passwort unter Stammdaten Kassen Definition

Aktivierung Zahlungsart Karte über Konto "reader"

ccfields: Definition Kartendetail

Stelle 1-2: feste Länge in Bytes oder leer

Stelle 3: Variable Länge in Daten: 1-3 Bytes Längenzähler, 0 teste auf Anzahl

Fx - Längenbytes

Stelle 5: Startposition z.B. 3

Stelle 6: "R" lese von hinten (ohne weitere Prüfung, erstes Auftreten)

ccinst: Definition Konten für Buchhaltung abhängig Kartenart

Nur Steuerfeld ändern! Die Einträge selbst sind fest.

Stornos können nur in Verbindung mit einem Storno am Lesegerät durchgeführt werden. Dabei muss die Karte nochmals durchgezogen werden oder bei Kreditkarten alternativ die Nummer eingetippt werden. EC-Karten können nur vor dem Kassenabschluss storniert werden. Geldkarten können nicht storniert werden. Eine Rückerstattung in Bar kann durch eine neue Minusrechnung erfolgen (z.B. Nächte auf 0 setzen, automatische Minusrechnung buchen, Nächtezahler wieder hochstellen). Soll ein Storno ohne Kartengerät durchgeführt werden, so kann ggf. die Prüfung "jtypecc" ausgeschaltet werden (z.B. Widerruf einer Lastschrift).

6.12 Version 2.4

6.12.1 Alle Nutzer

6.12.1.1 1. Menü Auswertungen: Statistik für Kontingente (2.4,Alle,1.)

Auswahl 03 und 04 zur Auslastung von Kontingenten. Eingabe Reservierungsart Bis-Wert: 32! Für verfallene Kontingente Reservierungsart "32" und Verfalltage 999 verwenden, statt das Kontingent zu löschen. Damit ist auch die Sicht in die Vergangenheit möglich.

6.12.1.2 2. Vorbesetzung, Prüfung Währung (2.4,Alle,2.)

Im Bereich Parameter kann nun eine Vorbesetzung oder Prüfung der Währung über den Platzhalter *cur erfolgen.

6.12.1.3 3. Menü Stammdaten Zimmer - Kennzeichen Fülle Zimmer (2.4,Alle,3.)

Im Zimmerstamm können nun bestimmte Zimmer gekennzeichnet werden, so dass in der Schnellreservierung automatisch das Kennzeichen zum Auffüllen des Zimmers gesetzt wird (z.B. für Doppelzimmer, in denen keine gemeinsame Unterbringung verschiedener Gäste vorgesehen ist).

6.12.1.4 4. Menü Auswertungen Statistik (2.4,Alle,3.)

Neue Listen 08 und 10: Auslastung.

6.12.1.5 5. Belegungsplan/Tagesübersicht: Seite Zimmerarten (2.4,Alle,5.)

Oberhalb der Zimmerarten wird nun noch die Gesamtzahl der freien Betten bzw. Zimmer angezeigt. Es werden nun alle Häuser einer Organisation gleichzeitig angezeigt. Dies kann ggf. über "**Prüfung Felder**", Feld "**typertype**" ausgeschaltet werden oder auf Nutzer mit Berechtigung zum Hauswechsel beschränkt werden.

6.12.1.6 6. Anzahl der Zeilen in Auswahlfeldern (ComboBox) (2.4,Alle,6.)

Bei einer Bildschirmauflösung von 800x600 werden nun bis zu 15 Auswahlmöglichkeiten gezeigt. Bei größerer Auflösung bis zu 20 Auswahlmöglichkeiten. Bisher wurden nur 7 Zeilen gezeigt. Es ergibt sich nunmehr eine Vereinfachung der Auswahl von z.B. Reservierungsart, Gastart, Nationalität, Artikel.

6.12.1.7 7. Filter und Druckmöglichkeit in der Terminüberwachung (2.4,Alle,7.)

In der Terminüberwachung findet sich nun unten rechts ein Auswahlfeld mit dem die Termine auf eine einzige Terminart (z.B. offene Kreditrechnung) gefiltert werden kann. Das bedeutet, dass nur die ausgewählte Terminart in der Liste ersichtlich ist. Die Terminüberwachung kann nun auch ausgedruckt werden (2 Buttons: Drucken und Seitenansicht, Druckvorlagendatei r_dates.frx/.frt).

6.12.1.8 8. Infocfeld Verpflegungszeile verlängert auf 80 Zeichen (2.4,Alle,8.)

Statt bisher 40 Zeichen stehen nun 80 Zeichen zur Verfügung. Beim Ausdruck über die Tagesübersicht, Verpflegung verwenden Sie bitte Listvariante 01, um das längere Info-Feld zu drucken.

6.12.1.9 9. Druckmöglichkeit für alle Stammdaten (z.B. Zimmer, Artikel, Preise): (2.4,Alle,9.)

Alle Stammdaten lassen sich nun drucken. Dafür finden sich links unten zwei Buttons zum Drucken und für die Seitenansicht. Für jede Liste muss eine Druckvorlagendatei vorhanden sein (Verzeichnis „reports“: z_name.frx/.frt). Zimmer, Artikel, Preise sind vorhanden. Über das Feld „printlist“ (Einstellungen, Auswahlmöglichkeiten) lassen sich auch verschiedene Listen auswählen. Mitgeliefert werden folgende Listen: Zimmer, Artikel, Preise, Auswahltexte (z.B. Zimmerarten, Verpflegung, Konten, Buchungsarten, ...). Für Reservierungen und Gästestamm ist diese Funktion deaktiviert, kann jedoch ggf. in den Parametern wieder aktiviert werden (Bezeichnungen, Feld „cmdpr“). Dies ist jedoch nicht zu empfehlen. Stattdessen sollten Reservierungen und Gästedaten über den Menüpunkt Auswertungen, Etiketten/Listen gedruckt werden.

6.12.1.10 10. Einstellungen, Update Einstellungen (2.4,Alle,10.)

Es ist nun nicht mehr erforderlich, vor der Verwendung eines beliebigen Verzeichnisses, die Dateien aus dem Ordner "custom" zu kopieren. Fehlen die erforderlichen Dateien, werden sie automatisch kopiert.

6.12.2 Integrierte Kasse und Buchhaltung**6.12.2.1 1. Kassen-Nr. 010 und 011 optimiert für Touch-Screen (2.4,Kasse,1.)**

Bei beiden Kassennummern wird die Höhe der Spalten im Kassenmodul für Kleinverkauf verdoppelt.

6.12.2.2 2. Aufteilung Artikel (2.4,Kasse,2.)

Verbleibt ein Rest, so wird nun die richtige Menge und Preis eingetragen (früher 1 und Preis = Summe).

6.12.2.3 3. Rundungsfehler bei Rabatt (2.4,Kasse,3.)

Bei Rabatten wurde in Einzelfällen im Ausdruck der Rechnung eine falsche Rundung durchgeführt (Buchung intern war richtig). Ggf. kann das Rechnungsformular geändert werden: Änderungen im Rechnungsformular für Rabatte (neue Muster dabei): * Fehlende Rundung im Betrag einer Zeile: ROUND(...,2) statt ... bisheriger Ausdruck.

Verbleibt ein Rest, so wird nun die richtige Menge und der richtige Preis eingetragen (früher 1 und Preis = Summe).

6.12.2.4 4. Prüfung Aufteilung Artikel (Pauschalprogramme) (2.4,Kasse,4.)

Enthält die Aufteilung Übernachtung, so wird beim Artikel geprüft, ob die Zahl der Nächte mit der Eingabe im Artikel übereinstimmt (overn2). Dies vermindert Fehleingaben bei Pauschalprogrammen (Eingabebild 2: Enthaltene Übernachtungen).

6.12.2.5 5. Suchmöglichkeiten im Journal (2.4,Kasse,5.)

Zur bisherigen Möglichkeit nach Beträgen im Journal zu suchen, gibt es nun folgende neue Suchkriterien: Beleg-Nr., Registriernummer, Datum, Kassenabschluss, Journal-Beleg-Nr., Journal-Nr. Die jeweilige Suchfunktion wird über ein Auswahlfeld neben dem Button "Suchen" gewählt. Die Suche erfolgt nur innerhalb der eingestellten Kassennummer.

6.12.2.6 6. Warnung: Anzahl Übernachtungen in Reservierung ungleich Rechnung (2.4,Kasse,6.)

Diese Warnung soll Fehler beim Anlegen von Artikeln (Seite Eingabebild 2, Enthaltene Übernachtungen) vermeiden. Diese Warnung kann abgeschaltet werden: Einstellungen, Auswahlmöglichkeiten, Feld "**warning**", Wert "**OV**", Löschkennzeichen setzen. Die aus der Rechnung ermittelten Übernachtungszahlen werden für die rückwirkende Statistik nach Gastart und Nationalität verwendet. Abweichungen zu Reservierungen gibt es z.B. wenn einzelne Übernachtungen nicht berechnet werden sollen.

6.12.2.7 7. Neue Auswertungen für Artikel (rückwirkend vor Version 2.4 ohne Pauschalprogramme) (2.4,Kasse,7.)

Menü Journalabruf, Auswertung Kasse/Buchhaltung

Listen 061, 062, 063

* Mit Übernachtung (alle Übernachtungsartikel inkl. Aufteilung Pauschalprogramm)

* Ohne Übernachtung (inkl. Aufteilung Pauschalprogramm)

* Alle Pauschalprogramme (bei Aufteilung schon in ersteren, beiden Listen enthalten)

(Eine Aufteilung eines Programms erfolgt erst nach Abrechnung)

Gliederung mit Übernachtung/Pauschalprogramm: Artikelgruppe 1, Artikel, Gastart, Preis

Gliederung ohne Übernachtung: Artikelgruppe 1, Artikel, Festpreis

Artikelgruppe 1 kann im Artikelstamm eingegeben werden und dient zur Bildung von Zwischensummen.

6.12.2.8 8. Buttons Kleinverkaufs-Kasse (2.4,Kasse,8.)

Hierarchisches System für unbegrenzt viele Buttons: Statt einer Artikelnummer können die 20 großen Buttons für die Kasse nun einen "*" gefolgt von einer Ziffer oder einem Zeichen beinhalten (z.B. "*0" zum Set 0 oder "*" zum Standard-Set). Wird auf diesen Button dann geklickt erscheint ein neues Set von 20 Buttons. Diese werden mit der Button-Er. und dem einstelligen Zeichen angelegt (z.B. 020, Button 02, Set 0). Damit lässt sich eine beliebige Hierarchie von Buttons anlegen. Die Setkürzel 0 bis 9 sind zusätzlich mit Hintergrundfarben verbunden: orange, grün, blau, türkis, rosa, rot, lila, blaugrün, dunkellila, gelb.

6.12.2.9 9. Neue Listen Forderungen und Vorauszahlungen im Menü Auswertung (2.4,Kasse,9.)

Kasse/Buchhaltung: Neue Listen 111 und 121 bieten nun die gleiche Detailinformation wie die Listen des Journalabrufs (z.B. Aufenthaltsdatum, jede Buchung einzeln mit Belegnummer). Alle ausgeglichenen Vorgänge, die ab dem aktuellen Monat bzw. dem Monat der Auswahl Bis-Rechnungsdatum (oder Bis-Leistungsdatum) ausgeglichen wurden, werden ebenfalls noch in den Listen gezeigt (mit Summe 0).

6.12.2.10 10. Prüfungsmöglichkeit: Keine Änderung Kunden-Nr. Rechnung bei offener Forderung/Vorauszahlung (2.4,Kasse,10.)

Kasse/Buchhaltung: Neue Listen 111 und 121 bieten nun die gleiche Detailinformation wie die Listen des Journalabrufs (z.B. Aufenthaltsdatum, jede Buchung einzeln mit Belegnummer). Alle ausgeglichenen Vorgänge, die ab dem aktuellen Monat bzw. dem Monat der Auswahl Bis-Rechnungsdatum (oder Bis-Leistungsdatum) ausgeglichen wurden, werden ebenfalls noch in den Listen gezeigt (mit Summe 0).

6.12.2.1111. Update Artikel / Preise (2.4,Kasse,11.)

Benutzer der Stufe 30 können nun Artikel und Preise exportieren und diese auf anderen Systemen einspielen lassen. Damit ist eine zentrale Verwaltung von Artikeln und Preisen möglich.

6.12.2.1212. Aufteilung Artikel mit unterschiedlicher Mehrwertsteuer (2.4,Kasse,12.)

Die Prüfung, dass ein Artikel nicht auf Artikel mit unterschiedlichen MwSt.-Sätzen aufgeteilt werden darf, wurde deaktiviert. Mit der Rechnungsstellung erfolgt nun eine richtige Aufteilung der MwSt.-Sätze unter Berücksichtigung der Aufteilungsartikel. Dies war früher nicht möglich. Eine Änderung der Rechnungsformulare ist zu empfehlen, falls diese neue Funktion genutzt werden soll. Dabei kann auch für jede Rechnungszeile der Anteil des Gesamtbetrages mit jeweiliger MwSt. gedruckt werden. Diese Berechnung erfolgt nur, wenn der Hauptartikel nach der Rechnungsstellung nicht geändert wurde. Damit sollen Probleme beim Ausdruck zu einem beliebig späteren Zeitpunkt nach Rechnungsstellung vermieden werden, was sich aber nicht ganz vermeiden lässt (z.B. nachträgliche Preisänderung in der Aufteilung). Das hat keinen Einfluss auf die richtige MwSt. weder am Ende der Rechnung noch in der Buchhaltung. Änderungen im Rechnungsformular für MwSt.-Aufteilung (neue Muster dabei):

* MwSt – Aufstellung erst nach Buchung (nicht Proberechnung): !EMPTY(s_jhead.jstate) AND

* 0% nur nach Buchung: !EMPTY(s_jhead.jstate) AND

* Zusatzzeile bei Aufteilung (N 15,00 %: 200,00) -

(Felder: taxsplit1 - taxsplit5)

* "*" in MwSt-Spalte (alpha-rechtsbündig): IIF(EMPTY(taxsplit1),STR(w_journal.jtax,2), "*") Format: @J

6.13 Version 2.3

6.13.1 Alle Nutzer

6.13.1.1 1. Datenschutzbestimmungen für personenbezogene Daten in öffentlichen Verwaltungen (2.3,Alle,1.)

Es ist nun durch eine Einstellung unter "**Einstellungen Supervisor**", Feld "**guesthist**" = "Y" möglich, eine vollständige History über Änderungen im Gästestamm zu führen. Benutzer, Änderungsdatum und -zeit, sowie die Änderung (alter und neuer Wert eines Feldes) werden archiviert. Das Löschen einer Adresse wird nicht archiviert. Daher sollte eine Adresse nicht gelöscht, sondern nur deaktiviert werden. Das Löschen sollte ggf. im Benutzerstamm gesperrt werden.

6.13.1.2 2. Verhindern von Änderungen in bestimmten Gästestammdaten (2.3, Alle,2.)

Häufig wird eine einzige Gastnummer für viele Gäste verwendet: z.B. für unangemeldete Gäste. Diese spezielle Gastnummer sollte durch die Benutzer nicht verändert werden. Oftmals werden hier irrtümlich Eintragungen vorgenommen, die eigentlich in eine neue Adresse gehören. In der Lasche 4 (Bewertung/ Finanz) kann nun die Änderung der Adresse gegen versehentliche Änderungen geschützt werden (letzte Zeile unten). Ist eine solche gesperrte Gastnummer in der Schnellreservierung eingetragen und der Benutzer ruft den Gästestamm mit dem Button "Ferngläsern" auf, so verhält sich das System wie bei einer leeren Gastnummer und startet das Anlegen eines neuen Eintrags im Gästestamm.

6.13.1.3 3. Türkarten-Schnittstelle: Sonderbereiche (2.3, Alle,3.)

Die Schnittstelle für Karten von Türschließsystemen kann nun auch Sonderbereiche (z.B. Speisesaal, Fitnessbereich, Garage, Duschen) verwalten. Sowohl eine Vorbesetzung nach Gastart, Verpflegung und Geschlecht ist möglich, als auch eine individuelle Vergabe von Zugangsberechtigungen für eine Türkarte.

6.13.1.4 4. Belegungsplan Zimmer Tage (ab Version 2.2.6) (2.3, Alle,4.)

Die Spaltenbreite wird jetzt automatisch an die ausgewählte Nächtezahl angepasst. Das bedeutet, dass sogar bis zu 31 Tage gleichzeitig, ohne Blättern angezeigt werden können. Zusätzlich wurde auf die geteilte Liste (links Zimmer, rechts Tage) verzichtet, da hier bei manchen Computern das zeilenweise blättern (scrollen) sehr langsam wurde. Nun kann auf allen Computern ohne Verzögerung in der Liste geblättert werden. Theoretisch könnte auch die alte Einstellung über die Parameter wieder aktiviert werden. Bei der Expansion von Zimmern auf Bettenebene nach einer Schnellreservierung erfolgt nun die neue Positionierung so in der Liste, dass das soeben belegte Bett im sichtbaren Bereich bleibt.

6.13.1.5 5. Alle Bildschirmlisten/Datenblatt-Fenster (ab Version 2.2.6) (2.3, Alle,5.)

Bei allen Listen bleibt jetzt die aktuelle Position auch dann erhalten, wenn nicht vorher in die Liste geklickt wurde (Ausnahme Reservierung, Zimmerbelegung sortiert nach Zimmern der jeweiligen Gruppe – eigene Belegung).

6.13.1.6 6. Die Gastart ist nun 3-stellig (2.3, Alle,6.)

Für die Preisermittlung sind jedoch nur die ersten 2 Stellen relevant! Die 3. Stelle ist zur feineren Untergliederung in der Statistik vorgesehen.

6.13.1.7 7. Schnellreservierung (2.3, Alle,7.)

Wird eine Gastnummer ausgewählt, die keinen individuellen Gast markiert z.B. Standard-Gastnummer für Einzelgäste, so ist das nächste Eingabefeld der Name (statt Verpflegung). Erkannt wird eine solche Standard-Gastnummer dadurch, dass im Feld Matchcode die erste Stelle leer ist. Anwendung: verschiedene Standard-Gastnummern für z.B. Familien, Einzelgäste.

6.13.1.8 8. Plan - Zimmer Tage - Schnellreservierung (2.3, Alle,8.)

Bisher konnte die Schnellreservierung nur durch Klicken auf ein freies Zimmer/Bett an einem bestimmten Tag gestartet werden. Nun kann durch Ziehen mit der Maus (Drag and Drop - linke Maustaste gedrückt) die Anzahl der Nächte schon vorgegeben werden (von links nach rechts oder umgekehrt).

6.13.1.9 9. Belegungsplan/Tagesübersicht: Zimmer Tage - einfache Zimmerumbelegung innerhalb eines Aufenthalts "Umzug eines Gastes" (2.3, Alle,9.)

Es ist nun mit einem rechten Mausklick möglich eine Reservierung zu teilen und ab dem gewünschten Tag die Zimmerbelegung zu ändern. Nach dem Teilen, kann die Zimmerbelegung einfach verschoben werden (Drag and Drop). Genauso einfach kann eine geteilte Reservierung wieder zusammengeführt werden, sofern die Gästezahl und Verpflegung gleich bleiben. Das System verwaltet im Hintergrund automatisch die sog. Pfade. Rechte Maus auf Gast: im Menü unten entweder „teilen“ oder „verbinden“. Geteilte Reservierungen beginnen mit einer Nummer (wie bisher).

6.13.1.1010. Berücksichtigung von gesperrten Zimmer für Kontingentmarkierung und Schnellreservierung (2.3, Alle,10.)

Wird ein Zimmer über das Gültigkeitsdatum gesperrt und befinden sich im Belegungsplan (Zimmer Tage) sowohl gültige als auch gesperrte Tage, so werden nun nicht mehr fälschlicherweise Kontingentmarkierungen vorgenommen. Auch die Schnellreservierung ist nun gesperrt.

6.13.1.1111. Tagungsräume - Aufhebung der Grenze von 14 Tagen (2.3, Alle,11.)

Tagungsräume können nun bis zu 31 Tagen am Stück gebucht werden.

6.13.1.1212. Farbuordnung zu Reservierung verbessert (2.3, Alle,12.)

Bei Auswahl "**Farbe aus Gastart**" oder "**Farbe aus Reservierung**" wird nun sofort die richtige Farbe zugeordnet und angezeigt. Bei Auswahl einer individuellen Farbe, wird auch das Kürzel automatisch auf "**00 – Selbstdefiniert**" gesetzt. Bei "**Farbe nach Reservierungsart**" wird nun zusätzlich die Bestätigung (der Vertragseingang) berücksichtigt. Derzeitige Einstellung: ohne Vertragseingang ist die Reservierung wie bei der Option gelb (Änderbar über Einstellungen).

6.13.1.1313. Suchbalken (2.3, Alle,13.)

Wird über den Suchbalken ein Check In / Check Out vorgenommen, so aktualisiert sich der Balken automatisch (wie Klick auf Button mit Ferngläsern). Bei einer Änderung einer Reservierung muss wie bisher die Aktualisierung manuell per Klick ausgelöst werden.

6.13.1.1414. Reservierung, Lasche Pfade: History (2.3, Alle,14.)

Die Änderungshistory umfasst nun auch Änderungen im Bereich der Verpflegung.

6.13.1.1515. Neuanlegen von Reservierungen (2.3, Alle,15.)

Auch beim Neuanlegen von Reservierungen wird nun eine eventuell eingerichtete Obergrenze der Anzahl Gäste im Benutzerstamm geprüft.

6.13.1.1616. Stammdaten Häuser - Demo Version (2.3, Alle,16.)

In einer nicht registrierten Demo-Version können nun keine neuen Häuser (Button Neu und Button Kopieren) mehr angelegt werden bzw. Häuser gelöscht werden (außer in Absprache mit ASSD). Damit soll verhindert werden, dass im Demobetrieb neue Häuser angelegt werden, die dann nicht richtig eingerichtet sind und somit auch für Tests ungeeignet sind.

6.13.1.1717. Prüfungsmöglichkeit: einem Kontingent zugeordnete Zimmer (2.3, Alle,17.)

Werden einem Kontingent Zimmer zugeordnet, so werden diese im Belegungsplan dunkelblau markiert. Zusätzlich gibt es nun eine Prüfung, die verhindert, dass andere Gäste in diese Zimmer gelegt werden können. Falls erforderlich, kann diese Prüfung für einen einzelnen Gast ausgeschaltet werden (Feld Zimmerbelegung nicht prüfen - Vorsicht). Möchten Sie diese neue Prüfung nicht nutzen, so können Sie die Prüfung für das Feld "**overbook3**" unter Einstellungen, Prüfung Felder entfernen.

6.13.2 Integrierte Kasse und Buchhaltung

6.13.2.1 1. Teilzahlungen: Gästeübersicht in Belegungsplan/Tagesübersicht (Lasche Gäste) (2.3, Kasse,1.)

Gäste, die am ausgewählten Tag (Von - Datum) oder früher noch offene Rechnungspositionen haben, werden mit rotem Hintergrund angezeigt. Spätere Tage bleiben unberücksichtigt. Somit lassen sich nun auch Gäste mit Teilzahlungen überwachen. Bei Bedarf können wir auch spezielle Listen für Gäste, die noch bezahlen müssen zur Verfügung stellen (auf Anfrage).

6.13.2.2 2. Rechnung - für heute bezahlen (2.3, Kasse,2.)

Mit dem neuen Button "H" (unten, links) ist es nun mittels eines Klicks möglich, alle Rechnungspositionen des heutigen Tages und älter auszuwählen und die Rechnung zu teilen. Damit wird die Möglichkeit des täglichen Bezahlens weiter vereinfacht.

6.13.2.3 3. Referenznummer Buchhaltung, Kontoauszugsnummer (2.3, Kasse,3.)

Dieses Feld wurde von numerisch auf alphanumerisch umgestellt. Somit sind auch Sonderzeichen möglich: z.B. 15/3 (Auszug/Seite).

6.13.2.4 4. Rechnung: Vorbesetzung Hauptzahlungsart (2.3, Kasse,4.)

Nun ist eine individuelle Vorbesetzung der Hauptzahlungsart nach Formular (Reservierung, Kleinverkaufskasse) und Kassenummer möglich. Menü Einstellungen, Auswahlmöglichkeiten, Feld: "jptype". Damit kann z.B. im Bereich Reservierung eine nicht bare Zahlungsart und im Bereich Kasse eine bare Zahlungsart vorgegeben werden.

6.13.2.5 5. Kasse - Kleinverkauf (2.3, Kasse,5.)

Es gibt nun eine zweite Prüfung "jpamount4", die dann greift, wenn der Endbetrag kleiner oder gleich Null ist. Dies verhindert Buchungen von der Kasse in den Bereich Forderungen.

6.13.2.6 6. Rechnungen in verschiedenen Sprachen (2.3, Kasse,6.)

Aus dem Artikelstamm werden nun die Bezeichnungen in Zusatzsprachen berücksichtigt. Insgesamt sind nun maximal 4 Sprachen pro Artikel möglich. Die erste Bezeichnung ist die sogenannte Standardbezeichnung. Diese sieht der Benutzer in der Auswahl und sie wird verwendet, wenn keine der weiteren 3 Bezeichnungen passt. Somit ist es möglich, auch nur für einen Teil der Artikel Bezeichnungen in anderen Sprachen anzulegen. Für die Rechnung ist die Spracheinstellung beim „Kunde – Rechnung“ relevant (Kleinverkauf - Einstellungen, Grundeinstellungen).

Das Rechnungsformular (Dateien: reports\r_invoice0*) wird nun ebenfalls abhängig von der Sprache des Kunden ausgewählt. Wird kein sprachspezifisches Formular für den Kunden gefunden, so erfolgt zunächst die Suche mit der Systemsprache. Ist auch diese Suche erfolglos, so wird ein Rechnungsformular ohne Sprachkürzel gesucht. Diese Erweiterung kann zu Problemen führen, wenn Sie nicht aktuelle und bisher nicht verwendete Rechnungsformulare im Verzeichnis „reports“ liegen haben.

Beispiele A4-Rechnung (jeweils 2 Dateien):

r_invoice01.frx/.frt (ohne Sprachangabe/-kürzel)

r_invoice01d.frx/.frt (Deutsch)

r_invoice01e.frx/.frt (Englisch)

Beispiele Kassenbon (jeweils 2 Dateien):

r_invoice02.frx/.frt (ohne Sprachangabe/-kürzel)

r_invoice02d.frx/.frt (Deutsch)

r_invoice02e.frx/.frt (Englisch)

6.13.2.7 7. Suchlisten nach Artikeln, Zahlungsarten und Konten im Journal (Kontenblätter) (2.3, Kasse,7.)

Für die Auswertung Kassenabschluss, Journal und Kasse/Buchhaltung gibt es nun neue Suchlisten (Listenart 8xx) für die Suche nach Artikeln, Zahlungsarten und Konten (Kontenblätter). Es können jeweils mehrere Einträge gesucht werden (Strg-Taste, Umschalttaste, Maus). Die Standardliste enthält alle passenden Positionen und am Ende eine Summe (z.B. alle Barzahlungen, alle Kreditkartenzahlungen). Die Detailliste enthält komplette Belege, bei denen eine Position den Suchkriterien entspricht und die Summe über jene Positionen, die der Suche entsprechen. Sortierung:

Kasse, Journalbelegnummer (Auswertung Journal) Journalbelegnummer = chronologisch über alle Kassen (Auswertung Kasse/Buchhaltung)

6.13.2.8 8. Verbesserung: Rechnungsstatus (2.3, Kasse,8.)

Eine Rechnung ohne Rechnungspositionen führt nicht mehr zum Rechnungsstatus "**Offen**". Nach einem Storno muss daher nicht mehr die Rechnung manuell entfernt werden.

6.13.2.9 9. Rechnungsermittlung - Änderung der Gastart (2.3, Kasse,9.)

Für die Preisermittlung wurde bisher die Gastart aus dem Gästestamm verwendet (Kunde - Gast). Zusätzlich konnte auf der Seite "**Rechnung**" die Gastart für die Übernachtungsstatistik geändert werden. Dies hatte keinen Einfluss auf die Preise. Neu ist nun, dass statt der Gastart aus dem Gästestamm ein neues Feld Gastart in der Reservierung für die Preisermittlung verwendet werden kann (unten Seite "**Preise**" – wird automatisch gefüllt). Dieses neue Feld kann automatisch gefüllt werden, wenn der Benutzer auf der Seite "**Rechnung**" die Gastart ändert oder über die Schnellreservierung eingibt. Somit ist ein schneller und unkomplizierter Wechsel der Gastart und des Preises möglich.

6.13.3 Hausart Jugendherberge mit Standardbettpreis

6.13.3.1 1. Zimmerbelegung - Belegt als - Vollständigkeit (Hausart Jugendherberge mit Standardbettpreis) (2.3, JuHe, 1.)

Anwendung: Nutzung eines Doppelzimmers mit Zuschlag als Mehrbettzimmer ohne Zuschlag für verschiedene Reservierungen in einem Haus mit Hausart Jugendherberge mit einheitlichem Preis. Derzeitige Funktionsweise:

Wird die Zimmerartenbelegung auf Zimmerebene geführt, so kann mit der Eingabe "**Belegt als**" die tatsächliche Zimmerart auf eine andere Zimmerart abgeändert werden. Dies geschieht pro Zimmer. Es wird daher bei der einen Art ein Zimmer abgezogen und bei der anderen Art eines hinzugezählt. Dies führte in der Vergangenheit zu folgendem Problem: wurde für ein Doppelzimmer ein Zuschlag definiert bestand manchmal der Wunsch, durch eine Änderung der Zimmerart auf den Zuschlag zu verzichten. Geschah dies, ohne dass das Zimmer durch eine Reservierung komplett belegt wurde, so führte es zu einer negativen Zuordnung: ein halbes Doppelzimmer minus eins = -0,5. Dies wiederum veranlasste das System, die Zimmerbelegung als "**nicht komplett**" einzustufen. Ab Version 2.3 wird nun die Zimmerbelegung trotzdem als komplett beurteilt, sofern "**Zimmerart benötigt**" auf Null steht (was in der Regel der Fall ist). Von dieser Korrektur betroffen sind nur Häuser mit der Definition Jugendherberge mit einheitlichem Preis (z.B. Jugendherbergen in Luxemburg, Jugendherberge Bad Homburg).

6.14 Version 2.2

6.14.1 Alle Nutzer

6.14.1.1 1. Stammdaten, Benutzer (2.2, Alle, 1.)

Die Sprache des Programms kann nun pro Benutzer festgelegt werden. Damit kann an einem System mit unterschiedlichen Benutzersprachen gearbeitet werden.

6.14.1.2 2. Belegungsplan, Zimmer, Zimmerbelegung (2.2, Alle, 2.)

Zimmer können farblich hinterlegt werden: Stammdaten, Zimmer, letzte Lasche.

6.14.1.3 3. Zusatzbetten (Zimmerstamm, Eingabebild 2) (2.2, Alle, 3.)

Für jedes Zimmer können nun erlaubte Zusatzbetten angegeben werden. Diese werden wie bisher belegt. Allerdings erfolgt im Rahmen der Zusatzbetten keine Prüfung einer Überbelegung und die Zusatzbetten werden im Belegungsplan angezeigt: z.B.: 4+1 Betten. In diesem Zusammenhang wurde auch die Warnung **"Bett fehlt"** wieder aktiviert, da diese nicht bei Zusatzbetten erscheint (warning, 2).

6.14.1.4 4. Auswahlbox (Combobox) (2.2, Alle, 4.)

Verwendung Mousrad ist möglich (Mauszeiger auf Box).

6.14.1.5 5. Zimmerbelegungsplan (2.2, Alle, 5.)

Überschrift jetzt 2-zeilig (änderbar: Einstellungen, Prüfung Felder **"header"** jetzt 35 früher 19). In 2. Zeile Anzeige Wochentag und Kennzeichen **"besonderer Tag"** sowie Text (z.B. Ferien, ...). Die Höhe der Überschrift lässt sich auch mit der Maus temporär ändern. Die Zeilenhöhe im Plan lässt sich ebenso mit der Maus temporär verändern.

6.14.1.6 6. Gästestamm (2.2, Alle, 6.)

Auswahlbild: die beiden Benutzerfelder 1 und 2 aus der Lasche **"Eingabe Adresse"** werden im Auswahlbild gezeigt.

6.14.1.7 7. Platzhalter in Briefen (2.2, Alle, 7.)

Bei einer Aufteilung der Gäste z.B. männlich/weiblich drucken die Platzhalter nun "____" statt **"0"**. Bei Verpflegung **"Beginn mit"** ebenso "_____" wenn nichts angegeben. Neue Felder (pro Pfad): **"ask"**: immer "_____" für freien Gasteintrag, **"atime"**, **"dtime"** für Anreise-/Abreiseuhrzeit ("____" wenn 00:00).

6.14.1.8 8. Rechnung auf Vertrag (2.2, Alle, 8.)

Trotz detaillierter Rechnung pro Tag (**"A"**) kann im Schriftverkehr eine verdichtete Form (Tage aufsummiert) gedruckt werden. Hierzu stehen neue Felder zur Verfügung (statt **"in_jquant"**): **"in_jqperd"** – Menge pro Tag (Personen), **"in_jdays"** – Anzahl Tage. Einstellungen/ Auswahlmöglichkeiten/ Feld: **"letter"**, Stelle 4: **"Y"**: Rechnungspositionen nach Datum/Artikel verdichtet (siehe Technische Referenz **"letter"**).

6.14.1.9 9. Reservierung alle Laschen (2.2, Alle, 9.)

Ist der Ansprechpartner im Gästestamm leer, wird der Matchcode in jeder Lasche der Reservierung angezeigt. Dies ist sinnvoll, wenn Einzelgäste alle unter der gleichen Gastnummer laufen (diese Gastnummer sollte einen kurzen Namen und keinen Ansprechpartner haben).

6.14.1.10 10. Starter für Word-Briefe (2.2, Alle, 10.)

Starter für Word-Briefe (statt integrierter Briefe) musste verändert werden (own\024d.*). Die bisherigen Starter funktionieren **nicht** mehr und müssen ersetzt werden! Problem: Feldgrenze von 255 Feldern überschritten. Der neue Starter beinhaltet keine Felder des Hausstammes mehr (ggf. müssen die Hausdaten in das Word-Dokument aufgenommen werden).

6.14.1.11 11. Zusätzliche Felder in Reservierung Lasche Termine (2.2, Alle, 11.)

Errechnung von gestaffelten Absagefristen. Die Fristen werden bei jedem Bearbeiten neu berechnet (Anreise, Hausstamm). Als Referenzdatum dient das Anfragedatum in der Lasche Aufenthalt (Frist nie kleiner Anfragedatum). Im Hausstamm sind die Fristen beginnend mit der am weitesten entfernten einzutragen: z.B. 60 Tage, 50% Stornokosten, 10 Tage vor Anreise 80% Stornokosten.

6.14.1.12 12. Reservierung (2.2, Alle, 12.)

Vorauszahlungsdatum, Vertragsrücksendedatum, Verfalldatum werden nicht mehr kleiner Anfragedatum gesetzt.

6.14.1.13 13. Warnungen (2.2, Alle, 13.)

Vorauszahlungstermin zu knapp (kleiner Datum + 5 Tage), Vertragsrücksendung = Anreise, Datum Vorauszahlung nach Anreise.

6.14.1.14 14. Grundeinstellungen (2.2, Alle, 14.)

Signalton: diese Einstellung beeinflusst nur noch den Signalton am Feldende (Standard: aus). Fehler werden immer mit einem Ton gemeldet.

6.14.1.15 15. Gästestamm (2.2, Alle, 15.)

Feld Nationalität wurde vor die Postleitzahl gesetzt. Dadurch steht für die Postleitzahlen-, Orts- und Bundeslandsuche schon die Nationalität fest. Postleitzahlen und Ortsverzeichnisse sind bei uns auf Anfrage sofort erhältlich für die Länder: CH, D, A, L, B, F, E. Eine weitere große Anzahl von Ländern gibt es auf Anfrage (z.B. Ungarn, Polen). Keine Tabulatorstopps bei Landkürzel und Bundesland (da in der Regel automatisch gefüllt). Land und Nation sind nicht mehr zwingend verbunden (z.B. Gruppe aus Polen mit deutscher Adresse).

6.14.1.16 16. Änderung der Bezeichnung unklarer Knöpfe - zusätzliche Sicherheitsabfragen (2.2, Alle, 16.)

Z.B. statt "**Hinzufügen**" jetzt "**Neu**", statt "**Einfügen**" jetzt "**Eintragen**". Sicherheitsabfrage beim Knopf "**Rückgängig**" während des Neuanlegens von Daten (dieser Knopf macht in diesem Fall alles rückgängig).

6.14.1.17 17. Zimmerliste (2.2, Alle, 17.)

Variante "**01**": nur 1 Tag mit Gastdaten

6.14.1.1818. Toolbar für Zimmerbelegungsplan (2.2, Alle, 18.)

Filter für die Zimmerarten/Kategorien, "**Start**" – alle Zimmer von Beginn an, "**Alle**" – alle Zimmer – Liste bleibt auf aktuellem Zimmer stehen. Ab Auflösung 1024x768 als feste Leiste am linken Bildschirmrand. Diesen Toolbar deaktivieren: Einstellungen, Bezeichnungen: Formular: "**a_calendar**" (Belegungsplan) / "**a_dayview**" (Tagesübersicht), Feld: "**m_rtype**" – Löschkennzeichen setzen.

6.14.1.1919. Reservierung, Zimmerbelegung (2.2, Alle, 19.)

Anzeige und Ändern der Sortierung der Zimmerbelegung über die Überschrift (Klick). Doppelbelegung "**Zimmer**": nach Zimmer sortiert bzw. eigene Belegung (rot).

6.14.1.2020. Reservierung, Kontingente (2.2, Alle, 20.)

Automatischer, schrittweiser Kontingentverfall: es ist nun möglich, in der Lasche Aufenthalt, Verfallstage und eine Verfallszeit einzugeben. Wird diese Zeit vom heutigen Tag erreicht verfällt der passende Tag im Kontingent automatisch. Beispiele: Kontingent vom 01.08.02 bis 30.09.02 – Verfalltage: 14. Mitte Juli verfällt der 01.08, einen Tag später der 02.08, ...; Verfall um 16:00 – jeden Tag um 16:00 wird das Kontingent für den aktuellen Tag entfernt und somit automatisch freigegeben.

6.14.1.2121. Menü Fenster (2.2, Alle, 21.)

Fenster versetzt anordnen.

6.14.1.2222. Menüsystem (2.2, Alle, 22.)

Kleine Bilder vor Menüs.

6.14.2 Integrierte Kasse und Buchhaltung

6.14.2.1 1. Menü Auswertungen, Journalabruf (2.2, Kasse, 1.)

Unter einer Listenart können nun mehrere Auswertungen zusammengefasst werden. Dabei werden alle Auswertungen gedruckt, die in einem Verzeichnis liegen. Anwendung: z.B. Monatsauswertung. Es wurde auch das Limit aufgegeben, dass Auswertungen erst nach dem Journalabruf gedruckt werden können. Nun können alle Auswertungen schon vorher gedruckt werden und es erfolgt auf dem Ausdruck der Hinweis, dass die Journalperiode noch nicht abgeschlossen wurde.

6.14.2.2 2. Liste Auswertung Konten (2.2, Kasse, 2.)

"**Buchungsliste Journal**" berücksichtigt jetzt die Umsatzsteuer und spezielle Rabattkonten. Abgrenzungsmöglichkeiten nach Jahr, Monat und Rechnungs- oder Leistungsdatum können im Hausstamm unter "**Sonst. 1**" eingestellt werden.

6.14.2.3 3. Reservierung, Rechnung (2.2, Kasse, 3.)

Die Art des Ausdrucks der Rechnung z.B. A4 oder Kassenbon lässt sich nun bei der Reservierungsart im Voraus einstellen (Parameter "**regcode**", Stelle 45).

6.14.2.4 4. Reservierung, Rechnung/Verpflegung (2.2, Kasse, 4.)

Zusätzliche Zeilen in der Verpflegung für spezielle Zusatzverpflegung oder individuelle Änderung des Standards können nun automatisch in der Rechnung berücksichtigt werden. In den Stammdaten werden speziellen Verpflegungskürzeln Artikel zugeordnet.

6.14.2.5 5. Rechnung - Preiseingabe(2.2, Kasse, 5.)

Ist ein Artikel für die freie Preiseingabe zugelassen, kann nun auch bei einer vom System erstellten Rechnung der Preis geändert werden (bisher gesperrt) – Ausnahme Buchungen aus dem Internet – ggf. auf manuell stellen und dann wieder zurück auf Automatik. Ebenso frei sind die Spalten "**Rabatt**" und "**Zimmerselektion**" in der Rechnung. Dieses neue Verhalten kann, falls Sicherheitsbedenken bestehen, deaktiviert werden. Parameter: Prüfung Felder: Feld "**jbuilder**", Vorbesetzung von jetzt "**0**" auf "**5**" ändern.

6.14.2.6 6. Rechnung - Split (2.2, Kasse, 6.)

Vereinfachte Split-Funktion für z.B. Gruppenleiter-Rechnungen. Statt wie bisher alle relevanten Positionen auszuwählen, kann nun mit einem Schritt eine bestimmte Anzahl in alle Artikelzeilen ausgewählt werden. Hierzu gibt man im Selektionsfeld und den Rechnungspositionen z.B. -2 ein und betätigt die Eingabetaste. Nun wird bei jeder Rechnungsposition die Anzahl 2 ausgewählt und die Rechnung kann ggf. nach weiterer Auswahl per Knopfdruck aufgeteilt werden (Es werden nur Rechnungspositionen berücksichtigt, die nicht vorher auf Auswahl "**0**" gestellt wurden).

6.14.2.7 7. Rechnung - Rabatt (2.2, Kasse, 7.)

Unter der Spalte Rabatt befindet sich ein neues Eingabefeld. Hier kann durch Eingabe eines Rabattsatzes und Eingabetaste der Rabatt automatisch in alle rabattfähigen Positionen übertragen werden.

6.14.2.8 8. Menü Kasse/Buchhaltung (2.2, Kasse, 8.)

Journal, Wechsel der Kassenummer ist möglich, Anzeige des gesamten Details, richtiges Vorzeichen für Buchhaltungsbelege, Suche nach Betrag möglich (immer ab aktueller Zeile!). Neben dem Betrag kann noch ein Toleranzbereich für die Suche angegeben werden: z.B. +/- 5 EUR.

6.14.2.9 9. Kassenabschluss/Geldzählung (2.2, Kasse, 9.)

Variable Bezeichnung wird bei Zählung gemerkt, eine Vorbesetzung der letzten Geldzählung erfolgt nur noch bei der Kasseneröffnung. Stattdessen kann mit dem Knopf "**Lesen Zählung**" jederzeit die letzte Zählung geladen werden. Es erfolgt eine Warnung bei Geldzählung gleich 0. Es erfolgt eine Warnung vor dem Buchen einer Kassendifferenz > 10. Neuer Menüpunkt: Geldzählung einzeln – inkl. Knopf Schublade öffnen (wird im Journal registriert), Druckmöglichkeit der Geldzählung. Abgang/Zugang: Knopf "**Geldzählung**" zum direkten Zugriff und Übernahme einer Zählung.

6.14.2.10 10. Automatische Kinderpreise (2.2, Kasse, 10.)

Bis zu 4 Staffeln lassen sich im Hausstamm unter Lasche "**Allgemein 2**" definieren. Dadurch kann in der Schnellreservierung und in der Reservierung in der Lasche "**Farbe**" die Anzahl der Kinder eingegeben werden. Diese werden berücksichtigt, wenn im Artikelstamm entweder ein Artikel als Ermäßigung oder ein Ersatzartikel für Kinder definiert wurde (Artikelstamm, Eingabebild 2). Hinweise: die Zuordnung erfolgt am Ende des Rechnungsautomatismus. Kinderartikel erfahren daher keine weitere Neuordnung mehr. Die Verwendung ist nur bei personenbezogenen Artikelmengen sinnvoll. Die Gesamtzahl der Personen muss größer der Gesamtzahl der Kinder sein. Die Kinderfunktion gibt es nicht für Tagungsraumartikel. Bei unterschiedlichen Zimmerpreiskategorien werden die Kinder bei der kleinsten Kategorie (niedrigste Zahl) berücksichtigt (ggf. manuelle Rechnung oder Pfade). Die Kinderstaffel kann auch für sog. Freiplätze verwendet werden (z.B. jeder 20. Gast ist kostenlos). Die Anzahl der Freiplätze wird dann manuell eingegeben (z.B. 4. Staffel).

6.14.2.1111. Kurtaxe (2.2, Kasse, 11.)

Eingabe im Hausstamm Lasche "**Allgemein 2**". Nutzung der Kinderstaffel für Kurtaxe. (Hausstamm Artikel muss gefüllt sein: z.B. "***NONE**").

6.14.2.1212. Neue Preisermittlung aus Zimmerstamm (2.2, Kasse, 12.)

Neben der Möglichkeit aus Version 2.1, einen Zimmerpreis für das gesamte Zimmer zu hinterlegen, kann nun auch ein Personenpreis pro Zimmer hinterlegt werden (auch beides ist möglich: z.B. abhängig von der Gastart verbleibt entweder der Zimmerpreis oder der Personenpreis). Beide Zimmerpreise können die Neuuzuordnung nutzen: neu 06-Gäste im Zimmer, 08-verwendete Zimmerart.

6.14.2.1313. Zahlungsarten - Berechtigungsprüfung (2.2, Kasse, 13.)

Es ist nun möglich, bestimmte Zahlungsarten (z.B. Kredit/Offene Rechnung) an eine Benutzerberechtigung zu knüpfen. Dies ist grundsätzlich stufenlos möglich. Als Standardeinstellung ist vorgegeben: alle Zahlungsarten oder nur Standardzahlungsarten. Benutzer der Stufe 20 erhalten die Berechtigung für alle Zahlungsarten. Benutzer der Stufe 10 nur Standardzahlungsarten. Dies kann im Benutzerstamm unter "**Extras**" eingestellt werden. Die Zahlungsart "**Kredit/Offene Rechnung**" ist nur für Benutzer der Stufe 20 zu verwenden. Neben der Möglichkeit die Berechtigung im Benutzerstamm einzugeben, kann jede Zahlungsart im Artikelstamm mit einer Berechtigung versehen werden.

6.14.2.1414. Artikelstamm Prüfung (2.2, Kasse, 14)

Keine Konten aus dem Hausstamm dürfen als Erlöskonto angegeben werden.

6.14.2.1515. Artikelstamm Aufteilung (2.2, Kasse, 15)

Gleicher Mehrwertsteuersatz.

6.14.2.1616. Neue Listen für die Buchhaltung (2.2, Kasse, 16)

Journalabruf: Stornoliste, Kassenabschlüsse, Forderungen, Vorauszahlungen, Transfer Kasse/Bank, Buchungen Detail, Übernachtungsstatistik Gastarten (Inland/Ausland) / Nationen (Individualgast/Gruppe), Kontenliste Netto/Brutto. Einstellungen im Hausstamm, Lasche Sonst 1.

6.14.2.1717. Buchhaltung: Suche nach Reservierung (2.2, Kasse, 17)

Suche nach Reservierung im Feld Registriernummer auch über Matchcode 2 durch Eingabe von "#"+Suchbegriff (Anwendung ESR-Nr. in der Schweiz). Das Feld Matchcode 2 wird zusätzlich in der Schnellreservierung, Lasche Termine und Rechnung angezeigt (Standard: deaktiviert).

6.14.2.1818. Buchhaltung: Anzeige der Salden (2.2, Kasse, 18)

Anzeige der Salden der zu bebuchenden Konten, Anzeige der verlangten Vorauszahlung, eingegangenen Vorauszahlung und offenen Rechnung eines Kunden (Reg.Nr.). Warnhinweise: Zahlung Vorauszahlung bei offener Rechnung, Rückzahlung Vorauszahlung ohne Eingang Vorauszahlung, Zahlung Forderung ohne offene Rechnung.

6.14.2.1919. Reservierung/Rechnung (2.2, Kasse, 19)

Besteht keine Rechnung, wird durch Drücken eines Artikelknopfes automatisch eine Rechnung erstellt.

6.14.2.2020. Artikelstamm, Kontenstamm (2.2, Kasse, 20)

Vorbereitung für Artikelgruppe und Kontengruppe (geplante Gruppierung in Listen).

6.14.2.2121. Kasse/Buchhaltung, Journal (2.2, Kasse, 21)

Storno-Knopf für Buchhaltungsbelege, Kassenverkäufe und Reservierungsbelege, bei denen die Reservierung bereits gelöscht wurde.

6.14.2.2222. Menü Auswertungen, Journalabruf 1 (2.2, Kasse, 22)

Prüfungsmöglichkeit: alle Kassen geschlossen (Standard: ja). Abschaltbar: Einstellungen, Bezeichnungen, Feld **"msgbox43"** (Löschkennzeichen setzen). Tresor öffnet sich nach Journalabruf.

6.14.2.2323. Menü Auswertungen, Journalabruf 2 (2.2, Kasse, 23)

Automatische Verbuchung von Vorträgen der Bestandskonten: z.B. Kasse, Bank.

6.14.2.2424. Menü Kasse/Buchhaltung: Bestandsanzeige (2.2, Kasse, 24)

Bestandsanzeige (z.B. Kasse, Forderungen). Achtung: für eine korrekte Anzeige müssen zunächst die Detaillisten gedruckt werden und mittels Vortragsbuchung (Buchungsarten 80/81) die Bestandsanzeige auf den richtigen Wert gebracht werden.

6.14.2.2525. Neue Rechnung (2.2, Kasse, 25)

Wenn im Gästestamm keine Gastart oder Nationalität festgelegt wurde, aber bereits eine Rechnung geschrieben wurde, werden für die neue Rechnung Gastart und Nationalität aus der ersten Rechnung übernommen (keine Eingabe mehr erforderlich).

6.14.2.2626. Kassenvorbesetzung nach Benutzer (2.2, Kasse, 26)

Statt der bisher möglichen Kassenzuordnung nach Benutzer, ist es nun möglich, dem Benutzer ein Kassenkürzel im Benutzerstamm zuzuordnen („Extras"). Damit kann eine fest definierte Zahl von Kassen den Benutzern flexibel zugeordnet werden. Grundsätzlich empfehlen wir jedoch die Zuordnung nach Arbeitsplatz.

6.14.2.2727. Berechnung von Leerbetten (Füllbetten) (2.2, Kasse, 27)

Zimmerstamm, Eingabebild 2: **"Artikel je Gast in Zimmer"**: Eingabe Zimmernummer mit vorangestellten "-": z.B. **"-210"**. Nun wird die Anzahl der Füllbetten in die Rechnung übertragen.

6.14.3 Kassenabschluss mit Geldzählung**6.14.3.1 1. Kassenabschluss/Geldzählung (2.2, Geld, 1.)**

Variable Bezeichnung wird bei Zählung gemerkt, eine Vorbesetzung der letzten Geldzählung erfolgt nur noch bei der Kasseneröffnung. Stattdessen kann mit dem Knopf **"Lesen Zählung"** jederzeit die letzte Zählung geladen werden. Es erfolgt eine Warnung bei Geldzählung gleich 0. Es erfolgt eine Warnung vor dem Buchen einer Kassendifferenz > 10. Neuer Menüpunkt: Geldzählung einzeln – inkl. Knopf Schublade öffnen (wird im Journal registriert), Druckmöglichkeit der Geldzählung. Abgang/Zugang: Knopf "Geldzählung" zum direkten Zugriff und Übernahme einer Zählung.

6.14.4 Hausart Hostel/Jugendherberge mit Bettkategorie

6.14.4.1 1. Zimmerbelegung (2.2, Hostel, 1.)

Bei zwingender Zimmerbelegung (keine Spalte "Benötigt" – Hausstamm "Hostel Bettkategorie Res. Bild 1" steht auf "Y"): Wenn Buchungen aus dem Internet importiert wurden, trat bisher das Problem auf, dass noch keine Zimmerbelegung vorhanden war. Bisher mussten die sog. **"benötigten Zimmer"** mit einem Knopf (rotes X) in der Zimmerbelegung gelöscht werden. Dies geschieht nun automatisch.

6.14.5 Hausart Jugendherberge mit Standardbettpreis

6.14.5.1 1. Zimmerbelegung (2.2, JuHe, 1.)

Ab sofort wird geprüft, ob die Bettenzahl gleich der Gästezahl ist. Damit soll die Nutzung der Füllbetten erzwungen werden (früher wurde statt der Füllbetten einfach eine höhere Bettenzahl als Gästezahl verwendet). Die Nutzung der Füllbetten macht Sinn, da dadurch in den Belegungsplänen zusätzliche Informationen zur Verfügung stehen: tatsächliche Gästezahl im Plan und Laufzettel, Kennzeichnung von Füllbetten. Diese Prüfung kann ggf. ausgeschaltet werden: Feld: **"bfill2"** Von/Bis: **"N"**. Bei einer Reservierung ohne **"Prüfung Überbelegung"** erfolgt auch diese Prüfung nicht.

6.14.5.2 2. Schnellreservierung (2.2, JuHe, 21.)

Es ist nun auch die Eingabe der Zimmerart möglich. Somit kann auch bei dieser Hauskonfiguration ein EZ/DZ-Zuschlag abweichend von der Zimmerdefinition verwendet werden.

6.15 Version 2.1

6.15.1 Alle Nutzer

6.15.1.1 1. Word als Generator für Standardbriefe (2.1, Alle, 1.)

Statt der integrierten Briefe über den Listgenerator von Microsoft kann nun MS Word als Generator für Standardbriefe dienen. Im Verzeichnis **"own"** finden Sie einen Schnittstellen-Report für die deutsche Zusage: 024d.frx, frt. Diese können kopiert und im Verzeichnis **"letters"** statt der normalen Briefe verwendet werden. Unter Verzeichnis **"own\wordletters"** werden dann automatisch zugehörige Word-Dokumente angelegt. Tendenziell ist Word instabiler als der direkte Weg und unterschiedliche Wordversionen verhalten sich unterschiedlich. Feldformatierungen z.B. Datum, Zahlen entnehmen Sie bitte der Word Dokumentation (kompliziert).

6.15.1.2 2. Auswertungen: Etiketten/Listen/Seriendruck (2.1, Alle, 2.)

Berechtigungsstufe zum Hinzufügen von Einträgen in Einstellungen Supervisor (Standard "20", Feld: **"reports"**). Jedem einzelnen Eintrag kann zusätzlich eine Berechtigung zum Ändern und Ausführen vergeben werden. Die Selektionsmöglichkeiten wurden stark erweitert.

6.15.1.3 3. An-/Abreiseliste (2.1, Alle, 3.)

An-/Abreiseliste lässt sich auch nach Zimmer sortieren.

6.15.1.4 4. Reservierungsart (2.1, Alle, 4.)

Abhängig von der Gastart oder Benutzerfeld 1 im Gästestamm lässt sich die Reservierungsart automatisch füllen. (Parameter Feld **"guestcode"** Steuerungsfeld ab Stelle 50 bzw. Feld user01 Steuerungsfeld ab Stelle 1).

6.15.1.5 5. Schnellreservierung (2.1, Alle, 5.)

Felder Reservierungsart und Gastnummer vertauscht.

6.15.1.6 6. Schnellreservierung modal (2.1, Alle, 6.)

Keine Fensterwechsel mit offener Schnellreservierung mehr möglich. Dadurch einfachere Bedienung für Anfänger.

6.15.1.7 7. Füllbetten (2.1, Alle, 7.)

Füllbetten im Zimmerbelegungsplan grau hinterlegt. Dadurch Unterscheidung echte Gäste und Füllbetten.

6.15.1.8 8. Reservierung mit mehreren Pfaden (2.1, Alle, 8.)

Besteht eine Reservierung aus mehreren Pfaden, so werden die Folgepfade im Zimmerbelegungsplan angezeigt: Nr. vor Name. 9. Pfade in Reservierung: Beim Hinzufügen eines neuen Pfades wird automatisch das Anreisedatum des aktuellen Pfades in den neuen Pfad übernommen. 10. Pfade in Reservierung: Neuer Knopf Kopieren. Hiermit lässt sich einfach eine Zimmerumbelegung während des Aufenthalts erfassen. Beim Hinzufügen eines neuen Pfades werden alle Daten des aktuellen Pfades in den neuen Pfad übernommen. Die An- und Abreise wird auf das Abreisedatum des ursprünglichen Datums gesetzt. Bei einer Umbelegung im Rahmen einer Verlängerung ist somit lediglich der aktuelle Pfad zu kopieren (Seite Pfade), die Aufenthaltsdauer (Seite Aufenthalt) und die Zimmerbelegung zu ändern (Bild Zimmer). Bei einer Umbelegung eines bestehenden Aufenthalts sollte zunächst die Aufenthaltsdauer verringert werden und dann wie bei der Verlängerung vorgegangen werden.

6.15.2 Integrierte Kasse und Buchhaltung**6.15.2.1 1. Erweiterung der Kassen- und Buchhaltungsfunktionen (2.1, Kasse, 1.)**

Transfer Kasse/Tresor (Bargeld), neue Kasseneröffnung und -abschluss mit Geldzählung und Ermittlung der Differenz (kann den bisherigen Kassenabschluss ersetzen – Knopf sperren), Buchhaltungsmodul (Zahlungen für Vorauszahlungen und Forderungen können nun statt in der Reservierung in der Buchhaltung gebucht werden mit Zahlungsdatum), zugehörige Stammprogramme: Konten, Geldzählung, Buchungsarten, Kassen.

6.15.2.2 2. Module zur Steuerung eines Bondruckers (2.1, Kasse, 2.)

Modul zur Steuerung eines Bondruckers mit der Möglichkeit eine Kassenschublade, die am Bondrucker angeschlossen ist, anzusteuern.

6.15.2.3 3. Kassenvorbesetzung (2.1, Kasse, 3.)

Kassenvorbesetzung über Registry HKEY_CURRENT_USER für Terminal-Server Clients.

6.15.2.4 4. Einstellung Supervisor (2.1, Kasse, 4.)

"aopenpos" (Y/N): Bestimmt, ob eine geschlossene Kasse automatisch mit der nächsten Buchung geöffnet werden kann. Bei Nutzung des neuen Kassenabschlusses sollte dieser Parameter auf "N" stehen.

6.15.2.5 5. Haustamm (2.1, Kasse, 5.)

Felder zur Kassensteuerung erst ab Berechtigungsstufe "30" änderbar.

6.15.2.6 6. Rechnungspositionen im Hausstamm (2.1, Kasse, 6.)

Rechnungspositionen aus Artikel im Hausstamm (pro Person): z.B. einmalig Wäsche in Hostels.

6.15.2.7 7. Rechnungspositionen im Zimmerstamm (2.1, Kasse, 7.)

Rechnungspositionen aus Artikel im Zimmerstamm für Zimmerpreise statt Zimmerartenpreise – Artikel im Hausstamm darf dabei nicht leer sein (z.B. auf XX setzen wenn nicht benötigt).

6.15.2.8 8. Ausblenden der Menüpunkte für Kasse-/Buchhaltung (2.1, Kasse, 8.)

Möglicherweise möchten Sie die neuen Menüpunkte ausblenden bzw. die Listen auch für eine niedrigere Berechtigungsstufe aktivieren.

1. Einstellungen, Bezeichnungen: Felder: menu000-menu060 Kasse/Buchhaltung. Im Eingabebild 2 können Sie "Feldformatierung anwenden" auf "Y" stellen und bei "o Feldformat/Menüsperre" jene Berechtigungsstufen eintragen, die den Menüpunkt nicht sehen sollen: z.B. 1020 (für Stufe 10 und 20). Ein übergeordneter Punkt (z.B. menu000) sperrt alle Unterpunkte.

2. Freigabe Menüpunkt Auswertungen Serienbriefe/Etiketten/Listen für Mitarbeiter: Vorgehensweise wie unter 1. Feld: menu420: die 10 herausnehmen aus "o Feldformat/Menüsperre" 3. Sperre der alten Kassenabschlüsse: Einstellungen, Bezeichnungen: Feld: cmdjpos, Eingabebild 2: "Feldformatierung anwenden" auf „Y“ stellen, Feld gesperrt und Feld nicht sichtbar auf "Y" stellen. Nur bei Umstieg auf die neuen Kassenabschlüsse!!

6.16 Version 2.0**6.16.1 Alle Nutzer****6.16.1.1 1. Reservierungsbild (2.0, Alle, 1.)**

Das Reservierungsbild bleibt unsichtbar. Im Gegensatz zu früher kann daher die Reservierung ruhig geschlossen statt minimiert werden.

6.16.1.2 2. Reservierung aufrufen (2.0, Alle, 2.)

Über die rechte Maustaste auf einen Gast kann nun nicht nur die Reservierung aufgerufen werden, sondern gezielt einer der Bereiche in der Reservierung: z.B. Zimmerbelegung, Verpflegung, Rechnung. Aufruf Reservierung: auf richtigem Pfad positioniert. Die Schnellanzeige schließt sich beim Klicken auf irgendeinen Bereich (nicht mehr Knopf Schließen).

6.16.1.3 3. Überarbeitung Zimmerbelegungsplan (2.0, Alle, 3.)

Kleinere Schriften, geteiltes Grid (linker Teil fest, rechter Teil kann horizontal gescrollt werden), Drag und Drop: Umbelegung per Maus – wichtig zum Blättern nach oben und unten Maus in Überschrift bzw. horizontaler Scrollbar nach links und rechts bewegen, farbliche Gruppierung Zimmer (grün), aktueller Tag blau. Kennzeichnung Gast: Rechnung offen = fett, Eingecheckt = unterstrichen, Ausgecheckt = durchgestrichen.

6.16.1.4 4. Tagesübersicht (2.1, Alle, 4.)

Es wird immer ein Minimum an Nächten angezeigt unabhängig der Auswahl (Parameter Standard = 7). Die Laschen wurden mit Anreise, Abreise vertauscht (Parameter).

6.16.1.5 5. Verpflegung (2.0, Alle, 5.)

Auf vielfachen Wunsch ist es nun wieder möglich die Verpflegung direkt, daher ohne neue Zeile zu ändern. Klicken Sie dazu in die Spalte SP = Sperre. Achtung diese Zeile wird dann bei einer Änderung der Gesamtgästeszahl nicht mehr automatisch angepasst (kann auch Folgetag beeinflussen). Wir empfehlen die Variante der Version 1.5: Hinzufügen einer neuen Zeile und Eingabe der Änderung mit +/- Vorzeichen. Knöpfe für Hinzufügen und Löschen (zusätzlich zur rechten Maustaste).

6.16.1.6 6. An-/Abreiseliste (2.0, Alle, 6.)

Das Zimmer wird nun sofort angezeigt (nicht mehr erst bei Klick). Bei mehr als einem Zimmer wird ein "+" angezeigt. Die Liste bekommen Sie dann durch Klick auf das Zimmer. In Klammern finden Sie die verwendete Bettenzahl durch den Gast (nicht die Zimmergröße).

6.16.1.7 7. Warnung "Bett fehlt" bei Überbelegung (2.0, Alle, 7.)

Warnung "Bett fehlt" bei Überbelegung ist im Zimmerplan deaktiviert. Somit erscheint die Meldung nicht mehr störend z.B. bei Notbetten. Solche Betten sind ja bereits mit "*" gekennzeichnet und grau hinterlegt.

Achtung: ab Version 2.1 wieder aktiviert: ausschaltbar Auswahlmöglichkeiten: warning 2 löschen.

6.16.1.8 8. Kontingente Tageweise (2.0, Alle, 8.)

Neues Programm Kontingente tageweise. Kontingente lassen sich nun tagesgenau erfassen. Es stehen innerhalb eines Kontingents 12 Kategorien zur Verfügung. Diese können und müssen internen Kategorien zugeordnet werden und mit einem Namen versehen werden (am besten 1:1 Zuordnung). Diesen Kontingenten kann eine Zimmerliste zugeordnet werden (am besten alle Zimmer). Damit werden diese Zimmer entsprechend der Betten/Zimmer im Kontingent dynamisch im Belegungsplan gekennzeichnet (die freien Zimmer).

6.16.1.9 9. Internet-Schnittstelle (2.0, Alle, 9.)

Die Internet-Schnittstelle wurde um eine Kontingentschnittstelle erweitert. Dabei ist auch die Nutzung von Float-Kontingenten möglich (% von freien Betten/Zimmern).

6.16.1.10 10. Benutzerberechtigung (2.0, Alle, 10)

Ändern Reservierung nach Gästezahl (verhindert das Ändern von Gruppen durch die Rezeption).

6.16.1.11 11. Zimmerbelegung (2.0, Alle, 11.)

Spalte "Fix": kann nicht mehr umgelegt werden: z.B. Rollstuhlfahrer, Stammzimmer.

6.16.1.12 12. Lasche "Farbe" in Reservierung (2.0, Alle, 12.)

Änderung Kunde/Gast bewirkt automatisch Änderung Matchcode.

6.16.1.1313. Matchcode 1 (2.0, Alle, 13.)

Erweitert auf 30 Stellen (Empfehlung: weiterhin nur 10 verwenden, ggf. über Parameter begrenzen).

6.16.1.1414. Schnellreservierung (2.0, Alle, 14.)

Erweiterung der Schnellreservierung: Info-Feld Pfade neben Matchcode ? erscheint auf An-/Abreiseliste, Pauschalprogramme, Memo-Feld (intern).

6.16.1.1515. Zimmerbelegungsplan (2.0, Alle, 15.)

Verlängern aus Zimmerbelegungsplan per Mausklick (1-5 Nächte).

6.16.1.1616. ToolTip (2.01, Alle, 16.)

ToolTip mit Sprechblase in verschiedenen Plänen. Ausschaltbar für Fortgeschrittene: Grundeinstellung – Allgemein 2 – Quickinfo in Datenblättern.

6.16.1.1717. Farbige Laschen (2.0, Alle, 17.)

Farbige Laschen in Reservierung (Parametereinstellung).

6.16.1.1818. Fenster (2.01, Alle, 18.)

Manche Fenster standardmäßig größer in Parametern.

6.16.1.1919. Bild Aufenthalt (2.0, Alle, 19.)

Mehr Platz in Reservierung Bild Aufenthalt: 6 statt 4 Zimmerarten – Vollbild sogar 8.

6.16.1.2020. Gästestamm - Anrede (2.0, Alle, 20.)

Feld Anrede verlängert auf 150 Zeichen.

6.16.1.2121. Gästestamm - Name (2.0, Alle, 21.)

Geteiltes Feld für Name und Vorname möglich (besser für phonetische Suche).

6.16.1.2222. Gästestamm - Adress-Anrede (2.0, Alle, 22.)

Neues Feld Adress-Anrede: z.B. Herrn – automatisch über Anrede.

6.16.1.2323. Gästestamm - Lasche 1 und 2 (2.0, Alle, 23.)

Lasche 1 und 2 zusammengefasst.

6.16.1.2424. Gästestamm - Anzeige (2.0, Alle, 24.)

Geteilte Anzeige für automatische Suche im Gästestamm: exakt oder phonetisch: phonetisch Nachname, Beginn Vorname 1 und 2 Zeichen bzw. mehr Zeichen phonetisch Vorname, Beginn PLZ.

6.16.1.2525. Gästestamm - Reservierung (2.0, Alle, 25.)

Aufruf Gästestamm aus Reservierung (Fernglas) auch wenn Reservierung nicht im Bearbeitungsmodus.

6.16.1.2626. Kundenstamm (2.0, Alle, 26.)

Gemeinsamer Kundenstamm möglich bei mehreren Häusern in einer Datenbank.

6.16.1.2727. Pfade (2.0, Alle, 27.)

Pfadwechsel über kleine Pfeilkнопfe von jeder Lasche aus.

6.16.1.2828. Benutzerfelder (2.0, Alle, 28.)

2 neue Benutzerfelder in Reservierung Bild "Farbe".

6.16.1.2929. Kataloganfragen (2.0, Alle, 29.)

Programm zur Abwicklung von Kataloganfragen mit Nachfassen.

6.16.1.3030. Stammdaten (2.0, Alle, 30.)

Stammdaten Kopierfunktion: z.B. alle Artikel aus einem Haus in ein anderes Haus kopieren. Hilfe bei der Einrichtung mehrerer Häuser.

6.16.1.3131. Belegungsplan (2.0, Alle, 31.)

Gästeübersicht: Sortierung nach Name.

6.16.1.3232. Jahresübersicht (2.0, Alle, 32.)

Jahresübersicht schneller.

6.16.1.3333. Kasse Kleinverkauf (2.0, Alle, 33.)

Kassenprogramm für Kleinverkauf.

6.16.1.3434. Zimmerbelegung - Neue Spalte (2.0, Alle, 34.)

1. Neue Spalte in Zimmerbelegung (nicht Hotels): Füllen Zimmer, das Auffüllen von nicht verwendeten Betten kann nun über dieses Feld erfolgen: z.B. Familie 3 Personen im Vierbett-Zimmer. Dadurch entspricht die Bettenzahl der Gästezahl. Vorteil: Anzahl Gäste im Zimmer in Listen sichtbar: z.B. Laufzettel.

2. Korrektur: nachträgliche Aufteilung einer Zimmerbelegung auf männlich, weiblich ist wieder möglich.

6.16.2 Integrierte Kasse und Buchhaltung**6.16.2.1 1. Rechnung (2.0, Kasse, 1.)**

17 neue, frei definierbare (Stammdaten) Schnellknöpfe zur Erfassung von Zusatzleistungen auf der Rechnung.

6.16.2.2 2. Benutzerstamm (2.0, Kasse, 2.)

Berechtigungen für Rechnung: Journalstorno Ja/Nein, Artikel Berechtigung: Y=alle Artikel, N=Artikel mit N, keine Artikel mit *, - Artikel mit + (Verkauf), + Artikel mit – (z.B. Pfandrückgabe) – siehe Artikelstamm.

6.16.2.3 3. Artikelstamm (2.0, Kasse, 3.)

Neue Felder zur Kennzeichnung der Berechtigung und Storno.

6.16.2.4 4. Rechnung - Leistungsdatum (2.0, Kasse, 4.)

Prüfungsmöglichkeit Rechnung Leistungsdatum muss gefüllt sein (article6, jben_date). Standard: deaktiviert.

6.16.2.5 5. Menü Journalanzeige (2.0, Kasse, 5.)

Farbe Betrag: rot = Storno, grau = storniert, schwarz = normal.

6.16.2.6 6. Mehrwertsteuer (2.0, Kasse, 6.)

Aufteilung der Mehrwertsteuer wird intern verbucht.

6.16.2.7 7. Aufteilung Artikel (2.0, Kasse, 7.)

Aufteilung eines Artikels auf mehrere Artikel und damit FIBU - Konten (z.B. Übernachtung und Verpflegung).

6.16.2.8 8. Pauschalprogramme (2.0, Kasse, 8.)

Pauschalprogramme befinden sich jetzt im Artikelstamm (Kennzeichen).

6.16.2.9 9. Pauschalprogramm "*SPLIT" (2.0, Kasse, 9.)

Pauschalprogramm "*SPLIT" möglich: für mehrere Pauschalen bei einem Gast. Diesen Artikel bitte deaktivieren.

6.16.2.10 10. Rechnungsformulare (2.0, Kasse, 10.)

Unterschiedliche Rechnungsformulare möglich: z.B. Bon, DIN-A4, kein Ausdruck.

6.16.3 Schnittstelle zum alten ASSD Kassen- und Buchhaltungsprogramm**6.16.3.1 1. Übernahme von Artikeln (2.0, alt, 1.)**

Bei der Übernahme von Artikeln und Preisen werden die Daten vorher nicht mehr gelöscht. Es können also auch Änderungen an Artikeln oder neue Artikel im R+B angelegt werden. Insbesondere gilt das für Pauschalprogramme, die jetzt im Artikelstamm sind.

6.16.3.2 2. Schnittstelle Kasse und R+B (2.0, alt, 2.)

Unter bestimmten Bedingungen wird durch die Rechnungsstellung in der Kasse bei einem Gast mit Reg.Nr. die Reservierung aktualisiert: Reservierung gefunden, nur 1 Pfad, nicht gerade in Bearbeitung. Gästezahl wird angepasst, Abreisedatum wird verlängert, Check-In wird gesetzt, Zimmerbelegung wird vorgenommen, falls noch keine Zimmerbelegung vorhanden (keine Umbelegung). Nur Bar mit Logis!

6.16.4 Hausart Hostel mit Bettkategorie

6.16.4.1 1. Zimmerbelegung - Benötigte Betten (2.0, Hostel, 1.)

Benötigte Betten/Gästeteilung jetzt gleichzeitig mit der Anzeige benötigte Zimmerarten möglich.

6.16.4.2 2. Zimmerbelegung - Zusätzliche Knöpfe (2.0, Hostel, 2.)

Zusätzlich Knöpfe zum Löschen der Zimmer benötigt und der Gäste: erleichtert die Arbeit, wenn zunächst keine Zimmerbelegung durchgeführt wird und diese dann später erfolgt. Empfehlung jedoch sofort Zimmerbelegung: wesentlich vereinfacht – siehe nächster Punkt.

6.16.4.3 3. Zimmerbelegung - Neue Spalte (2.0, Hostel, 3.)

Neue Spalte in Zimmerbelegung (nicht Hotels): Füllen Zimmer, das Auffüllen von nicht verwendeten Betten kann nun über dieses Feld erfolgen: z.B. Familie 3 Personen im Vierbett-Zimmer. Dadurch entspricht die Bettenzahl der Gästezahl. Vorteil: Anzahl Gäste im Zimmer in Listen sichtbar: z.B. Laufzettel.

6.16.4.4 4. Zimmerbelegung - Gästeeingabe (2.0, Hostel, 4.)

Durch obiges Feld ist es nun möglich, die komplette Gästeeingabe und Änderung im Bild Zimmerbelegung vorzunehmen. Das bisherige Abgleichen mit dem Bild Aufenthalt entfällt dadurch. In der Zimmerbelegung kann mit der Spalte "Belegt als" der Preis verändert werden (Hausart auf "12" stellen im Hausstamm). Die bisherige Vorgehensweise ist auch weiterhin möglich.

6.16.4.5 5. Hausstamm (2.0, Hostel, 5.)

Ggf. kann im Hausstamm das Bild 1 der Reservierung gesperrt werden (nach Übergangsphase).

6.16.4.6 6. Bettnummer (2.0, Hostel, 6.)

Zuordnung der Bettnummer nun auch möglich für Bett-Nr. größer "9": Eingabe ins Infocfeld mit z.B. "/12".

Aus der Schnellreservierung erfolgt dies automatisch. (Gast bleibt im Belegungsplan im gleichen Bett).

6.16.5 Hausart Hotel

6.16.5.1 1. Hausart (2.0, Hotel, 1.)

Die Hausart Hotel im Hausstamm bei einem Update bitte neu zuordnen, sonst erscheint in der Zimmerbelegung immer noch Preis und Währung.

6.16.5.2 2. Zimmerteile (2.0, Hotel, 2.)

Auch Zimmerteile buchbar: z.B. halbes Doppelzimmer.

6.17 Abkürzungen

6.17.1 Abkürzungen

Alle	Neuerungen, die alle Benutzer und Bereiche betreffen; Version 2.9 ^[415] ; Version 2.8 ^[423] , Version 2.7 ^[233] , Version 2.6 ^[441] , Version 2.5 ^[445]
Kasse	Neuerungen, die die integrierte Rechnungsstellung betreffen; Version 2.9 ^[421] ; Version 2.8 ^[430] , Version 2.7 ^[438] , Version 2.6 ^[442] , Version 2.5 ^[448]

Buch	Neuerungen, die den Menüpunkt Buchhaltung betreffen; Version2.6 ^[445] , Version2.5 ^[451]
alt	Neuerungen, die die Schnittstelle zum alten ASSD Kassen- und Buchhaltungsprogramm betreffen; Version2.5 ^[452]
Geld	Neuerungen, die den Kassenabschluss mit Geldzählung betreffen; Version2.5 ^[452]
Card	Neuerungen, die die Kreditkartenschnittstelle für G&D sowie Trintech-Terminals; Version2.5 ^[452]
Hostel	Neuerungen, die nur Hostels mit Bettkategorien betreffen
Hotel	Neuerungen, die nur Hotels betreffen
JuHe	Neuerungen, die nur Jugendherbergen mit Standardpreisen betreffen

Index

- * -

*opt 88
 *Split 191
 *stop 88

- A -

ABC-Klassifizierung 114
 Abgang Geld/Artikel 183
 Abgang/Zugang 452
 Abgrenzung Buchungssummen 223
 Abgrenzung einrichten 224
 Abholen von Internetbuchungen 332
 Abholen von Internet-Buchungen 428, 436, 440
 Abkürzungen 474
 Abmelden 175
 Abrechnung 98
 Abreise 165
 Abreiseliste 155, 437, 467, 470
 Absage 68, 72
 Absagefristen 78
 Abstimmung Geld 182
 Abstimmung von Artikeln 181
 Abstimmungspflichtige Artikel 266
 Abweichende Gastnummern 76
 Abweichende Termine 117
 Abweichende Zahlungsbedingungen 117
 ActiveX-Komponenten 429
 Adresse des Hauses 216
 Adresse Gäste 108
 Adresse gegen Überschreiben schützen 114
 Aktion in Historsy speichern 210
 Aktivitäten 103, 438
 Aktivitäten Übersicht 164
 Aktualisierung Internet-Kontingent 130
 Allgemeine Einstellungen pro Haus 213
 Allgemeine Termine 174
 Alt 58
 Änderung Adresse gesperrt 419
 Änderung Kundennummer 433
 Änderung von Preisen 440
 Änderungen 456
 Änderungen im Gästestamm 456
 Änderungshistory - Kunden 118
 Änderungshistory - Kunden 118
 Anfänger 22
 Anfragedatum 462
 Angebot 68
 Ankunftszeit importieren 423
 Anmeldung 418
 Anpassung Gastart/Nation 433
 Anrede 471
 Anreise 165
 Anreiseliste 153, 437, 467, 470
 Anschrift Gäste 108
 Ansprechpartner 462
 Anzahl Buchungen 135
 Anzahl Optionen 135
 Anzahl Übernachtungen 455
 Anzahl Verträge 135
 Anzahlung eingeben 187
 Anzahlungen 450, 451
 Anzeige Reservierungen 427
 Arbeit an der Rezeption Erste Schritte 40
 Arten der Reservierung 72
 Artikel 255, 449, 450, 452, 454, 455, 456, 469, 473
 Artikel abstimmen 181
 Artikel auf Konten verteilen 263
 Artikel für alle Gäste im Hausstamm 217
 Artikel für die Häuser 268
 Artikel für Mitarbeiter 268
 Artikel Update 273
 Artikel Zählen 180
 Artikelneuzuordnung 260, 424, 432, 449
 Artikelneuzuordnung nach Wochentag 449
 Artikelneuzuordnung nach Bestuhlungsplan 421
 Artikelneuzuordnung nach Dauer 421
 Artikelneuzuordnung Tagungsraumbuchung 334
 Artikelneuzuordnung über Verpflegungsart 449
 Artikelpreise auf Briefe drucken 448
 Artikelstamm 465, 473
 Audit-Trail 444
 Aufenthalt 73, 471
 Aufenthalte History 111
 Aufruf Reservierung 167, 469
 Aufteilung 454, 465, 473

- Aufteilung Artikel 263, 454
Aufwandsliste Lieferanten 288
Ausblenden der Menüpunkte 469
Ausdruck 473
Ausgleich offener Artikel 439
Ausstattung 230, 239
Ausstattung für Tagungsräume Einrichtung 236
Auswahlbild 50, 59
Auswahlbild Reservierung 71
Auswahlbox 461
Auswahlfelder 59, 453
Auswahlliste 451
Auswahlliste Zimmerarten 233, 434
Auswahlliste Zimmernummer 233, 434
Auswahlmöglichkeiten 305, 316
Auswahlmöglichkeiten - Allgemeines 316
Auswahlmöglichkeiten Eingabebild 318
Auswahlmöglichkeiten - Allgemeines 316
Ausweichtermine 72
Auswertungen 41, 202, 424, 451, 453, 455, 463, 466, 467
Auswertungen Kasse/Buchhaltung 203
Auswertungen Kassenabschluss 200
Automatische Bettenbelegung 420
Automatische Freigabe 427
Automatische Optimierung 436
Automatische Preisverwaltung 270
Automatische Termine 78
Automatische Zahlung 290
Automatische Zimmerbelegung 88, 233, 297, 420, 424, 429, 434, 443
Automatischer Ausgleich offener Artikel 439, 449
Automatischer Start der Tagesübersicht 438
Automatisches Erstellen von Briefen 445
automatisches Erstellen von
Vorauszahlungsrechnungen mit MwSt 445
Auto-Update 298, 330, 443
- B -**
- Backup 442, 444
Banden 309
Bankbestand 195
Bankverbindung 446
Barverkauf 176
Bearbeiten 51
Bearbeiten von Reservierungen 37
Bedienerhilfe 62
Bedienung 22
Bedienungshinweise. 225
Beenden 51
Beenden der flexiblen Preisgestaltung 421
Beenden des Programms 175
Belege suchen 186
Belegherkunft Buchhaltung 440
Belegnummer - Feld 175
Belegnummer - Feld 175
Belegt als 460
Belegung mehrerer Häuser anzeigen 135, 162
Belegung nach Gebäudeteilen 424
Belegungsplan 131, 138, 146, 148, 419, 441, 447, 453, 457, 461, 472
Belegungsplan - Tagungsräume 143, 162
Belegungsplan nach Anmeldung 297
Belegungsplan - Tagungsräume 143, 162
Benutzer 417, 461, 466
Benutzerfeld 1 327
Benutzerfeld Reservierung 427, 432
Benutzerfelder 472
Benutzerfelder - Hausstamm 219
Benutzerfelder Gäste/Kunden 118
Benutzerfelder Reservierung 76
Benutzerfelder - Hausstamm 219
Benutzernachrichten 171
Benutzerstamm 295, 458
Berechtigung 433, 472, 473
Berechtigungen 295, 296
Berechtigungsprüfung 465
Berechtigungsstufe 417, 436, 469
Berechtigungsstufen Serienbriefe/Etiketten/Listen 210
Berichte Aktivitäten 103
Berichte Allgemein 309
Besondere Tage 240
Bestandsanzeige 466
Bestandsführung 452
Bestandskonten 195
Bestätigung Vertrag 320
Bestuhlung 238, 416
Betreff 415
Bettenanzahl 230
Bettenbelegung 420

Bettenamen 418
 Bettenzahl 447, 467, 474
 Bettnummer 447, 474
 Bezahlen 459
 Bezeichnungen 304, 447, 462
 BIC 291
 Bildschirmgröße 22
 Bildschirmlisten 457
 Bild-Tasten 58
 Bistro 176
 Bleiben 165
 Blocks 145, 419
 Bondrucker 468
 Briefe 415, 445, 446, 461, 462
 Briefe ändern 306
 Briefe drucken - Artikelpreise 448
 Buche offene Leistungen 196
 Buchen 196
 Buchhaltung 175, 187, 431, 432, 451, 459, 464, 465, 466
 Buchhaltung einrichten 278
 Buchhaltungsfunktionen 468
 Buchhaltungsschnittstelle (extern) 202
 Buchung 68
 Buchung beim Abholen von Internet-Buchungen 440
 Buchungen 451
 Buchungsarten 282
 Button 455
 Button Belegung Kasse 421
 Button Briefe 446
 Button-Belegung Kasse 276
 Buttons zur Artikelauswahl 276

- C -

Cafeteria 176
 Check In Zeit 223
 Check Out Zeit 223
 Check-In 418
 ComboBox 59, 316, 453, 461
 Corporate Rate 255
 Customer Relationship Management 104
 Customizing 316

- D -

Dateiwartung 420
 Daten Gäste und Reservierungen 22
 Daten suchen 50
 Datenauswahl Serienbriefe/Etiketten/Listen 207
 Datenblatt Verpflegung 77
 Datenblätter 59
 Datenblatt-Fenster 457
 Dateneingabe 59
 Datenerfassung 52
 Datenreihenfolge 437
 Datenschutz Adressen 118
 Datenschutzbestimmungen 456
 Datensortierung auf Listen 330
 Datenübergabe an externe Buchhaltung 202
 Datum 303, 430
 Datumsfelder 60, 416
 Demo Version 458
 Demoversion einrichten 22
 Design 437
 Detailbereich 309
 Dezimalpunkt 304
 Dokumente in Reservierung und Gästestamm 426
 Dokumentenmanagementsystem 426
 Drag and Drop 61
 Drehfelder 60
 Dringende Nachricht 171
 Drucken 63, 333
 Drucker 302
 Druckerauswahl 63
 Druckerproblemen 428
 Druckerspeicher 415
 Druckmöglichkeiten 453, 454

- E -

Echtbetrieb 213
 Eigenschaften der Software 44
 Einfügen 58
 Einfügen eines Kunden in aufrufendes Fenster 107
 Einführung 21, 22, 50
 Eingabe-Taste 58
 Eingangsbestätigung 320, 446
 Einrichtung des Programms 41

Einrichtung Hostel/Hotel/Jugendherberge 22
Einstellung Haus 214
Einstellungen 447, 454
Einzelbilder 52
Einzelmahlzeiten 450
Einzelmahlzeiten Einrichtung 244
E-Mail 410, 417
E-Mail Abgleich 417
E-Mail des Hauses 217
Empfangen 171
Endtermin 196
Endungen 309
Ermittlung Mahndatum 437
Erste Nacht 449
Erste Schritte 22
Erste Schritte Erfassung von Vorauszahlungen 38
Erste Schritte Rechnungsstellung 38
Erste Schritte Reservierung 24
Erste Schritte Reservierung anlegen 23
Erste Schritte Schnellreservierung 32
Erste Schritte Zimmerbelegung 37
Erstellungsdatum 430
Essen 161
Essen Einrichtung 241
Etiketten 205
Excel 427, 429
Excel Export 204
Export 427
Exportpfad 248
Extraleistungen 448

- F -

Fahndung 235
Fälligkeit 290
Fälligkeiten Einrichtung 220
Fälligkeitsdatum 102, 421, 430, 433
Farbe Betrag 473
Farbe Fehler 302
Farbe freie Betten 425
Farbe Zimmer 229
Farben einrichten 224
Farbige Laschen 471
Farbzuordnung 458
Fehleranzeige und -prüfung 62
Fehlerfarbe 302
Fehlermeldung 428
Fehlermeldung Kontingente 125, 129
Fehlerprüfung bei Eingabe 62
Feiertag 449
Feiertage 240
Feld Flur 441
Felder 462
Felder Ausgeblendet/Gesperrt 436
Felder Gästestamm 311
Felder Hausstamm 310
Felder Reservierungsdaten 313
Feldnamen 310
Fenster 471
Fenster anordnen 463
Fenstergröße 22
Fensterverwaltung 58
Fensterwechsel 468
Ferien 240
Festpreisartikel 97
FIBU-Konten 473
Filter 416, 453
Filterkonditionen 415
Filterkriterien Gästestamm 209
Finanz/Zahlung 117
Finanzielle Aufteilung 421
Flexible Preisgestaltung 97, 421, 422, 430
Flexibler Rabatt 119
Float 425
Float Button 123
Float Kontingent 123
Float-Kontingent Aktualisierung 130
Float-Kontingente 470
FloatMin 418
Flur 441
Forderung 455
Forderungen 203
Formularart 441
Freie Betten 447
Freie Betten Übersicht 133
Freie Felder Gäste/Kunden 118
Freie Zimmer Übersicht nach Zimmerart 135, 162
Freiplätze 76, 217, 434
FTP Server 298, 443
Füllbetten 83, 427, 446, 447, 466, 468
Füllbettenoptimierung 424
Fülle Zimmer 453

Funktionen rechte Maustaste 61

- G -

G&D 452
 Garantie 252
 Garantien 285, 293, 420
 Gast History 111
 Gastart 145, 327, 432, 436, 452, 457, 460, 466, 467
 Gastarten 285
 Gastarten Preise 287
 Gastdaten 104
 Gäste - Zahlungsbedingungen 117
 Gäste - Zahlungsbedingungen 117
 Gäste/Kunden - Benutzerfelder 118
 Gäste/Kunden - Bewertung/Finanz 114
 Gäste/Kunden - Benutzerfelder 118
 Gäste/Kunden - Bewertung/Finanz 114
 Gästeaufteilung 474
 Gästeeingabe 474
 Gästehistory 419, 427
 Gästeliste 133, 159
 Gästestamm 104, 432, 443, 446, 461, 462, 471
 Gästestamm Auswertungen 432
 Gästestamm Felder 311
 Gästestamm Import aus Excel 429
 Gästestamm Update 299
 Gästestammdaten 456
 Gästeübersicht 459, 472
 Gästezahl 447, 467, 470, 472, 474
 Gastnummer 457, 468
 Gebühren 440
 Gegenkonten 451
 Gegenkonto 280
 Geld wechseln 185
 Geldabstimmung 182
 Geldzahlung 179, 464, 466
 Geldzahlung einrichten 284
 Geldzahlung separat 185
 Gemeinsamer Gästestamm 416
 Gemeinsamer Kundenstamm 217
 Gemischte Zimmer 417
 Geschlecht 417, 447
 Geschlossen (Haus) 225
 Geschwindigkeit lange Aufenthalte 449

Gespernte Steuerknöpfe 296
 Geteilte Anzeige 471
 Grafischer Zimmerplan 429
 Großbuchstaben 429
 Grundeinstellung Drucken 63
 Grundeinstellungen 300, 462
 Grundeinstellungen Supervisor 305
 Gruppen 443
 Gültigkeitswerte 416

- H -

Halbes Doppelzimmer 474
 Halbpension Einrichtung 241
 Hardwareanforderungen 22
 Hauptzahlungsart 459
 Haus 301
 Haus - Einstellungen 214
 Haus abhängig vom Benutzer 295
 Haus geschlossen 225
 Haus wechseln 51
 Haus - Einstellungen 214
 Hausart 214, 328, 474
 Häuser 213, 472
 Haushaltsführung 165, 419
 Hausstamm 469, 474
 Hausstamm Felder 310
 Hilfe 62
 Hilfetext 437
 Hintergrundfarbe Kleinverkaufskasse 443
 Hinweiskästchen 62
 Hinzufügen 51, 470
 History 111, 426, 446, 458
 History einzelner Zimmer 171
 Historyeintrag 210
 Hostelworld 441
 Housekeeping 165, 419
 HTML 427
 HTML Hilfeformat 437

- I -

IBAN 291
 Icons 437
 Importpfad 248
 Individuelle Unterbringung 428

Info ASSD 307
Info bisherige Aufenthalte 111
Info.txt im Hauptfenster 442
Infofeld 246, 437, 471
Infofeld Kopfzeile 418
Infofeld Reservierung 82
Informationen für Mitarbeiter 442
Infotext 62
inkrementelle Backups 442
Interne Hinweise 82
Internet 425
Internet Gruppenbuchungen 434
Internet Kontingent 123
Internetbuchungen 332
Internet-Buchungen 428, 436, 440
Internet-Buchungen abholen 130, 417, 441
Internet-Buchungsschnittstelle 420
Internet-Buchungsschnittstelle einrichten 247
Internet-Buchungssystem 448, 467
Internet-Daten 248
Internet-Kontingent 423
Internet-Kontingenten 427
Internet-Rechnung 433
Internet-Schnittstelle 470
Internet-Update 298

- J -

Jahresübersicht 133, 424, 472
Jahrhundert 303
Journal 41, 186, 454, 460, 466
Journal - Feld 175
Journal - Feld 175
Journal/Intern 210
Journalabruf 202, 463, 466
Journalabschluss 450
Journalanzeige 473
Journalnummer - Feld 175
Journalnummer - Feld 175
Journalpositionsnummer - Feld 175
Journalpositionsnummer - Feld 175
Journalstorno 472
Jugendherberge 460, 467

- K -

Kalender 60
Kartenerstellung 436
Kasse 175, 176, 411, 412, 452, 464, 468, 473
Kasse Buttons 276
Kasse Kleinverkauf 441, 443, 455, 459, 472
Kassen Definition 253
Kassen einrichten 253
Kassenabschluss 178, 200, 436, 452, 464, 466, 468
Kassenabschluss Geldzählung einrichten 284
Kassenabschluss Konzepte 175
Kassenabschlussnummer - Feld 175
Kassenabschlussnummer - Feld 175
Kassenbel. auf Zimmer buchbar 297
Kassenbestand gesamt 195
Kasseneröffnung 178
Kassenfunktionen 468
Kassen-Nummer 454
Kassennummer - Feld 175
Kassennummer zuordnen 252
Kassennummer - Feld 175
Kassenprogramm 472
Kassenschublade 468
Kassenschublade einrichten 253
Kassenschublade öffnen 185
Kassenvorbesetzung 466, 468
Kataloganfragen 472
Kategorien 226
Kategorien Übersicht 135, 162
Kennwörter 295
Kinder 76
Kinder Staffel nach Alter 217
Kinderartikel 464
Kinderpreise 464
Kinderpreise einrichten 260
Kiosk 176
Klassifizierung der Gäste 104, 114
Kleinverkauf 176
Kleinverkauf auf Rechnung buchen 176
Kleinverkaufskasse 441, 443, 455, 459
Kleinverkaufsrechnungen 430
Klicken auf Namen zum Reservierungsaufwurf 167
Komplettzahlung bei Anreise 444

Konferenzräume 143, 162
 Konfiguration 22
 Kontakte 420
 Konten 255, 463, 465
 Konten Buchhaltung 224
 Kontenliste 432
 Kontenstamm 278, 466
 Kontingent 68, 72, 130
 Kontingent Anreise Abreise 125
 Kontingentauslastung 453
 Kontingent-Auslastung 204
 Kontingente 425, 453, 458, 463
 Kontingente Fehlermeldung 129
 Kontingente tageweise 122, 418, 425, 438, 448, 470
 Kontingente Zimmer 129
 Kontingente Zimmerkategorie 127
 Kontingente Zimmerplan 142, 152
 Kontingentfarbe 125, 418, 425
 Kontingentzeitraum 438
 Konto Rabatt 280
 Kontoauszugsnummer 459
 Kopfzeile 418
 Kopieren 51, 58
 Kopieren und Einfügen 61
 Kopierfunktion 472
 Kopierschutzstecker 307
 Kreditkartenbuchungen über Schnittstelle 195
 Kreditkartendaten 419
 Kreditkartenschnittstelle 452
 Kreditkartenschnittstelle einrichten 253
 Küchenplan 161
 Kunden - Zahlungsbedingungen 117
 Kunden einfügen in aufrufendes Fenster 107
 Kunden - Zahlungsbedingungen 117
 Kundendaten - Adresse 108
 Kundendaten - Adresse 108
 Kundennummer 433, 455
 Kundenstamm 104, 472
 Kundenstamm mehrerer Häuser 217
 Kurbeitrag 217
 Kurtaxe 433, 465
 Kürzel 41
 Kürzel Standardbrief 321
 Kurzinfo 62
 Kurztasten G

H ,M 60

- L -

Lagerbestand für Artikel 266
 Land 301
 lange Aufenthalte 449
 Lasche Farbe 470
 Lasche Termine 462
 Laschen 462
 Launcher 420
 Leerbetten 466
 Leistungen pro Tag/Gast 97
 Leistungen zusätzlich 97
 Leistungsdatum 449, 473
 Leseberechtigung 295
 Lieferanten 410, 451
 Lieferantenaufwand 433
 Lieferantenaufwandsliste 288
 Lieferantenstamm 288, 442
 Lieferantenstamm Update 273
 Lieferantenzahlung 193
 Lieferantendresse 290
 Liste Forderungen 455
 Liste Vorauszahlung 455
 Listen 205, 457, 465
 Listen Aktivitäten 103
 Listen ändern 306
 Listen Ausland einrichten 223
 Listen Einzelgast einrichten 223
 Listen Gruppe einrichten 223
 Listen Inland einrichten 223
 Listenart 207
 Lizenz 307
 Löschen 51, 58

- M -

Mahlzeiten Einrichtung 241
 Mahndatum 437
 Mahnung 197
 Mahnung Erstellen 199
 Mahnungen 415
 Mandantensteuerung 53
 Mandantenverwaltung 213
 Manuelle Rechnung 433

Manuelle Rechnungsstellung 98
Marketing 104
Markieren 58
Markierungen 436
Matchcode 470
Matchcode 1 471
Matchcode 2 465
Maustaste - rechts 61
Medien Einrichtung 236
Mehrbettzimmer 425
Mehrsprachige Preislisten in Briefen 429
Mehrsprachige Zahlungsarten 433
Mehrwertsteuer 260, 323, 450, 456, 473
Mehrwertsteuerschlüssel 323
Memo 246
Menü 463
Menüleiste 441
Menüpunkt 469
Menüsystem 54, 463
Merkmale der Software 44
Messages 171
Messepreise 255
Messezeiten 240
Metapreisverwaltung 270, 422, 431
Mitarbeiter Aktivitäten 103
Mitarbeiter Artikel 268
Monatsabschluss 450
Monatsauswertung 202
MwSt 445

- N -

Nachbarhäuser 223
Nachlässe 440
Nachrichten 171, 417, 428
Name 471
Name des Gasts anklicken 167
Namen pro Bett 417
Nationalität 328
Nationalitäten 446, 466
Navigationsbuttons 51
Neue Rechnung 466
Neue Reservierung 24
Neuzuordnung 260, 438
Notbett 229
Numerische Daten 60

Nummerkreise 305
Nummernkreise 436
Nutzergruppe 450

- O -

Offene Artikel 439, 449
Offene Leistungen abrechnen 196, 422
Offene Posten 193
OP-Ausgleich Lieferanten 193
Optimieren der Zimmerbelegung 297
Optimierung der Zimmerbelegung 436
Option 68, 72
Optionsfrist 78
OP-Verwaltung 451
Ortstaxe - Einrichtung 217

- P -

Paare 427
Package 73
Parameter 316, 471
Passwort 438
Pauschalprogramm 73, 264
Pauschalprogramm aufteilen 263
Pauschalprogramme 448, 454, 473
Pauschalvertrag 72
PDF 68, 302, 427
Personenpreis 465
Pfade 458, 468, 472
Pfade Reservierung 95
Pfadwechsel 472
Pfand 439
Pfandartikel 449
Pfandverwaltung 266
Pfeil-Tasten 58
Phonetische Suchfunktion 104
Platzhalter 310, 461
PLZ Suchfunktion 108
Pooling 305
Positionieren 50
Positionieren Belegungsplan 441
Postleitzahlen 446, 462
Postleitzahlen Suchfunktion 104
Preis änderbar 430
Preis pro Gast 119

- Preisänderung nach Datum 268
- Preise 97, 432, 440, 456
- Preise abhängig von der Anzahl der Nächte 431
- Preise anzeigen 421
- Preise hinzufügen 448
- Preise pro Gastart 287
- Preise spezielle 260
- Preise Update 273
- Preiseingabe 464
- Preisfunktion 268, 431
- Preisgestaltung 119, 255
- Preisgestaltung einrichten 260
- Preisliste 97, 268
- Preisliste für Schriftverkehr 274
- Preislisten 429
- Preis-Upload 425
- Privatadresse Gruppenleiter 428
- Privatadresse Lehrer 428
- Problem gelöst 165, 419
- Problembeschreibung 165
- Programmaufruf 54, 56
- Programmbedienung 50
- Programmbeschreibungen 67
- Programmeinrichtung 41
- Prozentrabatt 449
- Prozentsatz 445
- Prüfung 458, 465
- Prüfung der Eingabe 62
- Prüfung Felder 305, 416, 423
- Prüfung Leistungsdatum 449
- Prüfung Parameter 453
- Prüfung Rechnungsstellung 433
- Prüfungsart für Felder 425
- Prüfungsmöglichkeit 455
- Putzplan 155
- Rack-Rate 421
- Raten 268
- Räume 236, 416, 429
- Räume Einrichtung 236
- Rechner 445
- Rechnung 98, 448, 459, 461, 463, 464, 465, 466, 472, 473
- Rechnung automatische Zusatzleistungen 274
- Rechnungsaufstellungen 211, 422
- Rechnungsermittlung 460
- Rechnungsformulare 473
- Rechnungsnummer - Feld 175
- Rechnungsnummern fortlaufend einrichten 224
- Rechnungsstatus 71, 460
- Rechnungsstellung 38, 433
- Rechnungsvorbereitung 98
- Rechte Maustaste 61
- Referenznummer 459
- Registrierung ActiveX 429
- Reinigungslisten 155
- Release Time 427
- Remote-Desktop 438
- Reorganisation 448
- Reorganisation Dateneintrag 420
- Reservierung 32, 446, 451, 458, 463, 465, 468, 469, 470, 471, 474
- Reservierung - Allgemeines 68
- Reservierung - Preisliste 97
- Reservierung - Zimmerbelegung 83
- Reservierung anlegen 24
- Reservierung aus Übersicht aufrufen 167
- Reservierung Erste Schritte 23
- Reservierungsart 72, 73, 319, 467
- Reservierungsbild 469
- Reservierungsdaten Felder 313
- Reservierungsmodul Erste Schritte 24
- Reservierungssperre 111, 125
- Rezeption 40
- RIS einrichten 247
- Rundung 450
- Rundung der Vorauszahlung 448
- Rundungsfehler 454

- Q -

- Quickinfo 302, 471

- R -

- R+B 473
- Rabatt 119, 260, 424, 450, 454, 464
- Rabattaufteilung einrichten 224
- Rack Rate 232

- S -

- Saldo 465

- Schicht 178
Schichtabschluss 200
Schließzeiten 225, 429
Schließzeiten hochladen 423
Schlüsselpfad 266
Schnellanzeige 469
Schnellbuttons Drucken 333
Schnellbuttons für Kasse 276
Schnellreservierung 32, 168, 419, 438, 457, 458, 467, 468, 471, 474
Schnittstelle 452
Schnittstelle Hostelworld 441
Schnittstelle Kasse 473
Schnittstelle Kreditkartenbuchungen 195
Schublade öffnen 185
Schwarze Liste 235
Schwarze Liste Update 299
Seitenansicht 63
Seitenkopfzeile 309
Seitenrahmen 52
Sekunden 303
Senden 171
Serienbriefe 205
Serienbriefe - Zielgruppe 104
Serienbriefe/Listen/Etiketten Update 273
Seriendruck 467
Shortcutleiste 56
Sicherheitsabfragen 462
Sicherung 442, 444
Signalton 462
Skonto 445
Softwarekonzept 22
Sonderbereiche 457
Sondervereinbarung im Schriftverkehr 220
Sortierreihenfolge 50
Sortierung 330, 446
Sortierung Kontonummer 432
Sortierung Zimmer 441
Spalte Fix 470
Spezielle Artikel 103
Spezielle Gastnummern - Gäste/Kunden 121
Spezielle Mahlzeiten Einrichtung 244
Split 422, 464, 473
Split-Buchungen 191, 445, 451
Sprache 301
Sprache abhängig vom Benutzer 295
Sprachen 459
Sprachen für Rechnung 257
SQL Abfrage 207
Stammdaten 41, 454, 458, 472
Stammdaten Zimmer 453
Standardauswertungen 104
Standardbettpreis 467
Standardbrief 207
Standardbriefe 467
Standardschriftverkehr 82
Standardwährung 448
Starter 462
Statistik 204, 437, 453, 457
Statistik Aufenthalte 111
Statistik Länder und Gastarten 203
Statistikartikel 449
Statistikfelder 423
Steuer 440
Steuerfelder 316
Steuerknopfleiste 51
Steuerung andere Anwendungen 305
Stornierungen importieren 423
Storno 72, 460, 473
Storno Buchhaltung Kasse 186
Storno von Buchungen 440
Stornofristen 78
Strg 58
Suchbalken 424, 427, 458
Suche im Journal 186
Suche nach E-Mail 417
Suche nach Kunden 107
Suche nach Zimmern 447
Suche Reservierung 167
Suchen von Reservierungen 37
Suchfunktion 171
Suchlisten 460
Suchmeldung (Polizei) 235
Suchmöglichkeiten 454
Supervisor 468
Symbolleiste 56, 441
Systemkopie 442
- T -**
- Tabulator-Taste 58
Tage 263, 458

Tagesraumbelegung 61
 Tagesraumbuchung 438
 Tagesübersicht 131, 146, 419, 438, 453, 470
 Tagesübersicht Aktivitäten 164
 Tagungsraumbelegung Reservierung 94
 Tagungsräume 437, 458
 Tagungsräume Belegungsanzeige 143, 162
 Tagungsräume Einrichtung 236
 Tagungsräume Neuzurodnung 334
 Tagungsvertrag 428
 Taschenrechner 187, 191, 445
 Taskmanager 58
 Tastenbelegung 58
 Technische Referenz 309
 Teilnehmerzahl Aktivitäten 103
 Teilzahlungen 459
 Telefonnummer ähnliche Gäste 443
 Terminal-Client 438
 Terminal-Server 307, 468
 Terminangebot 72
 Terminberechnungen abweichend 117
 Termine 78
 Termine Einrichtung 220
 Termine ohne Bezug zu einer Reservierung 174
 Terminüberwachung 197, 415, 453
 Testhäuser 213
 Text ausschneiden 58
 Text markieren 58
 Textansicht Reservierung 102
 Textbausteine 246
 Textbausteine Reservierung 82
 Texte Hausstamm 220
 Texte Info 82
 Textfeld 429
 Tipps und Tricks 50
 Tipps zum Einstieg 22
 Tip-Terminal Server 416
 Toolbar 441, 463
 ToolTip 471
 ToolTip-Texte 62
 Touch-Screen 454
 Transaktionen 423
 Treiber Windows NT/2000/XP 307
 Trennzeichen 304
 Tresor 452
 Trintech-Terminals 452

Türkarten 232, 448, 457
 Türkarten-Schnittstelle 436
 Türkartensystem 427

- U -

Überbelegung 83, 470
 Übernahme 249
 Übernahme Reservierungen 250
 Übernahme von Artikeln 473
 Überschrift 461
 Übersicht 131, 146
 Übersicht Belegung 138, 148
 Übersicht Kontingente 142, 152
 Umsätze 203
 Umsatzsteuer 451
 Umschaltsperrung 418
 Umzug eines Gastes 457
 Unangemeldeter Gast 32, 168
 Unterdrückung Statistikartikel 449
 Update 298, 426, 444, 456, 474
 Update Artikel/Preise 273
 Update Einstellungen 305, 454
 Update Gästestamm 299
 Update Schwarze Liste 299
 UST 281, 451

- V -

Variable Preise 440
 Veränderung Datum Nummernkreise 436
 Verfalldatum 78, 462
 Verfügbarkeit 123
 Vergangene Vorgänge und Aufenthalte 111
 Verhindern von Überschreiben bestehender Preise 422
 Vermisste 235
 Verpflegung 447, 463, 470
 Verpflegung 0 Nächte 420
 Verpflegung drucken 161
 Verpflegung Einrichtung 241, 244
 Verpflegung Infofeld 443
 Verpflegung ohne Raumbelegung 428
 Verpflegung Reservierung 77
 Verpflegung Tageweise 419
 Verpflegungsart 449

Verpflegungsliste 161
Verpflegungspreis Einrichtung 241
Verpflegungssummen 161
Verpflegungszeilen 450, 453
Versenden von Zahlungsbestätigungen 442
Version 307
Vertrag 68, 72, 461
Vertrag zurück 320
Vertragseingang 446
Vertragsrücksendung 78
Verwaltung Preise 270
Verwaltung von Aktivitäten 438
Verwendungszweck 442
Visual FoxPro Reports Generator 309
Vollpension Einrichtung 241
Volltextsuche Gast 171
Vorausschau 204
Voraustage 418
Vorauszahlung 439, 444, 455, 462
Vorauszahlung eingeben 187
Vorauszahlungen 38, 78, 203
Vorauszahlungsrechnungen 445
Vorbesetzung 453
Vorbesetzung Preisangabe 274
Vorbesetzung Reservierungsart 327
Vorbesetzung Vortag 442
Vorgänge 72
Vorgänge Übersicht 135
Vorlage 427, 451
Vorlagen Zimmerbelegung 88

- W -

Währung 453
Walk In 32, 72, 168
Walk In Gäste ohne Adresse 121
Warnung 451, 455, 462, 470
Warteliste 68, 72
Wartung 429, 448
Web Anzahlungen importieren 423
Web Check-in 367, 368
Wechsel der Datenbank 434
Wechsel des Hauses 51, 53
Werbung 104
Wie finde ich eine Reservierung im System? 37
Windows NT/2000/XP 307

Windows XP 437
Wochenendpreise 255
Wochentag 447, 449
Word 427, 462, 467

- X -

XML 427

- Z -

Zählen von Artikeln 180
Zählen von Geld 179
Zahleneingabe 60
Zahlung Lieferant 193
Zahlung Rechnung eingeben 187
Zahlungsarten 255, 259, 433
Zahlungsbedingungen 117, 451
Zahlungsbestätigung 442
Zahlungstermine Einrichtung 220
Zauberstab 88
Zeit 303
Zeiteinheit Räume 334
zentrale Systemkopien 442
Zentrale Verwaltung von Artikeln/Preisen 273
Zentralkopie 438
Zentralsystem 434
Zimmer 416, 457, 474
Zimmer Kontingente 129
Zimmer Tage 138, 148, 446, 457, 470
Zimmer Zeitraum 136
Zimmer/Bettkategorien 22
Zimmerart 329, 424, 453, 467, 471
Zimmerarten 226, 408
Zimmerarten - Preis 228
Zimmerartenbelegung - Übersichtanzeige 135, 162
Zimmerbelegung 417, 441, 447, 460, 461, 463, 467, 470, 472, 474
Zimmerbelegung automatisch 88
Zimmerbelegung Kontingente 142, 152
Zimmerbelegung Reservierung 83
Zimmerbelegung suche Gast 171
Zimmerbelegung Vorlage 427
Zimmerbelegungsarten 37
Zimmerbelegungsplan 138, 148, 446, 447, 461, 463, 468, 469, 471

Zimmerbelegungsplan Zeitraum 136
Zimmerkategorien 408
Zimmerliste 462, 470
Zimmernummer 441, 447
Zimmerplan 410, 414, 418, 425
Zimmerpreis 465
Zimmerpreise 226, 229
Zimmerstamm 434, 461, 469
Zimmerstammdaten 229
Zimmerumbelegung 457
ZIP-Datei 443
Zugang Geld/Artikel 183
Zuordnung ganzes Zimmer 447
Zuordnung Kassen 252
Zusage 68, 72
Zusatzbett 229
Zusatzbetten 461
Zusatzleistungen 472
Zusatzleistungen auf der Rechnung 274
Zusätzliche Artikel 434
Zusätzliche Knöpfe 474
Zusatztext 246
Zusatztext auf Rechnung 102
Zusatztexte Reservierung 82
Zwingende Zimmer 424